構 想 計 画 書

年　　月　　日

文部科学省初等中等教育局長　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （申請者） | 住所 |  |
|  | 名称及び |  |
|  | 代表者名 |  |

　令和　年度「ＷＷＬ（ワールド・ワイド・ラーニング）コンソーシアム構築支援事業（個別最適な学習環境の構築に向けた研究開発事業）」に関する構想計画書を以下のとおり提出いたします。

記

**１．実施機関名**

　　機関名：

**２．調査研究方法**※複数選択可

□　①オンデマンド配信による学習機会の創出
□　②オンライン授業による学習機会の創出
□　③大学教育の先取り履修に資するコンテンツによる学びの提供

**３．構想名（30字以内）**

|  |
| --- |
|  |

**４．構想概要（400字以内）**

|  |
| --- |
|  |

**５．提供校・被提供校**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究方法※複数選択可 | □　①オンデマンド配信による学習機会の創出□　②オンライン授業による学習機会の創出□　③大学教育の先取り履修に資するコンテンツによる学びの提供 |
| 実施機関 |  |
| 提供校 | 学校名 | 　 | 国立・公立・私立 |
| 科目・講座名 | 　 | 配信予定回数 | 回 |
| 被提供校 | ① | 学校名 | 　 | 国立・公立・私立 |
| 対象生徒数 | 　　　　名 | 教育課程 | 内のみ・内外含む・外のみ | 特例活用の有無 | 有・無 |
| ② | 学校名 | 　 | 国立・公立・私立 |
| 対象生徒数 | 　　　　名 | 教育課程 | 内のみ・内外含む・外のみ | 特例活用の有無 | 有・無 |
| ③ | 学校名 | 　 | 国立・公立・私立 |
| 対象生徒数 | 　　　　名 | 教育課程 | 内のみ・内外含む・外のみ | 特例活用の有無 | 有・無 |
| ④ | 学校名 | 　 | 国立・公立・私立 |
| 対象生徒数 | 　　　　名 | 教育課程 | 内のみ・内外含む・外のみ | 特例活用の有無 | 有・無 |
| ⑤ | 学校名 | 　 | 国立・公立・私立 |
| 対象生徒数 | 　　　　名 | 教育課程 | 内のみ・内外含む・外のみ | 特例活用の有無 | 有・無 |

※必要に応じて適宜、行を追加すること。

**６．構想目的・目標の設定**

|  |
| --- |
| （１）個別最適な学習環境構築の構想目的（２）短期・中期・長期的な目標 |

**７．調査研究について**

|  |
| --- |
| （１）調査研究の方法　※複数選択可　□ ①オンデマンド配信による学習機会の創出　　□ ②オンライン授業による学習機会の創出　　□ ③大学教育の先取り履修に資するコンテンツによる学びの提供（２）調査研究の具体的な内容（３）開発するオンライン学習システムの仕様（既に開発されたシステムの場合、その活用方法やカスタム内容も合わせて記載）（４）提供校として提供するコンテンツ・カリキュラムの内容　　（科目の内容、講座の内容、対象学生など）（５）受信環境（受信場所、特例の活用有無など）（６）配信環境（教員配置、年間配信回数など）（７）提供校と被提供校の連絡方法や成績連携など（８）開発するオンラインシステムの被提供校における活用方法 |

**８．実施体制について**

|  |
| --- |
| 1. 事業項目、実施場所、担当責任者を含む体制図（業務分担・連携体制含む）
2. オンライン配信に必要な技術・ノウハウ・実績
3. 実施機関、提供校、被提供校の役割
4. 運営指導委員会や検証組織の設置及び運営計画、進捗状況の確認や改善の仕組み
5. カリキュラムアドバイザーなど運営補助の役割など
 |

**９．３ヶ年の事業計画概要**

＜１年目＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて適宜、行を追加すること。

＜２年目＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて適宜、行を追加すること。

＜３年目＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて適宜、行を追加すること。

**１０．国の指定終了後の取組継続のための仕組み**

|  |
| --- |
|  |

**１１．ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標（該当する欄に○）**

※認定を受けている場合は、その写しを添付すること。

1. **女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定・プラチナえるぼし認定）等**

|  |  |
| --- | --- |
| 認定段階１（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと。）＝１点 |  |
| 認定段階２（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと。）＝２点 |  |
| 認定段階３＝３点 |  |
| プラチナえるぼし認定＝５点 |  |
| 行動計画策定済（女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務が無い事業主（常時雇用する労働者の数が１００人以下のもの）に限る（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）＝０．５点 |  |

1. **次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）**

|  |  |
| --- | --- |
| くるみん認定①（平成 29 年 3 月 31 日までの基準）（次世代法施行規則等の一部を改正する省令（平成29 年厚生労働省令第 31 号。以下「平成 29 年改正省令」という。）による改正前の次世代法施行規則第4 条又は平成 29 年改正省令附則第 2 条第 3 項の規定に基づく認定）＝１点 |  |
| トライくるみん認定＝１．５点 |  |
| くるみん認定②（平成 29 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日までの基準）（次世代法施行規則の一部を改正する省令（令和 3 年厚生労働省令第 185 号。以下「令和 3 年改正省令」という。）による改正前の次世代法施行規則第 4 条又は令和 3 年改正省令附則第 2 条第 2 項の規定に基づく認定（ただし、①の認定を除く。））＝１．５点 |  |
| くるみん認定③（令和 4 年 4 月 1 日以降の基準）（令和 3 年改正省令による改正後の次世法施行規則第4 条第 1 項第 1 号及び第 2 号の規定に基づく認定）＝１．５点 |  |
| プラチナくるみん認定＝５点 |  |

1. **青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定**

|  |  |
| --- | --- |
| ユースエール認定＝２点 |  |

**１２．所要経費**

※（別紙様式４‐１）に記入すること。

**１３．再委託の有無　　　有・無**

※再委託を行う場合は、（別紙様式４‐２）及び（別紙様式４‐３）に記入すること。

**１４．担当者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当課・室 |  | 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号（直通） |  | E-mail |  |