|  |
| --- |
| 再委託について |
| ※本様式は、該当がある場合のみ作成すること。 |
| 事業名 |  |
| 再委託先 | 企業名又は法人名 |  |
| 住　所 |  |
|  | 協働機関（再委託先が、連携する大学等を設置する法人の場合に記載） | 学校名 |  |
| 住　所 |  |
| 再委託の必要性 |  |
| 再委託を行う業務内容 |  |
| 所要額 | 円　 |
| 内　訳 | 経費額 | 経費積算 |
| 人件費 | 円 |  |
| 事業費 | 円 |  |
|  | 諸謝金 | 円 |  |
| 旅費 | 円 | 　 |
| 借損料 | 円 | 　 |
| 消耗品費 | 円 | 　 |
| 会議費 | 円 | 　 |
| 通信運搬費 | 円 | 　 |
| 雑役務費 | 円 | 　 |
| 保険料 | 円 | 　 |
| 消費税相当額 | 不（非）課税経費（人件費、外国旅費、保険料など）×消費税率 | 円 |  |
| インボイス影響額-経過措置の適用：無 | 円 |  |
| インボイス影響額-経過措置の適用：有 | 円 |  |
| 一般管理費 | 円 | 　 |
| 合計 | 円 | 　 |