

|                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                |           |                |                                                                                             |           |             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                          | 令和5年度行政事業レビューシート                                                                                                                                                                                                           |                |           |                |                                                                                             | ( 文部科学省 ) |             |
| 事業名                                      | 近現代建築資料等の収集・保存                                                                                                                                                                                                             |                |           | 担当部局庁          | 文化庁                                                                                         |           | 作成責任者       |
| 事業開始年度                                   | 平成24年度                                                                                                                                                                                                                     | 事業終了<br>(予定)年度 | 終了予定なし    | 担当課室           | 企画調整課                                                                                       |           | 企画調整課長 寺本恒昌 |
| 会計区分                                     | 一般会計                                                                                                                                                                                                                       |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 根拠法令<br>(具体的な<br>条項も記載)                  | 文化芸術基本法 第17条                                                                                                                                                                                                               |                |           | 関係する<br>計画、通知等 | 文化芸術推進基本計画(第2期)<br>(令和5年3月24日閣議決定)                                                          |           |             |
| 政策                                       | 12 文化芸術の振興                                                                                                                                                                                                                 |                |           | 主要経費           | その他の事項経費                                                                                    |           |             |
| 施策                                       | 12-4 文化芸術を推進するプラットフォームの形成                                                                                                                                                                                                  |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 政策体系・評価書URL                              | https://www.mext.go.jp/content/20211008-mxt_kaiquesou02-000018185_0041.pdf                                                                                                                                                 |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 事業の目的<br>(5行程度以内)                        | 我が国の近現代建築に係る資料(建築図面等)の海外流出や散逸を防ぐため、国立近現代建築資料館を拠点としてアーカイブズを構築し、学術的・歴史的・芸術的価値を次世代に継承するとともに、展示等を通じ、近現代建築とその関係資料に対する国民の理解増進を図る。                                                                                                |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 現状・課題<br>(5行程度以内)                        | 我が国の近現代建築は、世界的に高い評価を得ているが、これまで国内においてその学術的、歴史的、芸術的価値を次世代に継承する体制が十分とはいえなかった。そのため、我が国の近現代建築に関する資料について、劣化、散逸、海外への流出等を防ぐための体制を整備し、全国的な所在状況の調査、関連資料を持つ機関(大学等)との連携、緊急に保護が必要な資料の収集・保管を行うとともに、展示等を通じ、近現代建築とその関係資料に対する国民の理解を促す必要がある。 |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 事業概要<br>(5行程度以内)                         | 湯島地方合同庁舎を一部改修して設置された国立近現代建築資料館を拠点として、我が国の近現代建築に係る資料の全国的な所在状況の調査・把握、関連資料を持つ大学等の機関との連携、緊急に保護が必要な資料の収集・保管を行う。また、収集した資料群の調査、その成果の展示や普及活動を通じ、近現代建築とその関係資料に対する国民の理解増進を図る。                                                        |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 事業概要URL                                  | https://nama.bunka.go.jp/                                                                                                                                                                                                  |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 実施方法                                     | 直接実施、委託・請負                                                                                                                                                                                                                 |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 補助率等                                     | -                                                                                                                                                                                                                          |                |           |                |                                                                                             |           |             |
| 予算額・<br>執行額<br>(単位:百万円)<br>(インプット)       |                                                                                                                                                                                                                            |                | 令和2年度     | 令和3年度          | 令和4年度                                                                                       | 令和5年度     | 令和6年度要求     |
|                                          | 予算の<br>状況                                                                                                                                                                                                                  | 当初予算(A)        | 114       | 109            | 107                                                                                         | 107       | 152         |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 補正予算(B)        | -         | -              | -                                                                                           | -         |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                |           |                |                                                                                             | -         |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                |           |                |                                                                                             | -         |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                |           |                |                                                                                             | -         |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                |           |                |                                                                                             | -         |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                |           |                |                                                                                             | -         |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 前年度から繰越し(C)    | -         | -              | -                                                                                           | -         | -           |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 翌年度へ繰越し(D)     | -         | -              | -                                                                                           | -         |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 予備費等(E)        | -         | -              | -                                                                                           | -         |             |
|                                          | 計(F)<br>=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)                                                                                                                                                                                               | 114            | 109       | 107            | 107                                                                                         | 152       |             |
|                                          | 執行額(G)                                                                                                                                                                                                                     |                | 109       | 109            | 107                                                                                         |           |             |
|                                          | 執行率(%)<br>=(G)/(F)                                                                                                                                                                                                         |                | 96%       | 100%           | 100%                                                                                        |           |             |
| 当初予算+補正予算に対する執行額の割合(%)<br>=(G)/[(A)+(B)] |                                                                                                                                                                                                                            | 96%            | 100%      | 100%           |                                                                                             |           |             |
| 令和5・6年度<br>予算内訳<br>(単位:百万円)              | 歳出予算項・目                                                                                                                                                                                                                    |                | 令和5年度当初予算 | 令和6年度要求        | 主な増減理由(・要望額・予備費)                                                                            |           |             |
|                                          | (項)                                                                                                                                                                                                                        | 文化振興基盤整備費      |           |                | 建築資料貸出・保管事業拡充、並びに文化芸術基本計画(第2期)及び経済財政運営と改革の基本方針2023において記載の建築文化の振興・推進を踏まえた事業実施による増(うち要望額43千円) |           |             |
|                                          | (目)                                                                                                                                                                                                                        | 情報処理業務庁費       | 9         | 11             |                                                                                             |           |             |
|                                          | (目)                                                                                                                                                                                                                        | 庁費             | 84        | 93             |                                                                                             |           |             |
|                                          | (目)                                                                                                                                                                                                                        | 文化芸術振興委託費      | 10        | 42             |                                                                                             |           |             |
|                                          | (目)                                                                                                                                                                                                                        | 委員等旅費          | 3         | 4              |                                                                                             |           |             |
|                                          | (目)                                                                                                                                                                                                                        | 諸謝金            | 2         | 2              |                                                                                             |           |             |
|                                          | (目)                                                                                                                                                                                                                        | 職員旅費           |           |                |                                                                                             |           |             |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                            | その他            | (1)       |                |                                                                                             |           |             |
|                                          | 計(A)                                                                                                                                                                                                                       |                | 107       | 152            |                                                                                             |           |             |

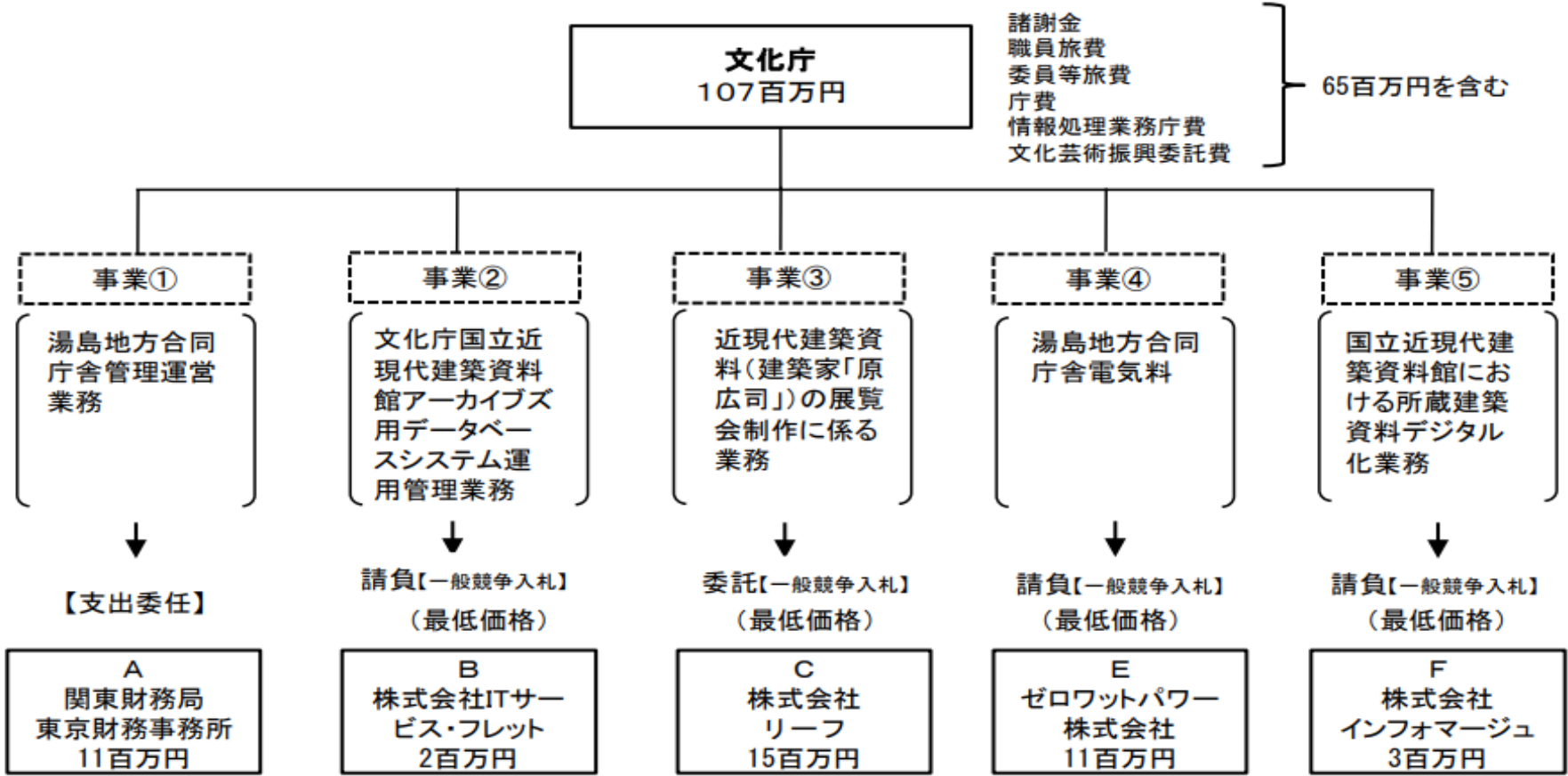
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------|--|
| 活動内容①<br>(アクティビティ)                                              |                                          | 近現代建築資料等の収集・調査事業等を実施し、受入資料のデジタル化を行う。                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| ↓                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| 活動目標及び活動実績<br>①<br>(アウトプット)                                     |                                          | 活動目標                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 活動指標                       |       | 単位     | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 5年度<br>活動見込    | 6年度<br>活動見込 |  |
|                                                                 |                                          | 資料の劣化、散逸、海外への流出等を防<br>ぐとともに、資料をデジタル化することによ<br>り、利用者の利便性を向上する。                                                                                                                                                                                                                                      | 近現代建築資料の収集・調査<br>事業等を実施する。 | 活動実績  | 回      | 5      | 7      | 9      | -              | -           |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | 当初見込み | 回      | 6      | 6      | 6      | 6              | -           |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| ↓                                                               | 成果目標①-1の<br>設定理由<br>(アウトプット<br>からのつながり)  | 図面等の建築資料はもともと実務上の資料であったことから、筒や折り畳まれて段ボール箱に入れられていたり、また傷んだ状態やセロファンテープで応急的に補修さ<br>れているなど、建築家ごとに様々な状態となっているものが多量に存在する。特に系統立てていない、これらを一点ごとに状態を確認した上で、建築のプロジェクト毎な<br>どのまとまりに整理分類し、アーカイブズとしての利用に供するため、目録作成を行う。このため、建築資料の貸出しや展覧会を行う上で建築家や資料の種別により行<br>う整理業務の実施数をアウトプットとして、その成果として建築資料のデジタル化の累積件数をアウトカムとする。 |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| 成果目標及び成果実績<br>①-1<br>(短期アウトカム)                                  |                                          | 成果目標                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 定量的な成果指標                   |       | 単位     | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 目標年度<br>5 年度   |             |  |
|                                                                 |                                          | 資料館が受け入れる建築資料(設計図<br>面)について、利用の利便性を高めるた<br>めデジタル化を実施する。                                                                                                                                                                                                                                            | 受入れ資料件数に対する累積<br>デジタル化件数   | 成果実績  | 累積件数   | 60,995 | 65,257 | 72,397 | -              |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | 目標値   | 累積目標件数 | 64,000 | 67,600 | 71,200 | 74,800         |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | 達成度   | %      | 95.3   | 96.5   | 101.7  | -              |             |  |
| 成果実績及び目標値の<br>根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)<br>/定性的なアウトカムに<br>関する成果実績 |                                          | 受入れ資料数のデジタル化数統計(資料館内部資料)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| ↓                                                               | 成果目標①-2の<br>設定理由<br>(短期アウトカム<br>からのつながり) | 資料館が受け入れる建築資料について、デジタル化による利便性を高めることにより、建築資料の利用増進を進める。                                                                                                                                                                                                                                              |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| 成果目標及び成果実績<br>①-2<br>(中期アウトカム)                                  |                                          | 成果目標                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 定量的な成果指標                   |       | 単位     | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 目標年度<br>5 年度   |             |  |
|                                                                 |                                          | 過去3年間の平均貸出等件数を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 資料提供、閲覧、複写数                | 成果実績  | 件      | 47     | 37     | 96     | -              |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | 目標値   | 件      | 60     | 60     | 60     | 60             |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | 達成度   | %      | 78.3   | 61.7   | 160    | -              |             |  |
| 成果実績及び目標値の<br>根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)<br>/定性的なアウトカムに<br>関する成果実績 |                                          | 建築資料の貸出等数統計(資料館内部資料)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| ↓                                                               | 成果目標①-3の<br>設定理由<br>(長期アウトカム<br>へのつながり)  | 利用は現物、閲覧、複写、デジタル画像利用等の形態があるが、利用者の利便性向上等を考慮し、デジタル画像での利用を進める。                                                                                                                                                                                                                                        |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| 成果目標及び成果実績<br>①-3<br>(長期アウトカム)                                  |                                          | 成果目標                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 定量的な成果指標                   |       | 単位     | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 目標最終年度<br>- 年度 |             |  |
|                                                                 |                                          | 建築資料の利用の利便性向上のため、<br>デジタル画像での貸出を進める。                                                                                                                                                                                                                                                               | 全体の利用件数に対するデジ<br>タルでの利用割合  | 成果実績  | %      | 32     | 38     | 65     | -              |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | 目標値   | %      | 50     | 50     | 50     | 50             |             |  |
|                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | 達成度   | %      | 64     | 76     | 130    | -              |             |  |
| 成果実績及び目標値の<br>根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)<br>/定性的なアウトカムに<br>関する成果実績 |                                          | 建築資料の貸出等数統計(資料館内部資料)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
| アウトカム設定について<br>の説明                                              |                                          | アクティビティ①について定性的なアウトカムを設定している理由                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
|                                                                 |                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
|                                                                 |                                          | アクティビティ①についてアウトカムが複数設定できない理由                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |
|                                                                 |                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |       |        |        |        |        |                |             |  |

|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|----|--------|--------|--------|---------------|-------------|--|
| 活動内容②<br>(アクティビティ)                                              |                                      | 緊急に保護が必要な資料の収集・保管を行い、成果に基づいた展覧会を開催する。                                                                            |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| ↓                                                               |                                      |                                                                                                                  |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| 活動目標及び活動実績<br>②<br>(アウトプット)                                     |                                      | 活動目標                                                                                                             | 活動指標                                    |       | 単位 | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 5年度<br>活動見込   | 6年度<br>活動見込 |  |
|                                                                 |                                      | 展示や普及活動を通じ、近現代建築とその関係資料に対する国民の理解増進を図る。                                                                           | 資料館の活動により所蔵が判明し、受入方針が確定した資料の寄贈契約締結を実施する | 活動実績  | 回  | 6      | 1      | 5      | －             | －           |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         | 当初見込み | 回  | 4      | 4      | 4      | 4             | －           |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| ↓                                                               | 成果目標②-1の<br>設定理由<br>(アウトプットからのつながり)  | 我が国の学術的、歴史的、芸術的価値を有する建築資料について、劣化、散逸、海外への流出を防ぐため、受入れのための寄贈契約数をアウトプットとして設定し、受け入れた資料については、展覧会等の普及活動により、国民への理解増進を図る。 |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| 成果目標及び成果実績<br>②-1<br>(短期アウトカム)                                  |                                      | 成果目標                                                                                                             | 定量的な成果指標                                |       | 単位 | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 目標年度<br>5年度   |             |  |
|                                                                 |                                      | 緊急に保護が必要な資料の収集・保管を行い、成果に基づいた展覧会を開催する。                                                                            | 収集・調査の成果に基づく展覧会の来場者数                    | 成果実績  | 人  | 2      | 2      | 2      | －             |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         | 目標値   | 人  | 2      | 2      | 2      | 2             |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         | 達成度   | %  | 100    | 100    | 100    | －             |             |  |
| 成果実績及び目標値の<br>根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)<br>/定性的なアウトカムに<br>関する成果実績 |                                      | 収集・調査の成果に基づく展覧会数                                                                                                 |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| ↓                                                               | 成果目標②-2の<br>設定理由<br>(短期アウトカムからのつながり) | 建築資料について国民の理解増進をはかるため、収集・調査等の活動成果である展覧会ににおいて来場を促す。                                                               |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| 成果目標及び成果実績<br>②-2<br>(中期アウトカム)                                  |                                      | 成果目標                                                                                                             | 定量的な成果指標                                |       | 単位 | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 目標年度<br>5年度   |             |  |
|                                                                 |                                      | 過去3年間の平均来場者数を目指す。                                                                                                | 収集・調査の成果に基づく展覧会の来場者数                    | 成果実績  | 人  | 7,117  | 17,879 | 14,764 | －             |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         | 目標値   | 任  | 20,800 | 12,558 | 15,214 | 15,776        |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         | 達成度   | %  | 34.2   | 142.4  | 97     | －             |             |  |
| 成果実績及び目標値の<br>根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)<br>/定性的なアウトカムに<br>関する成果実績 |                                      | 各展覧会の来場者数統計(資料館内部資料)                                                                                             |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| ↓                                                               | 成果目標②-3の<br>設定理由<br>(長期アウトカムへのつながり)  | 我が国の近現代建築資料の重要性を普及・拡大するため、各展覧会において新たな来場者を一定割合を維持する。                                                              |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| 成果目標及び成果実績<br>②-3<br>(長期アウトカム)                                  |                                      | 成果目標                                                                                                             | 定量的な成果指標                                |       | 単位 | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 目標最終年度<br>－年度 |             |  |
|                                                                 |                                      | 建築資料の普及・拡大のため、各展覧会で初めての来場者割合を一定数以上とすることを旨とする。                                                                    | 初めての来場者割合                               | 成果実績  | %  | 50     | 57     | 58     | －             |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         | 目標値   | %  | 50     | 50     | 50     | 50            |             |  |
|                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                                         | 達成度   | %  | 100    | 114    | 116    | －             |             |  |
| 成果実績及び目標値の<br>根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)<br>/定性的なアウトカムに<br>関する成果実績 |                                      | 各展覧会の来場者数統計(資料館内部資料)                                                                                             |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| アウトカム設定について<br>の説明                                              |                                      | アクティビティ②について定性的なアウトカムを設定している理由                                                                                   |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|                                                                 |                                      | －                                                                                                                |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|                                                                 |                                      | アクティビティ②についてアウトカムが複数設定できない理由                                                                                     |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|                                                                 |                                      | －                                                                                                                |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
| 事業に関連する<br>KPIが定められて<br>いる閣議決定等                                 | 名称                                   | －                                                                                                                |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|                                                                 | URL                                  | －                                                                                                                |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |
|                                                                 | 該当箇所                                 | －                                                                                                                |                                         |       |    |        |        |        |               |             |  |

[illegible]



資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)  
(単位：百万円)



費目・使途  
(「資金の流れ」においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載)

| A.  |                    |              | B.  |                                      |              |
|-----|--------------------|--------------|-----|--------------------------------------|--------------|
| 費 目 | 使 途                | 金 額<br>(百万円) | 費 目 | 使 途                                  | 金 額<br>(百万円) |
| その他 | 支出委任(湯島地方合同庁舎の管理)  | 11           | 事業費 | 文化庁国立近現代建築資料館アーカイブズ用データベースシステム運用管理業務 | 2            |
| 計   |                    | 11           | 計   |                                      | 2            |
| C.  |                    |              | D.  |                                      |              |
| 費 目 | 使 途                | 金 額<br>(百万円) | 費 目 | 使 途                                  | 金 額<br>(百万円) |
| 人件費 | 賃金                 | 4            | その他 | 10月～1月の電気代(合同庁舎全体)                   | 11           |
| 事業費 | 雑役務、通信運搬、旅費、消費税    | 11           |     |                                      |              |
| 計   |                    | 15           | 計   |                                      | 11           |
| E.  |                    |              | F.  |                                      |              |
| 費 目 | 使 途                | 金 額<br>(百万円) | 費 目 | 使 途                                  | 金 額<br>(百万円) |
| 事業費 | 図面資料のデジタル化(3,002枚) | 3            |     |                                      |              |
| 計   |                    | 3            | 計   |                                      |              |

費目・使途欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙2】に記載

チェック

