



保育シーン作成にあたっての配慮事項

1

肖像権の同意項目資料・確認書の作成

子供の活動写真の使用について、保護者の使用承諾をとりましょう！

1. 写真使用の趣旨を記載する。

記入例

- ・幼児教育向上等の写真使用の目的を記載する。
- ・写真の取扱いに関し、業務遂行以外の目的で、加工、利用、複写又は複製しないものとするを記載する。

2. 同意項目を記載する。

記入例

- ・写真が、印刷・各種メディア（インターネット等）・幼児教育資料・研修資料ならびに広報物・パンフレット・報告書・発表等に使用する事を許可する。
- ・公的メディア機関等に対し、幼児教育資料について情報提供し、ホームページ・新聞等により広報されることを許可する。

3. 保護者の署名項目を記載する。

記入例

幼児教育資料における子供の活動写真の使用について

() 承諾します。

() 承諾しません。

※どちらかに○をつけて下さい。

日付

保護者署名 _____

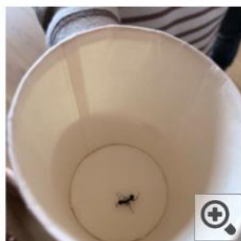
2

子供本人にも配慮

写真掲載時には、子供本人にも確認を取る。

または、本人が好まないであろう写真は使用しない。

ありさんがー!!!!



【本文】

興奮気味に持ってきた紙コップの中にはありが！ホールをお散歩していたようで…迷子かな？!逃がす?!お外寒いんじゃない?!飼う?!ありはお外がお家だから逃がそう！たくさんの意見が飛び交っていました。

