※10.5ポイントで記載してください。また、青字を削除した上で申請してください。レイアウト（ページ設定）は変更しないでください。

様式１

グローバル・スタートアップ・キャンパスフラッグシップ拠点（仮称）

整備に係る基本計画策定に関する調査・検討事業　企画提案書

文部科学省科学技術・学術政策局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〒

住所

機関名

代表者職・氏名

グローバル・スタートアップ・キャンパスフラッグシップ拠点（仮称）整備に係る基本計画策定に関する調査・検討事業の企画提案書を以下のとおり提出します。

* 事業概要（２００字程度）

※以下様式の枠の大きさは記入分量に応じて適宜変更いただいて構いません。また、必要に応じて図表・写真等を使用しても構いません。（１．～３．でＡ４サイズ縦　８ページ以内とする）

１．事業内容について

（１）事業実施日程（案）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 計画事項 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊工程表等を使用していただいても結構です。

（２）基礎調査

|  |
| --- |
| ＊公募要領３．（２）基礎調査を基に具体的な事業内容を記入ください。 |

（３）類似拠点・施設の調査

|  |
| --- |
| ＊公募要領３．（３）類似拠点・施設の調査を基に具体的な事業内容を記入ください。 |

（４）敷地状況・周辺状況調査

|  |
| --- |
| ＊公募要領３．（４）敷地状況・周辺状況調査を基に具体的な事業内容を記入ください。 |

（５）建設に関する基本方針及び基本計画策定

|  |
| --- |
| ＊公募要領３．（５）建設に関する基本方針及び基本計画策定を基に具体的な事業内容を記入ください。 |

（６）事業スキーム案の検討

|  |
| --- |
| ＊公募要領３．（６）事業スキーム案の検討を基に具体的な事業内容を記入ください。 |

２．事業の実施体制について

（１）公募要領３．（８）実施方法・体制に照らした事業実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 | 氏名・職名等 | 役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※事業実施に直接的な関係が見込まれる者のみを記載すること。

（２）公募要領３．（８）実施方法・体制に照らした、申請者の活動の特長や実績等

|  |
| --- |
|  |

※代表者（リーダー）の参画体制・実績等についても記載すること。

（３）本事業と類似の事業についての実施実績

|  |
| --- |
|  |

３．所要経費等

　※別添「科学技術・学術政策局、研究振興局及び研究開発局委託契約事務処理要領」をよく確認して作成すること。

（１）項目別経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 金　　　額 | 積　　算　　内　　容 |
| 設備備品費 |  |  |  |
| 試作品費 |  |  |  |
| 人件費 | 計 |  |  |
| 業務担当職員 |  |  |
| 補助者 |  |  |
| 社会保険料等事業主負担分 |  |  |
| 派遣職員 |  |  |
| 業務実施費 | 計 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 国内旅費 |  |  |
| 外国旅費 |  |  |
| 外国人等  招へい旅費 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 会議開催費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 借損料 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 電子計算機諸費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 光熱水料 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（２）再委託に関する事項

|  |
| --- |
| ＊再委託の相手方機関名・所在地、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び再委託金額を記述してください。 |

４．事務担当者連絡先

|  |
| --- |
| 氏名  所属･職  住所  電話番号  Email |