（研究計画調書）

|  |  |
| --- | --- |
| 課題名 |  |
| 研究期間 | 令和５年　　　月　　　日　　　～令和　　年　　　月　　　日（　　　年間） |
| 研究代表機関 |
| 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 研究代表者 | 氏　名 | （ふりがな） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属部署名 |  |
| 役職名 |  |
| 勤務先住所 | 〒 |
| 連絡先 | 電話番号：E-mail： |
| 事務担当者 | 氏　名 |  | 役職名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 勤務先住所 | 〒 |
| 連絡先 | 電話番号：E-mail： |
| 分担機関（再委託先）※１ |
| 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 分担研究者※２ | 氏　名 | （ふりがな） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属部署名 |  |
| 役職名 |  |
| 勤務先住所 |  |
| 連絡先 | 電話番号：E-mail： |
| 事務担当者 | 氏　名 |  | 役職名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 勤務先住所 | 〒 |
| 連絡先 | 電話番号：E-mail： |

※１　分担機関が複数ある場合は、適宜記入欄を追加してください。

※２　分担研究者については、各分担機関において代表となる１名のみ記入してください。

**各年度別経費内訳（見込み）については（様式４）エクセルの「総括表」、「機関別（研究代表機関）、「機関別（分担機関（再委託先））の各シートに記入してください。**

研究組織（研究代表者及び分担研究者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（年齢※３）研究者番号 | 所属研究機関部局職名 | 現在の専門学位（最終学歴）役割分担 | 令和５年度経費（千円） | エフォート（％） |
| 研究代表者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 分担研究者※４ |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計　名 | 研究経費合計 |  |  |

※３　令和５年4月1日時点で記入してください。

※４　分担研究者（研究代表機関及び分担機関）は人数に応じて適宜記入欄を追加し、想定される者については全員記入してください。