

中部大学履修カルテ①（2021 年度入学生用）

1. 履修カルテについて

教員免許状を取得するためには、様々な区分で設定された科目を修得する必要があり、履修カルテは学期ごとに成績を確認し、履修状況を把握するために役立ちます。

また、教職を目指すうえで必要な資質能力と課題を認識し、学びの軌跡の集大成である教職実践演習において自己を振り返るために必要な指標として、自己評価を行います。

履修カルテの電子データは、教職支援センターのホームページでダウンロード可能です。

紙媒体または、電子媒体で履修カルテを作成・管理してください。

・[教職支援センター ホーム](#) > [在学生の皆様](#) > [関連リンク](#) > [履修カルテ](#)

QR
コード



2. 作成方法

各科目について、「必要な資質能力の指標」が定められています。

・指標を元に、自身の習熟度・理解度を 5 段階（5[十分]>4>3[普通]>2>1[不十分]）で評価し、別紙の教員評価シートと比較してください。

・「振り返り」欄に、各科目で学んだこと、課題となったこと等について記入しましょう。

また、今後の学びに応じて、適宜、追記・修正も重要です。

・各教科教育法は、通年科目として秋学期に評価を記入しましょう（教育実習の教科が対象）。

・単位評価が「不可」だった場合は、取得できた際に評価を記入しましょう。

3. 作成時期

各科目の成績発表後に作成を開始し、ガイダンス時には記入済みの履修カルテを持参する必要があります（電子媒体で作成した場合は、印刷してください）。教職課程の受講にあたり、とても重要な作業ですので、履修後の評価・振り返りを怠らないようにしてください。

4. その他

「教職課程ガイドブック」を積極的に活用しましょう。特に次の2点について、記入・確認漏れが無いように十分な注意が必要です。

・P13～16 に学生便覧のコピーを貼り付け、単位取得済みの科目をチェックし、履修漏れが無いようにする。

・P18～19 に学習計画や課外活動等について書き込み、適宜振り返りを行う。

履修カルテやガイドブックの作成・管理が不適切な場合は、教職課程の受講に支障をきたす恐れがあります。学生便覧と併せて十分に確認しましょう。

必要な資質能力の指標（2021 年度入学者対象）		
授業科目	項目 番号	指標
教育原論	①	教育の理念、教育に関する歴史・思想についての基礎理論・知識を習得していますか。
教職概論	①	教職の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責務を理解していますか。
学校教育社会論	①	学校教育の目的と機能や役割を理解し、よりよい社会と学校教育をつくろうとする意志をもつことができますか。
	②	いじめ、不登校、安全、貧困などの学校教育に関する新たな課題に関心を持ち、自分なりに意見を持つことができますか。
教育行政学	①	学校教育の社会的・制度的・経営的理解に必要な基礎理論・知識を習得していますか。
学習・発達論	①	子ども理解のために必要な心理・発達論的基礎知識を習得していますか。
特別支援教育論	①	特別支援教育について、個々の子どもの特性や状況に応じた対応の方法を理解していますか。
教育課程総論	①	教育課程の編成に関する基礎理論・知識を習得していますか。
	②	学習指導法に係る基礎理論・知識を習得していますか。
教育方法論	①	情報教育機器の活用に係る基礎理論・知識を習得していますか。
	②	子どもの反応を生かし、皆で協力しながら授業を展開することができますか。
	③	板書や発問、的確な話し方など授業を行う上での基本的な表現の技術を身に付けていますか。
総合的な学習の 時間の指導法	①	「総合的な学習の時間」について理解していますか。
	②	他者と共同して授業を企画・運営・展開することができますか。
特別活動論	①	集団において、率先して自らの役割を見つけたり、与えられた役割をきちんとこなすことができますか。
	②	学習集団形成に必要な基礎理論・知識を習得していますか。
	③	特別活動の指導法や内容に関する基礎理論・知識を習得していますか。
	④	学級経営案について理解していますか。

授業科目	項目 番号	指標
生徒指導 ・進路指導 生徒指導論 (養護・栄養)	①	集団において、他者と協力して課題に取り組むことができますか。
	②	生徒指導の課題を認識し、その解決にむけて、学び続ける姿勢を持っていますか。
	③	子どもたちの発達段階を考慮して、適切に接することができますか。
	④	子どもの声を真摯に受け止め、公正で受容的な態度で接することができますか。
学校教育相談	①	気軽に子どもと顔を合わせたり、相談に乗ったりするなど、親しみを持った態度で接することができますか。
	②	いじめ、不登校などについて、個々の子どもの特性や状況に応じた対応の方法を理解していますか。
教科教育法 (教育実習の教科)	①	他者の意見やアドバイスに耳を傾け、理解や協力を得て課題に取り組むことができますか。
	②	教科書や学習指導要領の内容を理解していますか。
	③	これまで履修した分野の科目の内容について理解していますか。
	④	教材を分析することができますか。
	⑤	教材研究を生かした授業を構想し、子どもの反応を想定した指導案としてまとめることができますか。
	⑥	教科書にある題材や単元等に応じた教材・資料を開発・作成することができますか。
道徳教育の方法 (中・養護・栄養)	①	道徳教育の指導法や内容に関する基礎理論・知識を習得していますか。
事前指導	①	挨拶、言葉遣い、服装、他の人への接し方など、社会人としての基本的な事項が身についていますか。

中部大学履修カルテ②（2021 年度入学生用）

学籍番号	氏名	実習教科

◎各科目の成績発表後に作成を開始し、ガイダンス時には記入済みの履修カルテを持参する必要があります（電子媒体で作成した場合は、印刷してください）。

◎履修カルテやガイドブックの作成・管理が不適切な場合は、教職課程の受講に支障をきたす恐れがあります。学生便覧と併せて十分に確認しましょう。

科目別の評価・振り返り				
授業科目	項目番号	自己評価	教員評価	振り返り（学んだこと、課題となったこと等）
教育原論	①			
教職概論	①			
学校教育社会論	①			
	②			
教育行政学	①			
学習・発達論	①			
特別支援教育論	①			

授業科目	項目 番号	自己 評価	教員 評価	振り返り（学んだこと、課題となったこと等）
教育課程総論	①			
	②			
教育方法論	①			
	②			
	③			
総合的な学習の 時間の指導法	①			
	②			
特別活動論	①			
	②			
	③			
	④			

授業科目	項目 番号	自己 評価	教員 評価	振り返り（学んだこと、課題となったこと等）
生徒指導 ・進路指導 生徒指導論 (養護・栄養)	①			
	②			
	③			
	④			
学校教育相談	①			
	②			
教科教育法 (教育実習教科)	①			
	②			
	③			
	④			
	⑤			
	⑥			
道徳教育の方法 (中学・栄養・養護)	①			
事前指導	①			

中部大学履修カルテ【教員評価シート】

学籍番号	氏名

＜履修カルテの作成手順＞

1. 履修カルテ①で評価指標を確認し、履修カルテ②に自己評価を記入
2. 教員評価シートの評価を履修カルテ②に転記し、自己評価と比較
3. 履修カルテ②の「振り返り」欄に学んだことや課題となったこと等を記入

授業科目	項目番号	教員評価
教育原論	①	
教職概論	①	
学校教育社会論	①	
	②	
教育行政学	①	
学習・発達論	①	
特別支援教育論	①	
教育課程総論	①	
	②	
教育方法論	①	
	②	
	③	
総合的な学習の時間の指導法	①	
	②	
特別活動論	①	
	②	
	③	
	④	

授業科目	項目番号	教員評価
生徒指導・進路指導	①	
	②	
生徒指導論（養護・栄養）	③	
	④	
学校教育相談	①	
	②	
教科教育法（教育実習教科）	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
	⑥	
道徳教育の方法（中学・栄養・養護）	①	
事前指導	①	

- ・履修カルテ②は教職課程を履修するうえで必要な書類です。記入漏れが無いようにしましょう。
- ・E 評価（不可）の場合も教員評価が付与される場合があります。