

様式第 5 号（教育実習実施計画に関する書類）

教 育 実 習 等 実 施 計 画	
1	教育実習等の内容及び成績評価等
①	教育実習等の時期 <幼稚園教諭一種免許課程> 3 年次 10 月 <小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程> 3 年次 10 月～11 月
②	教育実習等の実習期間・総時間数 (1)「教育実習（幼稚園）」（幼稚園教諭一種免許課程履修者） 幼稚園 4 週間（160 時間） (2)「教育実習（小・中）」（小学校教諭一種免許課程及び中学校教諭一種免許課程履修者） 小学校または中学校 4 週間（160 時間）
③	実習校の確保の方法 (1) 教育実習オリエンテーションの実施（1 年次 2 月） 仙台市教育委員会の振り分けによる実習と、姉妹校・その他の学校での実習について、申請用紙を用いて学生の希望を正確に把握する。 (2) 幼稚園での教育実習 ①「宮城県幼稚園教育実習連絡協議会」の取り決めにに基づき、幼稚園教育実習を実施する前年度に、各幼稚園に実習を依頼する。 ②各幼稚園から本学子ども教育学科に実習受け入れの調整結果が通知される。通知をもとに、5 月の幼稚園との打ち合わせ会を経て、学生の実習園を最終決定する。 (3) 仙台市内の小学校・中学校での教育実習 ①「在仙大学教育実習連絡協議会」の取り決めにに基づき、教育実習を実施する年度当初に、仙台市教育委員会へ実習希望者数を連絡する。 ②受け入れ人数と実習校の調整結果が本学教務課に通知される。通知をもとに、学生の実習校を最終決定する。 (4) 姉妹校・その他の学校での教育実習 ①教育実習希望校への学生訪問：姉妹校・その他の学校での実習を希望する学生は、1 年次春休み期間に実習希望校を訪問し、3 年次の教育実習の受け入れを依頼する。 ②大学から実習校への正式な依頼：教務課は、学生の訪問結果にもとづき、2 年次 5 月に正式な依頼状を発送する。
④	実習内容 <幼稚園教諭一種免許課程> (1) 事前指導（「教育実習の事前事後指導（幼稚園）A」を通じて） ①教育実習オリエンテーション ②教育実習ガイダンス (2) 実習園での実施計画（「教育実習（幼稚園）」） ①事前オリエンテーション ・幼稚園の概要

- ・通園区域の現況と特色
- ・担当クラスの特徴、留意点等
- ・各領域の指導法について
- ・園行事等について
- ・教育機器等の利用方法について
- ・学校事務、諸帳簿の取り扱いについて
- ・教職員の勤務について
- ・園児の扱い上の留意事項について

②観察実習

実習園で行われるさまざまな教育活動を観察して、その内容を日誌等に記録し、分析・考察するとともに、教育実習に臨むにあたっての心構えを教育現場の実態に基づきながら一層明確なものとする。

- ・各領域にかかわる活動等、教育課程の全域にわたる指導の実際を参観する。
- ・他の実習生の実践を参観する。
- ・登降園、給食等における指導の様子を参観する。
- ・預かり保育等の実状を観察する。
- ・運動会、遠足等園行事の企画、運営、指導の実際、事後処理等について観察する。
- ・保育室や園舎内の掲示物、展示物及び施設設備等を観察する。

③参加実習

実習園での指導教諭の助言の下、クラス活動、学級経営活動の一部に責任をもって参加し、園児の活動全般にわたり、基礎的知識および技能を習得する。

- ・指導教諭によるクラス活動（保育）等の場面で補助的役割を果たす。
- ・指導教諭の指導計画の下で、クラス活動の一部を担当する。
- ・指導教諭の指示に従い、指導計画の作成、教材教具の準備等に参加する。
- ・指導教諭の指導の下に、園行事等指導の一部を担当する。
- ・出席簿の記入等、学級事務の一部を担当する。
- ・教材教具等の作成、資料の収集、コピー、プリント等の作成に参加する。
- ・保育室の掲示物、その他の保育室環境の整備に参加する。
- ・職員会議、学年会議、研究会等に参加する。
- ・預かり保育の活動等に参加する。

④部分実習および全日実習

指導教諭の指導の下に、実習生自ら創意工夫を凝らして保育の一部あるいは全部を担当する。実践・反省し、実践力等を高めるために改善をしていくことで、教育実習の集大成とする。

- ・保育を担当するにあたり、指導教諭と綿密な打ち合わせを実施する。また、実習生が担当する学級の参観を行い、園児との交流にも努める。
- ・保育に先立って、教材研究を十分にする。あわせて、自己紹介についても考えておく。
- ・保育の指導計画を作成し、指導の経過（とくに予想される園児の活動とこれへの実習生の援助）について予想するとともに、指導教諭に指導計画を確認してもらい、指導を受ける。
- ・保育技術と教材の特色とを理解し、効果的な教育方法を予め考えておく。
- ・園児一人ひとりの個性を理解し、学級の園児全員がそれぞれ効果的に園活動に参加できるよう

配慮する。

- ・クラス活動に関わる教材教具の準備を周到にし、時間配分についても、おおよその目安をつけておく。
- ・作成した指導計画に基づきながら、保育を実践する。
- ・クラス活動のみならず、園行事、学級経営といった諸活動に参加する。

⑤研究保育

教育実習における保育実践の集大成として、指導教諭の指導の下、研究保育を行う。

⑥反省会

研究保育についての講評を中心に、実習園の指導教諭等、担当指導教員を含めた反省会を行う。

⑦実習の振り返り

教育実習を終えるにあたり、実習生が自ら実習を振り返り、保育実践上の課題を明確にするとともに、課題の克服方法について、指導教諭からの助言をもらいながら考える。

(3) 事後指導（「教育実習の事前事後指導（幼稚園）B」を通じて）

①教育実習フォローアップ

教育実習の事後指導として、実習で明らかとなった実践上の課題とその克服について、全般的なフォローをしていく。

②指導教員との反省会

教育実習の指導教員と実習生の間で、訪問指導の際の指導教諭の話などをもとに、反省と振り返りを行う。

③教職専任教員と実習生による事後面談

教育実習後に送付されてくる実習園による実習評価を材料としながら、実習生と面談を実施し、教育実習を通じて明確となった課題をどのように克服していくかについて話し合う。

<小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程>

(1) 事前指導（「教育実習の事前事後指導（小・中）A」を通じて）

①教育実習オリエンテーション

②教育実習ガイダンス

(2) 実習校での実施計画（「教育実習（小・中）」）

①事前オリエンテーション

- ・小・中学校の概要
- ・通学区域の現況と特色
- ・担当学年・学級の特色、留意点等
- ・各教科の指導法について
- ・道徳、総合的な学習の時間、特別活動、外国語活動、学校行事等について
- ・教育機器等の利用方法について
- ・学校事務、諸帳簿の取り扱いについて
- ・教職員の勤務について
- ・児童・生徒の扱い上の留意事項について

②観察実習

実習校で行われるさまざまな教育活動を観察して、その内容を日誌等に記録し、分析・考察するとともに、教育実習に臨むにあたっての心構えを教育現場の実態に基づきながら一層明確なも

のとする。

- ・各教科、道徳、総合的な学習の時間、特別活動、外国語活動等、教育課程の全域にわたる指導の実際を参観する。
- ・他の実習生の実践を参観する。
- ・登下校、休憩時間、給食等における指導の様子を参観する。
- ・課外活動、児童会活動等の実状を観察する。
- ・運動会、遠足、修学旅行等学校行事の企画、運営、指導の実際、事後処理等について観察する。
- ・教室や校舎内の掲示物、展示物及び施設設備等を観察する。

③参加実習

実習校での指導教諭の助言の下、学習指導、生徒指導、学級経営活動の一部に責任をもって参加する。

- ・指導教諭による授業、実験、グループ活動、個別指導等の場面で補助的役割を果たす。
- ・指導教諭の指導計画の下で、授業の一部を担当する。
- ・指導教諭の指示に従い、学習指導案の作成、教材教具の準備等に参加する。
- ・指導教諭の指導の下に、特別活動、学校行事等指導の一部を担当する。
- ・出席簿の記入、成績物の処理等、学級事務の一部を担当する。
- ・教材教具等の作成、資料の収集、コピー、プリント等の作成に参加する。
- ・教室の掲示物、その他の教室環境の整備に参加する。
- ・職員会議、学年会議、研究会等に参加する。
- ・課外活動等に参加する。
- ・PTA 活動、父母会等の渉外的活動の一部に参加する。

④基本実習および応用実習

指導教諭の指導の下に、児童・生徒の学習及び生徒指導の全般にわたり、基礎的知識及び技能を習得する基本実習と、これをさらに一歩進めて、実習生自ら創意工夫を凝らして授業を実施し、反省し、そして実践力等を高めるために改善をしていく応用実習に至り、教育実習の集大成とする。

- ・授業を担当するにあたり、指導教諭と綿密な打ち合わせを実施する。また、実習生が担当する学級の授業参観、学級参観を行い、児童・生徒との交流にも努める。
- ・授業に先立って、教材研究を十分にする。あわせて、自己紹介についても考えておく。
- ・授業の学習指導案を作成し、指導の経過（とくに予想される児童・生徒の学習活動とこれへの実習生の対応）について予想するとともに、指導教諭に学習指導案を確認してもらい、指導を受ける。
- ・指導技術と教材の特色とを理解し、効果的な教育方法を予め考えておく。
- ・児童・生徒一人ひとりの個性を理解し、学級の児童・生徒全員がそれぞれ効果的に学習活動に参加できるよう配慮する。
- ・授業に関わる教材教具の準備を周到にし、時間配分についても、おおよその目安をつけておく。
- ・作成した学習指導案にもとづきながら、授業を実践する。
- ・授業のみならず、特別活動、生徒指導、学級経営といった諸活動に参加する。

⑤研究授業

教育実習における授業実践の集大成として、指導教諭の指導の下、研究授業を行う。

⑥反省会

研究授業についての講評を中心に、実習校の指導教諭等、担当指導教員を含めた反省会を行う。

⑦実習の振り返り

教育実習を終えるにあたり、実習生が自ら実習を振り返り、教育実践上の課題を明確にするとともに、課題の克服方法について、指導教諭からの助言をもらいながら考える。

(3) 事後指導（「教育実習の事前事後指導（小・中）B」を通じて）

①教育実習フォローアップ

教育実習の事後指導として、実習で明らかとなった実践上の課題とその克服について、全般的なフォローをしていく。

②指導教員との反省会

教育実習の指導教員と実習生の間で、訪問指導の際の指導教諭の話などをもとに、反省と振り返りを行う。

③教職専任教員と実習生による事後面談

教育実習後に送付されてくる実習校による実習評価を材料としながら、実習生と面談を実施し、教育実習を通じて明確となった課題をどのように克服していくかについて話し合う。

⑤ 実習生に対する指導の方法

＜幼稚園教諭一種免許課程＞

1・2年次に開講する「幼児教育基礎演習 A・B」、3年次に開講する「教育実習の事前事後指導（幼稚園）A・B」のなかで、学年別あるいは合同授業の形で事前・事後指導を行う。その他、必要に応じて個別または全体として指導を行う。

実習期間中の指導については、大学から実習園へ訪問指導教員を派遣し、園長や指導教諭に実習の様子を伺うとともに、実習生の実践を参観し、指導・助言する。また、「教育実習の事前事後指導（幼稚園）A・B」の担当者が中心となり、実習生に個別に発生する問題に対処する。

＜小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程＞

2年次に開講する「学校教育基礎演習 A・B」、3年次に開講する「教育実習の事前事後指導（小・中）A・B」のなかで、学年別あるいは合同授業の形で事前・事後指導を行う。その他、必要に応じて個別または全体として指導を行う。

実習期間中の指導については、大学から実習校へ訪問指導教員を派遣し、学校長や指導教諭に実習の様子を伺うとともに、実習生の実践を参観し、指導・助言する。また、「教育実習の事前事後指導（小・中）A・B」の担当者が中心となり、実習生に個別に発生する問題に対処する。

⑥ 実習の成績評価（評価の基準及び方法）

※ 評価項目表、評価シート等がある場合は、本計画書に添付すること。

実習園・校には、宮城県幼稚園教育実習連絡協議会および在仙大学教育実習等連絡協議会が指定する教育実習成績評価表を事前に送付する。教育実習の成績評価は、「教育実習の事前事後指導（幼稚園）A・B」（幼稚園教諭一種免許課程）あるいは「教育実習の事前事後指導（小・中）A・B」（小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程）の担当者が、実習園・校による実習生の実習評価を中心に、実習生との事後面談および「教育実習日誌」、「学習指導案」等の記述内容を勘案して評価を行う。

2 事前及び事後の指導の内容等

① 時期及び時間数

<幼稚園教諭一種免許課程>

教育実習の事前事後指導は、主として「教育実習の事前事後指導（幼稚園）A・B」（3年前期・後期）の授業を通じて行う。1コマ90分の授業を、事前指導として実習前に8回、事後指導として実習後に7回の計15回実施する。

<小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程>

教育実習の事前事後指導は、主として「教育実習の事前事後指導（小・中）A・B」（3年前期・後期）の授業を通じて行う。1コマ90分の授業を、事前指導として実習前に8回、事後指導として実習後に7回の計15回実施する。

② 内容（具体的な指導項目）

<幼稚園教諭一種免許課程>

【1】事前指導

- (1) 教育実習オリエンテーション
- (2) 教育実習ガイダンス
- (3) 幼稚園教育実習で求められる事項についての全般的指導
- (4) 幼稚園教員に必要とされる資質について
- (5) 幼稚園見学について
- (6) 幼稚園観察実習
- (7) 模擬保育の実施
- (8) 訪問指導担当教員による個別指導

【2】事後指導

- (9) 教育実習フォローアップ
- (10) 実習参加者自身による実習の自己反省（振り返り）
- (11) 幼稚園教育実習参加者全員による実習反省会
- (12) 下級学年を含めた幼稚園教育実習報告会
- (13) 教職専任教員および訪問指導担当教員との全体反省会
- (14) 教育実習の振り返りを通しての自己課題の明確化と克服
- (15) 教職専任教員と実習生の事後面談

<小学校教諭一種免許課程>

【1】事前指導

- (1) 教育実習オリエンテーション
- (2) 教育実習ガイダンス
- (3) 小・中学校教育実習で求められる事項についての全般的指導
- (4) 小・中学校教員に必要とされる資質について
- (5) 小・中学校見学・介護等体験について
- (6) 小・中学校観察実習
- (7) 模擬授業の実施
- (8) 訪問指導担当教員による個別指導

【2】事後指導

- (9) 教育実習フォローアップ

- (10) 実習参加者自身による実習の自己反省（振り返り）
- (11) 小・中学校教育実習参加者全員による実習反省会
- (12) 下級学年を含めた小・中学校教育実習報告会
- (13) 教職専任教員および訪問指導担当教員との全体反省会
- (14) 大学と現場（姉妹校）との往還的学習をととしての自己課題の明確化と克服
- (15) 教職専任教員と実習生の事后面談

3 教育実習に関して連絡調整等を行う委員会・協議会等（以下「委員会等」という。）

① 大学内の各学部・学科等との連絡調整を行う委員会等

<教職課程運営の全学的な委員会>

- ・委員会等の名称

「教職課程研究センター」

- ・委員会等の構成員（役職・人数など）

センター長（1名、学長による任命）、センター員（教職課程設置学科（子ども教育学科、心理福祉学科、健康栄養学科、グローバル・スタディーズ学科）の「教職に関する科目」等の担当教員各2名程度（子ども教育学科においては後述する幼稚園教職課程委員会と小・中学校教職課程委員会をそれぞれ兼務）、教務課職員2名程度）。

- ・委員会等の運営方法

教育実習の実施に係る調整を含むセンターの運営に関する事項を協議するために、センター会議を置く。センター会議はセンター長およびセンター員で構成され、センター長はセンターの業務を統括する。

<幼稚園教諭一種免許課程の運営にかかわる学科内委員会>

- ・委員会等の名称

「幼稚園教職課程委員会」

- ・委員会等の構成員（役職・人数など）

委員長（子ども教育学科長により指名、幼児教育コース担当教員1名）、委員（幼児教育コース担当教員5名）

- ・委員会等の運営方法

委員長は幼稚園教職課程委員会の業務を統括する。委員会の会議は原則として月2回開催され、幼稚園教育実習の実施に係る連絡調整を含む幼稚園教職課程の運営に関する事項を協議する。会議で検討された内容は、子ども教育学科の会議および教職課程研究センターのセンター会議に報告される。

<小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程の運営にかかわる学科内委員会>

- ・委員会等の名称

「小・中学校教職課程委員会」

- ・委員会等の構成員（役職・人数など）

委員長（子ども教育学科長により指名、学校教育コース担当教員1名）、委員（学校教育コース担当教員5名）

- ・委員会等の運営方法

委員長は小・中学校教職課程委員会の業務を統括する。委員会の会議は原則として月2回開催され、小・中学校教育実習の実施に係る連絡調整を含む小・中学校教職課程の運営に関する事項を協

議する。会議で検討された内容は、子ども教育学科の会議および教職課程研究センターのセンター会議に報告される。

【委員会の組織図】

別途添付資料 1-1・2 および資料 2 のとおり

- ② 大学外の関係機関（例：都道府県及び市区町村教育委員会など）との連絡調整等を行う委員会等（※学校体験活動を含む場合は、大学と学校との連携体制についても記載すること。）

<幼稚園教諭一種免許課程>

- ・委員会等の名称

「宮城県幼稚園教育実習連絡協議会」

- ・委員会等の構成員（役職・人数など）

宮城県内に本部を置く大学をもって組織する。

- ・委員会等の運営方法

実習園との打ち合わせ会を年 1 回、5 月に開催する。事務局は当番校に置き、本会の庶務、会計事務を処理する。運営経費は加盟大学の分担金による。分担金は当該年度の経費を会員校の数で除して決定する。

【委員会の組織図】

別途添付資料 3 のとおり

<小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程>

- ・委員会等の名称

「在仙大学教育実習等連絡協議会」

- ・委員会等の構成員（役職・人数など）

宮城県内に本部を置き、本会の目的に賛同する大学（短期大学を含む）を会員として組織する。役員校として会長校、運営委員校、会計監査校を置く。運営委員校（5 校）及び会計監査校（1 校）は総会で選出され、会長校は運営委員校の互選による。

- ・委員会等の運営方法

総会は会員をもって構成し、本会の最高決議機関とする。定期総会を毎年 1 回、12 月に開催する。会長校は本会を代表し、会務を担当する。運営委員校は運営委員会を構成し、協議会の運営に関わる事項を審議するとともに、会長校を補佐して総会決定事項の執行にあたる。事務局は会長校に置き、本会の庶務・会計事務を処理する。運営経費は会員の分担金による。分担金は 1 大学年額 3,000 円とする。

【委員会の組織図】

別途添付資料 4 のとおり

4 教育実習の受講資格

<幼稚園教諭一種免許課程>

3 年次における教育実習への参加については、以下の条件を満たすことが必要となる。

- ① 1・2 年次に開講する「幼児教育基礎演習 A・B」の単位を取得済であること。
- ② 幼稚園教諭一種免許状取得のために、3 年次までに必修と定めている教職課程の科目の単位を原則としてすべて取得していること。
- ③ 上記①～②のほか、「教育実習の事前事後指導（幼稚園）A・B」の出席状況が良好であること。
- ④ 特別な事情があり、上記①～③の条件を満たすことができない学生については、幼稚園教職課程委

員会において協議検討し、実習参加の可否を決定する。

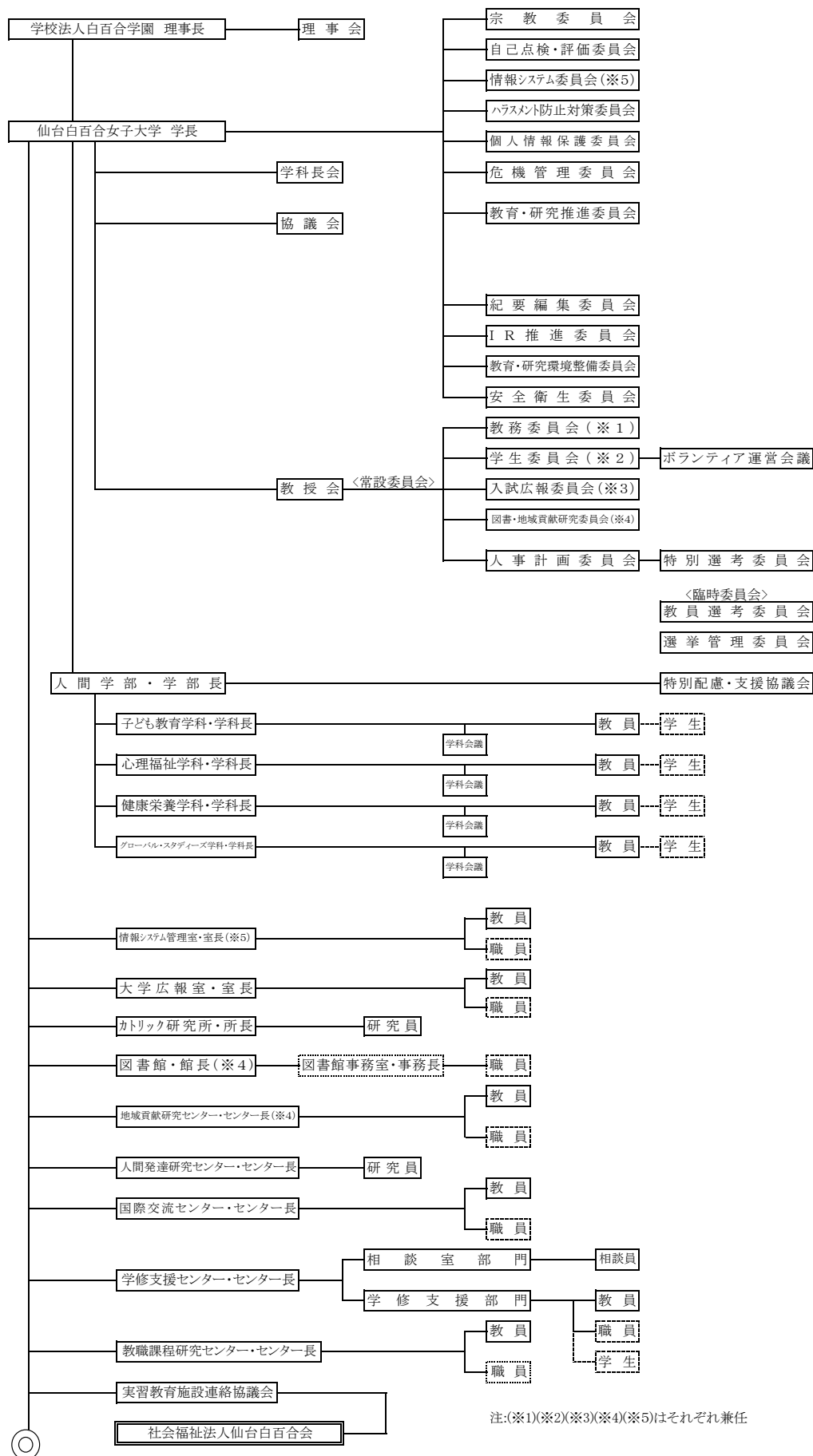
＜小学校教諭一種免許課程・中学校教諭一種免許課程＞

3年次における教育実習への参加については、以下の条件を満たすことが必要となる。

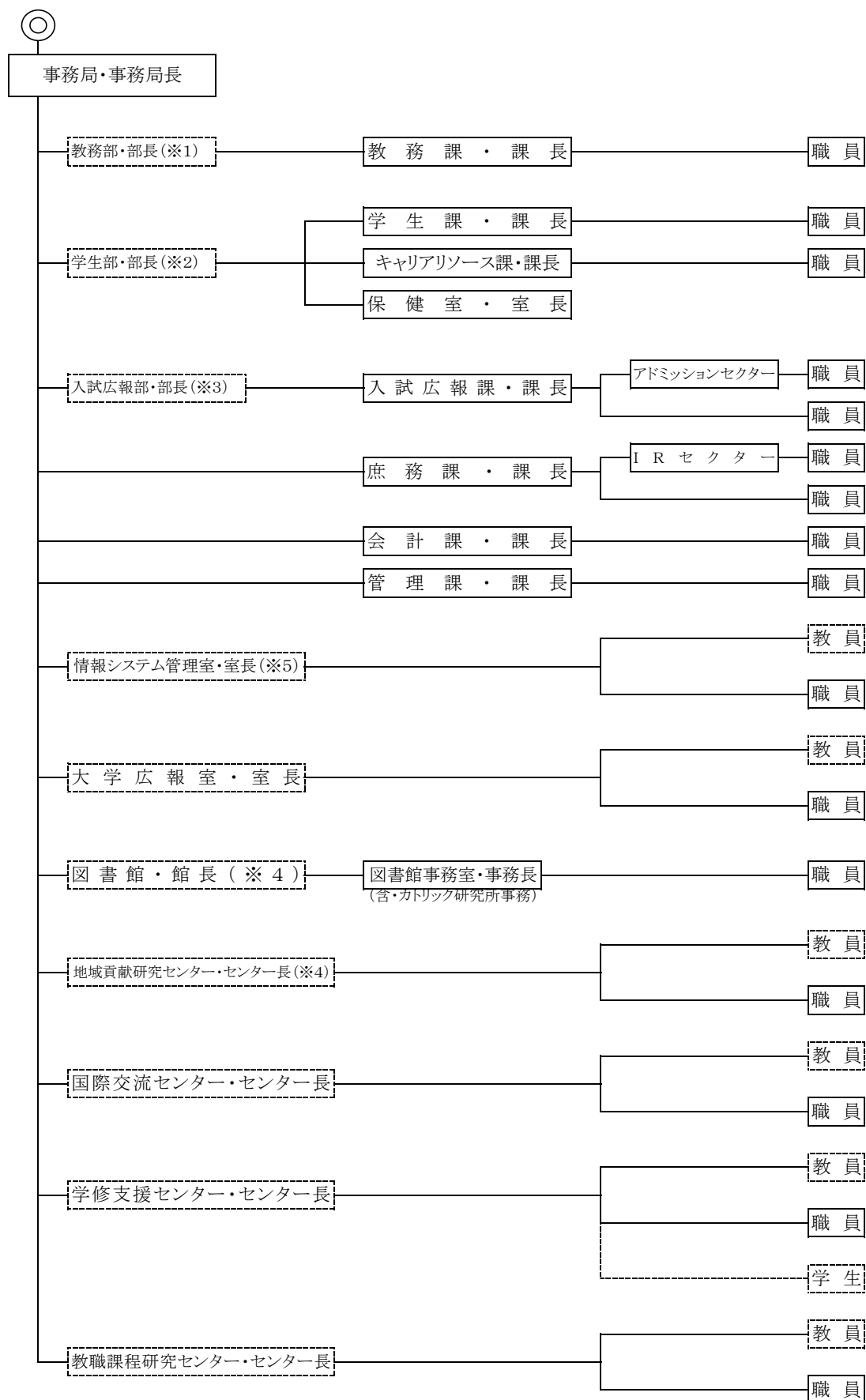
- ①2年次に開講する「学校教育基礎演習 A・B」の単位を取得済であること。
- ②小・中学校教諭一種免許状取得のために、3年次までに必修と定めている教職課程の科目の単位を原則としてすべて取得していること。
- ③上記①～②のほか、「教育実習の事前事後指導（小・中） A・B」の出席状況が良好であること。
- ④特別な事情があり、上記①～③の条件を満たすことができない学生については、小・中学校教職課程委員会において協議検討し、実習参加の可否を決定する。

5 実習校

教育 実習	体験 活動	学級数の合計	幼稚園 22 学級、小学校 12 学級、中学校 8 学級		
○	×	学校名	緑ヶ丘第二幼稚園（宮城県仙台市青葉区旭ヶ丘 4-8-17） 学級数：7 園児数：139 人		
		教員数	16 人 （内訳） 教諭 16 人、 助教諭 0 人、 講師 0 人、 養護教諭 0 人、 養護助教諭 0 人、 栄養教諭 0 人		
○	×	学校名	いずみ松陵幼稚園（宮城県仙台市泉区松陵 2-19-1） 学級数：10 園児数：175 人		
		教員数	14 人 （内訳） 教諭 14 人、 助教諭 0 人、 講師 0 人、 養護教諭 0 人、 養護助教諭 0 人、 栄養教諭 0 人		
○	×	学校名	仙台白百合学園幼稚園（宮城県仙台市泉区紫山 1-2-1） 学級数：5 園児数：120 人		
		教員数	11 人 （内訳） 教諭 11 人、 助教諭 0 人、 講師 0 人、 養護教諭 0 人、 養護助教諭 0 人、 栄養教諭 0 人		
○	×	学校名	仙台白百合学園小学校（宮城県仙台市泉区紫山 1-2-1） 学級数：12 児童数：218 人		
		教員数	25 人 （内訳） 教諭 17 人、 助教諭 0 人、 講師 7 人、 養護教諭 1 人、 養護助教諭 0 人、 栄養教諭 0 人		
○	×	学校名	仙台白百合学園中学校（宮城県仙台市泉区紫山 1-2-1） 学級数：8 生徒数：184 人		
		教員数	17 人 （内訳） 教諭 13 人、 助教諭 1 人、 講師 2 人、 養護教諭 1 人、 養護助教諭 0 人、 栄養教諭 0 人		
○	×	教育委員会名	仙台市教育委員会	小学校：120 校	中学校：66 校

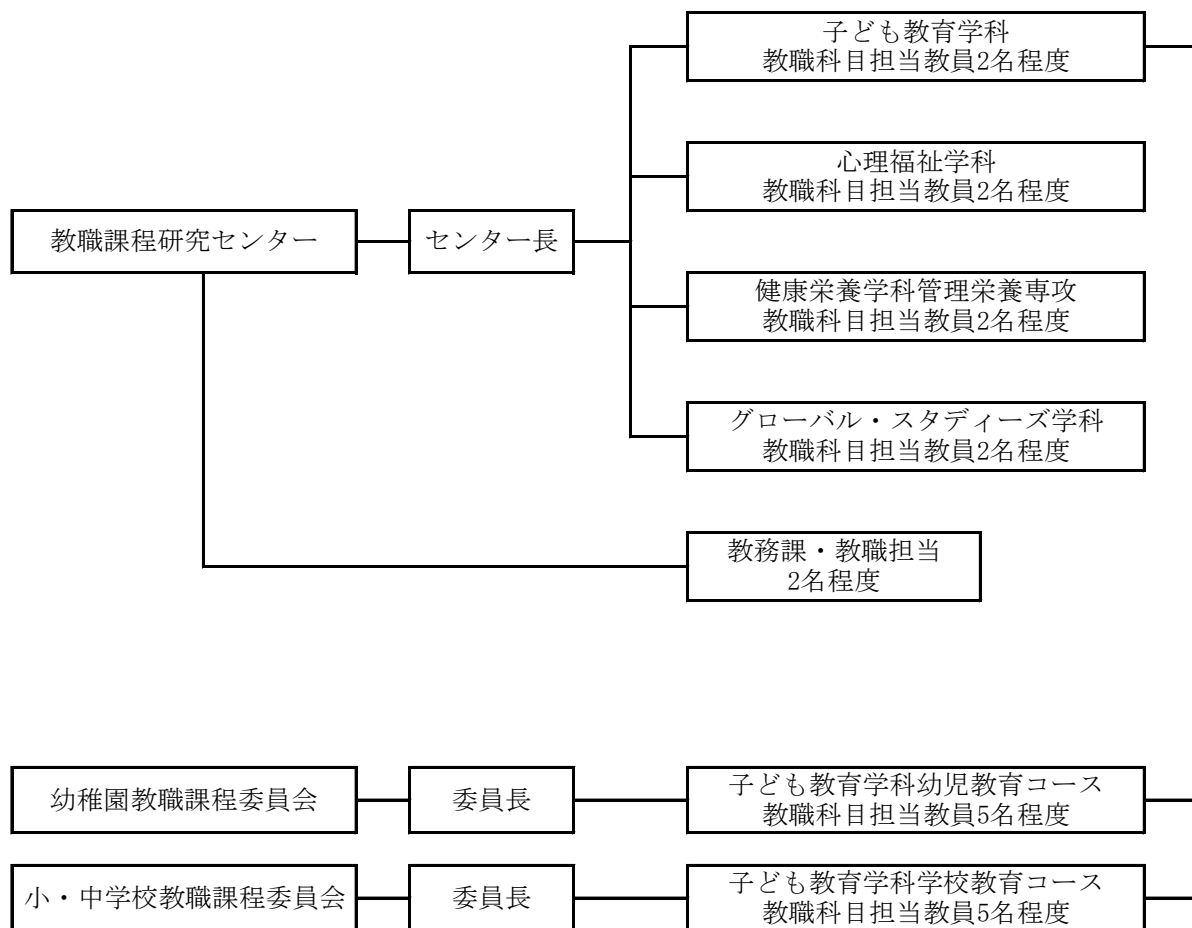


【資料1-2】
 仙台白百合女子大学運営組織図2

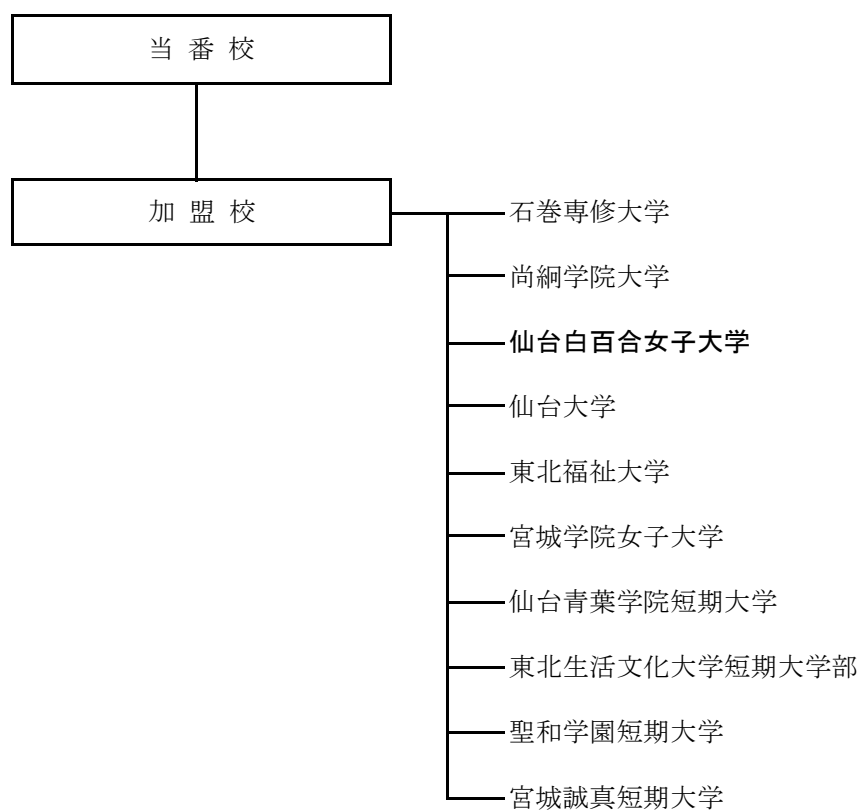


注:(※1)(※2)(※3)(※4)(※5)はそれぞれ兼任

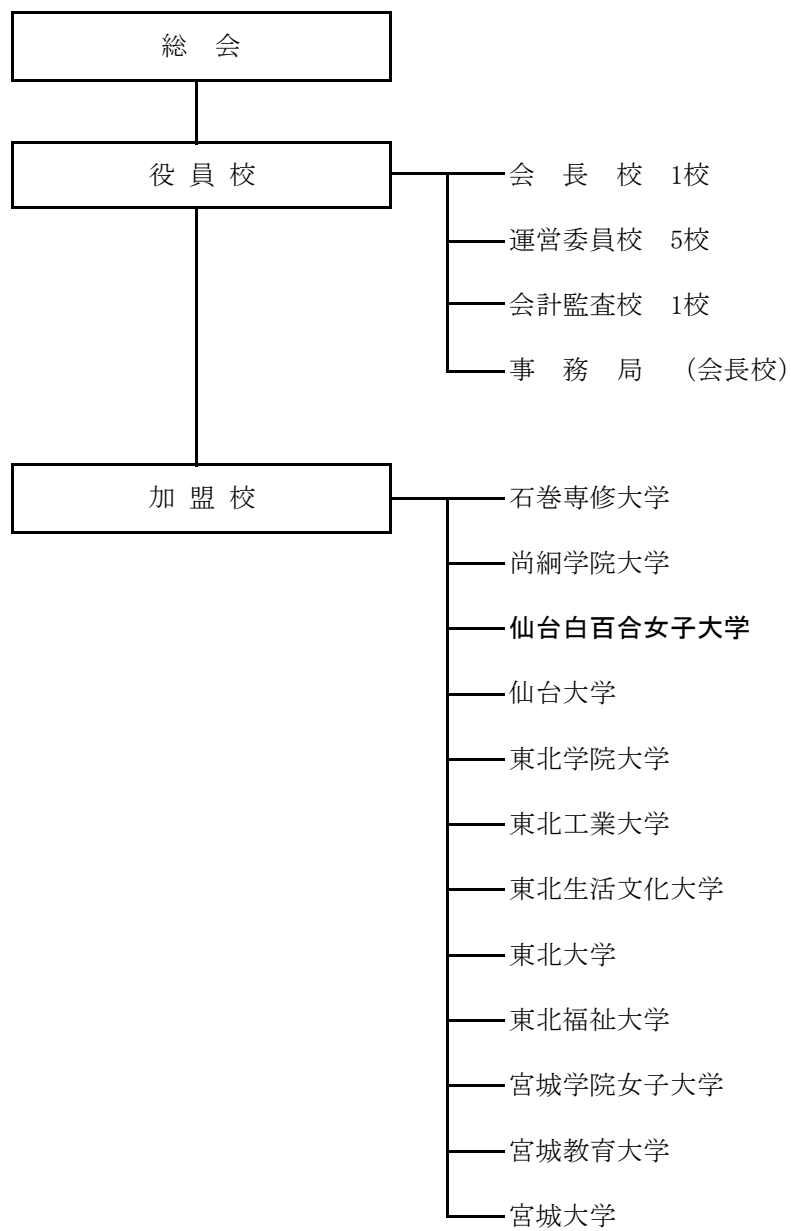
【資料2】 教職課程研究センターおよび子ども教育学科教職課程委員会



【資料3】 宮城県幼稚園教育実習連絡協議会 組織図



【資料4】 在仙大学教育実習等連絡協議会 組織図



令和4年3月11日

学校法人 白百合学園
理事長 荻原 禮子 殿

学校法人 啓朋学園
緑ヶ丘第二幼稚園

幼稚園実習受け入れ承諾書

仙台白百合女子大学 人間学部 子ども教育学科における教員養成のための
幼稚園教育実習校の受入れを承諾します。

令和4年3月10日

学校法人 白百合学園
理事長 荻原 禮子 殿

学校法人 長谷柳絮学園
いずみ松陵幼稚園

幼稚園実習受け入れ承諾書

仙台白百合女子大学 人間学部 子ども教育学科における教員養成のための
幼稚園教育実習校の受入れを承諾します。

令和4年3月14日

学校法人 白百合学園
理事長 荻原 禮子 殿

学校法人 白百合学園
仙台白百合学園幼稚園

幼稚園実習受け入れ承諾書

仙台白百合女子大学 人間学部 子ども教育学科における教員養成のための
幼稚園教育実習校の受入れを承諾します。

令和4年3月14日

学校法人 白百合学園
理事長 荻原 禮子 殿

学校法人 白百合学園
仙台白百合学園小学校

小学校実習受け入れ承諾書

仙台白百合女子大学 人間学部 子ども教育学科における教員養成のための
小学校教育実習校の受入れを承諾します。

令和4年3月14日

学校法人 白百合学園
理事長 荻原 禮子 殿

学校法人 白百合学園
仙台白百合学園中学校

中学校実習受け入れ承諾書

仙台白百合女子大学 人間学部 子ども教育学科における教員養成のための
中学校教育実習校の受入れを承諾します。

令和4年3月9日

学校法人 白百合学園
理事長 荻原 禮子 殿

仙台市教育委員会
教育長 福田 洋之

小学校実習受け入れ承諾書

仙台白百合女子大学 人間学部 子ども教育学科における教員養成のための
小学校教育実習校の受入れを承諾します。

令和4年3月9日

学校法人 白百合学園
理事長 荻原 禮子 殿

仙台市教育委員会
教育長 福田 洋之

中学校実習受け入れ承諾書

仙台白百合女子大学 人間学部 子ども教育学科における教員養成のための
中学校教育実習校の受入れを承諾します。

仙台市立小・中学校一覧(令和3年5月1日現在)

小学校 120校

中学校 66校

【青葉区】

	小学校名
1	東二番丁小学校
2	木町通小学校
3	同東北大学病院分校
4	立町小学校
5	東六番丁小学校
6	片平丁小学校
7	上杉山通小学校
8	通町小学校
9	八幡小学校
10	北六番丁小学校
11	小松島小学校
12	国見小学校
13	荒巻小学校
14	台原小学校
15	旭丘小学校
16	中山小学校
17	北仙台小学校
18	折立小学校
19	桜丘小学校
20	川平小学校
21	広瀬小学校
22	上愛子小学校
23	大沢小学校
24	川前小学校
25	吉成小学校
26	南吉成小学校
27	栗生小学校
28	愛子小学校
29	錦ヶ丘小学校

	中学校名
1	第一中学校
2	第二中学校
3	同東北大学病院分校
4	三条中学校
5	上杉山中学校
6	五条中学校
7	五橋中学校
8	台原中学校
9	北仙台中学校
10	中山中学校
11	桜丘中学校
12	折立中学校
13	広瀬中学校
14	大沢中学校
15	吉成中学校
16	南吉成中学校
17	広陵中学校
18	錦ヶ丘中学校

【宮城野区】

	小学校名
30	榴岡小学校
31	原町小学校
32	岩切小学校
33	高砂小学校
34	岡田小学校
35	東仙台小学校
36	宮城野小学校
37	新田小学校
38	福室小学校
39	鶴谷小学校
40	幸町小学校
41	鶴谷東小学校
42	燕沢小学校
43	中野栄小学校
44	柊江小学校
45	鶴巻小学校
46	東宮城野小学校
47	田子小学校
48	幸町南小学校
49	西山小学校

	中学校名
19	宮城野中学校
20	東仙台中学校
21	東華中学校
22	高砂中学校
23	岩切中学校
24	鶴谷中学校
25	中野中学校
26	幸町中学校
27	西山中学校
28	田子中学校

【若林区】

	小学校名
50	南材木町小学校
51	荒町小学校
52	連坊小路小学校
53	南小泉小学校
54	六郷小学校
55	七郷小学校
56	若林小学校
57	遠見塚小学校
58	大和小学校

	中学校名
29	八軒中学校
30	南小泉小学校
31	六郷中学校
32	七郷中学校
33	蒲町中学校
34	沖野中学校

59	沖野小学校
60	古城小学校
61	蒲町小学校
62	沖野東小学校
63	荒井小学校

【太白区】

	小学校名
64	長町小学校
65	向山小学校
66	西多賀小学校
67	中田小学校
68	東長町小学校
69	生出小学校
70	鹿野小学校
71	四郎丸小学校
72	八本松小学校
73	上野山小学校
74	八木山小学校
75	金剛沢小学校
76	大野田小学校
77	袋原小学校
78	八木山南小学校
79	太白小学校
80	芦口小学校
81	東四郎丸小学校
82	人来田小学校
83	西中田小学校
84	郡山小学校
85	茂庭台小学校
86	秋保小学校
87	馬場小学校
88	湯元小学校
89	長町南小学校
90	柳生小学校

	中学校名
35	愛宕中学校
36	長町中学校
37	中田中学校
38	西多賀中学校
39	生出中学校
40	郡山中学校
41	八木山中学校
42	山田中学校
43	袋原中学校
44	人来田中学校
45	秋保中学校
46	富沢中学校
47	茂庭台中学校
48	柳生中学校

91	富沢小学校
----	-------

【泉区】

	小学校名
92	七北田小学校
93	野村小学校
94	根白石小学校
95	実沢小学校(休校)
96	福岡小学校
97	黒松小学校
98	南光台小学校
99	将監小学校
100	向陽台小学校
101	将監西小学校
102	南光台東小学校
103	高森小学校
104	松森小学校
105	将監中央小学校
106	泉ヶ丘小学校
107	加茂小学校
108	長命ヶ丘小学校
109	八乙女小学校
110	鶴が丘小学校
111	寺岡小学校
112	南中山小学校
113	虹の丘小学校
114	住吉台小学校
115	館小学校
116	高森東小学校
117	北中山小学校
118	桂小学校
119	市名坂小学校
120	泉松陵小学校

	中学校名
49	七北田中学校
50	根白石中学校
51	八乙女中学校
52	将監中学校
53	南光台中学校
54	向陽台中学校
55	加茂中学校
56	将監東中学校
57	鶴が丘中学校
58	寺岡中学校
59	南光台東中学校
60	長命ヶ丘中学校
61	南中山中学校
62	高森中学校
63	住吉台中学校
64	松陵中学校
65	館中学校