

○高等学校等就学支援金（家計急変支援制度）における年収推計シート（総表）

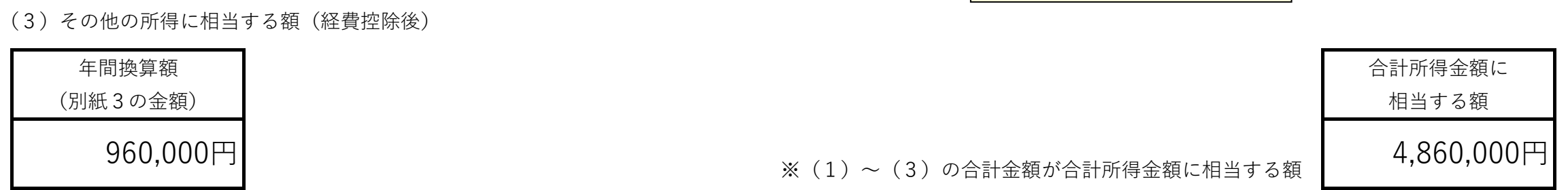
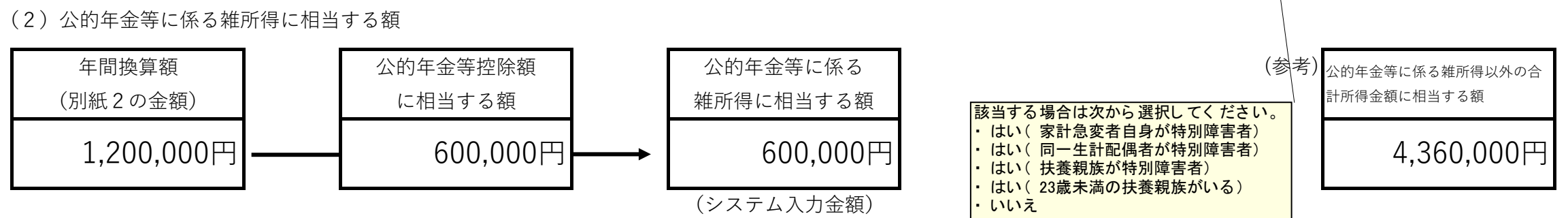
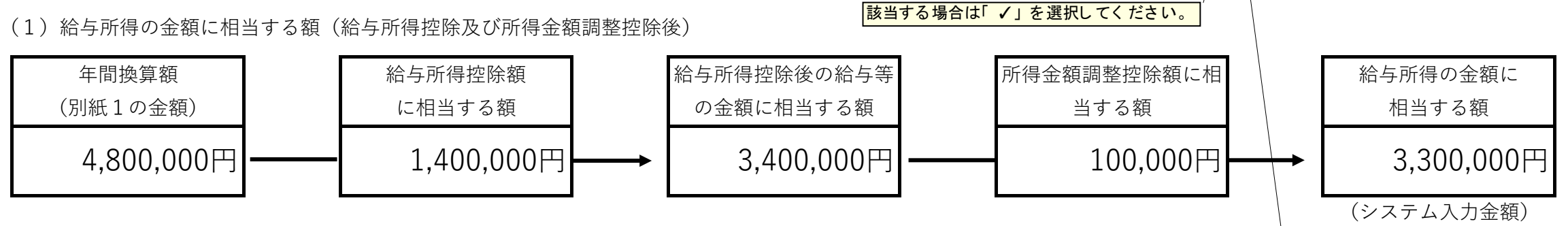
総表

生徒氏名	〇〇 〇〇	家計急変者氏名	〇〇 〇〇	収入証明書類の提出期間（年月）	2023/1 ～ 2023/3
家計急変事由発生日	2022/12/10	家計急変者生年月日	1958/1/1		

（（1）の年間換算額が850万円を上回る場合のみ右欄から選択してください）家計急変者、同一生計配偶者、若しくは扶養親族のいずれかが特別障害者である、又は23歳未満の扶養親族がいる

(3か月分)

離職等の後に再就職等していない場合であって、当該期間における課税所得に該当する収入が一切ない場合は、右欄に「✓」を付してください。この場合、別紙の提出は不要です。



※（1）～（3）の合計金額が合計所得金額に相当する額

○高等学校等就学支援金（家計急変支援制度）における年収推計シート（別紙1）

※灰色の項目は総表シートの入力情報が自動反映されます。

給与

生徒氏名：〇〇 〇〇	収入証明書類の提出月数		3か月分
家計急変者氏名：〇〇 〇〇	家計急変者 生年月日：1958/1/1	家計急変事 由発生日：2022/12/10	

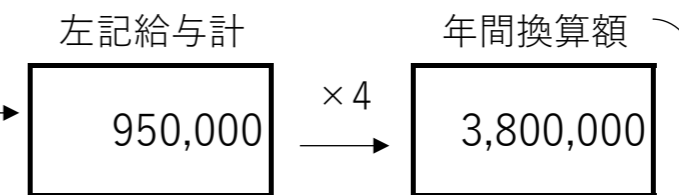
収入証明書類を3か月分提出する場合は3列目までを、6か月分提出する場合は6列目までを記載してください。

(1) 給与等収入金額（控除前）

(単位：円)

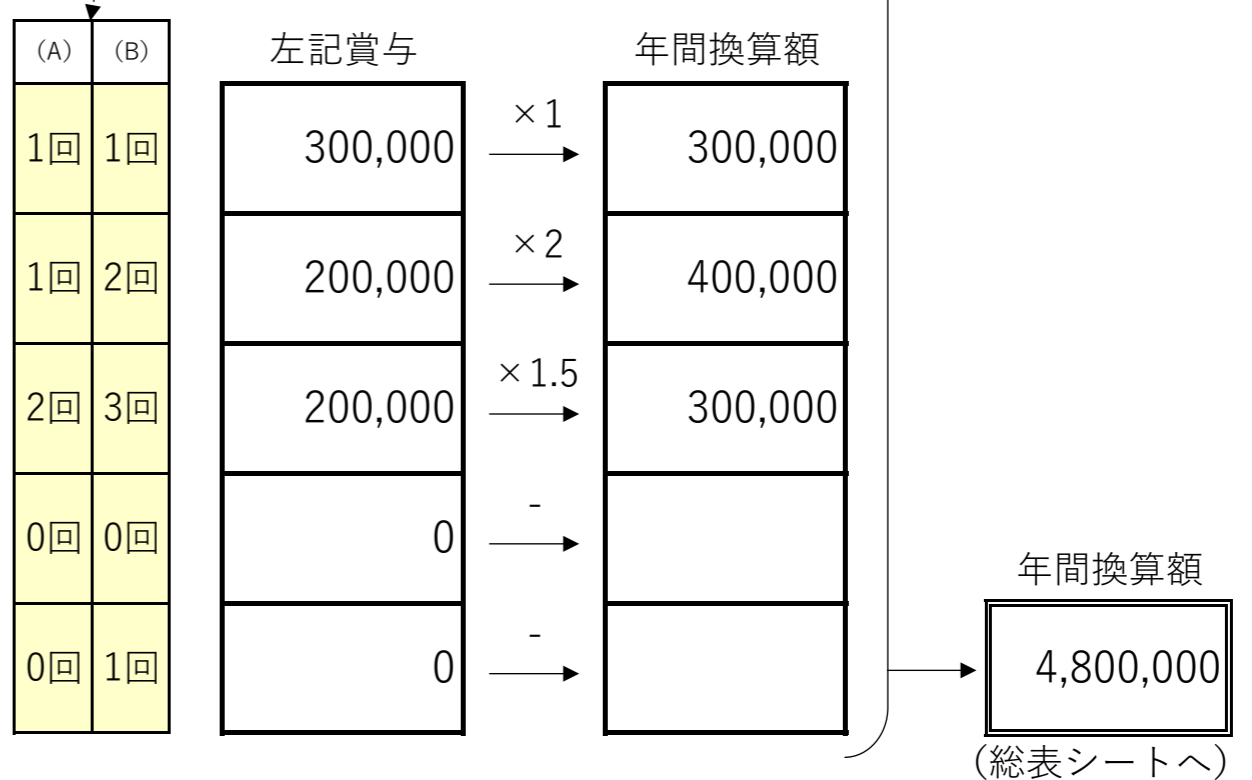
区分	2023年 1月分	2023年 2月分	2023年 3月分				左記期間 合計額
(月例給)							
勤務先①：(株)〇〇〇〇	100,000	100,000	100,000				300,000
勤務先②：		100,000	100,000				200,000
勤務先③：	150,000	150,000	150,000				450,000
勤務先④：							0
勤務先⑤：							0

(A) には左記期間における賞与の支給回数を記載
(B) には (A) を含む年間の賞与の支給回数を記載



※上記月例給がある場合で、当該期間における賞与の支給がない場合は、右欄に「✓」を付してください。この場合、下記賞与欄については、記載の必要はありません。

(賞与)							
勤務先①：(株)〇〇〇〇		300,000					300,000
勤務先②：			200,000				200,000
勤務先③：	100,000		100,000				200,000
勤務先④：							0
勤務先⑤：							0



○高等学校等就学支援金（家計急変支援制度）における年収推計シート（別紙2）

公的年金等

※灰色の項目は総表シートの入力情報が自動反映されます。

生徒氏名：○○ ○○	収入証明書類の提出月数		3 か月分
家計急変者氏名：○○ ○○	家計急変者 生年月日：1958/1/1	家計急変事 由発生日：2022/12/10	64 歳
基準日を選択してください→			2022/1/1
2023(令和5)年4月～2023(令和5)年6月支給分で適用する基準日です。			

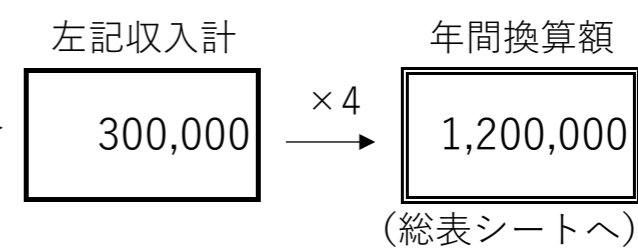
←公的年金等に係る雑所得に相当する額の計算で使用します。以下の基準日を選択すると自動で表示されます。

(2) 公的年金等収入金額（控除前）

(単位：円)

区 分	2023年 1月分	2023年 2月分	2023年 3月分				左記期間 合計額
①○○年金	20,000	20,000	20,000				60,000
②○○年金	30,000	30,000	30,000				90,000
③○○年金	40,000	40,000	40,000				120,000
④○○年金	10,000	10,000	10,000				30,000
⑤							0
⑥							0
⑦							0
⑧							0

収入証明書類を3か月分提出する場合は3列目までを、6か月分提出する場合は6列目までを記載してください。



○高等学校等就学支援金（家計急変支援制度）における年収推計シート（別紙3）

※灰色の項目は総表シートの入力情報が自動反映されます。

その他

生徒氏名：○○ ○○	収入証明書類の提出月数			3か月分
家計急変者氏名：○○ ○○	家計急変者 生年月日：1958/1/1	家計急変事 由発生日：2022/12/10		

収入証明書類を3か月分提出する場合は3列目までを、
6か月分提出する場合は6列目までを記載してください。

(3) その他の所得に相当する額（経費控除後） (単位：円)

区 分	2023年 1月分	2023年 2月分	2023年 3月分				左記期間 合計額		年間換算額
(恒常的な所得)									
①事業所得	100,000	▲ 300,000	100,000				▲ 100,000	×4	▲ 400,000
②不動産所得	100,000	100,000	100,000				300,000	×4	1,200,000
③利子所得							0	×4	0
④配当所得							0	×4	0
⑤業務に係る雑所得							0	×4	0
(一時的な所得)									
⑥その他の雑所得	50,000						50,000		50,000
⑦譲渡所得			100,000				100,000		100,000
⑧一時所得							0		0
⑨山林所得		10,000					10,000		10,000

※負の場合0
年間換算額

960,000

(総表シートへ)

○高等学校等就学支援金（家計急変支援制度）における年収推計シート（別紙3-1）

恒常的な所得

～恒常的な所得に関する計算書～

※灰色の項目は総表シートの入力情報が自動反映されます。

この様式は、自営業等である保護者等に家計急変事由が生じ、家計急変支援の審査を行うにあたり収入証明書類として帳簿を提出する際に使用するものです（山林所得を除く）。対象者は、この様式とともに、帳簿の写しを提出してください。

上記のほか、恒常的な所得がある場合についても、この様式とともに、金額が確認できる書類の写しを提出してください。

生徒氏名：○○ ○○		収入証明書類の提出月数		3 か月分	所得の種類	①事業所得
家計急変者氏名：○○ ○○	家計急変者 生年月日：1958/1/1	家計急変事 由発生日：2022/12/10	事業所名 (屋号)：			

区 分	売 上 (収入)	経 費	所 得 (売上－経費)
2023年 1月分	500,000円	400,000円	100,000円
2023年 2月分	300,000円	600,000円	▲ 300,000円
2023年 3月分	400,000円	300,000円	100,000円
			0円
			0円
			0円

【別紙3-1で申告する所得の種類】
 ①事業所得、②不動産所得、③利子所得、
 ④配当所得、⑤業務に係る雑所得

【留意点】
 ※本様式は所得の種類ごとに作成が必要です。
 ※審査は所得（売上－経費）で行います。そのため、帳簿から転記した売上・経費が分かるよう帳簿の該当箇所に印を付けてください。
 ※帳簿を提出する場合は、家計急変者ごとに作成が必要です。
 ※専従者給与、役員報酬は給与所得になりますので帳簿の提出は不要です。

○高等学校等就学支援金（家計急変支援制度）における年収推計シート（別紙3-2）

一時的な所得

～一時的な所得に関する計算書～

※灰色の項目は総表シートの入力情報が自動反映されます。

この様式は、給与所得・公的年金等に係る雑所得以外のその他の所得がある者のうち、別紙3において一時的な所得があると申告する場合に使用するものです。対象者は、この様式とともに、金額が確認できる書類の写しを提出してください。

生徒氏名：○○ ○○

収入証明書類の提出月数 3 か月分

家計急変者氏名：○○ ○○	家計急変者 生年月日： 1958/1/1	家計急変事 由発生日： 2022/12/10
---------------	-------------------------	---------------------------

所得の具体的内容	売上 (収入・譲渡価格)	経費 (取得費及び譲渡費用)	所得 (売上－経費)	受領 年月日
株式を売却した	50,000円		50,000円	2023/1/15
山林を伐採して売却した	10,000円		10,000円	2023/2/10
土地建物を売却した	100,000円		100,000円	2023/3/20
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	

【別紙3-2で申告する所得の種類】
⑥その他の雑所得、⑦譲渡所得、
⑧一時所得、⑨山林所得

【留意点】
※「所得の具体的内容」とは、例えば、株式を売却した、山林を伐採して売却した、土地建物を売却した等です。
※左記所得金額について、別紙3の⑥～⑨に対応する所得区分へ月ごとの金額を入力してください。