|  |
| --- |
| （様式３―１） |
| 令和○年度 | 番号 |

　　　年　　月　　日

令和○年度「専門職業人材の最新技能アップデートのための専修学校リカレント教育推進事業」

実績報告書

文部科学省　　○○○○局長　　殿

所　在　地

 法　人　名

 （学校名）

 代　表　者

 職　氏　名

令和○年度「専門職業人材の最新技能アップデートのための専修学校リカレント教育推進事業」　に関する実績報告書の提出について

令和○年度「専門職業人材の最新技能アップデートのための専修学校リカレント教育推進事業」　について、実績報告書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和○年度 | 番号 |

**令和○年度「専門職業人材の最新技能アップデートのための専修学校リカレント教育推進事業」実績報告書**

**１　委託事業の内容**

|  |
| --- |
| **専門職業人材の最新技能アップデートプログラムの開発** |

**２　事業名**

|  |
| --- |
|  |

**３　代表機関**

**■代表機関（受託法人）等**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |
| 学校名 |  |
| 所在地 |  |

**■事業責任者（事業全体の統括責任者）　　　　■事務担当者（文部科学省との連絡担当者）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  |  | 職名 |  |
| 氏名 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |

**４　構成機関・構成員等**

**（１）構成機関（機関として本事業に参画する学校・企業・団体等）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成機関（学校・団体・機関等）の名称 | 役割等 | 都道府県名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

※ 「役割等」においては、同一の役割を複数の機関で分担する場合、主担当となる機関の同欄に「◎」を記載すること（以下同じ）

※ 行が足りない場合は適宜追加して記載すること（以下同じ）

**（２）企業・団体**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 役割等 | 都道府県名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

**（３）行政機関・その他**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 役割等 | 都道府県名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

**（４）事業の実施体制**

|  |
| --- |
|  |

**（５）各機関の役割・実際に得られた協力事項について**

|  |
| --- |
|  |

**５　事業の内容等**

**（１）事業の趣旨・目的等について**

|  |
| --- |
| （５４０文字以内） |

**（３）開発する講座の概要**

**ⅰ）名称**

|  |
| --- |
|  |

**ⅱ）講座に関する基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **基本情報** | **内容・目標等** |
| 対象とする職業・分野 |  |
| 学習ターゲット、目指すべき人材像 |  |
| 対象者のレベル（当該プログラムの内容に関する基礎知識の有無） | （例）基本的な知識を要することを必須とする |
| プログラム受講後に想定される受講者のキャリア・受講者が目指す姿 | （例）所属企業内での○○に関するプロジェクトリーダー |
| 開発するプログラムの目標受講者数（１期間あたり） | ○○人 |
| 開発するプログラムの想定総授業時数（１期間あたり） | ○○時間 |
| 開発するプログラムの想定受講期間（１期間あたり） | ○か月 |
| ｅ-ラーニングの実施の有無 | 有・無 |

**（４）具体的な取組**

**ⅰ）計画の全体像**

|  |
| --- |
| **※本事業において、最終年度までに各年度にどのような取組を実施するのか年次計画を記載すること。** |

**ⅱ）今年度の具体的活動**

**○実施事項**

|  |
| --- |
| **※今年度に取り組んだ内容について、具体的に記載してください。その際、取組を通して得られた成果や、明らかとなった課題等について記載すること。****※会議や調査、実証講座を実施した場合には次ページ以降の該当箇所に具体的な内容を記載すること。** |

**○事業を実施する上で設置した会議**※複数の会議を設置した場合には、欄を適宜追加して記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 会議名① |  |
| 目的・役割 |  |
| 会議の具体的内容 | **※１回ごとの具体的な会議内容までを記載する必要はないが、会議において何を議題とし、どう検討したのかといった議論の過程や、それを通して決定した事項など、会議の過程及び結果が分かるように記載すること。** |
| 委員数 | 　　　　　　　人 | 開催頻度 | 回 |

**△△委員会の構成員（委員）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・職名 | 役割等 | 都道府県名 | 旅費 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

※会議開催に当たり旅費の支給対象となる者には、旅費欄に「○」を記入すること

**○事業を実施する上で実施した調査**※複数の調査を実施した場合には、適宜追加して記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **調査名** |  |
| **調査目的** |  |
| **調査対象** |  |
| **調査手法** |  |
| **調査項目** |  |
| **分析内容****（集計項目）** |  |
| **調査結果** | **※具体的な数値等を用いて調査結果を示すこと。** |
| **学び直し****講座の開設にどのように****反映するか****（活用手法）** |  |

※上記は最小限の項目例であり、必要に応じて追加することは差し支えない。

※上記の項目が含まれていれば、上記表形式以外の記載とすることは差し支えない。

**○開発に際して実施した実証講座の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **実証講座****の対象者** |  |
| **期間****（日数・コマ数）** |  |
| **実施手法** |  |
| **実証結果** |  |
| **受講者数** | 　　　　　　　人※受講者の属性（年齢・性別・就業状況（正規・非正規・求職中・学生））に関するデータも記載すること。 |

**ⅲ）取組を効果的・効率的に実施するための工夫**

|  |
| --- |
| **※行政機関、関係諸団体の協力や、専門家の参画など、事業を効果的・効率的に実施するために行った工夫や、提案者独自のノウハウなどを記載すること。** |

**（５）事業実施に伴う成果物（成果報告書を除く）**

|  |
| --- |
| **※事業計画書に記載した、事業において作成する成果物について、その制作の進捗度合い等を具体的に記載すること。****※複数年度で取り組む場合は、最終的なアウトプットと各年度のアウトプットの双方がわかるように記載すること。** |

**（６）事業実施によって達成する成果及び測定指標**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
| **【必須】開発するプログラムの受講者数** | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）****※簡潔に記載すること。対象者及び人数、手法、実施時期等を記載すること（以下同じ）。** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |

※事業計画書に記載したKPIの達成状況を示すこと。　なお、より適切と思われるKPIがある場合には、事業計画書には記載がなくても本報告書に追加して記載することは差し支えない。

※「単位」欄にはKPIとして設定した指標に関する測定単位（「個」、「人」、「％」等）、「達成度」欄については当該年度の目標値に対する実績値の割合を算出し記載すること。

|  |
| --- |
| （様式３―１）（別紙）再委託について（１）再委託 |
| ※本様式は、該当がある場合のみ作成すること。 |
| 事業名 |  |
| 再委託先 | 企業・団体名 |  |
| 住　所 |  |
| 再委託の必要性 |  |
| 再委託を行う業務内容 |  |
| 所要額 | 円　 |
| 内　訳 | 経費額 | 経費積算 |
| 人件費 | 円 |  |
| 諸謝金 | 円 |  |
| 旅費 | 円 | 　 |
| 借損料 | 円 | 　 |
| 消耗品費 | 円 | 　 |
| 会議費 | 円 | 　 |
| 通信運搬費 | 円 | 　 |
| 雑役務費 | 円 | 　 |
| 保険料 | 円 | 　 |
| 一般管理費 | 円 | 　 |
| 再委託費 | 円 |  |
| 合計 | 円 | 　 |

（２）履行体制に関する事項

※再委託の相手方がさらに再委託を行うなど複数の段階で再委託が行われるときに記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 再々委託の相手方の住所及び氏名 |  |
| 再々委託を行う業務の範囲 |  |