|  |  |
| --- | --- |
| （様式３－１） | |
| 令和○年度 | 番号 |

　　　年　　月　　日

令和○年度「専修学校と地域の連携深化による職業教育魅力発信力強化事業」　実績報告書

文部科学省　　○○○○局長　　殿

所　在　地

法　人　名

（学校名）

代　表　者

職　氏　名

令和○年度「専修学校と地域の連携深化による職業教育魅力発信力強化事業」

に関する実績報告書の提出について

令和○年度「専修学校と地域の連携深化による職業教育魅力発信力強化事業」について、実績報告書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和○年度 | 番号 |

**令和○年度「専修学校と地域の連携深化による職業教育魅力発信力強化事業」　実績報告書**

**１　委託事業の内容**

|  |
| --- |
| 社会のニーズに応える効果的な情報発信の推進 |

**２　事業名**

|  |
| --- |
|  |

**３　代表機関**

**■代表機関（受託法人）等**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |
| 学校名 |  |
| 所在地 |  |

**■事業責任者（事業全体の統括責任者）　　　　■事務担当者（文部科学省との連絡担当者）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  |  | 職名 |  |
| 氏名 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |

**４　構成機関・構成員等**

**（１）一覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 役割等 | 都道府県名 | 旅費 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

※旅費の支給対象者には、旅費欄に「○」を記入（以下同じ）

※「役割等」においては、同一の役割を複数の機関で分担する場合、主担当となる機関の同欄に「◎」を記載すること（以下同じ）

※行が足りない場合は適宜追加して記載すること（以下同じ）

**（２）事業の実施体制**

|  |
| --- |
|  |

**５　事業の内容等**

1. **情報発信に関する課題及び求められる対応**

|  |
| --- |
| **※今年度に取り組んだ内容を、反映させること。** |

**（２）具体的な取組**

**ⅰ）計画の全体像**

|  |
| --- |
| **※ 最終年度までに各年度にどのような取組を実施するのか、今年度に取り組んだ内容を反映させ、年次計画を記載すること。** |

**ⅱ）今年度の具体的活動**

|  |
| --- |
| **○実施事項**  **※今年度に取り組んだ内容について、具体的に記載してください。**  **※会議や調査を実施した場合には下記の記載例を参考にしてください。** |

**○事業を推進する上で設置した会議**※複数の会議を設置する場合には、欄を適宜追加して記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会議名① |  | | |
| 目的・役割 |  | | |
| 検討の  具体的内容 |  | | |
| 委員数 | 人 | 開催回数 | 回 |

**△△委員会の構成員（委員）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | 所属・職名 | 役割等 | 都道府県名 | 旅費 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**○事業を推進する上で実施した調査**※複数の調査を設置する場合には、適宜追加して記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **調査名** |  |
| **調査目的** |  |
| **調査対象** |  |
| **調査手法** |  |
| **調査項目** |  |
| **分析内容**  **（集計項目）** |  |
| **調査結果** |  |
| **成果物に**  **どのように**  **反映するか**  **（活用手法）** |  |

※上記は最小限の項目例であり、必要に応じて追加することは差し支えない。

※上記の項目が含まれていれば、上記表形式以外の記載とすることは差し支えない。

**（３）事業実施に伴うアウトプット（成果物）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業実施に伴うアウトプット（成果物）** | | | | | | | |
| **※ガイドライン、広報ツールなど、事業を構成するすべての項目に関するアウトプットの概要を具体的かつ明確に記載すること。**  **※「専修学校の認知度を○年に比べて○％向上する。」など、事業計画書で定めたＫＰＩ（Key Performance Indicator）の達成状況を示すこと。**  **（複数のKPIがある場合には、記載欄を適宜コピーして記載すること）**  **※複数年度で取り組む場合は、最終的なアウトプットと各年度のアウトプットの双方がわかるように記載すること（当該年度に作成したアウトプットについては、詳細に記載してください）** | | | | | | | |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業**  **開始前** | **令　和**  **４年度** | **令　和**  **5年度** | **令　和**  **６年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）**  **※簡潔に記載すること。対象者及び人数、手法、実施時期等を記載すること（以下同じ）。** | | | | | | |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業**  **開始前** | **令　和**  **４年度** | **令　和**  **5年度** | **令　和**  **６年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）**  **※簡潔に記載すること。対象者及び人数、手法、実施時期等を記載すること（以下同じ）。** | | | | | | |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業**  **開始前** | **令　和**  **４年度** | **令　和**  **5年度** | **令　和**  **６年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）**  **※簡潔に記載すること。対象者及び人数、手法、実施時期等を記載すること（以下同じ）。** | | | | | | |

**（４）本取組における事業者独自の工夫**

|  |
| --- |
| **※本事業において、取組を進める上で効果的に実施するために行った事業者独自の工夫があれば記載すること｡** |

（様式３－１）（別紙）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 再委託について  （１）再委託 | | | | |
| ※本様式は、該当がある場合のみ作成すること。 | | | | |
| 事業名 |  | | | |
| 再委託先 | 企業名 |  | | |
| 住　所 |  | | |
| 再委託の必要性 |  | | | |
| 再委託を行った業務内容 |  | | | |
| 所要額 | 円 | | | |
| 内　訳 | 経費額 | | | 経費積算 |
| 人件費 | | 円 |  |
| 諸謝金 | | 円 |  |
| 旅費 | | 円 |  |
| 借損料 | | 円 |  |
| 消耗品費 | | 円 |  |
| 会議費 | | 円 |  |
| 通信運搬費 | | 円 |  |
| 雑役務費 | | 円 |  |
| 保険料 | | 円 |  |
| 一般管理費 | | 円 |  |
| 再委託費 | | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |

（２）履行体制に関する事項

※再委託の相手方がさらに再委託を行ったなど複数の段階で再委託が行われたときに記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 再々委託の相手方の住所及び氏名 |  |
| 再々委託を行う業務の範囲 |  |