|  |
| --- |
| （様式２－１） |
| 令和○年度 | 番号 |

　　　年　　月　　日

令和○年度「専修学校における先端技術利活用実証研究」　事業計画書

文部科学省　　○○○○局長　　殿

所　在　地

 法　人　名

 （学校名）

 代　表　者

 職　氏　名

令和○年度「専修学校における先端技術利活用実証研究」　に関する

事業計画書の提出について

令和○年度「専修学校における先端技術利活用実証研究」について、事業計画書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和○年度 | 番号 |

**令和○年度「専修学校における先端技術利活用実証研究」　事業計画書**

**１　委託事業の内容**

|  |
| --- |
| **専修学校遠隔教育導入モデル構築プロジェクト** |

**２　事業名**

|  |
| --- |
|  |

**３　分野**

|  |
| --- |
|  |

**４　代表機関**

**■代表機関（申請法人）等**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |
| 学校名 |  |
| 所在地 |  |

**■事業責任者（事業全体の統括責任者）　　　　■事務担当者（文部科学省との連絡担当者）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  |  | 職名 |  |
| 氏名 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |

**５　構成機関・構成員等**

**（１）教育機関**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 役割等 | 内諾 | 都道府県名 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

※内諾済の場合には、内諾欄に「○」を記入（以下同じ）

※「役割等」においては、同一の役割を複数の機関で分担する場合、主担当となる機関の同欄に「◎」を記載すること（以下同じ）

※行が足りない場合は適宜追加して記載すること（以下同じ）

**（２）企業・団体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 役割等 | 内諾 | 都道府県名 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

**（３）行政機関**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 役割等 | 内諾 | 都道府県名 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

**（４）事業の実施体制（イメージ）**

|  |
| --- |
|  |

**（５）各機関の役割・協力事項について**

|  |
| --- |
| **○教育機関****○企業・団体****○行政機関** |

**６　事業の内容等**

**（１）事業の趣旨・目的**

|  |
| --- |
| （５４０文字以内） |

**（２）当該モデルが必要な背景**

|  |
| --- |
| **※申請する分野や職種において、現在どの様な課題があるのか、その課題を踏まえてどの様な解決策が想定され、遠隔教育導入モデルの開発がその解決策にどの程度有効であるのかについての仮説を具体的なデータや根拠を示しながら記載する。****ex) 記載事項例****専修学校に特化したラーニングマネジメントシステム（LMS）が普及しているとは言えず、学習ログを活用した学修評価にはほとんど取組まれていない。遠隔授業に取組んできたものの、どの様な授業が対面よりも効果が高いのか検証がなされていない。　等** |

**（３）遠隔教育の導入方策とそのモデル化の概要**

|  |
| --- |
| **※遠隔教育の導入方策とそのモデル化の取組について、その全体像を具体的かつ簡潔に記載すること。****ex) 記載事項例****使用する機器、ソフトウェア（オペレーションシステム、アプリケーション等）、導入範囲、方法、単位・時間数　等****※これまで提案者が実施してきた既存の教育内容や、他の教育機関又は民間教育事業者が実施している既存の教育内容では背景で示した人材育成に対応できない理由を明確に記載するとともに、遠隔教育の導入によってどのような点で課題を解決することが可能であるのかを記載すること。** |

**（４）具体的な取組**

**ⅰ）計画の全体像**

|  |
| --- |
| **※当該実証研究を行うにあたって、各年度に実施する取組の概要（年次計画）を過年度の取組等の成果や、取組によって明らかになった課題等を踏まえつつ、具体的に記載すること。** |

**ⅱ）今年度の具体的活動**

|  |
| --- |
| **○実施事項****※今年度に取り組む内容について、具体的に記載すること。****※記載に当たっては、昨年度の取組の成果や課題についても記載し、それらを踏まえて今年度どのように取り組むのかを記載してください（昨年度から継続して受託している団体のみ）****※会議や調査、実証講座を実施する場合には次ページ以降の記載例を参考にしてください。****※「ⅱ）今年度の具体的活動」に記載した事項（次ページ以降の会議や調査、実証事業等を含む）に関する具体的な実施スケジュールについては、別紙１にておおよその時期を明らかにすること。** |

**○事業を推進する上で設置する会議**※複数の会議を設置する場合には、欄を適宜追加して記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 会議名① |  |
| 目的・役割 |  |
| 検討の具体的内容 |  |
| 委員数 | 　　　　　　　人 | 開催頻度 | 回 |

**△△委員会の構成員（委員）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・職名 | 役割等 | 内諾 | 都道府県名 | 旅費 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

※会議開催に当たり旅費の支給対象となる者には、旅費欄に「○」を記入すること

**○事業を推進する上で実施する調査**※複数の調査を設置する場合には、適宜追加して記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **調査名** |  |
| **調査目的** |  |
| **調査対象** |  |
| **調査手法** |  |
| **調査項目** |  |
| **分析内容****（集計項目）** |  |
| **開発する****カリキュラムにどのように反映するか****（活用手法）** |  |

※上記は最小限の項目例であり、必要に応じて追加することは差し支えない。

※上記の項目が含まれていれば、上記表形式以外の記載とすることは差し支えない。

**○開発に際して実施する実証講座の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **実証講座****の対象者** |  |
| **期間****（日数・コマ数）** |  |
| **実施手法** |  |
| **想定される****受講者数** |  |

**ⅳ）遠隔教育導入に係る教育効果・コストの検証について**

|  |
| --- |
| **※専修学校に遠隔教育を導入することの教育効果を検証するに当たって、実証講座の受講者からの評価、並びに教育カリキュラム・プログラムの開発に携わった企業・業界団体等又は第三者である企業・団体等からの評価をどのようにとりこむ体制となっているかを、具体的に記載すること。その際、具体的にどのような観点から、どのようなデータを取ることにより、教育効果に関する評価が可能になるかを併せて記載すること。****※検証に当たっては、「満足した」や「ためになった」など受講者の主観的なものではなく、実証グループと非実証グループを分けて効果を定量的に測定（生徒の理解度や学習到達度、学習時間の削減、教員の負担の軽減）したり、遠隔教育を導入した場合のコストを中長期的に分析するなど、客観的なデータに基づいて遠隔教育を導入することの有効性を示せるような取組とすること。****※検証に当たっては、上記の教育効果の検証に加えて、提案者以外の機関においての導入可能性についても確認すること。** |

**（５）事業実施に伴うアウトプット（成果物）**

|  |
| --- |
| **※アウトプットの概要を具体的かつ明確に記載すること。****※複数年度で取り組む場合は、最終的なアウトプットと各年度のアウトプットの双方がわかるように記載すること。****※アウトプットの公開・提供方法の見込みを具体的かつ明確に記載すること。** |

**（６）事業実施によって達成する成果及び測定指標**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）****※簡潔に記載すること。対象者及び人数、手法、実施時期等を記載すること（以下同じ）。** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |
|  | **KPI（成果測定指標）** |  | **単位** | **事　業****開始前** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** | **令　和****○年度** |
|  | **目標値** |  |  |  |  |  |
| **実績値** |  |  |  |  |  |
| **達成度** | **％** |  |  |  |  |
| **（上記KPIの測定手法）** |

※「単位」欄にはKPIとして設定した指標に関する測定単位（「個」、「人」、「％」など）

※「達成度」欄については、当該年度の目標値に対する実績値の割合を算出して記載すること。

**（７）本事業終了後※の成果の活用方針・手法**

|  |
| --- |
| **※今年度ではなく、開発終了後３年程度までの期間を想定して記載すること。****※本事業における成果、どのように活用し、横展開を図ることを検討（導入に向けた手順を整理するなど）しているのか。また新たな先端技術導入の可能性やそれらの見通しについて、具体的に記載すること。****※事業期間終了後におけるフォローアップ体制・方法についても具体的に記載すること。** |

（様式２―１）（別紙１）

今年度の取組に関する年間スケジュール

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **取組内容①** | **取組内容②** | **取組内容③** | **取組内容④** | **取組内容⑤** |
| **取組内容を記載** | **取組内容を記載** | **取組内容を記載** | **取組内容を記載** | **取組内容を記載** |
| 4月 |  |  |  |  |  |
| 5月 | **※今年度に取り組む内容について、取り組む内容ごとに、大まかな内容と実施時期を記載してください。****（例）****取組内容：○○検討会議、○○実証講座、○○調査など****それぞれ取り組む内容を簡単に該当する月に記載。****※継続して取り組む内容については、矢印等を使って示していただいて構いません。****※会議や調査、実証講座等、「ⅱ）今年度の具体的活動」欄に記載した取組につき、おおよその実施時期等を記載してください。****※1枚に収まらない場合は、次ページ以降に本表を複製して記載いただいて構いません。****※本表の記載に当たっては、この説明用のテキストボックスを削除してかまいません。** |  |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |  |  |

（様式２－１）（別紙２）

|  |
| --- |
| 再委託について（１）再委託 |
| ※本様式は、該当がある場合のみ作成すること。 |
| 事業名 |  |
| 再委託先 | 企業名 |  |
| 住　所 |  |
| 再委託の必要性 |  |
| 再委託を行う業務内容 |  |
| 所要額 | 円　 |
| 内　訳 | 経費額 | 経費積算 |
| 人件費 | 円 |  |
| 諸謝金 | 円 |  |
| 旅費 | 円 | 　 |
| 借損料 | 円 | 　 |
| 消耗品費 | 円 | 　 |
| 会議費 | 円 | 　 |
| 通信運搬費 | 円 | 　 |
| 雑役務費 | 円 | 　 |
| 保険料 | 円 | 　 |
| 一般管理費 | 円 | 　 |
| 再委託費 | 円 | 　 |
| 合計 | 円 | 　 |

（２）履行体制に関する事項

※再委託の相手方がさらに再委託を行うなど複数の段階で再委託が行われるときに記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 再々委託の相手方の住所及び氏名 |  |
| 再々委託を行う業務の範囲 |  |