**令和５年度宇宙航空科学技術推進委託費**

**提案書**

|  |
| --- |
| 提案課題名  ○○○○○… |
| プログラム名  ○○○プログラム |
| 課題の概要  ○○○○○…  本ファイルには、コメント機能により、本提案書に必要事項等を記載する上での留意事項等を記載しております。必ず「校閲」の「変更履歴」機能より「すべての変更履歴／コメント」を選択し、コメントを確認した上で本提案書を作成してください。  なお、提出の際には、コメントはすべて削除してください。 |
| 実施期間  令和５年１０月～○○年３月まで（予定） |
| 実施予定規模  【直接経費】　初年度：○千円、総額○千円  【間接経費】　初年度：○千円、総額○千円（直接経費×30％）  【合　　計】　初年度：○千円、総額○千円  【上　　限】　初年度：○千円、総額○千円 |

合わせて２行に収まるよう、フォントサイズ等を調整してください。

# Ⅰ．目的

**（概要）**

○○○○○…

**（本文）**

## １．業務の背景

○○○○○…

## ２．業務の目標

○○○○○…

【追加実施目標】

●●●●●…

# Ⅱ．業務計画・方法

**（概要）**

○○○○○…

**（本文）**

## １．業務計画・方法

### （１）令和5年度

○○○○○…

① ●●●●

a．プロジェクトの総合推進

●●～を実施する。

【追加実施内容】加えて、～～を実施する。

b．・・・・に関わる技術開発

c．－－－－検討会の実施

② ■■■■

・・・・・に関わる研究開発

③ ▲▲▲▲

【追加実施項目】

④ ××××

### （２）令和6年度

○○○○○…

① ◆◆◆◆

a．・・・・・

b．・・・・・

【追加実施内容】・・・・・

② ▼▼▼▼

・・・・・

【追加実施項目】

③ ××××

### （３）令和7年度

○○○○○…

① ★★★★

a．・・・・・

b．・・・・・

② *◆◆◆◆*

・・・・・・

### （４）令和8年度

○○○○○…

### （５）令和9年度

○○○○○…

### （参考）業務実施計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| 令和5年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① ●●●● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a．プロジェクトの総合推進 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・に関わる技術開発 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c．－－－－検討会の実施 |  |  |  |  |  |  |  | △ |  |  | △ |  |
| ② ■■■■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・に関わる研究開発 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ▲▲▲▲ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ ××××（追加実施項目） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和6年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① ◆◆◆◆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a．・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ▼▼▼▼ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和7年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① ★★★★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a．・・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ２．指標の設定

○○○○○…

### （１）令和5年度

○○○○○…

① ●●●●

a．プロジェクトの総合推進

～～を目指してプロジェクトを推進し、～の成果を得る。

b．・・・・に関わる技術開発

・・・・を開発し、精度○○％を達成する。～～の効率を従来より○○％向上する。

c．－－－－検討会の実施

－－－－検討会を～～回実施し、～～についての合意を得る。

② ■■■■

・・・・・に関わる研究開発

③ ▲▲▲▲

提案内容の成果を適切に測定可能なものであれば、特に指定はありませんが、以下に留意してください。

●宇宙航空人材育成プログラム：

人材育成の成果の評価手法（例えば、育成対象の者の変容を測定し、課題全体の効果を測るなど）を記載してください。

特に、「コンセプトマップ」や「ルーブリック」を用いた測定・評価手法等について、本事業における過去の採択課題において提案・採用されているものであり、積極的に活用してください。

（コンセプトマップについて）

文部科学省宇宙航空科学技術推進委託費　事後評価　結果

「有人宇宙活動のための総合科学教育プログラムの開発と実施」（国立大学法人京都大学）

<https://www.mext.go.jp/content/20200309-mxt_uchukai01_100000553_1.pdf>

（ルーブリックについて：）

文部科学省宇宙航空科学技術推進委託費　事後評価　結果

「最先端宇宙科学技術の本物体験で学ぶ「宇宙教育プログラム」」（学校法人東京理科大学）

<https://www.mext.go.jp/content/20220218-mxt_uchukai01-1406357_00004_5.pdf>

●宇宙探査機基盤技術高度化プログラム、宇宙探査基盤技術高度化プログラムの場合：

技術開発に関する指標（TRL等）の他に、その技術や研究開発等に関する知見・経験を有する技術者・若手研究者等の人材育成の方法と評価指標（例えば、育成する人材数、学会等での発表数、研究会の開催数、アンケート結果など）を記載してください。

### （２）令和6年度

○○○○○…

① ◆◆◆◆

a．・・・・・

b．・・・・・

② ▼▼▼▼

・・・・・

### （３）令和7年度

○○○○○…

① ★★★★

a．・・・・・

b．・・・・・

### （４）令和8年度

○○○○○…

### （５）令和9年度

○○○○○…

## ３．実施体制

### （１）業務実施期間・参画者等

○主管実施機関

機関名　○○○○　○○○

実施期間　令和５年１０月１日から令和○年○月○日

○共同参画機関（再委託先）

機関名　□□□□　□□□

実施期間　令和□年□月□日から令和□年□月□日

○共同参画機関（再委託先）

機関名　△△△△　△△△

実施期間　令和△年△月△日から令和△年△月△日

○研究代表者・事務連絡担当者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署名 | 役職名 | 氏名 | メールアドレス |
| 研究代表者 |  |  |  |
| ○○学部○○学科 | 教授 | もんか　たろう  文科　太郎 | abc@xx.yy.zz |
| 事務連絡担当者 |  |  |  |
| ○○部○○課 | 課長 | ○○　○○  ○○　○○ | abc@xx.yy.zz |

事務連絡担当者電話番号：000-xxx-xxxx

### （２）業務項目別実施区分（業務実施場所および担当責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務項目 | 実施場所 | 担当責任者※ |
| 令和5年度 | | |
| ① ●●●●  a．プロジェクトの総合推進  b．・・・・に関わる技術開発  c．――――――検討会の実施  ② ■■■■  ・・・・・に関わる研究開発  ③ ▲▲▲▲ | ○○県○○市○○町○丁目○○○  ○○大学○○センター  □□県□□市□□町□丁目□□□  □□大学□□研究所  □□県□□市□□町□丁目□□□  □□大学□□研究所  △△県△△市△△町△丁目△△△  △△機構△△センター  ○○県○○市○○町○丁目○○○  ○○大学○○センター  〃 | ○○大学○○学部教授  ○○　○○  □□大学□□学部教授  □□　□□  □□大学□□学部教授  □□　□□  △△機構△△センター教授  △△　△△  ○○大学○○学部教授  ○○　○○  〃 |
| 令和6年度 | | |
| ① ◆◆◆◆  a．・・・・・  b．・・・・・  ② ▼▼▼▼  ・・・・・ | ◇◇県◇◇市◇◇町◇丁目◇◇◇  ◇◇大学◇◇センター  ▽▽県▽▽市▽▽町▽丁目▽▽▽  ▽▽大学▽▽研究所 | ◇◇大学◇◇学部教授  ◇◇　◇◇  ▽▽大学▽▽学部教授  ▽▽　▽▽ |
| 令和7年度 | | |
| ① ★★★★  a．・・・・・  b．・・・・・  ② *◆◆◆◆*  ・・・・・・ | ☆☆県☆☆市☆☆町☆丁目☆☆☆  ☆☆大学☆☆センター  *◇◇*県*◇◇*市*◇◇*町*◇*丁目*◇◇◇*  *◇◇*大学*◇◇*研究所 | ☆☆大学☆☆学部教授  ☆☆　☆☆  *◇◇*大学*◇◇*学部教授  *◇◇*　*◇◇* |
| 令和8年度 | | |
|  |  |  |
| 令和9年度 | | |
|  |  |  |

※各業務項目において、担当責任者を１名指定してください。

### （３）業務計画に対する実施体制・役割分担

○○○○○…

宇宙航空人材育成プログラム【専門人材育成】について、本事業において採択実績のある機関が主管実施機関となる場合には、過去に採択された課題において主管実施機関もしくは共同参画機関となった実績の無い機関との連携体制が構築されていることがはっきりと分かるよう記載してください。（詳細は公募要領P9をご参照ください。）

### （４）研究組織（研究代表者及共同参画者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（年齢）  研究者番号 | 所属研究機関  部局  職 | 現在の専門  学位（最終学歴）  役割分担 | 令和5年度経費  （千円） | エフォート  （％） |
| 研究代表者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 共同参画者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計　00名 | | | 実施予定規模　合計 |  |  |

# Ⅲ．経費

## １．各年度別経費内訳

□ 通常の範囲内のみで経費を申請する。（１－１．のみ記載する。）

☑ 通常の範囲内を超えて、上限の範囲まで経費を申請する。（１－１．と１－２．の両方を記載する。）

## １－１．各年度別経費内訳（通常）

【総括表】 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

【主管実施機関・共同参画機関（再委託先）】

主管実施機関：○○○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：□□□□

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：△△△△

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

## １－２．各年度別経費内訳（上限）

【総括表】 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

【主管実施機関・共同参画機関（再委託先）】

主管実施機関：○○○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：□□□□

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：△△△△

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

## ２．実施項目別経費内訳

（通常）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | 合計 |
| ① ●●●● |  |  |  |  |  |  |
| a．プロジェクトの総合推進 |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・に関わる技術開発 |  |  |  |  |  |  |
| c．－－－－検討会の実施 |  |  |  |  |  |  |
| ② ■■■■ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・に関わる研究開発 |  |  |  |  |  |  |
| ③ ▲▲▲▲ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（上限）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | 合計 |
| ① ●●●● |  |  |  |  |  |  |
| a．プロジェクトの総合推進 |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・に関わる技術開発 |  |  |  |  |  |  |
| c．－－－－検討会の実施 |  |  |  |  |  |  |
| ② ■■■■ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・に関わる研究開発 |  |  |  |  |  |  |
| ③ ▲▲▲▲ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

## ３．経費使途概要

○物品費

主管実施機関○○○○において、～を実施するために必要な○○を新たに整備する。（○○円程度）

また、共同参画機関□□□□において、～を実施するために必要な□□を追加購入する。（□□円程度）。なお、××については既に保有済みであるので、購入は要しない。

○人件費・謝金

○旅費

○その他

# Ⅳ．研究費の応募・受入等の状況・エフォート

**研究者所属・氏名：**

１．応募中の研究費（応募状況）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 令和5年度の研究経費  (期間全体の額)  (千円) | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 【本提案課題】  ○○  （令和5年度～令和〇年度） |  | 代表 | （　　　） |  | － |
|  |  |  | （　　　） |  |  |

２．事業実施および受入予定の研究費（採択状況）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 令和5年度の研究経費  (期間全体の額)  (千円) | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  | （　　　） |  |  |
|  |  |  | （　　　） |  |  |

３．その他の活動　　　エフォート：　　　％

# Ⅴ．これまでに受けた研究費とその成果、研究業績等

１．これまでに受けた主な研究費（人材育成プログラムの場合、人材育成関連費用を含む）とその成果

（例）

本欄には、研究代表者、主管実施機関及び共同参画機関（再委託先）から本課題に参画する者がこれまでに受けた研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等。なお、現在受けている研究費も含む。）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを最大３件程度まで選定し、次の点に留意し記述してください。

①　それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（直接経費）を記入の上、研究成果及び中間・事後評価（当該研究費の配分機関が行うものに限る。）結果を簡潔に記述してください

資金制度名：

期間（年度）：　　年度～　　年度

研究課題名：

研究代表者又は研究分担者の別：

研究経費（直接経費）：　　千円

研究成果及び中間・事後評価結果：

２．研究業績（人材育成プログラムの場合、人材育成関連費用を含む）とその成果

本欄には、研究代表者、主管実施機関及び共同参画機関（再委託先）から本課題に参画する者がこれまでに発表した論文、学会発表、著書、産業財産権、招待講演のうち、本業務に関連する重要なものをresearchmap等からコピーする等の方法で記入してください。１．とあわせて３ページ以内で記載してください。

なお、論文については学術誌に掲載済みもしくは掲載が決定されたものに限ります。

①　例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。

②　以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略しても可。

# Ⅵ．審査要項において求められている評価項目及び審査基準に対する妥当性の説明

審査要項において求められている評価項目ごとに、審査基準に対する妥当性を記述してください。

１．評価項目

1. 実施内容の妥当性

（共通項目：各プログラムに共通する評価項目）

* 1. プログラムの目的に合致した内容であるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 現状の課題が適切に把握され、それを解決するための課題設定、達成目標となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 達成目標に対して、具体的な成果指標が適切に設定されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 裾野拡大に大きく寄与する効果があるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 若手研究者を積極的に参画させる計画となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 社会的な効果（公益性、実用性、インパクト、新産業や雇用の創出など社会基盤の整備への貢献）が大きなものか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 「「国民との科学・技術対話」の推進について」（平成２２年６月１９日科学技術政策担当大臣、総合科学技術会議有識者議員）を踏まえ、実施内容・成果について、積極的に発信し、普及啓発を図る計画、体制となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 事業終了後の継続性も見据えた計画（資金計画を含む）、体制となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（個別項目１：宇宙航空人材育成プログラム【専門人材育成】のみの評価項目）

* 1. 将来の活躍の場が具体的に想定されている等、育成する人材像が明確になっているか。（10点満点）

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 主に大学院生、大学生、高等専門学校生等の学生等を対象とし、育成する専門性についてそれぞれの分野・学問領域（宇宙航空や、人文・社会科学系や情報系など）において実践的・専門的な内容になっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 主管実施機関のみならず、共同参画機関や協力機関を含め、幅広く学生等を受け入れるものであるなど、一定の人材育成数が確保される見込みがあるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

* 1. 実績のある機関（産業界等）や実務家・専門家等と幅広くかつ積極的に連携する等、これまでに蓄積された豊富なノウハウ・実績を活かした実効性のある内容になっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（個別項目２：宇宙航空人材育成プログラム【アーキテクト育成】のみの評価項目）

1. 育成するアーキテクト人材の人材像が明確になっているか。（10点満点）

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 主に科学技術に関心のある大学院生、大学生、高等専門学校生等の学生等を対象として、座学のみならず、衛星、ロケット、大気球、航空機その他の開発や実験に係る実践的なプロジェクト体験を提供するものであり、学生等がそのシステム全体を見渡す能力を育む仕組みが構築されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 様々なバックグラウンドの人材と協力・協業することができる素養を涵養するための、国際性や多様性を有したプログラムが構築されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 実績のある機関（産業界等）や実務家・専門家等と幅広くかつ積極的に連携する等、これまでに蓄積された豊富なノウハウ・実績を生かした実効性のある内容になっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（個別項目３：宇宙航空脱炭素技術等創出プログラムのみの評価項目）

1. 開発する技術解決課題に新規性または革新性、独創性があるか。（10点満点）

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 将来的なカーボンニュートラルの実現に向けた寄与、宇宙航空分野または対象とする技術分野における脱炭素化について高い効果が見込めるものであるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 開発する技術を通じて脱炭素化を目指している対象分野や宇宙航空分野、カーボンニュートラルの取組において十分な実績のある機関・研究者等が参画する体制となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 開発する技術等が実用化につながるものであるか。

|  |
| --- |
|  |

（個別項目４：宇宙探査基盤技術高度化プログラムのみの評価項目）

1. 将来の宇宙探査分野（月探査活動等）において、国際技術動向に照らして、独創性、優位性、汎用性（拡張性）、実運用性のある技術であるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 課題終了後に軌道上実証（ISSからの放出やロケット打上げの相乗り等の活用）の見通しが示されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 開発する技術を利用したミッション構想など宇宙工学（シーズ）及び宇宙理学（ニーズ）が十分に連携し、双方の分野間の連携や融合に貢献するものであるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 今後世界的に促進が見込まれる深宇宙探査など、将来の宇宙探査活動を支える人材育成の強化につながるものであるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 実施計画の妥当性
2. 達成目標に対する実施手法が適当であるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 達成目標に対する実施計画、期間の設定が適当であるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 達成目標に対する経費が適当であるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 実施体制の妥当性
2. 研究代表者又は主管実施機関について、課題を着実に推進し、成果を取りまとめるための能力を有しているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 課題の実施に必要な人材、施設・設備等が確保されている、または、確保が可能な計画となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. 主管実施機関や共同参画機関において、研究者・研究室単位のみならず、学部・学科単位や産学官連携部門が参画している、実施予定規模に対して経理に関する十分な体制が整えられている等、機関を上げた取組になっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価
2. ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を有しているか。

参画機関について、以下のとおりの状況である。

ａ． 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）等について、認定を有しているか否か。

☑ 認定段階１（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと。）に該当する。　【○○○、□□□】

□ 認定段階２（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと。）に該当する。

☑ 認定段階３に該当する。　【△△△】

□ プラチナえるぼし認定企業に該当する。

□ 行動計画策定済（※）に該当する。

（※）女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が３００人以下のもの）に限る

（※）審査の日までに計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ

ｂ． 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定・プラチナ認定企業）について、認定を有しているか否か。

☑ くるみん認定①（平成29年3月31日までの基準）（次世代法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号。以下「平成29年改正省令」という。）による改正前の次世代法施行規則第4条又は平成29年改正省令附則第2条第3項の規定に基づく認定）を有している。　【○○○、□□□】

□ トライくるみん認定を有している。

□ くるみん認定②（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準）（次世代法施行規則の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第185号。以下「令和3年改正省令」という。）による改正前の次世代法施行規則第44条又は令和3年改正省令附則第2条第2項の規定に基づく認定（ただし、①の認定を除く。））を有している。

□ くるみん認定③（令和4年4月1日以降の基準）（令和3年改正省令による改正後の次世代法施行規則第4条第1項第1号及び第2号の規定に基づく認定）を有している。

□ プラチナくるみん認定を有している。

ｃ． 青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定について、認定を有しているか否か。

☑ ユースエール認定を有している。　【○○○、□□□】

ｄ． 参画機関のうち、外国機関について、内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けているか否か。

□ 外国機関について、内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. その他
2. 他制度からの補助金、助成金等を受けている場合、その研究開発との仕分けが明確であるか。また、既存の実施課題等との重複がないか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

# Ⅶ．その他（確認事項）

１．知的財産権の帰属について

① 研究課題の実施により得られる知的財産権の帰属について

□ａ． 知的財産権は全て文部科学省に帰属する。

□ｂ． 知的財産権は主管実施機関又は共同参画機関に帰属することを希望する。

② 知的財産権の帰属に係る参画者間の取り決めについて

|  |
| --- |
| ・・・・ |

２．本事業にて作成する著作物の有無について

文部科学省との契約により提出を求める委託業務成果報告書以外で、本事業により作成し、文部科学省に納入を予定する著作物の有無

□有

□無

【有にチェックをつけた場合、以下を記載】

（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　数量：　　　　　　　　　　　）

３．主管実施機関及び共同参画機関の体制整備等自己評価チェックリストの提出状況

□ａ． すべての機関が令和５年４月１日以降に、令和５年度版チェックリストを提出している

□ｂ． ａには該当しないが、すべての機関が令和４年度版チェックリストを提出済みであり、令和５年１２月１日までに令和５年度版チェックリストを提出する予定

□ｃ． ａ、ｂのいずれにも該当しないが、すべての機関が令和５年９月１日までに令和５年度版チェックリストを提出する予定

４．主管実施機関及び共同参画機関の研究不正行為チェックリストの提出状況

□ａ． すべての機関が令和５年４月１日以降に、令和５年度版チェックリストを提出している

□ｂ． ａには該当しないが、すべての機関が令和４年度版チェックリストを提出しており、令和５年９月３０日までに令和５年度版チェックリストを提出する予定

□ｃ． ａ、ｂのいずれにも該当しないが、すべての機関が令和５年９月１日までに令和５年度版チェックリストを提出する予定