**大学教育のデジタライゼーション・イニシアティブ推進委託事業　構想調書**

法人等名：

**１．企画の趣旨**

|  |
| --- |
| **１．企画の趣旨　記入の際の留意事項**   * 構想全体の概要を1ページ以内で記載してください。 * 文字のサイズは10.5ポイント以上とします。 * 事業の戦略性、期待される成果について記載してください。 |

**２－１．具体的な事業戦略／実施内容**

|  |
| --- |
| 1. イベントの開催 2. メンタリング等の実施 3. フォローアップの実施 4. ネットワーク 5. 広報 6. 委員会等運営補助   **２－１．具体的な事業戦略／実施内容　記入の際の留意事項**   * ４ページ以内で記載してください。 * 文字のサイズは10.5ポイント以上とします。 * 公募要領に定める実施内容ごとに、具体的な取組内容を記載してください。 |

**２－２．具体的な事業戦略／事業計画（スケジュール）**

|  |
| --- |
| **２－２．具体的な事業戦略／事業計画　記入の際の留意事項**   * ２ページ以内で記載してください。 * 月ごとの実施内容を記載する等、具体的なスケジュールがわかるよう記載してください。 * 事業内容は、公募要領に示す実施内容①～⑤のいずれに該当するものか分かるように記載してください。 |

**２－３．具体的な事業戦略／成果の検証・評価の方法**

|  |
| --- |
| **２－３．具体的な事業戦略／成果の検証・評価の方法　記入の際の留意事項**   * １/２ページ以内で記載してください。 * 文字のサイズは10.5ポイント以上とします。 * 「１．企画の趣旨」で記載した期待される成果について、検証の方法や体制について記載してください。 |

３．再委託に係る事項

|  |
| --- |
| 再委託の有無　（有・無）  再委託を行う業務の範囲  再委託を行う必要性  再委託に係る金額  再委託を行う相手方  **３．再委託に係る事項　記入の際の留意事項**   * 再委託先１件につき、１ページで記載してください。 * 文字のサイズは10.5ポイント以上とします。 * 再委託先が複数ある場合は、別葉で作成してください。 |