**様式第１ （事業計画書）**

事 業 計 画 書

年　　月　　日

　　支出負担行為担当官 　 文部科学省初等中等教育局長　　殿

（実施機関名）住　　所

 名称及び

代表者名

Ⅰ　委託事業の内容

　１．事業名

ＷＷＬ（ワールド・ワイド・ラーニング）コンソーシアム構築支援事業

（個別最適な学習環境の構築に向けた研究開発事業）

　２．事業の目的

※事業の目的を具体的に記載

３．調査研究の方法　※複数選択可、具体的な内容については公募要領に記載

　　□　①オンデマンド配信による学習機会の創出

　　□　②オンライン授業による学習機会の創出

　　□　③大学教育の先取り履修に資するコンテンツによる学びの提供

４．事業の実施期間　　　委託を受けた日から　　　　年　　月　　日

　５．事業の方法

※構想計画書の内容を中心に、事業の趣旨・目的が達成されるために必要な課題を

具体的に記載

　　　※提供校又は被提供校において教育課程の特例が必要となる場合には、具体的に記載

　６．業務実施体制（体制図の添付必須）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業 務 項 目 | 実　施　場　所 | 担 当 責 任 者 |
|  |  | （連絡先） |

７．事業項目別実施期間

※ 事業計画書作成時のものであり、事業着手は契約締結後に行うものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　項　目 |  実施期間（　年　月　日　～　　年　月　日） |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

８．再委託に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託の相手方の住所及び氏名 |  |
| （連絡先） |
| 再委託を行う業務の範囲 |  |
| 事業の目的及び内容事業の方法事業の内訳 |
| 再委託の必要性 |  |
|  |
| 再委託金額（単位：円） |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

Ⅱ　委託事業経費　様式第１－１に記載

再委託費内訳　様式第１－２に記載

Ⅲ　その他

１．経理担当者（責任者及び事務担当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　職　名（Eﾒ-ﾙｱﾄﾞﾚｽ） | 電話番号 |  FAX番号 |
|  |  |  |  |

（注）・責任者は、本委託事業に係る経理責任者（必ず記入すること）

 　　 ・事務担当者は、実際に当省委託担当課（室）との窓口となる者（必ず記入すること）