**（様式１）**

補助事業者の長による申請書

年　　月　　日

文部科学大臣　殿

機関名

機関長名

「将来加速器の性能向上に向けた重要要素技術開発」に係る申請について

標記の件について、別添提案書類のとおり申請いたします。

なお、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づいた体制整備等自己評価チェックリストについては提出済みです。

記

令和４年4月以降に「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づいた体制整備等自己評価チェックリストを提出している場合のみ記載してください。

研究課題名：

研究代表者名：

部局・役職：

以上

**（様式２）**

表紙

「将来加速器の性能向上に向けた重要要素技術開発」提案書類

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 研究期間 | 　○○（令和○）年○月○日　～　○○（令和○）年○月○日（○年間） |
| 機関名 | （代表機関を記入してください） |
| 所在地 | 〒 |
| 提案者 | 役職 |  |
| ふりがな氏　名 | （代表機関の長を記入してください） |
| 研究代表者 | ふりがな氏　名 |  | 役職名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | TEL. FAX. |
| E-mail:  |
| 事務連絡担当者 | ふりがな氏　　名 |  | 役職名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | TEL. FAX. |
| E-mail:  |
| 研究概要 | （申請する課題の内容を簡潔にまとめた概要を400字程度で記入してください） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所要見込額（単位：千円） | 補助事業者名 | ○○ |
| 2023年度(令和5年度) | 2024年度(令和6年度) | 2025年度(令和7年度) | 2026年度(令和8年度) | 2026年度(令和8年度) | 計 |
|  |  |  |  |  |  |
| 分担機関名※ | ○○ |
| 2023年度(令和5年度) | 2024年度(令和6年度) | 2025年度(令和7年度) | 2026年度(令和8年度) | 2026年度(令和8年度) | 計 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。

※「公募要領７（２）実施予定額」を踏まえ、所要見込額の記入欄には、本補助金からの充当見込額を記入してください。

**（様式２-別紙）**　すべての分担機関について記入してください。必要に応じて記入欄、ページを追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担機関 | 機関名 | （分担機関を記入してください） |
| 所在地 | 〒 |
| 協力内容 | （提案課題における協力内容について100字程度で記入してください） |
| 研究代表者 | ふりがな氏　名 |  | 役職 |  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | TEL. FAX. |
| E-mail:  |
| 分担機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 協力内容 |  |
| 研究代表者 | ふりがな氏　名 |  | 役職 |  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | TEL. FAX. |
| E-mail:  |

**（様式３）**

提案課題全体の研究計画

「公募要領14（２）審査基準」を踏まえて記載してください。

|  |
| --- |
| １．研究目的　（２頁以内）本欄には、先端的な加速器の基盤技術開発に関する最近の国内外の研究動向及び課題に関する認識について記載した上で、提案課題の着想に至った経緯、研究目的について記載してください。 |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・・

|  |
| --- |
| ２．達成目標、期待される成果　（２頁以内）　本欄には、具体的な達成目標と期待される成果について、これまでの研究や技術開発の実績も踏まえて記載してください。 |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・・

|  |
| --- |
| ３．研究計画・手法　（５頁以内）　本欄には、研究目的を達成するための具体的な研究計画・手法について記載してください（研究テーマの説明図を付けることが望ましい）。分担機関がある場合には、補助事業者と分担機関の役割分担や、海外の研究機関との関係、役割分担が分かるように記載にしてください。また、応募者におけるこれまでの成果や最新の知見等の活用方法についても記載してください。 |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・・

|  |
| --- |
| ４．実施体制　（２頁以内）　本欄には、実施体制について体制図（概念図）を用いて記載してください。分担機関がある場合には、補助事業者と分担機関の役割分担や、海外の研究機関との関係、役割分担など、本事業の趣旨に照らしてその実施体制の必要性・妥当性が分かるように記載してください。 |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・・

|  |
| --- |
| ５．年次計画（線表）　本欄には、研究開発項目ごとに実施機関が分かるようにして、年次計画及び所要見込額を記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円） |
| 研究開発項目 | 2023年度(令和５年度) | 2024年度（令和６年度） | 2025年度（令和７年度） | 2026年度（令和８年度） | 2027年度（令和９年度） | 所要見込の総額 |
| １．○○○○○○○の開発（人件費）・教員人件費（○名）（○○大学）（設備費）・～～～～装置製造・～～～～装置（○○研究所）（事業実施費）・～～～～の評価（○○研究所） | 8,250×○名30,000【10,000】15,00040,000 |  |  |  |  | 000,000【】内は自己資金（人件費）000,000（設備費）000,000【10,000】（事業実施費）　000,000 |
| ２．○○○○○○○の開発 |  |  |  |  |  |  |
| ３．○○の公募（加速器技術の飛躍的発展研究）（事業実施費）・会議費・関連若手研究者への支援分（○○大学） | 1,00040,000 |  |  |  |  | 000,000（事業実施費）000,000 |
| 合計 | 000,000 | 000,000 | 000,000 | 000,000 | 000,000 | 000,000 |

※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。

※「公募要領７（２）実施予定額」を踏まえ、所要見込額として本補助金からの充当見込額を記入してください。なお、別途、自己資金等も加えて研究開発を行う場合は、本補助金からの充当見込額と切り分けて記入してください。

|  |
| --- |
| ６－１．具体的な実施内容【全体計画】　本欄には、年度別に研究開発項目ごとの具体的な実施内容を箇条書きで簡潔に記載し、それに対応する達成目標を記載してください。また、研究開発項目ごとに、主に当該研究開発を担当する研究者について、氏名・所属・役職を記載してください。 |
| 各研究開発項目の具体的な実施内容 | 達成目標 | 研究者 |
| 【2023年度（令和５年度）】１．○○○○○○○の開発・～～～～の製造　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。・～～～～の評価　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○２．○○○○○○○の開発・～～～～３．○○の公募（加速器技術の飛躍的発展研究）・～～～～ | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | ○○・○○・○○○○・○○・○○○○・○○・○○○○・○○・○○ |
| 【2024年度（令和６年度）】 |  |  |
| 【2025年度（令和７年度）】 |  |  |
| 【2026年度（令和８年度）】 |  |  |
| 【2027年度（令和９年度）】 |  |  |

|  |
| --- |
| ６－２．具体的な実施内容【補助事業者名○○】　本欄には、年度別に研究開発項目ごとの具体的な実施内容を箇条書きで簡潔に記載し、それに対応する達成目標を記載してください。また、研究開発項目ごとに、当該研究開発を担当する主な研究者について、氏名・所属・役職を記載してください。 |
| 各研究開発項目の具体的な実施内容 | 達成目標 | 研究者 |
| 【2023年度（令和５年度）】１．○○○○○○○の開発・～～～～の製造　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。・～～～～の評価　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○２．○○○○○○○の開発・～～～～３．○○の公募（加速器技術の飛躍的発展研究）・～～～～ | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | ○○・○○・○○○○・○○・○○○○・○○・○○○○・○○・○○ |
| 【2024年度（令和６年度）】 |  |  |
| 【2025年度（令和７年度）】 |  |  |
| 【2026年度（令和８年度）】 |  |  |
| 【2027年度（令和９年度）】 |  |  |

|  |
| --- |
| ６－３．具体的な実施内容【分担機関名○○】本欄には、年度別に研究開発項目ごとの具体的な実施内容を箇条書きで簡潔に記載し、それに対応する達成目標を記載してください。また、研究開発項目ごとに、当該研究開発を担当する主な研究者について、氏名・所属・役職を記載してください。 |
| 各研究開発項目の具体的な実施内容 | 達成目標 | 研究者 |
| 【2023年度（令和５年度）】１．○○○○○○○の開発・～～～～の製造　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。・～～～～の評価　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○２．○○○○○○○の開発・～～～～ | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | ○○・○○・○○○○・○○・○○○○・○○・○○ |
| 【2024年度（令和６年度）】 |  |  |
| 【2025年度（令和７年度）】 |  |  |
| 【2026年度（令和８年度）】 |  |  |
| 【2027年度（令和９年度）】 |  |  |

|  |
| --- |
| ７－１．研究開発に必要な設備備品・機器【補助事業者名】 |
| 品　　名 | 用　　途 | 金額（千円） | 保有・購入・リースの区分 | 購入・リースの場合の調達時期 |
|  |  |  |  |  |

＊「品名」は４．年次計画（線表）の研究開発項目ごとに記載してください。

＊「保有・購入・リースの区分」が「保有」の場合、「金額（千円）」欄は「０」を記入。

＊「購入・リースの場合の調達時期」は「xxxx（西暦）年x月」と記入。

|  |
| --- |
| ７－２．研究開発に必要な設備備品・機器【分担機関名】 |
| 品　　名 | 用　　途 | 金額（千円） | 保有・購入・リースの区分 | 購入・リースの場合の調達時期 |
|  |  |  |  |  |

＊「品名」は４．年次計画（線表）の研究開発項目ごとに記載してください。

＊「保有・購入・リースの区分」が「保有」の場合、「金額（千円）」欄は「０」を記入。

＊「購入・リースの場合の調達時期」は「xxxx（西暦）年x月」と記入。

**（様式４）**

年度別所要経費

【全体計画】

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 2023年度(令和５年度) | 2024年度(令和６年度) | 2025年度(令和７年度) | 2026年度(令和８年度) | 2027年度(令和９年度) | 計 | 備考（自己資金等） |
| １．○○の開発 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２．○○の開発 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３．○○の公募（加速器技術の飛躍的発展研究） |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【人件費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【設備費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【事業実施費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【その他の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| **【合計】** |  |  |  |  |  |  |  |

※各項目ごとの金額は、千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入してください。

※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。

※「公募要領７（２）実施予定額」を踏まえ、所要見込額として本補助金からの充当見込額を記入してください。なお、別途、自己資金からの充当等も加えて研究開発を行う場合は、本補助金からの充当見込額と切り分けて備考欄に記入してください。

**（様式４）**

年度別所要経費

【補助事業者名○○】

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 2023年度(令和５年度) | 2024年度(令和６年度) | 2025年度(令和７年度) | 2026年度(令和８年度) | 2027年度(令和９年度) | 計 | 備考（自己資金等） |
| １．○○の開発 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２．○○の開発 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３．○○の公募（加速器技術の飛躍的発展研究） |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【人件費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【設備費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【事業実施費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【その他の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| **【合計】** |  |  |  |  |  |  |  |

※各項目ごとの金額は、千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入してください。

※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。

※「公募要領７（２）実施予定額」を踏まえ、所要見込額として本補助金からの充当見込額を記入してください。なお、別途、自己資金等も加えて研究開発を行う場合は、本補助金からの充当見込額と切り分けて備考欄に記入してください。

**（様式４）**

年度別所要経費

【分担機関名○○】

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 2023年度(令和５年度) | 2024年度(令和６年度) | 2025年度(令和７年度) | 2026年度(令和８年度) | 2027年度(令和９年度) | 計 | 備考（自己資金等） |
| １．○○の開発 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２．○○の開発 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【人件費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【設備費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【事業実施費の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【その他の計】 |  |  |  |  |  |  |  |
| **【合計】** |  |  |  |  |  |  |  |

※各項目ごとの金額は、千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入してください。

※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。

※「公募要領７（２）実施予定額」を踏まえ、所要見込額として本補助金からの充当見込額を記入してください。なお、別途、自己資金等も加えて研究開発を行う場合は、本補助金からの充当見込額と切り分けて備考欄に記入してください。

**（様式５）**

研究代表者等の研究歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ研究者名（所属機関、部署、職） | 最終学歴（学位） | 専門分野 | 研究歴（受賞歴・表彰歴を含む） |
|  |  |  |  |
|  |  | 「様式２」及び「様式２-別紙」に記載した『研究代表者』、「様式３ ６-１～６-３」に記載した『研究者』について記載してください。※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。。 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（様式６）**

他事業費の応募・受け入れ等の状況

* 「様式５」に記載した『研究代表者』及び「研究者」について、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等（民間財団・海外機関含む）について、制度名ごとに、研究開発課題名、研究開発期間、役割、本人受給研究開発費の額、エフォート等を記入してください。「公募要領17（４）不合理な重複・過度の集中に対する措置」も御参照ください。
* 記入内容が事実と異なる場合には、採択されても、後日取り消し又は減額配分となる場合があります。
* 現在申請中・申請予定の研究助成等について、この提案の選考中にその採否が判明する等、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、「公募要領Ⅱ18．問い合わせ先」に記載されたお問合せ先まで電子メールで御連絡ください。
* なお必要に応じて、他制度への申請書、計画書等を求める場合があります。

【氏名・所属】

１．申請中・申請予定の研究費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究開発費名（研究機関・配分機関等名） | 研究開発課題名（研究開発代表者氏名） | 役割 | 令和５年度の研究開発費（期間全体の額）　（千円） | エフォート（％） | 研究開発内容の相違点及び他の研究開発費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２．受入中・受入予定の研究費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究開発費名（研究機関・配分機関等名） | 研究開発課題名（研究開発代表者氏名） | 役割 | 令和５年度の研究開発費（期間全体の額）　（千円） | エフォート（％） | 研究開発内容の相違点及び他の研究開発費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

・現在受入中または、受け入れが決定している助成等について、本人研究開発費（期間全体）が多い順に記載してください。

・「役割」は、代表又は分担等を記載してください。

・「研究開発費」は、御本人が受給している金額（直接経費）を記載してください。

・「エフォート」は、年間の全仕事時間（研究開発活動の時間のみならず教育・医療活動等を含む）を100%とした場合、そのうち当該研究開発の実施に必要となる時間の配分率（％）を記載してください【科学技術・イノベーション会議における定義による】。

・人材育成プログラムのエフォートと現在受給中の助成等のエフォートを合計して100%を超えないようにしてください。

・必要に応じて行を増減してください。

**（様式７）**

用語の解説

＊本提案書類で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡潔に解説を記入してください（記載形式自由）。なお、提出を義務付けるものではありません。

**（別添）**

提案書類チェックシート

提案書類について欠落がないかチェックの上、本チェックシートについても提出してください。提出方法は、公募要領の「３．申請の方法」を参照してください。また、提案書類にはページ番号を付してください。なお、提案書類の各様式の記載時には青文字を削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名 |  |
| 申請課題名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書類 | 提出要否※ | 備考 |
| □ | 様式１ | 補助事業者の長による申請書 | ○ |  |
| □ | 様式１ | 表紙 | ○ |  |
| □ | 様式１－別紙 | 表紙別紙 | ○ |  |
| □ | 様式３ | 提案課題全体の研究計画 | ○ |  |
| □ | 様式４ | 年度別所要経費 | ○ |  |
| □ | 様式５ | 研究代表者等の研究歴 | ○ |  |
| □ | 様式６ | 他事業費の応募・受け入れ等の状況 | ○ |  |
| □ | 様式７ | 用語の解説 | △ | 任意作成 |
| □ | 提案書類チェックシート | ○ |  |

※○：提出が必要　△：必要に応じて提出

提出した書類は■印にしてください