様式第５号（教育実習実施計画に関する書類）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教　育　実　習　等　実　施　計　画 | | | | | |
| １　教育実習等の内容及び成績評価等 | | | | | |
| ①　教育実習等の時期 | | | | | |
| ②　教育実習等の実習期間・総時間数 | | | | | |
| ③　実習校の確保の方法 | | | | | |
| 1. 実習内容 | | | | | |
| 1. 実習生に対する指導の方法 | | | | | |
| ⑥　実習の成績評価（評価の基準及び方法）  　※　評価項目表、評価シート等がある場合は、本計画書に添付すること。 | | | | | |
| ２　事前及び事後の指導の内容等 | | | | | |
| 1. 時期及び時間数 | | | | | |
| 1. 内容（具体的な指導項目） | | | | | |
| 1. 教育実習等におけるハラスメントの防止等に関する学生への指導（相談窓口の周知を含む）及び学内の相談体制等について | | | | | |
| ３　教育実習に関して連絡調整等を行う委員会・協議会等（以下「委員会等」という。）  ①　大学内の各学部・学科等との連絡調整を行う委員会等  ・　委員会等の名称   * 委員会等の構成員（役職・人数など）   ・　委員会等の運営方法  【委員会の組織図】  ②　大学外の関係機関（例：都道府県及び市区町村教育委員会など）との連絡調整等を行う委員会等  （※学校体験活動を含む場合は、大学と学校との連携体制についても記載すること。）  ・　委員会等の名称   * 委員会等の構成員（役職・人数など） * 委員会等の運営方法   【委員会の組織図】 | | | | | |
| ４　教育実習の受講資格  （例）  　１．以下に掲げる科目を履修済であること。  　　　・授業科目○○　○単位　○年次前期開設　必修科目  　　　・授業科目○○　○単位　・・・・・・・・・・・・ | | | | | |
| ５　実習校 | | | | | |
| 教育  実習 | 体験  活動 | 学級数の合計 | 幼稚園○学級、小学校○学級、中学校○学級、高等学校○学級、特別支援学校○学級 | | |
|  |  | 学校名 | ○○市立○○中学校（△△県××市○○町１－２－３）　学級数：○○人　児童数：○○人 | | |
|  |  | 教員数 | ○○人　　（内訳）教諭○○人、　助教諭○○人、　講師○○人、　養護教諭○人、　養護助教諭○人、　栄養教諭○人 | | |
|  |  | 学校名 | ○○市立○○中学校（△△県××市○○町１－２－３）　学級数：○○人　児童数：○○人 | | |
|  |  | 教員数 | ○○人　　（内訳）教諭○○人、　助教諭○○人、　講師○○人、　養護教諭○人、　養護助教諭○人、　栄養教諭○人 | | |
|  |  | 教育委員会名 | ○○市教育委員会 | 小学校：○○校 | 中学校：○○校 |