**令和５年度　ユネスコ活動費補助金**

**ＳＤＧｓ達成の担い手育成（ＥＳＤ）推進事業**

**企画書**

**注１）本企画書の枠の大きさは記入分量に応じて適宜変更いただいて構いません。**

**注２）同一の申請者が複数の申請を行う場合は、企画書は申請案件ごとに分けて**

**作成ください。（つまり、複数の企画書を作成することとなります。）**

**注３）記入に際しては、各項目の字数制限内に収めるようにしてください。また、末尾の「記入にあたっての留意点」も併せて参照ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※整理番号（事務局記入欄） | **申請代表者職名** | ※申請機関の長を記載ください。 |
| **申請代表団体名** | **申請代表者氏名** |  |
| **申請部署名** | **申請責任者職名 (部署の長）** | ※本事業の実現に中心的役割を果たすとともに、事業の実現に責任を持つ方を記載ください。 |
| **申請責任者氏名** |  |
| **所在地**  〒 | | |
| **事務連絡先**  職名：  　氏名：  　住所：  　TEL：  　FAX：  E-mail： | | |

**Ⅰ 基本情報**

|  |
| --- |
| **１．補助事業において団体が実施する事業活動の課題名（補助事業の具体的内容を表したテーマ・タイトル－１行程度で）** |
| **２．補助対象事業の分類**  ※公募要領の「２．補助対象事業」（１）カリキュラム等開発・実践（２）教師教育の推進（３）多様なステークホルダーとの協働による人材育成のうち、いずれかを記入ください。  ※同一団体からの異なる事業分類（上記(1)～(３)）の申請は可能ですが、同一事業分類における複数の申請は認められません。また、同一の事業計画を複数の事業分類に申請することも認められません。 |
| **３．補助事業の概要（１５０字以内で簡潔に）** |
| **４．補助事業による活動地域**  ※原則として市町村単位で記入ください。全国規模の事業で市町村単位の記入が馴染まないものは他の単位（都道府県等）で記入ください。 |
| **５．補助事業期間（令和５年度）**  　　・補助事業の着手（予定）日　令和　　年　　月　　日  　　・補助事業の完了（予定）日　令和　　年　　月　　日  ※補助事業完了予定日は、令和６年２月末日までのいずれかの日とする。 |

**Ⅱ 事業内容**

|  |
| --- |
| **１．補助事業の目的【４００字以内】** |
| **２．補助事業の内容**  **（１）令和５年度事業の内容**  **【３ページ以内で、必要に応じて図も活用し記述ください】**  ※事業の具体的スケジュールを含め、できるだけ具体的に記入ください。  ※ＳＤＧｓ達成の担い手育成（ＥＳＤ）に向け、事業内容がどう関係するかに留意し記入ください。  **（２）補助事業の全体構想【２ページ以内で、必要に応じて図も活用し記述ください】**  ※申請事業が複数年度に亘る構想の一部である場合は、年度ごとの計画を記述ください。  ※前年度又は過去に類似事業の実績があれば、その実績、及び成果と課題を踏まえて記述ください。  ※継続案件については、これまでの成果及びコロナによって計画変更を行ったものについても記入ください。 |
| **（３）補助事業の実施体制【２ページ以内で、必要に応じて図も活用し記述ください】**  　※２．（１）で記載した事業内容を実現するにあたって、**①申請主体としての事業実施体制、②地域内外の多様な関係者との連携・協力体制（コンソーシアムの形成を含む）**、**③リソースパーソン**について記載してください。 |

**Ⅲ 事業の成果・発信**

|  |
| --- |
| **１．補助事業の実施により期待される成果【１ページ以内】**  ※**①活動指標及び活動実績（アウトプット）、②成果目標及び成果指標（アウトカム）**及びその算出根拠として用いるデータの設定を意識して記述ください。 |
| **２．事業成果の発信・波及効果【１ページ以内】**  ※　本補助事業は、その成果を好事例として広く発信することで、全国の関係者の取組に広く生かされることが求められています。これを踏まえ、**①成果の発信について（内容、規模、手法等）、②事業の波及効果として、事業実施主体以外の主体がどのような取組を行うことになると想定されるか**について、できるだけ具体的に記述ください。 |
| **３．事業評価について【１ページ以内】**  ※本事業の事業評価を適切に行い、今年度又は来年度以降の事業の改善に反映するための体制・方策について記入ください。（自己評価か外部評価（第三者評価）かが分かるように記入ください。） |
| **４．補助事業終了後の事業展開及び資金計画【１ページ以内】**  ※補助事業終了後、事業を継続・発展させていくための取組(人的・財政的資源の確保も含む)について具体的に記入ください。 |