

**高等学校教育の特色化・魅力化の取組及び指導実践事例に関する
効果的な広報戦略実証事業**

公募資料一覧

(資料1) 全体の流れ

(資料2) 提出資料一覧

(資料3) 委託要項 【様式第1～第4】

(資料4) 公募要領 【別紙様式1～4】

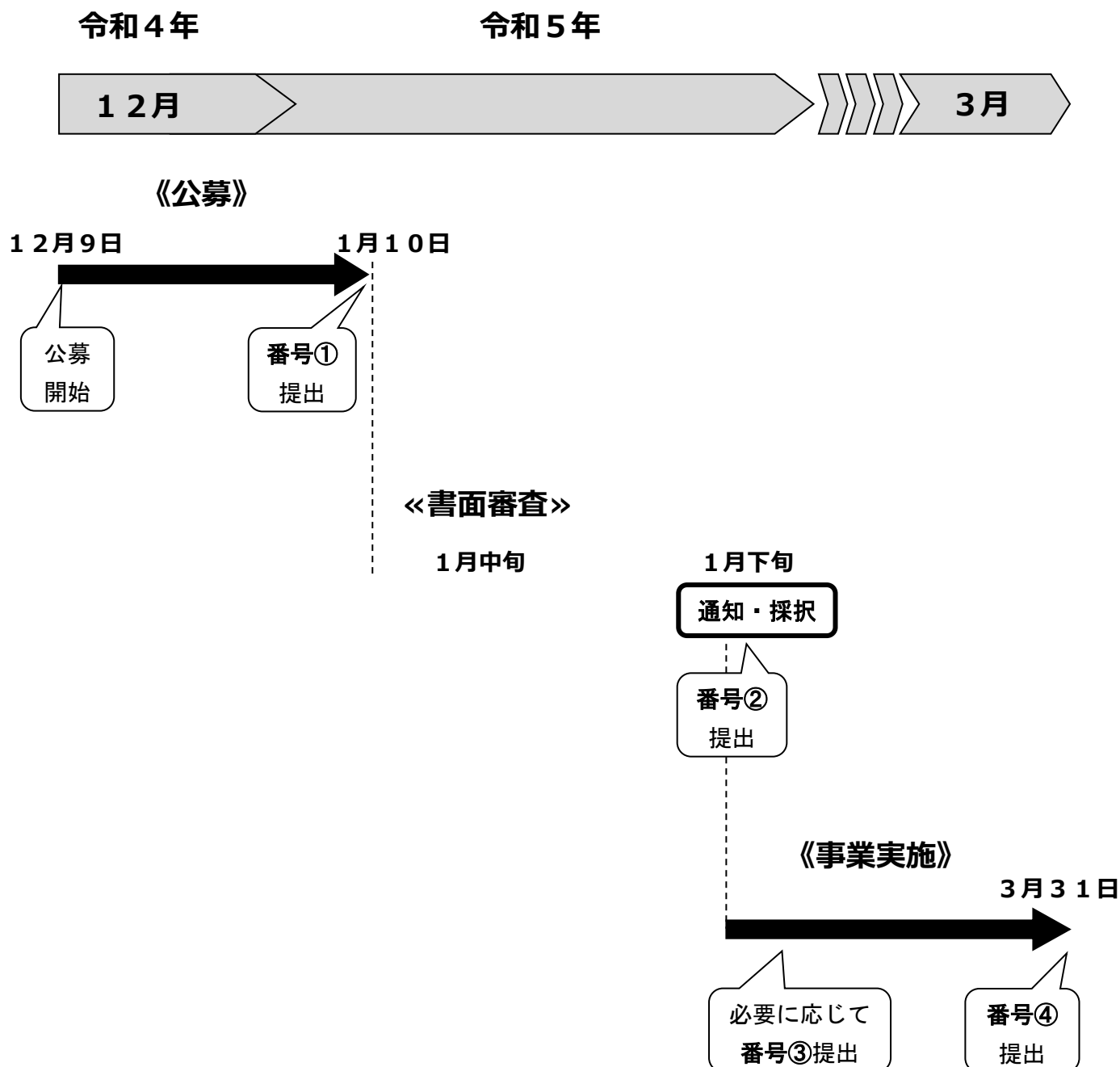
(参考1) 審査要項

(参考2) 審査基準

(参考3) 初等中等教育局委託事業事務処理要領

高等学校教育の特色化・魅力化の取組及び指導実践事例に関する
効果的な広報戦略実証事業
全体の流れ

※審査スケジュールは、申請件数によって変更の可能性があります。



提出資料一覧

【公募時】

番号	参照資料	提出資料	分量	提出方法	締切
①	公募要領 (委託要項)	ビジュアル資料 (構想計画の概要が 分かる資料※様式自由)	A4判1頁	電子媒体をメールにて 送付 正本 副本 PDF形式(全ての提出資 料を順番に並べ1つのフ ァイルとして提出) Word,Excel,PowerPoint 形式(個々のファイルを 提出)	1月10日 (火) 17:00 必着
		企画提案書(様式1-1) ※様式1-2は再委託する 場合のみ提出	指定なし ※事業に要する経費見 積概要については、委託 要項の所要経費記入要 領に基づき作成する。		
		審査基準に記載のある「ワ ーク・ライフ・バランス等 の推進に関する指標」にお ける認定等又は内閣府男女 共同参画局長の認定等相当 確認通知がある場合は、そ の写し	指定なし		
		誓約書(様式2)			

【採択後】

番号	参照資料	提出資料	分量	提出方法	締切
②	委託要項（公募要領）	<p>様式第 1 （事業計画書） ※様式第 3 は再委託する 場合のみ提出</p>	指定なし	<p>電子媒体を メールにて送付</p> <p><input type="checkbox"/> 正本 PDF 形式 <input type="checkbox"/> 副本 Word, Excel, PowerPoint 形式</p>	指定後 別途指示
		<p>ビジュアル資料 ※審査後改訂したものを 再提出</p>	A4 判 1 頁		
		<p>委託契約書別紙 （銀行口座情報）</p>	指定なし		
		<p>委託契約書 ※文部科学省から送付</p>	-	紙媒体を返送	

【委託契約後】

番号	参照資料	提出資料	分量	提出方法	締切
③	委託要項 (公募要領)	様式第 2 (事業計画変更承認申請書)	指定なし	電子媒体を メールにて送付	変更前に すみやかに

【事業完了後】

番号	参照資料	提出資料	分量	提出方法	締切
④	委託要項 (公募要領)	様式第 4 (事業完了(廃止)報告書)	指定なし	電子媒体を メールにて送付 <input type="checkbox"/> 正本 PDF 形式 <input type="checkbox"/> 副本 Word, Excel, PowerPoint 形式	事業が完了し た日から 30 日 を経過した日、 又は当該事業 年度末日のい ずれか早い日
		様式第 4 別紙イ (事業結果説明書)	20 頁以内		
		様式第 4 別紙ロ (事業収支決算書) <添付資料> ・ 支出を証明できる領収書等の写し ・ 収支簿	指定なし		

※上記の他、必要な資料の提出が生じた場合は、別途指示します。