

就学事務システム(就学援助)
機能要件【第2.0版】

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
1. 申請受付									
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.1. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180001		住民記録システム、学齢簿管理システム、住登外者宛名番号管理機能(「地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書」に規定する住登外者宛名番号管理機能をいう。)と連携し、就学世帯情報(保護者情報、世帯員情報、注意情報(支援措置対象者情報等を含む)、住民登録外者情報(住登外者宛名番号を含む)、学校情報(在籍学校・学年)等)を個別又は日次(バッチ)で取込み参照できること。	実装必須機能	住民記録システム、学齢簿管理システム、住登外者宛名番号管理機能から、最新の就学世帯情報を取得するために必要となる機能である。	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.1. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180002		氏名と生年月日が同一のデータが取り込まれた場合は、名寄せ処理をする・しないを選択し登録できること。	実装必須機能	仮に再転入等により学齢簿上で別人扱いとなったまま情報連携されてしまった場合に、同一人物として管理するため、名寄せ機能が必要となる。	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.2. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180003		マイナポータルびったりサービスその他汎用電子申請システムを利用して行われた引越しワンストップサービスにおける転入予約申請又は転居予約申請により申請のあった転入予約情報又は転居予約情報のうち事前準備に用いる情報を、申請管理機能(「自治体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書」において規定する申請管理機能をいう。以下同じ。)を経由して取得し、管理(参照・登録)できること。	標準オプション機能	「デジタル社会の実現に向けた重点計画」において、引越しワンストップサービスに関する機能の更なる推進が掲げられており、当該機能を活用して情報を把握することで転出先自治体が事前に準備ができ、事務負担の軽減や住民サービスの向上が期待できる。他方で、転入予約情報や転居予約情報に記載の住所に転入するとは限らないことから、確認にかかる事務の増加や不要な個人情報保持することへの懸念があるため、各自自治体の実情に合わせて実装可否を判断できるよう、標準オプション機能とした。	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.2. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180004		転入前に、住民記録システムから転出証明書情報(番号利用法で規定する個人番号を除く。以下同じ。)に係る関係する情報を取得し、管理(参照・登録)できること。	標準オプション機能	同上	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.2. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180005		転入予約情報、転居予約情報及び転出証明書情報を当該情報のデータ項目により検索ができ、画面又は帳票に出力できること。	標準オプション機能	同上	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.2. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180006		転入予約情報、転居予約情報及び転出証明書情報を、期間を指定して一括又は個別に管理(削除)できること。	標準オプション機能	同上	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.3. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180007		審査に利用する世帯情報(世帯員ごとのマイナンバー利用同意有無を含む)は、住民記録システム上の世帯とは別に管理することができ、その世帯員は追加・更新・削除できること。	実装必須機能	住民記録システム上の世帯とは別に世帯情報を管理することで、生計を一にする世帯単位での審査を可能にする。また、マイナンバーを用いた情報連携の同意の有無についても申請時に確認した結果を管理可能にする。 加えて、DV等の特殊事情に対応するため、住民記録システム上の住所以外の住所を、申請書、各種通知書等の送付先に設定できる必要がある。	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.3. 就学世帯管理	就学世帯管理	0180008		申請者の住民記録システム上の住所以外の住所を、申請書、各種通知書等の送付先に設定できること。	実装必須機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.4.健康診断情報管理	健康診断情報管理	0180009		就学援助の対象者について、健康診断情報(疾病名、医科/歯科、薬剤の有無)を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	標準オプション機能	健康診断情報(疾病名、医科/歯科、薬剤の有無)を基に、就学援助対象者に対して医療券を発行するための機能である。	
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.5.申請書送付対象者抽出	申請書送付対象者抽出	0180010		就学世帯情報から申請書送付先である新規申請対象者一覧及び継続申請対象者一覧(氏名、住所等)を加工可能な形式(CSVファイル等)で出力できること。	標準オプション機能	就学援助の対象者に限らず、全ての児童生徒に対して申請書を発行できるようにするために、申請対象者一覧(氏名、住所等)を加工可能な形式で出力する機能である。	申請書に住所氏名等を印字して発行する運用を行う場合には、対象者一覧をEUCで抽出し印刷対応(差し込み印刷や外部委託など)することで対応可能となる。
1. 申請受付	1.1. 就学世帯管理	1.1.6.住所マスタの参照	住所マスタの参照	0180011		住民記録システムから提供を受ける場合を除き、住所が必要な場合(住登外者の住所を確定させる場合等)には、API連携によりアドレス・ベース・レジストリを参照すること、又は、アドレス・ベース・レジストリからファイル連携により取得した住所マスタを参照すること。	実装必須機能	就学援助システムについては、住所マスタを保持せず、住民の住所については住民記録システムから取得し、住登外者の住所については、アドレス・ベース・レジストリをAPI連携又はファイル連携し、参照するため、必要な機能である。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.1.申請情報管理	申請情報管理	0180012		児童生徒ごとの申請情報(申請番号、学校コード、仮学校コード、受付年月日、申請区分、申請理由、申請者情報、世帯員情報、児童生徒情報(学校・学年情報を含む)、口座情報、入学前支給対象、就学援助の希望の有無、備考情報等)を、就学世帯情報と紐づけて管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	児童生徒ごとに審査を実施するため、申請情報は、児童生徒単位で就学世帯情報と紐づけて管理する必要がある。申請の受付方法については、紙と電子の両方に対応できるよう、システムへの個別入力・CSVファイル等の一括取込のどちらでも対応可能とする。	「就学援助の希望の有無」については、申請書を全児童生徒に配布し就学援助の希望の有無を把握している自治体にとって必要な管理項目である。就学援助の周知に当たって有効と考えられるため標準仕様書に記載する。 「申請番号」は、申請情報を一意に識別するために、就学援助の申請単位で付番される番号を指す。 また、「学校コード」は、全国の学校を一意に識別するために文部科学省にて付番したコードを指す。学校コードは毎年5月に暫定版が公表されるため、それ以前に児童生徒に学校コードの付番が必要となる場合は、「仮学校コード」を付番することで対応し、後に正式な学校コードに置き換える。 なお、当機能における「CSVファイル等」とは、CSVファイルまたはEXCELファイルを想定している。
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.1.申請情報管理	申請情報管理	0180013		児童生徒ごとの申請情報の登録・修正・削除は、システムへの個別入力・CSVファイル等の一括取込のどちらでも対応可能とすること。	実装必須機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.1.申請情報管理	申請情報管理	0180014		同一世帯内で受付日、認定日が異なる児童生徒についても個別に管理できること。	実装必須機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.1.申請情報管理	申請情報管理	0180015		申請情報として、児童生徒ごとのクラス情報について管理(参照・登録・修正・削除)できること。	標準オプション機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.1.申請情報管理	申請情報管理	0180016		クラス情報の登録・修正・削除は、申請登録後についても、システムへの個別入力・CSVファイル等の一括取込のどちらでも対応可能とすること。	標準オプション機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.2.申請情報管理	申請情報管理	0180017		認定期間途中の変更(申請番号、学校コード、学校転学年月日、申請者変更、支給方法変更、所得変更、申請区分、申請理由、就学世帯情報、学校情報(在籍学校・学年)、口座変更、備考情報の変更等)について管理できること。	実装必須機能	転出や所得変更等に伴い、認定期間途中に申請情報が変更となった場合に、申請情報の変更管理を行うために必要となる機能である。	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.3. 申請情報管理	申請情報管理	0180018		認定期間末日時点の認定者について、基準日を指定して住民記録システム上の世帯員と就学事務システム(就学援助)上の世帯員を比較し、一致する者の前認定期間申請情報を翌認定期間申請情報として複写した上で、一括または個別に自動継続処理(継続して申請されたものとして扱う処理)にできること。	実装必須機能	住民記録システムの世帯情報と世帯員が同じ場合に、登録済みの申請情報を基に、次年度分の申請書の提出を求めずに自動継続処理を行うために必要となる。ただし、世帯員が同一であっても、再度申請を求めめる必要があるケースもあることから、自動継続処理を行う対象を一括または個別に選択できることとした。住民記録システムの世帯情報と世帯員が異なる場合は、再度申請書の提示が必要となるため、対象世帯の一覧出力機能も必要となる。	前認定期間申請情報を翌認定期間申請情報として複写し登録した後、1.2.5.「申請情報の不備確認」にて、学齢簿管理システムから連携した最新の情報に合わせて児童生徒の学年を繰り上げる。
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.3. 申請情報管理	申請情報管理	0180019		自動継続処理された者の一覧を出力できること。	実装必須機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.3. 申請情報管理	申請情報管理	0180020		認定期間末日時点の認定者のうち、自動継続処理されていない者かつ当該年度に申請が無い者の一覧を出力できること。	実装必須機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.3. 申請情報管理	申請情報管理	0180021		自動継続処理に際して、住民記録システム上の世帯員と就学事務システム(就学援助)上の世帯員が異なる世帯については、一覧として出力できること。	実装必須機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.4. 申請情報の不備確認	申請情報の不備確認	0180022		申請情報を入力する際、氏名と生年月日が同一で認定期間が重複する児童生徒が既に登録されていないかチェックを行い、重複していた場合はアラート表示するとともに、該当の申請情報を確認できること。	実装必須機能	同一の児童生徒について、申請情報の二重登録を避けるために必要となる機能である。また、兄弟姉妹の登録漏れを避けるために、申請書を登録した時点で、住民記録システムから連携された就学世帯情報と突合の上、アラートを表示する必要がある。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.4. 申請情報の不備確認	申請情報の不備確認	0180023		申請情報を入力する際、対象の児童生徒に兄弟姉妹(審査に用いる同一世帯に属する児童生徒)がいる場合に、アラートを表示できること。	実装必須機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.5. 申請情報の不備確認	申請情報の不備確認	0180024		住民記録システム又は学齢簿管理システムから取り込んだ就学世帯情報と、登録した申請情報に差異がある場合に、該当の申請情報についてエラーリストが出力できること。	実装必須機能	申請書への誤記入やシステムへの誤入力により、申請情報が誤って登録された際に修正するために必要となる機能である。	例えば、支援措置対象者について、住所記録システムとは異なる住所を就学事務システム(就学援助)に登録した場合、住民記録システムから連携される情報は反映すべきではない。そのため、自動反映ではなく、反映する・しないを選択可能とする。
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.5. 申請情報の不備確認	申請情報の不備確認	0180025		差異のあるデータを、項目ごとに就学事務システム(就学援助)の申請情報に反映する・しないを選択し、一括又は個別に反映できること。	実装必須機能	同上	同上
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.6. 申請取消	申請取消	0180026		申請者による申請の取消を受け付け、届の内容(申請取消の事由、受付日等)の管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	転出や所得変更等による、申請者からの申請取消の申し出に対応するために必要となる機能である。誤って別世帯の申請内容を削除するリスクを低減させるため、申請内容を削除する際にはアラートを表示できる必要がある。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.6. 申請取消	申請取消	0180027		申請内容を削除する際にはアラートを表示すること。	実装必須機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.7. 申請情報の履歴管理	申請情報の履歴管理	0180028		申請情報(申請番号、学校コード、受付日、申請区分、申請理由、申請者情報、世帯員情報、児童生徒情報(学校・学年情報を含む)、口座情報、入学前支給対象、備考情報等)の履歴情報を管理(参照)できること。	実装必須機能	変更箇所や変更タイミングを履歴として保持し、申請情報の誤変更等に対応するために必要となる機能である。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.7. 申請情報の履歴管理	申請情報の履歴管理	0180029		申請情報(児童生徒のクラス情報)の履歴情報を管理(参照)できること。	標準オプション機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.8. 民生委員情報管理	民生委員情報管理	0180030		民生委員情報(氏名、担当地区、住所、連絡先)を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	標準オプション機能	民生委員から意見を聴取する他、民生委員宛に通知書等を送付する際に必要となる機能である。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.9. 公金受取口座	公金受取口座	0180031		公金受取口座(公的給付支給等口座)の利用の意思の有無(公金口座区分)を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書を踏まえて、住民サービスの向上に資するため、公金給付支給等口座の活用を実装必須機能とする。なお、公金給付支給等口座の活用にあたっては、申請書等において当該口座の利用の意思について確認する必要がある。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.9. 公金受取口座	公金受取口座	0180032		公金受取口座の利用の意思がある場合には、申請又は給付の都度、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座登録システムから公金受取口座情報を自動で取得し、給付金等の振込先口座として利用及び管理(参照)できること。	実装必須機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.9. 公金受取口座	公金受取口座	0180033		取得した公金受取口座情報を、他システム(公金受取口座の対象事務を処理するシステムを除く。)に提供できること。	実装不可機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.10. マイナポータルからの申請受付	マイナポータルからの申請受付	0180034		オンライン申請の申請データのうち管理が必要な項目を、申請管理機能(「地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書」において規定する申請管理機能をいう。以下同じ。)を経由して取得できること。 【対象事務】 ・就学援助申請(新規認定(入学前支給認定を含む)、継続認定)	実装必須機能	地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書を踏まえて、住民サービスの向上に資するため、マイナポータルからの申請受付を実装必須機能とした。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.10. マイナポータルからの申請受付	マイナポータルからの申請受付	0180035		申請管理機能がマイナポータルびったりサービス等に対して申請処理状況(処理中、要再申請、完了、却下、取り下げのステータス)を送信する場合に用いるため、取得した項目等を表示、出力等できること。	実装必須機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.11. メモ関連データの管理	メモ関連データの管理	0180036		個人を単位とし、記載事項を限定しないメモ入力が可能であること。	実装必須機能	個人を単位とした記載事項を限定しないメモ情報の入力を必要としているため。なお、個人情報保護の観点にも十分留意の上で記載することが重要である。	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.11. メモ関連データの管理	メモ関連データの管理	0180037		メモについては、区分及び区分名称を設定できること。	実装必須機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.11. メモ関連データの管理	メモ関連データの管理	0180038		メモを入力した者の所属部署名称、ユーザ ID 及び日時が記録されること。	実装必須機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.11. メモ関連データの管理	メモ関連データの管理	0180039		メモ入力された内容については、通知書等の外部向け帳票に出力されないこと。	実装必須機能	同上	
1. 申請受付	1.2. 申請情報管理	1.2.11. メモ関連データの管理	メモ関連データの管理	0180040		メモの履歴情報を(参照)できること。	標準オプション機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
2. 審査									
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.1. 認定基準マスタ管理	認定基準マスタ管理	0180041		次の項目を、認定基準として認定期間ごとに管理でき、審査に用いる認定期間を任意に選択できること。 所得または収入が認定基準額未満(以下)/生活保護法に基づく保護の停止または廃止/市区町村民税の非課税/市区町村民税の減免/国民年金保険料の免除/国民健康保険法の保険料の減免または徴収の猶予/児童扶養手当の支給/個人の事業税の減免/固定資産税の減免/生活福祉資金による貸付け/所得または収入が特別支援教育就学奨励費の需要額測定に用いる保護基準額未満(以下)	実装必須機能	準要保護者の認定基準は各自治体が規定しているため、標準化後も自治体ごとの裁量で認定基準を設定・運用できる必要がある。そのため、複数自治体で採用されている基準(「平成30年度就学援助実施状況等調査」の結果を基に、回答のあった1,766団体の1割以上が採用する認定基準)を標準的な基準として項目定義するとともに、その他の任意の項目を独自に認定基準として設定できる仕様とする。なお、自治体ごとの認定期間は、5.1.1.「新年度データ作成」において設定する。	
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.1. 認定基準マスタ管理	認定基準マスタ管理	0180042		認定基準として、その他の任意の項目を設定できること。	実装必須機能	同上	
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.1. 認定基準マスタ管理	認定基準マスタ管理	0180043		各認定基準の有効/無効は任意に設定できること。	実装必須機能	同上	
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.2. 認定基準額マスタ管理	認定基準額マスタ管理	0180044		認定基準額の算定に用いる次の値(金額・係数)を、認定期間ごとにマスタデータとして管理でき、審査に用いる認定期間を任意に選択できること。 【生活保護に準ずる基準額】 生活扶助(第1類費)/生活扶助(第2類費)/逓減率/生活扶助本体における経過的加算/冬季加算/期末一時扶助/基礎控除/住宅扶助/教育扶助/学校給食費/通学交通費/その他任意の値 【認定基準係数】 認定基準係数 【その他の生活保護に準ずる基準額】 学校給食費/住宅扶助/その他任意の値	実装必須機能	認定基準額の算定方法は自治体ごとに異なるため、認定基準と同様に、標準化後も自治体ごとの裁量で認定基準額を設定・運用できる必要がある。そのため、複数自治体で認定基準額の算定に採用されている項目を【生活保護に準ずる基準額】、【認定基準係数】、【その他の生活保護に準ずる基準額】として定義する一方、自治体ごとに「その他任意の値」を設定できる仕様とする。なお、生活保護基準への対応を鑑み、【生活保護に準ずる基準額】の各項目については世帯分類(世帯人数、年齢、級地)ごとに金額を設定できる必要がある。また、一部の自治体では【認定基準係数】についても世帯分類(世帯人数、級地)ごとに複数の値を保持しているため、標準仕様書に記載する。	【生活保護に準ずる基準額】、【その他の生活保護に準ずる基準額】に該当する金額は、現行の生活保護基準では月額として定義されているが、計算を容易にするため、あらかじめ月数を乗じた年額を設定することを想定している。また、生活扶助(第1類費)、生活扶助(第2類費)、逓減率については、採用する生活保護基準によっては同一の世帯分類に対し複数の値を設定し、算定に用いる値を選択する方針となっているため、対応できる仕様とする。(算定方法は2.1.3.「認定基準額の自動算定」参照。)なお、生活保護基準の改定等により、自治体で採用する認定基準に大幅な変更が生じる場合には、標準仕様書を改訂することで随時対応することとする。
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.2. 認定基準額マスタ管理	認定基準額マスタ管理	0180045		前認定期間の金額・係数を翌認定期間のマスタに複写できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.2. 認定基準額マスタ管理	認定基準額マスタ管理	0180046		【生活保護に準ずる基準額】及び【その他の生活保護に準ずる基準額】の各値の金額は、生活保護基準に基づき、世帯分類(世帯人数、年齢、級地)ごとに設定できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.2. 認定基準額マスタ管理	認定基準額マスタ管理	0180047		【生活保護に準ずる基準額】のうち、生活扶助(第1類費)、生活扶助(第2類費)、逓減率については、同一の世帯分類であっても複数の値を設定できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.2. 認定基準額マスタ管理	認定基準額マスタ管理	0180048		【認定基準係数】は、世帯分類(世帯人数、級地)ごとに値を保持でき、又、同一の世帯分類であっても複数の値を設定できること。	標準オプション機能	同上	同上

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.3. 認定基準額の自動算定	認定基準額の自動算定	0180049		<p>認定基準額マスタに基づき、世帯ごとに認定基準額を自動で算定できること。 なお、認定基準額は以下により算出される。</p> <p>・認定基準額＝【生活保護に準ずる基準額】の合計×【認定基準係数】+【その他の生活保護に準ずる基準額】の合計</p> <p>・【生活保護に準ずる基準額】の合計＝生活扶助(第1類費)×通減率+生活扶助(第2類費)+生活扶助本体における経過的加算+冬季加算+期末一時扶助+基礎控除+住宅扶助+教育扶助+学校給食費+通学交通費+その他の任意の値</p>	実装必須機能	2.1.2.「認定基準額マスタ管理」を受け、認定基準額を自動算出するために必要となる。生活扶助費の計算式については、採用する生活保護基準によって計算方法が異なるため、パラメータ設定することで、各年度の生活保護基準に対応できる仕様とする。	当該の計算式を用いていない場合(持家・借家の区分と世帯人数のみで認定基準額を設定している場合等)は、2.1.2.「認定基準額マスタ管理」の「その他任意の値」で予め認定基準額を設定しておく、又は2.1.4.「認定基準額の個別変更」にて独自の調整額を設定する等により対応することを想定している。
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.3. 認定基準額の自動算定	認定基準額の自動算定	0180050		<p>生活扶助費(生活扶助(第1類費)×通減率+生活扶助(第2類費)+生活扶助本体における経過的加算+冬季加算)は、以下により算出できること。</p> <p>・生活扶助費=A×a+B×b+C×c+D A:(第1類費①×通減率①+第2類費①)×dと(第1類費②×通減率②+第2類費②)を比較して高い方をAとして採用 B:(第1類費①×通減率①+第2類費①)×eと(第1類費③×通減率③+第2類費③)を比較して高い方をBとして採用 C:生活扶助本体に係る経過的加算 D:冬季加算 なお、a,b,c,d,eは自治体ごとに任意に設定できる定数とする。</p>	標準オプション機能	同上	同上
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.4. 認定基準額の個別変更	認定基準額の個別変更	0180051		加算・減算を行う調整額を登録することで、算定された認定基準額を個別に変更できること。	実装必須機能	2.1.3.「認定基準額の自動算定」にて自動算定された認定基準額について、自治体裁量での調整を可能にするために必要となる。また、自動算定された本来の認定基準額及び加算額・減算額をシステム内で把握するため、認定基準額を直接修正するのではなく、調整額を登録した上で調整する仕様とする。	
2. 審査	2.1. 認定基準の設定	2.1.5. 認定者数シミュレーション	認定者数シミュレーション	0180052		生活保護基準や認定基準係数について任意の項目、値を設定し、当該年度及び認定期間における認定者・否認者数がどのように変動するかのシミュレーションができること。	標準オプション機能	シミュレーションにより認定者や認定件数の変動を把握し、生活保護基準や認定基準係数の変更を検討するための機能である。予算管理や統計資料作成のため、年度での変動もシミュレーションできるようにした。	
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.1. 所得情報連携	所得情報連携	0180053		個人住民税システムと連携し、各世帯の世帯員毎の所得情報及び各種控除情報を任意に選択して一括又は個別で取り込み、設定された就学世帯の総所得、合計所得又は収入額を自動で算出・登録できること。	実装必須機能	<p>審査において、認定基準額と比較する所得等を算出するために必要となる機能である。認定基準額との比較対象は総所得、合計所得、収入額と、自治体ごとに多様であるため、個人住民税システムとの連携項目(所得情報及び各種控除情報)を任意に選択して取り込み、算出できる仕様とする。また、個人住民税の確定前(4～6月等)は、前年度の所得情報を基に審査を実施する場合にも対応可能な仕様とする。</p> <p>さらに、所得が確認できなかった世帯員のファイル出力機能については、審査ができない世帯に対して保留通知書を送付する上で必要となる。</p>	<p>所得情報、各種控除情報の例は次のとおりである。</p> <p>所得情報:給与(支払総額、給与所得控除後の金額、課税所得金額)、事業所得、不動産所得、利子所得、配当所得、雑所得(その他)、譲渡所得、一時所得、山林所得、退職所得等</p> <p>各種控除情報:配偶者控除、医療費控除、社会保険料控除、生命保険控除、地震保険料控除、ひとり親・寡婦控除、障害者控除等</p>

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.1. 所得情報連携	所得情報連携	0180054		所得情報は手動でも登録できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.1. 所得情報連携	所得情報連携	0180055		個人住民税確定前は前年度の所得情報を基に所得情報を算出できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.1. 所得情報連携	所得情報連携	0180056		個人住民税確定前は前年度所得が確認できなかった世帯員、個人住民税確定後は当該年度の所得が確認できなかった世帯員について、CSVファイル等で出力できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.2. 所得情報連携	所得情報連携	0180057		各世帯員について、年齢を基準として自動的に認定基準額の算定の対象外とする設定が行えること。	標準オプション機能	一定の年齢以下の世帯員について、個人住民税システムに所得情報が登録されている場合でも、就学援助事務にて自動的に認定基準額の算定の対象外とするために必要となる機能である。	
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.2. 所得情報連携	所得情報連携	0180058		認定基準額の算定対象外とする基準となる年齢及び年齢算出基準日は任意に設定できること。	標準オプション機能	同上	
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.3. 所得情報連携	所得情報連携	0180059		個人住民税システムにおける所得情報と、申請情報における所得情報との差異を一覧で確認できること。	実装必須機能	個人住民税の確定や経済事情の急変等により、従来登録していた所得情報が変更となる場合に、個人住民税システムから連携した最新の所得情報を反映するために必要となる機能である。	個人住民税の確定前(4~6月等)に前年度の所得を用いて審査していた場合、個人住民税の確定後に、所得情報を当年度のものに反映する必要がある。また、経済事情の急変等の申請を受け、就学援助独自で所得額を設定している場合は、個人住民税システムにおける所得情報を反映させない必要がある。そのため、自動反映ではなく、反映する・しないを選択可能とする。
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.3. 所得情報連携	所得情報連携	0180060		個人住民税システムにおける所得情報と申請情報における所得情報との差異については、申請情報に反映する・しないを選択し、一括又は個別に反映できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.4. 所得情報連携	所得情報連携	0180061		個人住民税課税がない、当年1月1日以降の転入者等から提出された所得課税状況書類の内容のうち、就学援助に関連する項目(所得額、課税・非課税区分)を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	当年1月1日以降の転入者については転入元の自治体で個人住民税課税情報を保有しているため、所得情報を管理する必要がある。	7.7.2.「個人番号連携」にて、他自治体との個人住民税課税情報の連携が可能であるが、就学援助事務(独自利用事務)での個人番号連携には各自自治体での条例整備が必要であり、個人番号連携ができない自治体も存在するため、当該機能も実装する必要がある。
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.5. 所得情報連携	所得情報連携	0180062		算出された所得情報について、一定金額の加算・減算による調整ができること。	実装必須機能	給与所得・公的年金所得がある者について10万円を減じた額で所得を登録する等、特定の条件に基づき算出された所得情報を修正するために必要となる機能である。	
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.5. 所得情報連携	所得情報連携	0180063		一定金額の加算・減算による所得情報の調整について、調整事由を管理できること。	実装必須機能	同上	
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.5. 所得情報連携	所得情報連携	0180064		一定金額の加算・減算による所得情報の調整について、対象を選択し一括で実施できること。	標準オプション機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
2. 審査	2.2. 所得情報管理	2.2.6. 所得情報による仮認定審査	所得情報による仮認定審査	0180065		自動算出した世帯総所得又は収入額を基に、児童生徒単位、世帯単位又は申請者全体のシミュレーション(仮認定審査)ができること。	標準オプション機能	認定前に、所得情報に基づくシミュレーション(仮認定審査)を実施することで、申請者全体に占める認定者数の見込みや、世帯単位で適切に所得算定ができていないか等を確認するための機能である。	
2. 審査	2.3. その他の認定に係る情報管理	2.3.1. 生活保護に係る情報管理	生活保護に係る情報管理	0180066		生活保護システムと連携し、要保護世帯に係る資格情報(生活保護開始・停止・再開・廃止、該当の状態に移行した年月日、理由、生活保護費から支給した入学準備金支給情報等)を一括又は個別で取り込み、管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	認定基準「生活保護法に基づく保護の停止または廃止」の該当・非該当を判断するために必要となる機能である。(2.1.1.「認定基準マスタ管理」参照。)また、就学援助の支給対象費目は要保護者と準要保護者とで異なるため、当該機能によって対象者ごとに認定区分(要保護、準要保護)を管理する必要があるほか、生活保護の入学準備金との重複支給を避けるため、入学準備金支給情報の連携が必要となる。	生活保護システムを保有していない自治体への対応を考慮し、取り込んだ情報の参照だけでなく、個別の登録・修正・削除が可能な仕様とする。
2. 審査	2.3. その他の認定に係る情報管理	2.3.2. 個人住民税に係る情報管理	個人住民税に係る情報管理	0180067		個人住民税システムと連携し、各世帯員の個人住民税に係る資格情報(非課税情報、減免情報、扶養情報)を一括又は個別で取込み、管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	認定基準「市区町村民税の非課税/市区町村民税の減免」の該当・非該当を判断するために必要となる機能である。(2.1.1.「認定基準マスタ管理」参照。)	
2. 審査	2.3. その他の認定に係る情報管理	2.3.3. 国民年金保険料に係る情報管理	国民年金保険料に係る情報管理	0180068		国民年金システムと連携し、各世帯員の国民年金保険料に係る資格情報(減免情報)を一括又は個別で取込み、管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	認定基準「国民年金保険料の免除」の該当・非該当を判断するために必要となる機能である。(2.1.1.「認定基準マスタ管理」参照。)	国民年金システムを保有していない自治体への対応を考慮し、取り込んだ情報の参照だけでなく、個別の登録・修正・削除が可能な仕様とする。
2. 審査	2.3. その他の認定に係る情報管理	2.3.4. 国民健康保険法の保険料に係る情報管理	国民健康保険法の保険料に係る情報管理	0180069		国民健康保険システムと連携し、各世帯員の国民健康保険法の保険料に係る資格情報(減免情報)を一括又は個別で取込み、管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	認定基準「国民健康保険法の保険料の減免または徴収の猶予」の該当・非該当を判断するために必要となる機能である。(2.1.1.「認定基準マスタ管理」参照。)	国民健康保険システムを保有していない自治体への対応を考慮し、取り込んだ情報の参照だけでなく、個別の登録・修正・削除が可能な仕様とする。
2. 審査	2.3. その他の認定に係る情報管理	2.3.5. 児童扶養手当に係る情報管理	児童扶養手当に係る情報管理	0180070		児童扶養手当システムと連携し、各世帯員の児童扶養手当に係る資格情報(受給中・一部停止・停止及び停止理由等)を一括又は個別で取込み、管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	認定基準「児童扶養手当の支給」の該当・非該当を判断するために必要となる機能である。(2.1.1.「認定基準マスタ管理」参照。)	児童扶養手当システムを保有していない自治体への対応を考慮し、取り込んだ情報の参照だけでなく、個別の登録・修正・削除が可能な仕様とする。
2. 審査	2.3. その他の認定に係る情報管理	2.3.6. 固定資産税に係る情報管理	固定資産税に係る情報管理	0180071		固定資産税システムと連携し、各世帯員の固定資産税に係る資格情報(減免情報)を一括又は個別で取込み、管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	認定基準「固定資産税の減免」の該当・非該当を判断するために必要となる機能である。(2.1.1.「認定基準マスタ管理」参照。)	固定資産税システムを保有していない自治体への対応を考慮し、取り込んだ情報の参照だけでなく、個別の登録・修正・削除が可能な仕様とする。
2. 審査	2.4. 支給対象外設定	2.4.1. 新入学児童生徒学用品費等の入学前支給の受給者抽出	新入学児童生徒学用品費等の入学前支給の受給者抽出	0180072		転入元で新入学児童生徒学用品費等を入学前支給にて受給済みの可能性がある申請者(対象の児童生徒が新小1/新中1で支給条件を満たす者)を、転入日を任意に指定して抽出し、アラート表示及び一覧として出力できること。	実装必須機能	転入元で新入学児童生徒学用品費等を受給済みの児童生徒について、重複支給を避けるために必要となる機能である。	当該機能で一覧として出力された申請者について、6.1.2.「支給済み連絡票作成」にて転入元の自治体から送付される支給済み連絡票を確認し、対象の児童生徒の入学前支給情報を把握する。

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
2. 審査	2.4. 支給対象外設定	2.4.2.新入学児童生徒学用品費等の入学前支給に係る支給対象外設定	新入学児童生徒学用品費等の入学前支給に係る支給対象外設定	0180073		転入元で新入学児童生徒学用品費等を入学前支給にて受給済みの申請者の場合、受給済みの支給対象費目は対象者ごとに受給済みであることが表示できること。	実装必須機能	転入元で新入学児童生徒学用品費等を受給済みの児童生徒について、重複支給を避けるために必要となる機能である。また、新入学児童生徒学用品費等の差額支給の機能については、転入元自治体との差額又は年度変更に伴う自治体内での支給額変更による差額を支給している一部の自治体にとって業務継続に必須の機能となる。	
2. 審査	2.4. 支給対象外設定	2.4.2.新入学児童生徒学用品費等の入学前支給に係る支給対象外設定	新入学児童生徒学用品費等の入学前支給に係る支給対象外設定	0180074		年度変更に伴い新入学児童生徒学用品費等の支給額が増額した場合は、その差額を支給できること。	標準オプション機能	同上	
2. 審査	2.4. 支給対象外設定	2.4.2.新入学児童生徒学用品費等の入学前支給に係る支給対象外設定	新入学児童生徒学用品費等の入学前支給に係る支給対象外設定	0180075		年度変更に伴う新入学児童生徒学用品費等の支給差額については、システムへの個別入力・CSVファイル等の一括取込のどちらでも対応可能とすること。	標準オプション機能	同上	
2. 審査	2.5. 認定	2.5.1.認定処理	認定処理	0180076		認定基準として設定した基準の該当・非該当に基づき、児童生徒ごとに、申請受付日や申請取消受付日等に応じて一括又は個別で認定できること。	実装必須機能	2.1.1.「認定基準マスタ管理」にて設定した認定基準に該当するか否かを、個人ごとに判定するために必要となる機能である。	
2. 審査	2.5. 認定	2.5.2.認定処理	認定処理	0180077		認定基準マスタ及び児童生徒の認定に係る情報(認定基準の該当・非該当)に基づき、認定結果(認定、否認定、保留)及び理由を設定できること。	実装必須機能	児童生徒ごとの認定結果及び認定理由を管理するために必要となる機能である。	審査に用いる所得情報が確認できない等により、認定が保留となる場合もあるため、認定結果は認定、否認定、保留のいずれかで管理する必要がある。
2. 審査	2.5. 認定	2.5.2.認定処理	認定処理	0180078		保留の場合、保留期間を設定できること。	実装必須機能	同上	同上
2. 審査	2.5. 認定	2.5.3.認定処理	認定処理	0180079		児童生徒ごとの認定結果(認定、否認定、保留(保留期間含む))及び理由をリストとして出力できること。	実装必須機能	児童生徒ごとの認定結果及び理由を一覧として把握し、誤認定の確認や保留対象者の確認等を効率的に実施するために必要となる機能である。	
2. 審査	2.5. 認定	2.5.4.認定区分管理	認定区分管理	0180080		認定区分の管理及び認定期間途中での切替えができること。	実装必須機能	生活保護法に基づく保護の開始、停止または廃止により、認定区分(要保護、準要保護)が認定期間途中で変更になった際の変更管理に必要となる。認定区分が異なると支給対象費目や支給額も異なるため、認定区分の管理は業務上必須となる。	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
2. 審査	2.5. 認定	2.5.5.認定 区分管理	認定区分管理	0180081		認定区分の変更履歴を管理できること。	実装必須機能	要保護期間と準要保護期間を履歴として管理することで、認定区分(要保護、準要保護)に応じた支給を実施するために必要となる機能である。	
2. 審査	2.5. 認定	2.5.6.支給 予定額シ ミュレー ション	支給予定額 シミュレー ション	0180082		個別・一括を選択し、学校別・費目別に、年間及び期間を指定して支給予定額をシミュレーションできること。	標準オプション 機能	予算管理や、年間支給予定額を予め学校長宛に通知する場合に有用な機能である。	
2. 審査	2.5. 認定	2.5.7.支給 予定額算 定	支給予定額 算定	0180083		定額支給の費目について、認定区分、在籍校、学年に基づき、支給予定額を対象認定期間ごとに自動で算出できること。	実装必須機能	認定区分、在籍校、学年によって異なる支給予定額を、児童生徒ごとに自動算出するために必要となる機能である。	予め支給予定額を管理できるのは定額支給の費目のみとなる。実費支給の費目については、4.2.3.「実費支給情報の取り込み」にて随時支給情報を取し、4.2.5.「支給額算定」にて、合計の支給額を確定する。
2. 審査	2.5. 認定	2.5.8.支給 設定	支給設定	0180084		支給の停止及び再開を支給者/支給対象費目ごとに管理(参照・登録・修正)できること。	実装必須機能	転出や就学援助の認定取消に伴い、児童生徒ごとに支給の停止・再開を管理するために必要となる機能である。	認定区分(要保護、準要保護)の変更時等には、支給対象費目が変更になることもあるため、支給対象費目ごとに支給を停止または再開できる仕様とする。
2. 審査	2.5. 認定	2.5.9.認定 結果管理	認定結果管理	0180085		児童生徒ごとに、認定結果、認定区分、理由、学校長への振込委任有無、認定基準額、支給対象費目、支給予定額、審査日、認定日、認定期間、申請番号、備考情報を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	認定結果(認定、否認定、保留)について、認定区分や認定日等と共に児童生徒ごとに管理するために必要となる機能である。また、学校長への振込委任有無及び支給予定額については、支給対象費目ごとに異なるため、各児童生徒の支給対象費目ごとにも管理できる仕様とする。	
2. 審査	2.5. 認定	2.5.9.認定 結果管理	認定結果管理	0180086		世帯ごとに支給する必要のある費目は、支給対象費目、支給予定額を世帯ごとに管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	同上	
2. 審査	2.5. 認定	2.5.9.認定 結果管理	認定結果管理	0180087		学校長への振込委任有無、支給予定額については、支給対象費目ごとにも管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	同上	
3. 交付									
3. 交付	3.1. 通知 出力	3.1.1.認定 通知書	認定通知書	0180088		条件(対象者、受付日、認定日、認定区分、在籍校等)を指定して、認定通知書を一括又は個別で申請者宛てに出力できること。	実装必須機能	審査の結果、認定となった申請者に対して認定通知書を発行するために必要となる機能である。また、申請者へ確実に届くようにするため、申請者への交付方法は郵送を前提としており、仕分け・集計・封入等の効率化のため、条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定した並び替えができる仕様とする。	標準帳票要件にて、帳票の印字項目やレイアウトを別途定義する。
3. 交付	3.1. 通知 出力	3.1.1.認定 通知書	認定通知書	0180089		認定通知書は再発行できること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.1. 通知 出力	3.1.1.認定 通知書	認定通知書	0180090		認定通知書の出力順は条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定して任意に並び替えができること。	実装必須機能	同上	同上

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.2. 保留通知書	保留通知書	0180091		条件(対象者、受付日、保留日、認定区分、在籍校等)を指定して、保留通知書を一括又は個別で申請者宛てに出力できること。	実装必須機能	所得が確認できなかった場合等、審査ができず保留となった際に、申請者に対して保留通知書を発行するために必要となる機能である。また、申請者へ確実に届くようにするため、申請者への交付方法は郵送を前提としており、仕分け・集計・封入等の効率化のため、条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定した並び替えができる仕様とする。	標準帳票要件にて、帳票の印字項目やレイアウトを別途定義する。
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.2. 保留通知書	保留通知書	0180092		保留通知書は再発行できること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.2. 保留通知書	保留通知書	0180093		保留通知書の出力順は条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定して任意に並び替えができること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.3. 否認通知書	否認通知書	0180094		条件(対象者、受付日、否認日、認定区分、在籍校等)を指定して、否認通知書を一括又は個別で申請者宛てに出力できること。	実装必須機能	審査の結果、否認となった申請者に対して否認通知書を発行するために必要となる機能である。また、申請者へ確実に届くようにするため、申請者への交付方法は郵送を前提としており、仕分け・集計・封入等の効率化のため、条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定した並び替えができる仕様とする。	標準帳票要件にて、帳票の印字項目やレイアウトを別途定義する。
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.3. 否認通知書	否認通知書	0180095		否認通知書は再発行できること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.3. 否認通知書	否認通知書	0180096		否認通知書の出力順は条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定して任意に並び替えができること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.4. 認定取消通知書	認定取消通知書	0180097		条件(対象者、受付日、認定取消日、認定区分、在籍校等)を指定して、認定取消通知書を一括又は個別で申請者宛てに出力できること。	実装必須機能	転出や所得変更等により、年度途中で認定取消となった申請者に対して認定取消通知書を発行するために必要となる。また、申請者へ確実に届くようにするため、申請者への交付方法は郵送を前提としており、仕分け・集計・封入等の効率化のため、条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定した並び替えができる仕様とする。	標準帳票要件にて、帳票の印字項目やレイアウトを別途定義する。
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.4. 認定取消通知書	認定取消通知書	0180098		認定取消通知書は再発行できること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.4. 認定取消通知書	認定取消通知書	0180099		認定取消通知書の出力順は条件(郵便番号順、学校順、学年順等)を指定して任意に並び替えができること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.1. 通知出力	3.1.5. 医療券	医療券	0180100		就学援助対象者について、医療券(医科、歯科、調剤)を一括・個別で出力できること。	標準オプション機能	医療費の援助のために、就学援助対象者に対し、認定者情報等を記載した医療券を発行するための機能である。	1.1.4.「健康診断情報管理」にて管理している健康診断結果を基に、対象者に医療券を発行する。

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.1.出力設定	出力設定	0180101		通知書は世帯単位の出力とし、個別に出力する場合は、対象世帯の中から通知書の発行対象となる児童生徒を選択できること。	実装必須機能	各種通知書等(認定通知書、保留通知書、否認定通知書、認定取消通知書)の出力方式を定義するものである。また、申請情報及び認定結果情報の一覧出力については、出力した通知書等を印刷及び封入する委託業者に提供する際等に、内容の確認・修正を効率的に行う上で有用となる。	個人単位で通知書等を発行する自治体についても現行の運用を継続できるようにするため、世帯の中から児童生徒を選択し、個別に出力できる仕様とする。
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.1.出力設定	出力設定	0180102		通知書を出力する際に、対象者の申請情報及び認定結果情報の一覧を出力できること。	標準オプション機能	同上	同上
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.2.出力設定	出力設定	0180103		通知書を発行する際に、同一の認定期間内において既に発行済みの場合は、アラート表示されること。	標準オプション機能	同一の児童生徒に対し、同一の認定期間内で通知書を重複発行することを防止する上で有用となる機能である。	
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.3.出力設定	出力設定	0180104		住民などへ発送する通知書等は、住所表示と共にカスタマバーコードを表示できること。	標準オプション機能	郵便物の料金割引を受けることができる点で有用となる機能である。	
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.4.出力設定	出力設定	0180105		認定通知書に記載する支給対象費目及び支給予定額について、学年、認定区分ごとに設定できること。	実装必須機能	認定通知書に記載する支給対象費目及び支給予定額を自治体ごとに設定するために必要となる機能である。	
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.5.出力設定	出力設定	0180106		注意情報(支援措置対象者情報等)が設定されている対象者の通知書を発行する際に、発行可否を確認するアラートが表示されること。	実装必須機能	注意情報(支援措置対象者情報等)が設定されている対象者について、誤った住所に通知書を発送しないよう確認するために必要となる機能である。また、一括で通知書を発行する際の確認のために、注意情報(支援措置対象者情報等)を一覧としても出力できる必要がある。	注意情報(支援措置対象者情報等)の紙出力については、各自治体で関係部署と調整の上、機能を活用するか、しないかを含め、権限管理者の元、適切に情報管理を実施する必要がある。
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.5.出力設定	出力設定	0180107		注意情報(支援措置対象者情報等)は一覧として出力できること。	実装必須機能	同上	同上
3. 交付	3.2. 出力設定	3.2.6.出力設定	出力設定	0180108		通知書を発行する際に、送付先住所が学齢簿管理システム及び住民記録システム上の住所と異なる場合は、アラートを表示でき、一覧としても出力できること。	実装必須機能	住所の誤登録等により、誤った住所に通知書を発送しないよう確認するために必要となる機能である。一括で通知書を発行する際の確認のために、一覧としても出力できる必要がある。	
4. 支給									
4. 支給	4.1.振込口座管理	4.1.1.振込口座管理	振込口座管理	0180109		支給対象者(申請者、学校長、給食センター、医療機関等)ごとに振込先口座を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	就学援助費は支給対象費目に応じて、申請者のほか、在籍校の学校長、給食センター、医療機関等に振込が行われる場合があり、各振込先口座を管理するために必要となる機能である。また、口座情報が入力されたCSVファイル等の取込については、口座情報を別システムから出力して就学事務システムにファイル連携している一部の自治体にとって、業務継続に必須の機能となる。	申請者以外の者が代理受領する場合には、申請者の委任状を整備することを想定している。
4. 支給	4.1.振込口座管理	4.1.1.振込口座管理	振込口座管理	0180110		振込先口座は口座情報が入力されたCSVファイル等を指定して取込み、一括で反映できること。	標準オプション機能	同上	同上

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
4. 支給	4.1.振込口座管理	4.1.2.振込口座管理	振込口座管理	0180111		学校長口座の設定時、支給対象者の在籍校名により学校長口座を読み込むことができること。	実装必須機能	児童生徒ごとに学校長口座をひとつひとつ登録する作業の負担を省力化するために必要となる機能である。	
4. 支給	4.1.振込口座管理	4.1.3.振込口座管理	振込口座管理	0180112		口座情報が未登録の認定者の一覧を出力できること。	実装必須機能	口座情報が登録されていない認定者を効率的に把握するために必要となる機能である。	口座情報が未登録の場合、該当者の振込データは作成されない仕様になっている(4.3.3.「銀行振込データ作成」参照)が、振込処理の実施前に未登録者の有無を把握し、口座登録処理を行う際に確認リストが必要である。
4. 支給	4.1.振込口座管理	4.1.4.振込口座管理	振込口座管理	0180113		支給する支給対象費目ごとに振込口座を設定できること。	実装必須機能	支給対象費目に応じてそれぞれ振込先口座が異なる場合に対応するため必要となる機能である。	支給対象費目に応じて振込先口座が異なる例として、学校給食費は給食センター口座に振り込み、学用品費は保護者口座に振り込む等が想定される。
4. 支給	4.1.振込口座管理	4.1.5.振込口座設定	振込口座設定	0180114		月途中の転校等を考慮し、一人の児童生徒に対し、複数の学校長口座、給食センター口座を登録できること。	実装必須機能	認定を受けた児童生徒が月途中で転校する場合に、当該児童生徒の学校長口座払いとなっている就学援助費について日割り等を行い、転校前後の学校長口座にそれぞれ支給するために必要となる機能である。	
4. 支給	4.1.振込口座管理	4.1.6.振込口座設定	振込口座設定	0180115		振込先口座は支給対象費目ごとに初期値を設定できること。	実装必須機能	振込先口座を支給対象費目ごと、児童生徒ごとに登録する作業の負担を省力化するために必要となる機能である。	初期値設定の例として、学校給食費の初期値を学校長口座にする等が想定される。
4. 支給	4.2.支給情報作成	4.2.1.医療機関マスタ管理	医療機関マスタ管理	0180116		医療機関情報(医療機関コード・名称・名称フリガナ・代表者名・郵便番号・住所・電話番号・金融機関情報等)をマスタデータとして管理できること。	実装必須機能	医療券を運用している市区町村において、医療機関から送付されるレセプト情報の登録(4.2.2.「医療費管理」)を行う場合、医療機関情報のマスタデータ管理が必要となる。	国民健康保険システム等の他システムから情報を取得することも想定。
4. 支給	4.2.支給情報作成	4.2.2.医療費管理	医療費管理	0180117		医療機関から自治体へ送付されるレセプト情報に基づいて医療機関情報、疾病別の医療費等を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	医療費及び医療機関情報の管理を行うために必要な機能である。	通院費は、一般的にレセプトに記載される情報ではなく、通院に係る領収書等を申請者から受領して把握できる情報であるため、レセプトに基づかない情報として管理が必要である。 医療券及びレセプト等ではなく、申請者からの請求書によって医療費の管理を実施している市区町村についても、当該機能を利用して、現行の運用を継続することが可能である。
4. 支給	4.2.支給情報作成	4.2.2.医療費管理	医療費管理	0180118		医療費のうち通院費は、保護者から提出される領収証等に基づいて、管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	同上	同上

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.3.実費 支給情報 の取り込 み	実費支給情 報の取り込 み	0180119		現物支給又は実費で支給する支給対象費目(学校給食費等)は、支給額が 入力されたCSVファイル等を指定して取り込み、支給予定額に一括で反映でき ること。	実装必須機能	現物支給または実費で支給する支給対象 費目の支給額を、教育委員会または学校 が支給額入力用のCSVファイル等で一時 的に管理し、その後システムに取り込む 上で必要となる機能である。また、誤支給 防止の観点から、対象外の支給情報(上 限額を超えた支給額、認定期間外の支給 額等)がシステムに取り込まれないよう、エ ラー表示できる仕様とする。 また、実費支給情報等を各学校で確認・ 入力する運用では、対象者の情報等が記 載されたデータを市区町村から各学校に 事前に送付するが、個人情報保護の観点 からデータにパスワードを付与すること が望ましい。政令市等、学校数の多い人口 規模の大きな一部自治体では、学校ご とのデータ出力、データ毎のパスワード付与 の負担が大きいことから、パスワードを設 定した上でシステムからデータ出力できる 機能が有用と想定される。	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.3.実費 支給情報 の取り込 み	実費支給情 報の取り込 み	0180120		実費支給額の入力用のCSVファイル等はシステムから出力できること。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.3.実費 支給情報 の取り込 み	実費支給情 報の取り込 み	0180121		実費支給額については上限額を設定でき、取り込んだ実費支給情報につい て、支給額、支給対象費目、認定日等に齟齬がある場合にエラーが表示され ること。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.3.実費 支給情報 の取り込 み	実費支給情 報の取り込 み	0180122		実費支給情報等、学校との連携が必要なデータについては、パスワードを設 定した上でデータ出力できること。	標準オプション 機能	同上	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.4.支給 費マスタ管 理	支給費マスタ 管理	0180123		認定期間、在籍校、学年、認定区分ごとに、支給費情報(支給対象費目・支給 額・支給月・金額設定方式・端数計算方式・統計表参入先)をマスタデータとし て管理できること。	実装必須機能	4.2.5「支給額算定」の前提として必要となる 機能である。	支給対象費目・支給額・支給月は市区町 村で任意の値を設定でき、金額設定方式 (実費・定額)・端数計算方式(端数切上 げ・切捨て)は任意の値を選択できる。 端数計算方式は、月額を対象月数で積み 上げて支給額を決定する場合には不要で あるが、月額を総日数で除した値に在籍 日数を乗じる場合には必要になる。 統計表参入先は、支給費目ごとに各種統 計帳票(帳票ID0180024~0180026)にお ける算入先を選択するために必要になる。
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.5.支給 額算定	支給額算定	0180124		在籍校、学年、認定区分、認定日、支給月等に応じて、児童生徒ごとに各支 給対象費目の支給額を自動算定し、一括・個別を選択して登録できること。	実装必須機能	4.2.4「支給費マスタ管理」に基づいて、支 給額の登録処理を行うために必要となる 機能である。世帯ごとに支給を行う費目 は、同一世帯に二重支給されないように、 世帯ごとに登録できる仕様とする。	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.5.支給 額算定	支給額算定	0180125		世帯ごとに支給する必要のある費目は世帯ごとに登録できること。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.5.支給 額算定	支給額算定	0180126		支給額は手動でも登録できること。	実装必須機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.6. 支給 額設定	支給額設定	0180127		月途中で転校した児童生徒の定額支給の支給対象費目のうち、学校長又は給食センター払いの費目(学校給食費等)について、支給対象費目ごとに、転校前後の在籍校・給食センターに対する支給額を日割、又は月額を選択して自動で登録できること。なお、日割額は以下により算出される。 日割額=月額×在籍日数/当該月の総日数(休校日を含む)	実装必須機能	児童生徒が月途中で転校した場合における、学校長又は給食センター払いかつ定額の支給対象費目について、在籍校・給食センターごとの支給額を決定するために必要となる機能である。在籍日数等に応じた日割額をそれぞれ支給する場合と、いずれかの在籍校・給食センターに対して月額を支給する場合があるため、支給方法を選択できる仕様とする。	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.6. 支給 額設定	支給額設定	0180128		日割額は手動でも登録できること。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.7. 支給 額設定	支給額設定	0180129		認定区分、学年に応じて支給対象費目毎に支給額を入力できないように制限できること。	実装必須機能	認定区分と学年によっては支給対象外とすべき費目があり、そのような費目について、二重支給・誤支給を防止するために必要となる機能である。	認定区分が要保護の児童生徒については、生活保護費から支給されている費目は就学援助費から重複して支給がされないように、支給額の入力を制限する必要がある。また、新入学児童生徒学用品費や修学旅行費等は特定の学年で支給されるものであり、該当学年以外は支給額の入力を制限する必要がある。
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.8. 支給 内訳作成	支給内訳作成	0180130		支給対象者(申請者、学校長、給食センター、医療機関等)への支給内容について、認定区分、支給対象者、支給対象費目、学校、月ごとの一覧を加工可能な形式(GSVファイル等)で出力できること。	実装必須機能	教育委員会又は学校において、支給対象者ごとの支給内容を把握するために必要となる機能である。	実費の支給対象費目は月ごとに支給額が異なるため、月ごとの一覧を出力できる仕様とする。
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.9. 支給 履歴確認	支給履歴確認	0180131		支給対象者の支給履歴を参照できること。	実装必須機能	支給対象者(申請者、学校長、給食センター、医療機関等)又は他市区町村からの問い合わせ対応、二重支給・誤支給防止等に有用である。	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.10. 支給 履歴確認	支給履歴確認	0180132		年度及び認定期間内の累積支給額(申請者単位)を支給対象費目・支給対象者(申請者、学校長、給食センター、医療機関等)・支給日ごとに画面確認、出力できること。	実装必須機能	支給対象者に対する年度及び認定期間内の累積支給額を把握し、誤支給の確認や予算管理等を行うために必要となる機能である。予算管理等のため、年度ごとにも確認できるようにした。	支給対象費目ごと、支給対象者(申請者、学校長、給食センター、医療機関等)ごと、支給日ごとの累積支給額が画面確認・出力できる仕様とする。
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.11. 支給 日管理	支給日管理	0180133		支給日を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	振込処理を行うに当たり、支給日をあらかじめ登録するために必要となる機能である。	支給日は支給対象費目、学校、学年に応じて異なることがあるため、それぞれに応じて登録できる仕様とする。
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.11. 支給 日管理	支給日管理	0180134		支給日は支給対象費目、学校、学年等に応じて、一括・個別を選択して登録できること。	実装必須機能	同上	同上
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.12. 支給 通知書出力	支給通知書出力	0180135		支給額に関する明細及び通知書について、一括・個別を選択して出力できること。	実装必須機能	支給対象者ごとの支給内容を把握し、支給情報の詳細を通知するために必要となる機能である。	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.12. 支給 通知書出力	支給通知書出力	0180136		支給額に関する明細及び通知書について、一括出力を選択した場合、支給日、学校ごとの出力ができること。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.2. 支給 情報作成	4.2.13. 過年度分 支給データ作成	過年度分支給データ作成	0180137		過年度及び過去の認定期間分の支給データの作成ができること。	実装必須機能	過誤支給への対応等、過年度及び過去の認定期間分の支給データを遡及して作成する際に必要となる機能である。	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.1.金融 機関マスタ 管理	金融機関マ スタ管理	0180138		金融機関マスタデータ(金融機関コード・名称・名称フリガナ・支店番号・支店 名・支店名フリガナ)を登録・修正・削除・参照できること。	実装必須機能	振込データ作成に用いる金融機関情報を 管理するために必要となる機能である。	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.1.金融 機関マスタ 管理	金融機関マ スタ管理	0180139		金融機関マスタデータを一覧で確認できること。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.1.金融 機関マスタ 管理	金融機関マ スタ管理	0180140		全国銀行協会フォーマットの様式を基に、金融機関マスタデータの一括更新 が可能であること。	標準オプション 機能	同上	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.1.金融 機関マスタ 管理	金融機関マ スタ管理	0180141		金融機関マスタデータ(金融機関有効開始日、金融機関有効終了日、指定金 融区分コード、電子納付対応有無コード、店舗有効開始日、店舗有効終了 日、本店支店区分、手形交換所番号、店舗郵便番号、店舗住所、店舗電話番 号)を登録、修正、削除、参照できること。	標準オプション 機能	同上	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.2.銀行 振込デー タ作成	銀行振込 データ作成	0180142		全銀協フォーマット等に準拠して振込用データを作成できること。	実装必須機能	金融機関へ口座振替依頼を行うために必 要となる機能である。	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.2.銀行 振込デー タ作成	銀行振込 データ作成	0180143		作成した振込用データは履歴管理できること。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.3.銀行 振込デー タ作成	銀行振込 データ作成	0180144		銀行振込データ作成時に、口座情報が取得できない又は金融機関が存在し ない場合、対象者を確認できるエラーリストが出力できること。	実装必須機能	振込データ作成時に、口座情報が未登録 または金融機関が適切に登録されてい ない者を把握するために必要となる機能で ある。	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.3.銀行 振込デー タ作成	銀行振込 データ作成	0180145		銀行振込データ作成時にエラーリストが出力された場合、振込データは作成 できないこと。	実装必須機能	同上	
4. 支給	4.3. 振込 情報作成	4.3.4.振込 依頼結果 データの 取り込み	振込依頼結 果データの 取り込み	0180146		振込依頼結果データを取り込み、振込不能となっている対象者を抽出・参照 できること。	標準オプション 機能	振込不能となった対象者を把握するた めの機能である。	
4. 支給	4.4. 過誤 調整	4.4.1.返納・ 追給対象 者抽出	返納・追給 対象者抽出	0180147		異動情報(転出・転校・生保開始、廃止等)を基にして、返納又は追給対象者 を抽出し、一覧で確認できること。	実装必須機能	返納または追給の可能性のある対象者を 把握するために必要となる機能である。実 際の異動と異動情報の把握のタイミン グに差異がある場合に、返納または追給が 発生することがあるため、異動情報を基に して対象者を抽出できることが必要であ る。	
4. 支給	4.4. 過誤 調整	4.4.2.返納	返納	0180148		過誤支給となった場合、返納処理(返納金額の算出、返納記録の管理)がで きること。	実装必須機能	過誤支給があった場合に、該当者に対す る返納処理を行うために必要となる機能 である。	該当者に適切に返納をしてもらうため、返 納金額の算出、返納記録の管理ができる 必要がある。
4. 支給	4.4. 過誤 調整	4.4.2.返納	返納	0180149		過誤支給となった場合、返納を行うための納付書の出力ができること。	標準オプション 機能	同上	同上
4. 支給	4.4. 過誤 調整	4.4.3.追給	追給	0180150		支給額の不足、漏れがあった場合、追給処理(追給分の振込データ作成、追 給記録の管理)ができること。	実装必須機能	支給額の不足、漏れがあった場合に、追 給処理を行つたために必要となる機能である。	該当者に適切に追給を行うため、追給分 の振込データ作成、追給記録の管理がで きる必要がある。
4. 支給	4.4. 過誤 調整	4.4.3.過誤 調整管理	過誤調整管 理	0180151		過誤調整情報(金額、事由、結果、振込日、戻入日等)を管理(参照・登録・修 正・削除)できること。	実装必須機能	4.4.2.「返納」または4.4.3.「追給」の処理で 発生する過誤調整情報を管理するために 必要となる機能である。	

5. 異動

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
5. 異動	5.1. 年次更新	5.1.1. 新年度データ作成	新年度データ作成	0180152		前年度の登録情報(就学世帯情報や申請情報等)を引き継ぎ、新年度のデータを作成できること。	実装必須機能	前年度データを引き継ぐことで、新年度データ作成作業の負担を軽減することができる。また、新入学児童生徒学用品費等の入学前支給を実施する市区町村においては、前年度に支給した新入学児童生徒学用品費等が、新年度で二重支給されないように支給情報を引き継ぐ必要がある。 また、自治体によって認定期間の始期(7月1日、10月1日など)が異なる場合にも対応できる必要があることから、年度とは別に、認定年度の始期(日)を任意に設定できるようにした。	
5. 異動	5.1. 年次更新	5.1.1. 新年度データ作成	新年度データ作成	0180153		新入学児童生徒学用品費等を当年度に支給している場合は、新年度データに新入学児童生徒学用品費等に係る支給情報も引き継げること。	実装必須機能	同上	
5. 異動	5.1. 年次更新	5.1.1. 新年度データ作成	新年度データ作成	0180154		認定期間の始期及び終期(日)を任意に設定できること。	実装必須機能	同上	
5. 異動	5.1. 年次更新	5.1.2. 過年度データ管理	過年度データ管理	0180155		過年度及び過去の認定期間の登録情報(就学世帯情報や申請情報等)を管理(参照・登録・修正・削除)できること。	実装必須機能	過年度及び過去の認定期間の就学世帯情報や申請情報等について、遡及して管理を行うために必要となる機能である。	
5. 異動	5.2. 異動者抽出	5.2.1. 異動者管理	異動者管理	0180156		以下のシステムと連携し、世帯及び世帯員の情報に異動があった場合に、異動情報として履歴管理できること。 住民記録システム/学齢簿管理システム/住登外者宛番号管理機能/生活保護システム/個人住民税システム/国民年金システム/国民健康保険システム/児童扶養手当システム/固定資産税システム	実装必須機能	異動により認定区分が変更又は認定取消となる可能性があることから、世帯及び世帯員の異動情報を関連システムから連携し履歴管理する必要がある。	対象となる異動は5.2.2.「異動者管理」で抽出する。
5. 異動	5.2. 異動者抽出	5.2.2. 異動者管理	異動者管理	0180157		指定期間における以下の異動を抽出できること。 市外転出、市内転居、認定(申請)世帯への一部転入、区間異動、同世帯合併、同世帯分離、死亡、職権消除等の減異動、住定日異動、住所、方書異動、氏名変更、児童扶養手当資格異動(得喪)、生活保護資格異動(開廃)、国民年金保険料資格異動(減免情報)、国民健康保険料資格異動(減免情報)、固定資産税(減免情報)、学籍情報異動、年齢到達、所得更正、保護者変更 等	実装必須機能	5.2.1.「異動者管理」の対象となる異動を抽出するために必要となる機能である。 また、異動により認定結果が変更となる対象者を一覧として把握する機能については、政令市等、処理件数の多い人口規模の大きな一部自治体にとって有用と想定される。	連携先システム及び管理対象となる情報は以下のとおりである。 ・住民記録システム:市外転出、市内転居、認定(申請)世帯への一部転入、区間異動、同世帯合併、同世帯分離、保護者変更、子/保護者の死亡、職権消除等の減異動、住定日異動、住所異動、方書異動、氏名変更 ・児童扶養手当システム:児童扶養手当資格異動(得喪) ・生活保護システム:生活保護資格異動(開廃) ・学齢簿管理システム:学籍情報異動、年齢到達 ・個人住民税システム:所得更正
5. 異動	5.2. 異動者抽出	5.2.2. 異動者管理	異動者管理	0180158		抽出対象者の中に就学援助費申請者及び受給者が含まれる場合は、その旨が記載されること。	実装必須機能	同上	同上
5. 異動	5.2. 異動者抽出	5.2.2. 異動者管理	異動者管理	0180159		異動により、認定基準として設定した基準の該当・非該当が変更となる児童生徒の一覧を出力できること。	標準オプション機能	同上	同上

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
5. 異動	5.3. 資格 情報取消 処理	5.3.1.職権 修正	職権修正	0180160		認定期間途中の異動者について、職権による認定区分の変更及び認定の取消処理ができること。	実装必須機能	異動による認定区分の変更や異動情報の誤登録等に対応するため、申請の有無等に関わらず、事務担当者が職権で認定区分を変更できる機能である。	
5. 異動	5.3. 資格 情報取消 処理	5.3.1.職権 修正	職権修正	0180161		職権による認定区分の変更日等の管理(参照・登録)ができること。	実装必須機能	同上	
5. 異動	5.3. 資格 情報取消 処理	5.3.2.認定 辞退受付	認定辞退受付	0180162		認定の辞退を受け付け、辞退事由及び辞退受付日、辞退日等を管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	認定期間途中における転出、所得状況の変更等を理由に認定者から辞退を受け付ける際に必要となる機能である。	
6. その他									
6. その他	6.1. 報告・ 統計	6.1.1.就学 援助費申 請者一覧 出力	就学援助費 申請者一覧 出力	0180163		条件(対象者、受付日、認定日、在籍校等)を指定して、申請児童生徒・申請児童生徒数の一覧を一括又は個別で出力できること。	実装必須機能	学校や認定日ごとに、就学援助の申請対象となる児童生徒を正確に把握するために必要となる機能である。	
6. その他	6.1. 報告・ 統計	6.1.2.転出 先自治体 連絡票作 成	転出先自治 体連絡票作 成	0180164		就学援助費(新入学児童生徒学用品費等の入学前支給を含む)を受給済みで転出した児童生徒がいた場合、転出先自治体への連絡票(氏名、自治体名を含む)が出力されること。	実装必須機能	転入者について、転入元自治体から支給された就学援助費の内容を把握し、二重支給を防止するために必要となる機能である。	標準帳票要件にて、帳票の印字項目やレイアウトを別途定義する。
7 共通									
7 共通	7.1.EUC機 能	7.1.1.EUC 機能	EUC機能	0180165		EUC機能(「地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書」に規定するEUC機能をいう。)を利用して、データの抽出・分析・加工・出力ができること。 データソース(どのデータ項目を対象とするか)は、「地方公共団体の基幹業務システムに係るデータ要件・連携要件の標準仕様書」の「基本データリスト(就学援助システム)」に規定するデータ項目とする。	実装必須機能	EUC機能については、「地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書」に準拠する。	
7 共通	7.2. アクセ スログ管 理	7.2.1.ログ 取得	ログ取得	0180166		個人情報や機密情報の漏えいを防ぐために、システムの利用者及び管理者に対して、以下のログを取得すること(IaaS 事業者がログについての責任を負っている場合等、パッケージベンダ自体がログを提供できない場合は、IaaS 事業者と協議する等により、何らかの形で本機能が市区町村に提供されるようにすること)。 ● 操作ログ 取得対象:①照会、②帳票発行、③異動入力(履歴追加)、④異動入力(履歴修正)、⑤異動入力(履歴削除)、⑥バッチ処理(帳票作成)、⑦バッチ処理(データ更新)、⑧画面ハードコピー、⑨データ抽出(EUC) ※③から⑤までについては、仮登録及び本登録両方の操作ログを取得できること。 記録対象:操作者ID、日時、ファイル名、端末名、オンラインの場合は対象となったレコード(処理対象者等)・機能名・画面名、バッチについては処理名、処理・交付場所、個人番号へのアクセス有無	実装必須機能	ログの保管期間は、各市区町村の開示請求の対応期間と同じであることが望ましい。ログの容量は大きくなるため、期間が長いほどディスク容量を占めることになる。 保管期間を指定する理由を明示することによって、クラウド環境下等において長期的にログを残したい自治体に対する追加課金等の理由も明確になる。 特に、特定個人情報に関わるログに関しては、内部監査及び外部監査(個人情報保護委員会による監査等を含む。)にも対応できるよう、監査証跡としての役割も果たせることが必要である。(特定個人情報へのアクセスログについては、安全管理措置でログの取得と定期的な分析・確認が義務づけられており、ログ取得機能を提供できないシステムは番号法違反となり、導入できない。)なお、印刷ログについては、プリンタ名では印刷場所の特定が困難な場合があるため、その場合は省略することも、印刷端末名をもって代えることも可とするとして。	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.1. ログ取得	ログ取得	0180167		● 認証ログ ログイン及びログインのエラー回数等	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.1. ログ取得	ログ取得	0180168		● イベントログ 就学事務システム(就学援助)内で起こった特定の現象・動作の記録。異常イベントやデータベースへのアクセス等のセキュリティに関わる情報	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.1. ログ取得	ログ取得	0180169		● 通信ログ Web サーバやWeb アプリケーションサーバ、データベースサーバ等との通信エラー等	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.1. ログ取得	ログ取得	0180170		● 印刷ログ 印刷者ID、印刷日時、対象ファイル名、印刷プリンタ(又は印刷端末名)、タイトル、枚数、公印出力の有無、個人番号の出力の有無、出力形式(プレビュー、印刷、ファイル出力等)、通知書の場合には発行番号等の情報	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.1. ログ取得	ログ取得	0180171		● 設定変更ログ 管理者による設定変更時の情報	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.1. ログ取得	ログ取得	0180172		● エラーログ 就学事務システム(就学援助)上でエラーが発生した際の記録。管理者による設定変更時の情報	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.2. ログ分析	ログ分析	0180173		取得したログは、市区町村が定める期間保管するとともに、オンラインでの検索・抽出・照会、EUC 機能を用いた後日分析が簡単にできること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.2. ログ分析	ログ分析	0180174		システム利用者や第三者によるログの改ざんがされないよう、書き込み禁止等の改ざん防止措置がされること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.2. アクセスログ管理	7.2.3. ログ分析	ログ分析	0180175		システムの利用者及び管理者のログについては、以下の分析例の観点等から分析・ファイル作成ができること(IaaS 事業者がログについての責任を負っている場合等、パッケージベンダ自体がログを提供できない場合は、IaaS 事業者と協議する等により、何らかの形で本機能が市区町村に提供されるようにすること)。 [分析例] ・深夜・休業日におけるアクセス一覧 ・ログイン失敗一覧 ・ID 別ログイン数一覧 ・大量検索実行一覧 ・宛名番号等から該当者の検索実行一覧	実装必須機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.1.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180176		発注者のシステム操作権限ポリシーに基づき、システムの利用者及び管理者 に対して、個人単位でID 及びパスワード、利用者名称、所属部署名称、操作 権限(異動処理や表示・閲覧等の権限)、利用範囲及び期間が管理できるこ と。	実装必須機能	個人情報や機微情報を取り扱う就学事務 システム(就学援助)では、システムの利 用者及び管理者の個人単位での操作権 限の管理が必要であるとともに、なりす まし利用を防止するため二要素認証を利用 可能とする。(グループ利用や会計年度任 用職員等が同一ID を共用することは禁 止) 操作権限は、個々のシステムの利用者及 び管理者を特定することが必要となるた め、必ず、利用者個人を単位としたID 及 びパスワードを付与する。なお、全ての操 作権限は、個々のID に紐づくことになる。 アクセス権限を利用者単位で設定できれ ば、職位・職権単位でも設定できるため、 独自の機能として職位・職権単位で設定 できる機能は標準オプション機能とした。 なお、人事異動の際のメンテナンスの負 荷軽減を考慮し、操作権限はバッチ処理 で一括メンテナンスできることとする(テキ ストデータを元にシステムで一括更新可 能など)。	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.2.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180177		職員のシステム利用権限管理ができ、利用者とパスワードを登録し利用権限 レベルが設定できること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.3.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180178		ユーザID とパスワードにより認証ができ、パスワードは利用者による変更、シ ステム管理者による初期化ができること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.3.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180179		認証に当たっては、シングル・サイン・オンが使用できること。	標準オプション 機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.4.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180180		アクセス権限の付与は、利用者単位で設定できること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.4.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180181		組織・職務・職位等での操作権限を設定できること。	標準オプション 機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.5.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180182		アクセス権限の設定はシステム管理者により設定できること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.6.アクセ ス権限 管理	アクセス権 限管理	0180183		アクセス権限の付与も含めたユーザ情報の登録・変更・削除はスケジュール ーに設定し、事前に準備ができること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.7.操作 権限管理	操作権限管 理	0180184		事務分掌による利用者ごとの表示・閲覧項目及び実施処理の制御ができるこ と。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.8.操作 権限管理	操作権限管 理	0180185		他の職員が申請情報の入力・異動作業をしている間は、同一の申請者情報 について、閲覧以外の作業ができないよう、排他制御ができること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.9.操作 権限管理	操作権限管 理	0180186		操作権限管理については、個別及び一括での各種制御やメンテナンスができ ること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作 権限管理	7.3.9.操作 権限管理	操作権限管 理	0180187		操作権限一覧表で操作権限が設定できること。	標準オプション 機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
7 共通	7.3. 操作権限管理	7.3.10.操作権限管理	操作権限管理	0180188		操作権限はバッチ処理で一括メンテナンスできること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作権限管理	7.3.11.二要素認証	二要素認証	0180189		ID パスワードによる認証に加え、IC カードや静脈認証等の生体認証を用いた二要素認証に対応すること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.3. 操作権限管理	7.3.12.強制終了	強制終了	0180190		複数回のアクセスの失敗に対して、アカウントロック状態にできること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.4. 操作権限設定	7.4.1.操作権限設定	操作権限設定	0180191		システムの利用者及び管理者に対する個人単位での操作権限においては、他課参照や異動・証明を含む全ての画面にて、「個人番号」の項目を表示又は非表示に設定できること。	実装必須機能	『特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(行政機関等・地方公共団体等編)』において、「個人番号は、番号法があらかじめ限定的に定めた事務の範囲の中から、具体的な利用目的を特定した上で、利用するのが原則である。」とされており、処理担当者によっては必ずしも必要な情報ではないため、個人番号を利用することができるシステムの利用者及び管理者といった権限者に応じて、個人単位で一定の操作権限設定を行えることとする。	
7 共通	7.5. ヘルプ機能	7.5.1.ヘルプ機能	ヘルプ機能	0180192		システムの操作方法や運用方法等について、マニュアルを有していること。	実装必須機能	市区町村によっては冊子のマニュアルが使用されているが、オンラインマニュアルで代替できるため、不要とする。 オンラインマニュアルは、システムの操作中に、キーワード検索などによって、知りたい情報に容易にアクセスできる。オンラインマニュアルの一部として、Q&A(よくある質問&回答)集が提供されることが望ましい。	
7 共通	7.5. ヘルプ機能	7.5.1.ヘルプ機能	ヘルプ機能	0180193		ヘルプ機能として、操作画面上から、当該画面の機能説明・操作方法等が確認できるオンラインマニュアル(画面上に表示されるマニュアル類)が提供されること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.5. ヘルプ機能	7.5.1.ヘルプ機能	ヘルプ機能	0180194		システムの操作方法や運用方法等について、冊子のマニュアルを有していること。	実装不可機能	同上	
7 共通	7.6. 印刷	7.6.1.印刷設定	印刷設定	0180195		出力部数を設定できること。	実装必須機能	就学事務システム(就学援助)以外のシステムへのコピーや貼付けのために使用している画面ハードコピー機能については、情報セキュリティ確保の観点から問題があるが、外字等を入力するために当該機能を多用している市区町村もあるため、アクセスログが取得可能な形で実装必須機能に盛り込むこととした。	
7 共通	7.6. 印刷	7.6.2.印刷設定	印刷設定	0180196		帳票発行時にプレビュー機能を保有すること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.6. 印刷	7.6.3.印刷設定	印刷設定	0180197		帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータについてCSV形式のテキストファイルを作成し、出力できること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.6. 印刷	7.6.3.印刷設定	印刷設定	0180198		二次元コード(カスタマーバーコードを含む。)については、二次元コードの値をファイルに格納すること。	実装必須機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
7 共通	7.6. 印刷	7.6.3.印刷 設定	印刷設定	0180199		帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータ(外字情報を含む。)について印刷イメージファイル(PDF形式等)を作成し、出力できること。	標準オプション 機能	同上	
7 共通	7.6. 印刷	7.6.4.印刷 設定	印刷設定	0180200		就学事務システム(就学援助)内部でアクセスログの取得が可能な形で、表示画面のハードコピー機能及びハードコピーの印刷機能を有すること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.6. 印刷	7.6.5.印刷 設定	印刷設定	0180201		氏名や住所等の印刷域桁数を超過したものについては、帳票発行時に超過内容を記載したリストを出力できること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.7. 個人 番号管理	7.7.1.個人 番号管理	個人番号管理	0180202		申請者から提示された個人番号情報の管理(参照・登録・修正・削除)ができること。	実装必須機能	7.7.2.「個人番号連携」にて、団体内統合宛名番号を用いた各種情報を連携するために必要となる。 ただし、番号法において就学援助事務は独自利用事務と定められているため、関連条例が整備されている市区町村でのみ、7.7.「個人番号管理」の機能を利用することができる点に留意が必要である。	
7 共通	7.7. 個人 番号管理	7.7.2.個人 番号連携	個人番号連携	0180203		団体内統合宛名番号を用いて他業務システムと連携し、同一自治体・他自治体に関わらず、申請者の次の情報を取得できること。 住基情報(世帯主の氏名及び世帯主との続柄)/生活保護受給資格情報/課税情報/生活保護における入学準備金支給情報/就学援助における新入学児童生徒学用品費等の入学前支給情報	実装必須機能	個人番号の活用により、行政手続を行う際の添付書類の削減や複数行政機関にわたる手続きのワンストップ化を実現でき、より効率的な住民サービスが提供可能である。	情報連携に当たっては、個人番号ではなく、自治体中間サーバで管理される団体内統合宛名番号が連携キーとなる。
7 共通	7.7. 個人 番号管理	7.7.3.団体 内統合宛 名機能と の連携	団体内統合 宛名機能と の連携	0180204		団体内統合宛名番号については、団体内統合宛名機能(「地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書」に規定する団体内統合宛名機能をいう。以下同じ。)を利用して付番依頼ができること。	実装必須機能	団体内統合宛名機能にて団体内統合宛名番号を生成し、自治体中間サーバにて管理するために必要となる。	
7 共通	7.7. 個人 番号管理	7.7.3.団体 内統合宛 名機能と の連携	団体内統合 宛名機能と の連携	0180205		中間サーバへの副本情報の登録は、団体内統合宛名機能を経由して行うことができること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.8. エ ラー・ア ラート項目	7.8.1.エ ラー・ア ラート項目	エラー・ア ラート項目	0180206		論理的に成立し得ない入力その他の抑止すべき入力等は、エラー(※)として抑止すること。エラーは、当該内容で本登録することを抑止することが目的であり、その実装方法としては、エラーメッセージを表示し、次の画面に進めないようにすることも、エラーメッセージの表示によらず、そもそも入力不可とすることで対応することも差し支えない。また、仮登録段階でエラーメッセージを表示して抑止することも、本登録段階でエラーメッセージを表示して抑止することも、いずれもエラーの実装方法として許容される。 論理的には成立するが特に注意を要する入力等は、アラート(※)として注意喚起すること。 ※エラー:論理的に成立し得ない入力その他の抑止すべき入力等について、抑止すべき原因が解消されるまで、当該入力等を確定(本登録)できないもの。 ※アラート:論理的には成立するが特に注意を要する入力等について、注意喚起の表示を経た上で、当該入力等を確定できるもの。	実装必須機能	標準化に当たっては、論理的に成立し得ない入力その他の抑止すべき入力等を抑止するためのものをエラー、論理的には成立するが特に注意を要する入力等に注意喚起するものをアラートとし、その両方について、抑止・注意喚起すべき場面を整理して、標準仕様書に盛り込む。ただし、具体的なエラーメッセージの文言やそれを表示する場面等、エラー・アラートをシステム入力者等に伝える方法については、画面遷移の体系や入力確認の方法等によっても異なるため、標準仕様として規定しない。	
7 共通	7.8. エ ラー・ア ラート項目	7.8.1.エ ラー・ア ラート項目	エラー・ア ラート項目	0180207		エラー・アラートとする場合は、原因となったエラー・アラート項目と理由・対応方法を入力者に適切に伝えること。	実装必須機能	同上	

大項目	中項目	小項目	機能名称	機能ID (新)	機能ID (旧)	機能要件	実装区分	要件の考え方・理由	備考
7 共通	7.9. 検索	7.9.1.検索対象	検索対象	0180208		就学管理に係る諸情報(受給状況、資格等)及び異動履歴(特記事項(メモ)等を含む)を照会できること。	実装必須機能	就学援助の認定情報や異動情報等、各児童生徒に紐づき管理されている情報について、任意に検索するために必要となる機能である。	
7 共通	7.9. 検索	7.9.2.検索条件	検索条件	0180209		氏名(漢字・カナ・通称名)、生年月日、学年、学校名、宛名番号、世帯番号、申請番号、マイナンバー 等での検索ができること。なお、検索は、あいまい検索、部分一致検索、範囲検索、複合検索、清音化検索ができること。	実装必須機能	「検索方法」については、複数の自治体・ベンダの就学事務システム(就学援助)で実装されているものについて網羅し、実装必須機能として定義する。「検索キー」については、氏名(漢字・カナ・通称名)、生年月日、学年等、児童生徒の諸情報で検索できることを必須とするが、「等」で示すとおり、一定程度はベンダが自由に条件設定できる仕様とする。	
7 共通	7.9. 検索	7.9.3.検索条件	検索条件	0180210		検索結果は並び替え(降順/昇順等)ができること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.9. 検索	7.9.3.検索条件	検索条件	0180211		検索結果表示件数の設定ができ、検索結果が設定件数を超えるとメッセージが表示されること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.9. 検索	7.9.4.検索履歴	検索履歴	0180212		過去に検索した条件を保持することができ、保持している条件を利用して検索できること。	実装必須機能	同上	
7 共通	7.10. 他基幹業務システムとの連携	7.10.1.他基幹業務システムとの連携	他基幹業務システムとの連携	0180213		以下の他基幹業務システム等へ情報を照会できること。 <ul style="list-style-type: none"> ・住基システムに、住基情報を照会する。 ・住基システムに、支援措置対象者情報を照会する。 ・就学事務システム(学齢簿編製)に、児童生徒情報、就学履歴情報、学年情報、学校情報を照会する。 ・マイナポータル(申請管理システム)に、申請情報を照会する。 ・個人住民税システムに、課税情報、控除情報、扶養情報、所得情報、納税義務者情報を照会する。 ・生活保護システムに、生活保護世帯情報、生活保護個人情報、生活保護進学準備給付金情報を照会する。 ・個人住民税システムに、減免情報を照会する。 ・国民年金システムに、減免情報を照会する。 ・国民健康保険システムに、減免情報を照会する。 ・児童扶養手当システムに、受給者情報、判定情報を照会する。 ・固定資産税システムに、減免情報を照会する。 	実装必須機能	各標準仕様書と連携要件の標準との整合性を確保するため、連携要件の標準の機能別連携仕様で規定する連携機能の「機能説明」の項目の内容を記載するものである。連携要件の詳細については、デジタル庁が定める「地方自治体基幹システム機能別連携仕様(就学(就学援助))」を参照すること。	
7 共通		7.10.2.他基幹業務システムとの連携	他基幹業務システムとの連携	0180214		以下の他基幹業務システム等に情報を提供できること。 <ul style="list-style-type: none"> ・就学事務システム(学齢簿編製)に、審査情報を提供する。 ・財務会計システムに、銀行振込データとして作成した支払情報を提供する。 	標準オプション機能	各標準仕様書と連携要件の標準との整合性を確保するため、連携要件の標準の機能別連携仕様で規定する連携機能の「機能説明」の項目の内容を記載するものである。連携要件の詳細については、デジタル庁が定める「地方自治体基幹システム機能別連携仕様(就学(就学援助))」を参照すること。	