様式第１９（物品の無償貸付申請書）

物品の無償貸付申請書

令和○年○○月○○日

 　文部科学省大臣官房会計課長　　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

物品の貸付を受けたいので、下記のとおり申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　　１．貸付を希望する物品の品名、仕様、数量及び使用場所

　　　　 別紙のとおり。

　　２．貸付希望期間

　　　　 無償貸付承認の日から　　　年　　月　　日まで

 ３．用　途

 ４．貸付を希望する理由

 ５．事業計画書

　 （事業計画書の写しを添付のこと。）

 ６．事務担当者（窓口となる担当者を記載）

　　　　　　住　　所：

　　　　　　所　　属：

　　　　　　氏　　名：

 　　　TEL/FAX ：

　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

様式第１９の別紙（貸付を希望する物品の品目等）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 仕 様 | 数 量 | 使用場所 | 取得年月日 | 取得金額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

（記載要領）

１．既に取得した装置等に機能追加、改造を行った場合には、品名、仕様、単価、製造又は取得価格、取得年月日欄に記入し、機能追加、改造の別を備考欄に記載する。

２．単体でも使用できる機器類を使用して機能追加、改造を行った場合は、既に取得した装置等の内訳として数量欄も記入する。