

2022年度 日本政府（文部科学省）奨学金留学生募集要項 日本語・日本文化研修留学生（ウクライナ人留学生特例支援策）

日本政府文部科学省は、所定の日本の大学において1年間、日本語能力及び日本事情、日本文化の理解の向上のための教育を受けるウクライナ人留学生（日本語・日本文化研修留学生）を下記のとおり募集する。

記

1. 応募者の資格及び条件

文部科学省は、日本において日本語・日本文化を学ぶことを通じ、日本とウクライナとの架け橋となり、ウクライナの復興をはじめ世界の発展に貢献するような人材を育成することを目的とし、以下の資格・条件を満たすウクライナ人留学生を募集する。

(1) 国籍

ウクライナ国籍を有すること。申請時に日本国籍を有する者や日本に在留する者は募集の対象とならない。

(2) 年齢

原則として1992年4月2日から2004年4月1日までの間に出生した者。個人的事情（経済状況、家族の事情、健康状態、大学又は勤務先の都合等）による例外は認めない。

(3) 学歴

原則として、以下の①～③のすべての条件を満たすこと。

- ① 外国（日本国以外）の大学の学部在籍している、または卒業している者。
- ② 日本語・日本文化に関する分野を主専攻として専攻している者。
- ③ 2022年9月1日現在において、大学での日本語・日本文化学習期間が通算1年以上の者。（別の大学での日本語・日本文化学習歴を合わせて日本語・日本文化学習期間が通算1年を満たす者は、日本語・日本文化学習期間が1年以上であることを証明できる書類（別の大学で履修した成績証明書等）を提出すること。）

ただし、特段の配慮すべき事情により②～③の条件を満たすことが困難な場合は条件を緩和し、①を満たし日本語・日本文化に強い関心を持つ者であれば応募可能とする。

(4) 日本語能力

日本の大学において、日本語による履修が可能な程度の日本語能力を有する者。

（日本語能力試験（JLPT）のレベルN3相当以上の日本語能力を有することが望ましい。）

(5) 健康

日本留学について心身ともに支障がない者

(6) 渡日時期

原則として、研修コースの始まる2週間前からコース開始日までのうち、受入大学の指定する期日(原則として9月又は10月)に渡日可能な者。自己の都合により、所定の期間外に渡日した場合は、渡日旅費を支給しない。また、特段の配慮すべき事情があると文部科学省が判断した場合を除き、文部科学省又は受入大学の指定する期間最終日までに渡日できない場合は採用を辞退すること。

(7) 査証取得

渡日前に在外公館で「留学」の査証を新規取得し、新規取得した「留学」の在留資格で入国すること。そのため、既に他の在留資格(「永住者」、「定住者」、「短期滞在」等)を有している場合は「留学」に変更の上、新規渡日する必要がある。なお、国費外国人留学生の身分終了後に改めて「永住者」又は「定住者」の在留資格を申請しても当然には認定されない可能性があることを理解すること。新規に「留学」の査証を取得せずに渡日した場合は、奨学金の支給停止となるので注意すること。

(8) 対象外

次に掲げる事項に一つでも該当する者については対象外とする。採用以降に判明した場合には辞退すること。

- ① 渡日時及び奨学金支給期間において、現役軍人又は軍属の資格の者。
- ② 文部科学省又は受入大学の指定する期間最終日までに渡日できない者。
- ③ 過去に日本政府(文部科学省)奨学金留学生であった者(渡日後辞退者を含む)。
なお、文部科学省外国人留学生学習奨励費(留学生受入れ促進プログラム(Monbukagakusho Honors Scholarship for Privately-Financed International Students))は日本政府(文部科学省)奨学金に含まれない。
- ④ 日本政府(文部科学省)奨学金制度による他の2022年度奨学金支給開始のプログラム(含む大学推薦日本語・日本文化研修留学生)との重複申請をしている者。
- ⑤ 申請時に既に在留資格「留学」で日本の大学等に在籍している者及び本奨学金への申請時から奨学金支給期間開始前に私費外国人留学生として日本の大学等に在籍、又は在籍予定の者。
- ⑥ 奨学金支給期間開始後に他の奨学金等を受給することを予定している者。
- ⑦ 申請時に二重国籍者で、渡日時(受入大学における学籍等発生時)までに日本国籍を離脱したことを証明できない者。
- ⑧ 日本入国後、在留資格を「留学」以外に変更した者。

(9) 奨学金支給期間終了後の帰国

原則、奨学金支給期間終了月内に帰国し、引き続き日本語・日本文化の学習を続けること。また、渡日時点で外国(日本国以外)の大学の学部等に在籍していた者は復学する

こと。なお、特段の配慮すべき事情により帰国することが困難な場合は、奨学金支給期間終了月内の帰国を猶予する場合もある。その場合、原則帰国旅費は支給しない。

(10) その他

日本留学中、日本の国際化に資する人材として、広く地域の学校や地域の活動に参加することで、ウクライナと日本との相互理解に貢献するとともに、修了後も留学した大学と緊密な連携を保ち、修了後のアンケート調査等にも積極的に協力する他、帰国後は在外公館等が実施する各事業に協力することで、ウクライナと日本との架け橋となる意思のある者を採用する。

2. 大学への配置及び大学における研修コース

(1) 研修は原則、『日本語・日本文化研修留学生コースガイド』に掲載されている大学の研修コースで実施する。(文部科学省ホームページ (https://www.mext.go.jp/content/20220510-mxt_gakushi02-000019355-01.pdf) で閲覧可能。)

ただし、日本語能力に応じて、必ずしもコースガイド記載の研修内容とはならない場合もある。

(2) 受入大学は文部科学省が候補者の申請書に記載された日本語能力及び専門研修希望等を勘案の上、大学と協議して決定する。なお、この決定に対する異議は認めない。また、所定の期間内(2022年9月末まで)に受入大学が決定しない場合は不採用となる。

(3) 大学での研修は日本語で行われる。

(4) 大学における日本語・日本文化の研修は、各大学が開講するコースの研修目的により、(a) 主に日本事情・日本文化に関する研修を行うものと、(b) 主に日本語能力の向上のための研修を行うものがある。研修内容は大学により多少異なるが、日本事情・日本文化及び日本語に関する特別講義や専門実習を履修することができるほか、各留学生の専攻に応じて関連する学部の授業を受けることがある。

(5) 受入大学において所定の課程を修了した者には修了証書が与えられる。なお、この制度は学位の取得を目的とするものではない。

3. 奨学金支給期間

2022年10月(又は研修コース開始月)から1年以内で、各大学の研修コース修了に必要な期間。奨学金支給期間の延長は認めない。

4. 奨学金等

(1) 奨学金

渡日後、月額 117,000 円を支給する。特定の地域において修学・研究する者には、月額 2,000 円又は 3,000 円を月額単価に加算する。なお、日本政府の予算の状況により各年度で金額は変更される場合がある。大学を休学又は長期に欠席した場合、その期間の奨学金は支給されない。

(2) 教育費

大学における入学金、授業料及び入学検定料は文部科学省が負担する。

(3) 旅費

① 渡日旅費

文部科学省は、本制度の受給対象者として新たに渡日するウクライナ人留学生に対し、旅行日程及び経路を指定して航空券を交付する。航空券は、ウクライナ、ウクライナの隣接国、中・東欧諸国のうち文部科学省が指定する国の国際空港から受入大学が通常の経路として日本国内で使用する国際空港までの下級航空券とする。交付後の変更は認めない。なお、渡日する留学生の居住地から最寄りの国際空港までの国内旅費、空港税、空港使用料、渡航に要する特別税、日本国内の旅費（航空機の乗り継ぎ費用を含む。）、旅行保険料、携行品・別送手荷物に関わる経費等は留学生の自己負担とする。なお、査証申請のための第三国立ち寄り等を除き、自己都合により上記の指定国外から渡日する場合は航空券を交付しない。また、自己の都合により上記「1.（6）渡日時期」に定める所定の期間外に渡日する場合は、渡日旅費を支給しない。

② 帰国旅費

文部科学省は、原則として研修コースを修了し、上記「3. 奨学金支給期間」に定める奨学金支給期間終了月内に帰国する留学生に対し、本人の申請に基づき航空券を交付する。航空券は、受入大学が通常の経路として使用する国際空港からウクライナ、ウクライナの隣接国、中・東欧諸国のうち文部科学省が指定する国の国際空港までの下級航空券を交付する。交付後の変更は認めない。帰国する留学生の日本での居住地から最寄りの国際空港までの旅費、空港税、空港使用料、渡航に要する特別税、国籍国内の旅費（航空機の乗り継ぎ費用を含む。）、旅行保険料、携行品・別送手荷物に関わる経費等は留学生の自己負担とする。なお、自己都合及び下記「5. 奨学金支給停止事項」の事由により奨学金支給期間終了月前に帰国する場合は帰国旅費を支給しない。

また、奨学金支給期間終了月内に帰国しない場合、原則帰国旅費は支給しない。

5. 奨学金支給停止事項

次の場合には、文部科学省は奨学金の支給を取り止める。また、これらに該当した場合、それまで支給した奨学金の一部又は全ての返納を命じることがある。なお、処分が決

定されるまでの間、奨学金の支給を止めることもある。

- ① 申請書類に虚偽・不正の記載があることが判明したとき。
- ② 文部科学大臣への誓約事項に違反したとき。
- ③ 日本の法令に違反し、無期又は一年を超える懲役若しくは禁錮に処せられたとき。
- ④ 大学における学則等に則り、懲戒処分として退学・停学・訓告及びこれらに類する処分を受けた場合あるいは除籍となったとき。
- ⑤ 大学において学業成績不良や停学、休学等により受入大学の研修コース修了が不可能であることが確定したとき。
- ⑥ 「留学」の在留資格を新たに取得せずに渡日したとき又は「留学」の在留資格が他の在留資格に変更になったとき。
- ⑦ 他の奨学金等（使途が研究費として特定されているものを除く。）の支給を受けたとき。

6. 選考

(1) 在外公館は、第1次選考として書類審査及び面接試験を行う。

(2) 第1次選考の結果通知は在外公館が別途指定する日時とし、採否の理由は開示しない。なお、第1次選考に合格した者が必ず国費外国人留学生として採用されるものではない。

(3) 第1次選考合格者は在外公館から文部科学省に推薦される。文部科学省は在外公館から推薦された候補者について第2次選考を行い、第2次選考合格者を選定する。

(4) 最終的な採否の結果は在外公館が別途指定する日時に通知する。採用者には受入大学も併せて通知する。受入大学の決定に対する異議は認めない。なお、所定の期間内(2022年9月末まで)に受入大学が決定しない場合は不採用となる。

7. 申請書類

申請者は、下記の書類とともに、ウクライナ国籍を証明する書類（パスポート）の写しを、在ウクライナ大使館の指示に従ってデータにて提出する。

No.	書類種別	提出 (注1)	備考
①	申請書	○	2022年度版様式を使用のこと。(注4)
②	配置希望大学申請書	○	2022年度版様式を使用のこと。(注5)
③ — 1	在籍大学の学業成績証明書	●	在籍年次までの全学年のもの。(注6・9)
③ — 2	卒業大学の学業成績証明書	●	全学年のもの。(注6・9)
④	日本語・日本文化学習期間が通算1年以上と証明できる書類	●	上記③により大学での日本語・日本文化学習期間が通算1年以上を証明できない場合のみ提出。当該科目に印をつけて提出すること。(注9)
⑤ — 1	在籍大学の在学証明書	●	(注9)
⑤ — 2	卒業大学の卒業証明書	●	(注9)
⑥	在籍大学の長又は指導教員の推薦状	●	様式は自由(注7、注9)
⑦	健康診断書	○	2022年度版様式を使用のこと。(注9)
⑧	日本語能力資格証明書	●	日本語能力に関する資格証明書を提出可能な場合のみ提出。写しを提出すること。(注7・9)

(注1) ○の書類は提出必須である。●の書類は該当者のみ提出すること。(③-1と③-2、⑤-1と⑤-2については該当するいずれか一方を必ず提出すること。)

(注2) 全ての書類は日本語又は英語により作成するか、書類が他の言語の場合は日本語又は英語による訳文を必ず添付すること。

(注3) 全ての書類の1ページ目右上には、必ず①～⑧までの申請書類番号(上記表のNo.参照)を記載すること。

- (注4) 申請書に貼付する写真は、最近6か月以内に撮影した鮮明な画質で写真専用の用紙に印刷されたものとし、大きさは4.5×3.5 cm、上半身・正面・脱帽のこと。また写真の裏面に国籍及び氏名を記入すること。申請書のデータにデジタル画像を貼り付け、申請書を印刷することは可とする。
- (注5) 『日本語・日本文化研修留学生コースガイド』（文部科学省ホームページ又は在外公館で閲覧可能）から希望大学を選択し、目次ページ記載の大学番号と共に配置希望大学申請書に記入すること。ただし、必ずしもコースガイド記載の研修内容とはならない場合がある。
- (注6) 日本語・日本文化に関する科目箇所が分かるように印を付けること。
- (注7) 特段の配慮すべき事情により提出が困難な場合は、提出がなくても申請可能とする。
- (注8) 申請者の氏名及び当該能力を証明できる内容（レベル、スコア等）が記載された証明書を提出可能な場合のみ、提出すること。インターネットから証明書を印刷する場合は、申請者の氏名及び当該能力を証明できる内容（レベル、スコア等）を含むページを印刷して提出すること。
- (注9) ③～⑧の申請書類については、特段の配慮すべき事情により提出が困難な場合は事後提出を認める。ただし、申請書類に虚偽・不正があった場合は、「5. 奨学金支給停止事項」に該当することとなる。

8. 不可抗力

不可抗力により、採用通知の前後いかなる時点でも、渡日日程が変更されること、奨学金が取り消されること又は本募集要項に記載した内容が変更されることがある。

なお、不可抗力とは、文部科学省又は外務省（在外公館を含む）の合理的な支配の及ばない事由であり、天災、政府（地方政府を含む。以下この項において同じ）若しくは政府機関の行為（感染症に関する日本政府又は各国政府の出入国制限、渡航制限などの水際対策を含む）、法律、規制若しくは命令の遵守、火災、暴風雨、洪水若しくは地震、戦争（宣戦布告の有無を問わない）、反乱、革命若しくは暴動又はストライキ若しくはロックアウトを含むが、これらに限定されない。

9. 注意事項

- (1) 渡日に先立ち、国等で公開しているオンライン教育等も利用して日本語を学習し、日本の気候、風土、習慣、日本と母国の法制度の違い、大学の状況等について、あらかじめ承知しておくことが望ましい。
- (2) 渡日後、奨学金を受給するまでに1か月～1か月半程度必要なため、当座の生活資金として、さしあたり必要となる費用を最低2,000米ドル程度用意することが望ましい。

(3) 奨学金は渡日後に各自が開設するゆうちょ銀行口座に振り込まれる。同口座以外の口座への奨学金の振込は行わない。

(4) 渡日後、自己負担で国民健康保険に必ず加入すること。

(5) 渡日後、マイナンバーカードを取得することが望ましい。

(6) 宿舎について

① 大学の留学生宿舎

留学生のための専用宿舎が設置されている大学に入学する者は、希望すれば所定の条件の下に入居することができる。ただし、居室数に限りがあり、希望者全員が入居できるとは限らない。宿舎に関する諸費用は自己負担となる。なお、研修コースによっては渡日前に宿舎費用の支払が必要となることがあるので、コースガイドで確認すること。

② 民間の宿舎等

上記の宿舎に入居しない場合は大学の一般学生寮や、民間の宿舎に自己負担で入居することとなる。

(7) 研修終了後、在籍する大学での単位認定の可否については、在籍大学に直接問い合わせること。

(8) 採用された場合、採用者に関する情報（氏名、性別、生年月日、国籍、配置大学・研究科・学部、専攻分野、在籍期間、修了後の進路、連絡先（住所、電話番号、E-mailアドレス）を、日本政府の実施する留学生事業（留学中の支援、留学終了者のフォローアップ、留学生制度の改善）に利用する目的で、関係行政機関と共有する。

また、採用者に関する情報（生年月日及び連絡先を除く）は、日本政府が作成する外国人留学生の受入れ促進に向けた広報資料等において、特に世界各国で活躍している元国費外国人留学生を紹介するために公表する場合がある。

国費外国人留学生として採用を決定する際に提出を求める、国費外国人留学生としての遵守事項を定めた誓約書において、本取扱についての承諾を求める。

(9) 募集要項、申請書様式に併記された英文は便宜上付したものであり、英文による表現が日本文の内容を変更するものではない。

(10) この募集要項に記載の事項について、不明の箇所、又はこれ以外で疑問があれば、在外公館に照会し、その指示に従うこと。

(11) この募集要項に定めるもののほか、国費外国人留学生制度の実施に必要な事項は、日本政府が別に定める。