令和４年　　月　　日

文部科学省総合教育政策局長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 | 〒 |
| 団体等名 |  |
| 代表者職名 |  |
| 氏　　　名 |  |

令和４年度「大学等におけるリカレント講座の持続可能な運営モデル構築に関する

調査研究」業務計画書

令和４年度「大学等におけるリカレント講座の持続可能な運営モデル構築に関する調査研究」の実施について業務計画書を提出します。

**Ⅰ　事業の内容**

１．事業の実施期間

委託を受けた日から令和５年３月17日まで

２．事業趣旨・目的

３．具体的な業務内容及び実施スケジュール

　（１）業務内容

　（２）実施スケジュール（予定）

様式１（別紙１）のとおり

　４．事業実施体制

（注）再委託先まで含めた業務実施体制について図示すること。

　５．再委託に関する事項

　（１）再委託

　　　　①再委託の相手方の住所及び氏名

　　　　②再委託を行う業務の範囲

　　　　③再委託の必要性

　６．評価に係る項目

　（注）実施により得られることが見込まれる成果・効果を、評価体制、評価手法、把握方法等を本取組の成果指標も含め、できる限り具体的に記載すること。

**Ⅱ　委託業務経費**

様式１（別紙２）のとおり

**Ⅲ　その他**

**経理担当者（責任者及び事務担当者）**

（責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | |  |
| 所属・職名 | |  |
| 連絡先 | TEL：  FAX：  E-Mail： |  |
|  |
|  |

　　（事務担当者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | |  |
| 所属・職名 | |  |
| 連絡先 | TEL：  FAX：  E-Mail： |  |
|  |
|  |

**実　施　日　程　表（予　定）**

**（令和４年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期  実施事項 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| （１）○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （２）○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （３）○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※計画事項は、実施計画の記載内容との整合性に留意し記載すること。

※行や列は適宜追加・削除すること。