

資料編 調査票（自治体向け／企業等向け）

別添 2

自治体向け

研修受講履歴管理システムの実態調査 調査票

貴自治体名	
回答者ご所属、役職	
回答者名	

- ・本調査票は、文部科学省委託事業「教師の養成・採用・研修の一体的改革推進事業 学校教育を取り巻く環境の変化に応じた効果的な育成・研修の実施 ～「新たな教師の学びの姿」の高度化を支える仕組みの在り方の検討～」における、「研修受講履歴管理システムの実態調査」の一環として実施するものです。
- ・ご記入頂いた内容は、今後国が「研修受講履歴管理システム」を検討するにあたっての検討材料とするものです。ご回答いただいた内容について、貴自治体名を公開する形で報告書等の成果物に掲載することはありません。
- ・可能な範囲でご回答ください（設問に記載されている赤字は留意事項です。適宜削除の上回答を記入ください）。

本事業の趣旨について

『「令和の日本型学校教育」の構築を目指して～全ての子供たちの可能性を引き出す、個別最適な学びと、協働的な学びの実現～（答申）」（令和3年1月26日中央教育審議会）では、2020年代を通じて実現を目指す「令和の日本型学校教育」の姿を「全ての子供たちの可能性を引き出す、個別最適な学びと、協働的な学びの実現」と定義され、その後、11月15日の中央教育審議会「令和の日本型学校教育」を担う教師の在り方特別部会で、『「令和の日本型学校教育」を担う新たな教師の学びの姿の実現に向けて 審議まとめ」が示された。

審議まとめでは、「令和の日本型学校教育」を担う新たな教師の学びの姿が示されるとともに、その実現に向けて講ずべき当面の方策の一つである、研修受講履歴の記録管理及び当該履歴を活用した受講の奨励等の仕組みを効率的に機能させ、高度化させる具体的な構想の一例として、研修受講履歴を記録管理するための情報システム（研修受講履歴管理システム）の導入が挙げられた。

そのため、「新たな教師の学びの姿」の高度化を支える仕組みの在り方の検討を進めるべく、①現に各自治体で先進的に運用されている教員の研修受講履歴管理システムの機能や活用方法等の実態、②教員向けに限ることなく、例えば社会人向けの研修・セミナー等の学習コンテンツを一元的に整理・提供しているような既存のプラットフォームの実態、を把握するとともに、それらを基に必要な機能要件等の提案を行うための調査研究を行う。

本調査は、上記の「①現に各自治体で先進的に運用されている教員の研修受講履歴管理システムの機能や活用方法等の実態」、「②教員向けに限ることなく、例えば社会人向けの研修・セミナー等の学習コンテンツを一元的に整理・提供しているような既存のプラットフォームの実態」を把握するために実施するものです。

別添 2

自治体向け

(1) システムの概要についてお伺いします。

問1 貴自治体が利用されている「教員の研修受講履歴管理システム」の概要について教えてください。

(「研修受講履歴管理システム」の定義が自治体によって異なることを想定して質問しております。例えば、受講履歴管理のみに限定しているか、受講の申し込みまで実施できるか、リアル研修のみならず、e ラーニングとしても機能しているか等、貴自治体で利用されているシステムの概要を教えてください)

問2 システムを導入した経緯について教えてください。

(導入までの議論の経緯を時系列でご記入ください)

問3 システムを導入したことによる効果について教えてください。

(導入から日が浅い場合は、見込まれる効果について教えてください。また、その効果享受する主体(教育委員会、教師等)についてもご記入ください)

問4 システム利用に際しての現状の課題について教えてください。

(導入から日が浅い場合は、想定される課題について教えてください。)

問5 本システムと貴自治体における教員育成指標との関係について教えてください。

別添 2

自治体向け

(2) システムの詳細についてお伺いします。

問6 システムの機能について、(別紙)の基本仕様確認シートにご記入ください。

(別紙)基本仕様確認シートにご記入ください(シートは2種類あります。ご注意ください)。その他、特徴的な機能があれば以下に追記してください。

問7 任命権者・服務監督権者・学校管理職・教師本人等のシステム利用者毎の活用方法(利用できる機能や閲覧できる内容等)について教えてください。

問8 アカウントの具体的な管理手法について教えてください。

(例:本システムにおける教師のアカウントは何をもとに発行されており、所属変更等によるアカウント情報の変更はどことが担当しているか等)

問9 他のシステム(人事システム等)との連携が図られている場合、その連携態様について具体的に教えてください。

(例:本システムと人事システムのIDを共通化し、データの相互連携を図ることで、研修受講履歴や、各種確認テストの結果等が人事システム上でも確認することができる等)

問10 現在、研修受講履歴を活用して、管理職等と教師が研修についての対話を行っていますか。その状況を教えてください。

問11 今後追加することが望まれる機能について教えてください。

別添 2

自治体向け

問12 システムにかかる費用（構築費・運用保守費）について教えてください。

問13 研修結果をどのように評価し、対応するかについて教えてください。（確認テストのチェックや、不合格時の対応等。
また、人事評価との関係等について教えてください。）

問14 大学等、自教委以外の主体が作成するコンテンツも当該システムから受講可能ですか。可能な場合、掲載するコ
ンテンツの質をどのように担保しているかについて教えてください。

問15 研修を受講した成果を確認する仕組み（例：レポート、確認テスト等）や、その成果を対外的に証明する仕組
み（例：履修証明書の発行など）があれば教えてください。

問16 研修を受講した本人をどのように確認しているか（例：Web カメラ等による本人確認等）について教えてください。

調査項目は以上です。ご協力ありがとうございました。

「教師の養成・採用・研修の一体的改革推進事業」(学校教育を取り巻く環境の変化に応じた効果的な育成・研修の実施
～「新たな教師の学びの姿」の高度化を支える仕組みの在り方の検討～)事業報告書

基本仕様確認シート（1枚目）

(別紙)

貴自治体名							
No	大項目	中項目	小項目	機能	概要	有無	備考（類似機能の場合はここに記載してください）
1	システム関連	システム関連	クラウド対応	クラウド対応が可能			
2			API連携	外部システム（人事システム等）との連携が可能			
3			ライブ配信	Zoom等の外部システムと連携し、ライブ配信が可能			
4			多要素認証	顔認証等、多要素認証に対応			
5			スマホ対応	スマートフォンからも受講可能			
6	受講者管理	受講者登録	受講者登録機能	受講者を登録し、属性情報を設定する			
7			受講者等一括登録機能	CSV等のファイルで受講者情報を一括登録する			
8			グループ設定機能	グループを細かく設定する			
9		受講者管理	受講履歴管理機能	受講者の受講履歴を管理する			
10			進捗管理機能	受講者の進捗を管理する			
11			成績管理機能	受講者の成績を管理する			
12			アラート機能	成績下位者や非受講者情報等について管理者にアラートを送付する			
13			ダッシュボード機能	受講者毎の情報（受講履歴や成績、他者との比較等）を一覧表示し、出力する			
14			外部連携機能	人事システム等と連携し、受講履歴以外の属性情報を収集する			
15			各種ログ出力	受講者の各種情報をCSVで出力する			
16		申込管理	申込受付機能	受講者からの申し込みを受け付け、定員等を踏まえて受講者として登録する			
17			申込者連絡機能	申込者に受講完了の連絡を自動的に送信する			
18			eラーニング申込機能	eラーニングとして申込を行う			
19			対面研修申込機能	対面研修として申込を行う			
20		コミュニケーション管理	連絡管理	提示板機能	お知らせ等の連絡を提示する		
21				個別通知機能	受講者に対して個別に通知を送付する		
22				個別通知機能（自動配信）	受講者に対して個別に自動配信の設定を行う		
23				メール連携機能	あらかじめ登録したメールに通知を連携する		
24			スケジュール管理	スケジュール管理機能	スケジュール管理を行う		
25	研修管理	研修内容管理	研修情報登録機能	研修内容を登録し、初回向け/ICT活用等の属性情報を設定する			
26			eラーニング研修情報登録機能	対面に限らずeラーニング研修も管理する			
27			対面研修情報登録機能	eラーニングに限らず対面研修等も管理する			
28			受講者割当機能	登録された研修を受講者に割り当てる			
29			教材データダウンロード機能	教材データをダウンロードする			
30			研修内容評価（リコメンド）機能	受講者の評価が研修の属性情報として随時更新される			
31			施設管理機能	対面研修の場所を確保する			
32		研修教材作成	コンテンツ作成機能	教材を効率的に作成する			
33			コンテンツ管理機能	作成したコンテンツを一定の基準で自動選別する			
34			外部連携機能	外部のコンテンツを掲載する			
35			テスト作成機能	研修に応じた小テストを作成する			
36			レポート作成機能	研修に応じたレポートの提出を行う			
37		研修結果管理	アンケート機能	研修に応じたアンケートを実施する			
38			教材の質保証機能	第三者等に教材を確認、質の保証を行う			
39			結果分析機能	研修結果を分析する			
40			修了証発行機能	修了した研修の修了証を発行できる			
41			オープンバッジ機能	修了後にオープンバッジが発行される			
42	問い合わせ管理	問い合わせ管理	マニュアル機能	操作マニュアルをダウンロードできる			
43			FAQ機能	よくある質問を提示する			
44			チャットボット機能	使用方法等についてチャットボットで確認できる			

(別紙)

基本仕様確認シート（2枚目）

貴自治体名	
-------	--

以下の属性情報を研修受講管理システム上のデータとして保持しているかについて確認させてください

受講者の属性情報	保持の有無	備考
受講者ID		
性		
名		
所属 1		部署名等
所属 2		役職名等
申込履歴		
受講履歴		
受講結果		確認テストの成績等
修了証獲得履歴		
その他		外部データとの連携等あれば記入ください。

研修（講座）の属性情報	保持の有無	備考
講座ID		
講座名		
講座概要		
講座の評価		
受講者一覧		
受講結果一覧		