

全日空（ANA）を用いる場合

- (1) ANAのウェブサイトもしくは国内外の旅行代理店等を通じての予約を試みてください。
→予約が取れた方は、発券を行ってください。
- (2) 既に座席が予約で埋まり、これ以上予約が取れない場合は、国内外の旅行代理店及びANAコンタクトセンターを通じてキャンセル待ちの予約を取ったうえで申請フォームに入力して提出してください。
なお、ANAのウェブサイトでは、キャンセル待ちの予約はできません。
 - ・空席があれば予約へ変更します。一人で複数の便のキャンセル待ち予約を入れることは可能ですが、座席確保できる場合に航空会社から回答する便は1つになります。
 - ・キャンセル待ちの予約を入れた旅行代理店にて発券を行ってください。
 - ・できるだけ渡航予定日の7営業日前までに本人のキャンセル待ちを入れて、5営業日前までに受入機関から外国人留学生入国サポートセンターへ申請してください。
- (3) キャンセル待ちの予約をお持ちでない方も、申請フォームに希望便を入力し提出いただくことで、ANAにて空席待ちの予約を作成することが可能です。
 - ・一人で複数の便のキャンセル待ち予約を入れることは可能ですが、座席確保できる場合に航空会社から回答する便は1つになります。
 - ・申請のあった分についてサポートセンターが取りまとめ、ANAに照会をかけ、ANAで留学生枠の仮押さえと金額等の提示を行います。
 - ・提示された条件でのチケットの発券を希望する場合、留学生ご自身で、期日までにANA海外コンタクトセンターに連絡し、発券を行ってください。
 - ・渡航予定日の10営業日前までに本人から受入機関への申込を行い、8営業日前までに受入機関から外国人留学生入国サポートセンターへ申請してください。