# 提案書類様式

**提案書類等**

提案書類は、本事業に応募を検討している機関が、必要な書類に、必要事項を記入し、「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」を通じて提出してください。提出に必要な書類について、（様式１）～（様式８）に示します。なお、応募にあたって、参画機関と合同でチームを組んで応募する際には、参画機関と調整の上、提出してください。

※斜体字の注意書きは、提案書類の提出時には削除して提出してください。

提出書類チェックシート

＊応募に必要な提出書類について欠落がないかチェックの上、本状も提出願います。

本チェックシートは、応募１件につき１枚作成してください。なお、提出方法は、公募要領の「II．公募概要」をご参照ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 委託事業名 | 気候変動予測先端研究プログラム |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 領域課題名 | 領域課題１/２/３/４「○○○○○○○○○○」 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 応募代表者名 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 主管機関名 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 記載日 | 令和４年　　月　　日 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出に必要な提案書類 | |  |
| □  □  □  □  □  □  □  □  □ | ０　提出書類チェックシート（本用紙）  １　全体応募書　　　　：様式１及び様式１別紙  ２　事業計画　　　　　：様式２  ３　研究者情報　　　　：様式３及び様式３別紙  ４　用語の説明書　　　：様式４  ５　誓約書　　　　　　：様式５・・・提出が必要な機関のみ  ６　経理処理執行体制　：様式６  ７　研究参画者　　　　：様式７  ８　人権の保護および法令等の遵守への対応　：様式８ |

（様式１）

文部科学省「気候変動予測先端研究プログラム」提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募機関名 | 機関名 |  | | 機関の  代表者 | | |  | |
| 領域課題名 | 領域課題１/２/３/４「○○○○○○○○○○」 | | | | | | | |
| 実施概要 |  | | | | | | | |
| 応募代表者 |  | |  | | 生年  月日 | 昭和/平成 年 月 日  （　　歳）  ※令和４年1月1日現在の年齢 | | |
| 所属部署名 | |  | | | 役職名 | |  |
|  | | 〒 | | | | | |
| TEL. | | | | | FAX. | | |
| E-mail: | | | | | | | |
| 主管機関  事務連絡先 |  | |  | | |  | | |
| 所属部署名 | |  | | | 役職名 | |  |
|  | | 〒 | | | | | |
| TEL. | | | | | FAX. | | |
| E-mail: | | | | | | | |
| 経費見込（概算） | 令和４年度　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | |

※主管機関との間で再委託契約を締結する参画機関がある場合、本様式に次頁の別紙を添付してください。なお、複数の参画機関がある場合は、参画機関ごとに別紙を作成し、様式１別紙－１、様式１別紙－２と番号をつけた上で添付してください。

（様式１　別紙）

参画機関

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参画機関  （主管機関との間で再委託契約を締結する機関についてのみ記載すること） | 機関名 |  | | 代表者氏名 | | |  | | | |
| 事務連絡先 |  |  |  | | | | | | |
| 所属部署名 |  | 役職名 | | | |  | | |
| TEL. | | FAX. | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | |
| 機関名 |  | | 代表者氏名 | | | |  | | |
| 事務連絡先 |  |  |  | | | | | | |
| 所属部署名 |  | 役職名 | | | |  | | |
| TEL. | | FAX. | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | |
| 機関名 |  | | 代表者氏名 | | | | | |  |
| 事務連絡先 |  |  |  | | | | | | |
| 所属部署名 |  | | | 役職名 | | |  | |
| TEL. | | | FAX. | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | |

※参画機関が3名以上の場合には追加してください。

（様式２）

事業計画

主管機関名：○○○○○○○○○○

○委託事業名 気候変動予測先端研究プログラム

○領域課題１/２/３/４「○○○○○○○○○○」

以下の項目毎に整理して記述してください。必要に応じて図表を用いる等、本事業での実施内容が十分わかるように具体的に記述してください。

公募要領別紙１別添１の評価項目の各項目を判断できるような内容とすることに努めてください。

1. 応募の要件への適合性

参画機関がある場合は、参画機関の内容も含めて記載してください。

公募要領II．２の要件への適合性についてこれまでの実績等を踏まえて簡潔に記載してください。2ページ以内に収まるように努めてください。

1. 実施内容

２－１．実施期間

最大で、令和４～８年度の5年間です。

令和○○年度～令和○○年度の○年間とする。

２－２．達成目標

本事業での中間評価（3年目）と事後評価時点において、気候変動に関する政府間パネル（IPCC）の活動をはじめとする気候変動研究の国際動向等を踏まえ、どの程度までの研究成果の達成を目標とするか等、具体的かつ可能な限り定量的に達成目標を記述してください。この際、目標の設定根拠についても具体的に記述してください。

2ページ以内に収まるように努めてください。

【研究開始3 年後の達成目標】

【研究開始5 年後の達成目標】

２－３．期待される成果

本事業で期待される成果を、具体的かつ可能な限り詳細に記述してください。研究成果の世界水準での位置付けや、我が国の国際競争力強化における効果、国際社会や国内施策、途上国支援等への社会実装の可能性についても具体的に記述してください。

また、国内施策への社会実装に向けて、気候予測データの創出からその利活用までを想定した取組を一体的に推進することとしているため、領域課題３、４においては、気候予測データの利活用が想定される分野と、当該分野において必要とされるデータ、想定されるデータの利活用事例、利活用による効果等について具体的に記述してください。

2ページ以内に収まるように努めてください。

２－４．実施内容の詳細

実施内容、手法・進め方等を詳細に記述してください。また、実施内容の概要がわかる図を作成してください。8ページ以内に収まるように努めてください。

３．実施体制

実施体制について以下がわかるように図等を用いて簡潔に記載してください。参画機関がある場合は、参画機関の内容も含めて記載してください。4ページ以内に収まるように努めてください。

・参加している機関の役割分担及び責任体制が明確かつ妥当であるとともに、目標達成に向けて連携して実施する体制である。

・本事業を実施するための人員、組織体制が整っており、研究を円滑に実施するための業務管理を適切に遂行できる体制と、領域課題全体に関する事務的管理（研究の運営管理、機関間の調整、財産管理、研究成果の普及等）を実施する機能を有している。

・機関名、代表者名、研究参加者名、担当する主な研究内容、指揮命令系統が分かるように記述してください。

・研究員の交流、研究データ・資源の共有・共用など、各領域課題実施主体の有機的な共同研究のための具体的方法が明記されていること。

・他の研究推進制度（例：環境省環境研究総合推進費）や海外研究機関との連携において、本プログラムの研究成果が活用されることが望ましいことから、そのような活用が計画されている場合には、活用の主体、方法、時期等が明記されていること。

・実施体制について、以下のようなイメージ図も作成してください。ただし、あくまでイメージであり、記載形式は自由です。

*主管機関、*

*実施責任者*

*○○の実施*

*参画機関の*

*実施責任者A*

*参画機関の*

*実施責任者B*

*□□の実施*

*△△の実施*

４．実施計画

４－１．年次計画

最大5年間（令和４～８年度）の実施期間の中で、本事業の達成目標を実現するための計画について、年次毎に具体的かつ可能な限り定量的に記述してください。この際、目標の達成状況の検証方法についても具体的に記述してください。

2ページ以内に収まるように努めてください。

【研究1年目計画】

（2～5年目は必要に応じて記載してください。）

４－２．地球シミュレータ利用時間（概算）

領域課題に関わる提案で地球シミュレータ利用を予定している場合に記載してください。積算に上限は設けませんが、初年度ではプログラム全体で地球シミュレータの利用可能なリソースセット時間全体の25％程度（ベクトル：約1,110万リソースセット時間、CPU：約292万リソースセット時間、GPU：約13万リソースセット時間）の確保を予定しています。

地球シミュレータを利用する研究計画（プログラム、実験、ディスク使用量（データ保存用）等）を可能な限りあわせて記載してください。

【研究1年目】

ベクトル　○○リソースセット時間、○○実験、……

CPU　○○リソースセット時間、○○実験、……

GPU　○○リソースセット時間、○○実験、……

ディスク使用量　○○

（2～5年目は必要に応じて記載してください。）

４－３．所要経費の見込額

領域課題に係る所要経費について、文部科学省との間で直接委託契約を締結する主管機関、主管機関との間で共同研究契約や再委託契約を締結する参画機関ごとに、公募要領III．２を参考にして見込額を記述してください。

1. 所要経費（全体計画）

参画機関がある場合は、参画機関の所要経費も含めて記載し、各機関の内容は（２）、（３）に記載してください。

研究機関名（共同提案の場合、主管機関名）：○○○○○○○○

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目種別 | | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 計 |
| 大項目 | 中項目 |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水料 |  |  |  |  |  |  |
| その他（諸経費） |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

※各項目の金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入してください。

1. 所要経費（主管機関）

以下にイメージを示していますが、費目毎ではなく大まかな内訳でも可とします。

主管機関名：○○○○○○○○

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目種別 | | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 計 |
| 大項目 | 中項目 |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水料 |  |  |  |  |  |  |
| その他（諸経費） |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

※各項目の金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入してください。

1. 所要経費（参画機関）

*参画機関が複数ある場合、機関ごとにページを分けて、所要経費を記入してください。*

以下にイメージを示していますが、費目毎ではなく大まかな内訳でも可とします。

参画機関名：○○○○○○○○

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目種別 | | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 計 |
| 大項目 | 中項目 |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水料 |  |  |  |  |  |  |
| その他（諸経費） |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

※各項目の金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入してください。

５． ワーク･ライフ･バランス等の取組状況

公募要領別紙１別添１「ワーク･ライフ･バランス等の推進に関する評価」に記載されている認定の状況について記載してください。また、その事実を証する資料を添付してください。

令和○年○月○日付 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（認定段階 2）

６．その他特記事項

特にアピールしたい事項等があれば記載してください。

1ページ以内に収まるように努めてください。

（様式３）

研究者情報

*全ての実施責任者について作成してください。参画機関が複数ある場合は、機関ごとに作成してください。*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | | 生年月日 | 昭和/平成　　　年　　月　　日（　　歳）  ＊令和４年1月1日現在 | | |
| 所属機関  ・組織 | 所在地 | 〒  Tel.　　　　　　　　　　　　　　　　 Fax.  E-mail: | | | | |
| 所属部署 |  | |  |  | |
| 研究歴 | 最終学歴 | 昭和/平成　　　年　　　大学　　学部卒業 | | | | |
| 学位 | 昭和/平成　　　年　博士号（　　学）取得（　　大学） | | | | |
| 主な職歴  と  研究内容 | *（記述例）*  *昭和○○年～○○年　○○大学○○学部助手*  *○○○○○について研究*  *昭和○○年～○○年　○○大学○○学部　研究員*  *○○○○○○○に関する研究に従事*  *昭和○○年～○○年　○○大学○○学部教授*  *○○○○○について研究* | | | | |
| １年間の全研究時間数 | | 平均　毎月　*○○*時間×*○○*ヶ月 | | | | |
| 他制度での研究助成等の有無（申請中も含む）※  各制度の事業等に割り当てるエフォート（%）  （研究者の全仕事時間に対する当該研究の実施に必要とする時間の配分割合） | 本事業 | *（本事業について）*  *・従事期間、見込み経費額* | | | | *○○*％ |
| 各省の競争的研究費 | *（科学研究費補助金、厚生科学研究費補助金）*  *・制度名、研究期間、助成金額、課題名*  *・本事業との仕訳、関連性* | | | | *○○*％ |
|
| 独立行政法人等による競争的研究費 | *（日本学術振興会、NEDO、生物系特定産業技術研究支援センター、医薬品医療機器総合機構、情報通信研究機構、鉄道建設・運輸施設整備支援機構、JST）*  *・制度名、研究期間、助成金額、課題名、*  *・本事業との仕訳、関連性* | | | | *○○*％ |
| 公募型の外部資金 | *（研究者が公募による競争的な環境から獲得することができる外部資金のうち、年間1,000万円以上の研究助成を受ける場合について）*  *・制度名、研究期間、助成金額、課題名*  *・本事業との仕訳、関連性* | | | | *○○*％ |
| その他の外部資金 | *（上記の他、外部資金による研究開発等のうち、年間1,000万円以上の事業規模のもの）*  *・制度名、研究期間、研究金額、課題名*  *・本事業との仕訳、関連性* | | | | *○○*％ |
| 経常的研究 等 | *（研究内容等）* | | | | *○○*％ |
| 研究成果等に関する情報 | | 別紙参照 | | | | |

※既に応募している競争的研究費制度のみならず、現在、応募しようとしている競争的研究費制度についても、幅広く記述してください。「応募中」、「申請中」の場合にはその旨を記述してください。

（様式３別紙）

1. 論文・著書等
2. 論文

提案課題の内容に関する、主な論文（5編以内）のリスト。

タイトル、著者名、著書名、出版社、最初と最後の頁、発表年（西暦）を新しいものから順に発表年次をさかのぼって記入してください。

1. 著書

提案課題の内容に関する、主な学協会誌等（5冊以内）のリスト。

タイトル、著者名、学協会誌等名、巻（号）、最初と最後の頁、発表年（西暦）を新しいものから順に発表年次をさかのぼって記入してください。

1. 学協会誌等

提案課題の内容に関する、主な学協会誌等（5冊以内）のリスト。

タイトル、著者名、学協会誌等名、巻（号）、最初と最後の頁、発表年（西暦）を新しいものから順に発表年次をさかのぼって記入してください。

1. 知的財産
2. 特許

取得済の国内・国外特許件数を記入してください（出願中の件数は内数として括弧内に記入してください）。

国内特許：○件（○件）

国外特許：○件（○件）

また、主要な特許について、特許名、特許番号、取得または出願年月日を記入してください（出願・広告等の日付,「発明の名称」,発明者氏名,出願人名,国名、特許等の番号・種類の順）。

1. その他知的財産

その他、取得済の知的財産があれば、ご記入ください。

1. 受賞暦・表彰暦

主要なもの（5件以内）について、年月日、受賞名等を記述してください。

（受賞者名：「件名」,受賞等年月日等の順）

1. 研究実績等

関連した分野における研究開発プロジェクトへの参画実績及びその成果を記述してください。

（様式４）

用語の説明書

本提案書類で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明書はより的確な審査を目的としたもので提出を義務付けるものではありません。（記載形式は自由です。）

（様式５）

誓　　　約　　　書

私及び当団体は、下記１及び２のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

１．契約の相手方として不適切な者

（１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は、暴力団員（同法第2 条第6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

（２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

（３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

（５）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

２．契約の相手方として不適当な行為をする者

（１）暴力的な要求行為を行う者

（２）法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

（３）取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

（４）偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者

（５）その他前各号に準ずる行為を行う者

「気候変動予測先端研究プログラム」

　　　　年　　月　　日

*住所（又は所在地）*

*団体名及び代表者名*

*署名（自署*）

※個人の場合は上記に署名するにあたって、生年月日も併記すること。

※法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。

（様式６）

経理処理執行体制

研究機関名：○○○○○○○○○○

○委託事業名 気候変動予測先端研究プログラム

領域課題１/２/３/４「○○○○○○○○○○」

すべての実施機関（主管機関、主管機関との間で再委託契約や共同研究契約等を締結する研究機関）について、機関毎にページを分けて作成してください。

経理処理執行責任者、契約事務担当者等、業務内容の分担と担当者（氏名、所属、役職等）を、以下のイメージで具体的に記述してください。

経理処理執行責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| 所属部署名 |  | 役職名 |  |
| TEL. | | FAX. | |
| E-mail: | | | |

以下、必要に応じて表を追加してください。

（様式７）

研究参画者

○委託事業名 気候変動予測先端研究プログラム

○領域課題１/２/３/４「○○○○○○○○○○」

研究参画者が3名以上の場合には、適宜追加してください。但し、データ収集のみの担当者等は記載しないものとします。なお、一時的に関わる者も含め、共同研究としての論文発表等の連名は差し支えないものとします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究参画者 |  |  | 生年  月日 | 昭和/平成 年 月 日  （　　歳）  ※令和４年1月1日現在の年齢 | |
| 研究機関・所属部署名 |  | | 役職名 |  |
|  | 〒 | | | |
| TEL. | | | FAX. | |
| E-mail: | | | | |
| 研究参画者 |  |  | 生年  月日 | 昭和/平成 年 月 日  （　　歳）  ※令和４年1月1日現在の年齢 | |
| 研究機関・所属部署名 |  | | 役職名 |  |
|  | 〒 | | | |
| TEL. | | | FAX. | |
| E-mail: | | | | |
| 研究参画者 |  |  | 生年  月日 | 昭和/平成 年 月 日  （　　歳）  ※令和４年1月1日現在の年齢 | |
| 研究機関・所属部署名 |  | | 役職名 |  |
|  | 〒 | | | |
| TEL. | | | FAX. | |
| E-mail: | | | | |

（様式８）

人権の保護および法令等の遵守への対応

本欄には、本研究開発を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする開発、個人情報の取扱いの配慮を必要とする開発、安全保障貿易管理、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする開発など法令等に基づく手続きが必要な開発が含まれている場合、講じる対策と措置を、1頁以内で記述してください。

個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究・実験などが対象となります。

該当しない場合には、その旨記述してください。