

国立大学法人ガバナンス・コードにかかる適合状況等に関する報告書(〇〇年度)
様式

作成日 20●●/●●/●●
最終更新日 20●●/●●/●●

記載事項	更新の有無	記載欄
情報基準日		当該年度4月1日以後で情報の最新の基準日を記載してください。
国立大学法人名		
法人の長の氏名		
問い合わせ先		担当部署及び内容を問い合わせる場合の連絡先 (TEL、E-mail)
URL		

【本報告書に関する経営協議会及び監事等の確認状況】		
記載事項	更新の有無	記載欄
経営協議会による確認		・経営協議会からいただいたご意見を記載してください。また、ご意見への対応状況についても適宜記載願います
監事による確認		・監事からいただいたご意見を記載してください。また、ご意見への対応状況についても適宜記載願います
その他の方法による確認		・その他、独自に関係者の確認を実施している場合は、いただいたご意見を記載してください。また、ご意見への対応状況についても適宜記載願います

【国立大学法人ガバナンス・コードの実施状況】		
記載事項	更新の有無	記載欄
ガバナンス・コードの各原則の実施状況		<p>ガバナンス・コード（以下、コードという）の各原則（基本原則、原則、補充原則をいう。以下同様。）の実施状況を記載してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>（記載例） 当法人は、各原則を（下記に説明する原則を除き）すべて実施しています。</p> </div>
ガバナンス・コードの各原則を実施しない理由又は今後の実施予定等		<p>・コードの各原則のうち、実施しないものがある場合には、当該原則を実施しない理由を記載してください。</p> <p>・実施しない理由の説明は、コードの各原則のうち、実施しない原則を、項番等により具体的に特定したうえで、どの原則に関する説明であるかを明示して記載してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>（記載例） 【補充原則1-2④ 目標・戦略の進捗状況と検証結果の公表】 ・・・・原則を実施しない理由を記載・・・ 【原則2-1-3 各補佐人材の責任権限等の明確化及び公表】 ・・・・原則を実施しない理由を記載・・・</p> </div> <p>・他の公表資料等において、コードの各原則を実施しない理由を記載している場合であっても、実施しない理由を必ず本欄に記載してください。</p> <p>・「コードの各原則を実施していない」とは、将来の実施を決定している場合であっても、報告書の基準日時点で実施していないものも含まれます。実施しない理由の記載にあたっては、個別事情の記載や、今後の取り組み予定・実施時期の予定などを記載すること、また、代替手段によってコードの趣旨を実施している場合にはその具体的方法を記載することなどが考えられます。</p>

【国立大学法人ガバナンス・コードの各原則に基づく公表内容】		
記載事項	更新の有無	記載欄
原則 1 - 1 ビジョン、目標及び戦略を実現するための道筋		<p>・各法人は、コードにおいて「公表しなければならない」とある原則に基づく公表について、その内容を本欄に記載してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【「公表しなければならない」とある原則】</p> <p>原則1-1、補充原則1-2④、補充原則1-3⑥、補充原則1-4②、原則2-1-3、原則2-2-1、原則2-3-2、補充原則3-1-1①、補充原則3-3-1①、補充原則3-3-1②③、原則3-3-2、補充原則3-3-3②、原則3-3-4、原則3-3-45、基本原則4、原則4-1、補充原則4-1①、補充原則4-1②、補充原則4-1③、原則4-2</p> </div> <p>・報告書を読むことでガバナンスの状況を理解できるようにすることが趣旨であるため、公表事項の詳細が別の個所に掲載されている場合、URLをリンクすることは可能ですが、その場合であっても概要は報告書に記載してください。</p> <p>・中期的な財務計画、役員会の議事録など公表する内容が大部にわたる場合、URLのリンクを張ることが想定されますが、その場合であっても概要の説明を報告書に記載してください。また、リンク先の該当箇所がわかりにくくならないようご注意ください。</p> <p>・各項目に係る枠の大きさは適宜変更して差支えありません。</p> <p>・一法人複数大学であって、大学により実施内容が異なる場合、一つの項目の中で大学ごとに分割して記載して差支えありません。</p>
補充原則 1 - 2 ④ 目標・戦略の進捗状況と検証結果及びそれを基に改善に反映させた結果等		
補充原則 1 - 3 ⑥ (1) 経営及び教学運営双方に係る各組織等の権限と責任の体制		
補充原則 1 - 3 ⑥ (2) 教員・職員の適切な年齢構成の実現、性別・国際性・障がいの有無等の観点でのダイバーシティの確保等を含めた総合的な人事方針		
補充原則 1 - 3 ⑥ (3) 自らの価値を最大化するべく行う活動のために必要な支出額を勘案し、その支出を賄える収入の見通しを含めた中期的な財務計画		

<p>補充原則 1 - 3⑥ (4) 及び補充原則 4 - 1③ 教育研究の費用及び成果等 (法人の活動状況や資金の使用状況等)</p>		
<p>補充原則 1 - 4② 法人経営を担いうる人材を計画的に育成するための方針</p>		
<p>原則 2 - 1 - 3 理事や副学長等の法人の長を補佐するための人材の責任・権限等</p>		
<p>原則 2 - 2 - 1 役員会の議事録</p>		
<p>原則 2 - 3 - 2 外部の経験を有する人材を求める観点及び登用の状況</p>		
<p>補充原則 3 - 1 - 1① 経営協議会の外部委員に係る選考方針及び外部委員が役割を果たすための運営方法の工夫</p>		
<p>補充原則 3 - 3 - 1① 法人の長の選考基準、選考結果、選考過程及び選考理由</p>		
<p>補充原則 3 - 3 - 1②③ 法人の長の再任の可否及び再任を可能とする場合の上限設定の有無</p>		
<p>原則 3 - 3 - 2 法人の長の解任を申し出るための手続き</p>		
<p>補充原則 3 - 3 - 3② 法人の長の業務執行状況に係る任期途中の評価結果</p>		

原則 3 - 3 - 4 学長選考・監察会議の委員 の選任方法・選任理由		
原則 3 - 3 - 4-5 大学総括理事を置く場合、 その検討結果に至った理由		
基本原則 4 及び原則 4 - 2 内部統制の仕組み、運用体 制及び見直しの状況		
原則 4 - 1 法人経営、教育・研究・社 会貢献活動に係る様々な情 報をわかりやすく公表する 工夫		
補充原則 4 - 1 ① 対象に応じた適切な内容・ 方法による公表の実施状況		
補充原則 4 - 1 ② 学生が享受できた教育成果 を示す情報		

法人のガバナンスにかかる 法令等に基づく公表事項		<p>■独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第22条に規定する情報</p> <p>■医療法施行規則第7条の2の2 及び同規則第7条の3に規定する情報</p> <p>■医療法施行規則第15条の4第2号に規定する情報</p> <p>等</p> <p>(本項目については、別途公表しているHPがある場合、当該HPのURLをリンクすることで差支えありません)</p>
-----------------------------	--	--