

基本情報 (記入要領)

代表校	大学等名	○「大学等名」欄には、代表校の大学等の正式名称を記入。法人名は記入しない。 ○「本部所在地」欄には、代表校の本部キャンパスの所在地を記入。 ○「設置者名」欄には、代表校の設置者名を記入。その際、国立大学は国立大学法人の名称、公立大学は地方公共団体又は公立大学法人の名称、私立大学は学校法人の名称を記入。 ○「学長名」欄には、代表校の学長の氏名を記入し、“ふりがな”を付す。
	本部所在地	
	設置者名	
	ふりがな	
	学長名	

取組名称	
------	--

連携校 ※行が足りない場合は適宜追加		①大学等名	②学長名	③所在地
		④事業責任者名	⑤事業責任者の所属・役職	
1	①		②	③
	④	○「連携校」欄には、連携校すべてについて、①大学等名、②学長名、③所在地、④事業責任者名、⑤事業責任者の所属・役職を記入。 ③所在地については、本事業の取組の中心となる部局等が所在する都道府県名を記入。		
2	①			
	④			
3	①		⑤	
	④			
4	①		②	③
	④		⑤	
5	①		②	③
	④		⑤	
6	①		②	③
	④		⑤	
7	①		②	③
	④		⑤	

【取組担当者（事業推進責任者）】

ふ り が な	○「取組担当者」とは、代表校において事業実施の中心的役割を果たす方を指す。 ○「取組担当者」は、中間評価調書の内容について責任をもって対応・説明ができる者とし、面接評価等を実施する際に、原則として、質疑対応を行う。
氏 名	
所属部署名及び職名	
勤務先所在地	
電話番号	
メールアドレス	
所属部署の共有アドレス	

【事務担当者】

ふ り が な	
氏 名	
所属部署名及び職名	○「事務担当者」欄には、必ず連絡がとれる担当者（課長又は係長相当職の方）の氏名及び連絡先等を取組担当者準じて記入。
勤務先所在地	
電話番号	
メールアドレス	
所属部署の共有アドレス	

取組の概要【400字～500字程度】

- 「取組の概要」欄には、申請時における取組の概要の記述を基本としつつ、申請時からの変更点を反映させて取組の全体像を400字～500字程度で分かりやすく記入。その際、以下のことに注意するとともに、目的、特徴、重要性が分かるよう記入。
- ①取組の内容を示す特徴的なキーワードに下線を付す。
 - ②申請時からの変更点を反映させるとともに、変更点に対応している評価項目の項番（1～6）を記入。当該変更点及び対応する項番は**朱書き**とする。
- 取組選定時に必須指標として設定されていた達成目標について、【定量的な活動指標】の表中に、令和5年度までの「目標値」と令和3年度までの「活動実績値」を記入。当初設定されていた「目標値」から変更があった箇所は**朱書き**とする。

【定量的な活動指標】

（開発した研修プログラムの受講者数）

（単位：人）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
目標値					
活動実績値				—	—

（開発した研修プログラムの修了者数）

（単位：人）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
目標値					
活動実績値				—	—

※以下の指標は、運営拠点実施校のみ

（人材エージェントに登録した実務家教員候補者数）

（単位：人）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
目標値					
活動実績値				—	—

（人材エージェントにおける実務家教員候補者の求人検索件数）

（単位：件）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
目標値					
活動実績値				—	—

（人材エージェント登録者の実務家教員としてのマッチング数）

（単位：人）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
目標値					
活動実績値				—	—

※申請時からの変更点を反映させる（当該箇所は朱書きする）とともに、目的、特徴、重要性を簡潔に記入願います。