第4章 様式·帳票要件

4.1 様式·帳票全般

4.1.1 様式·帳票全般

【実装すべき機能】

(1) 以下の様式・帳票について、以降で示すレイアウトに従い、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。

○学齢簿管理

新規就学者登録

· 異動通知書 (4.2.4 参照)

学龄簿異動

- · 転入学通知書(4.3.1 参照)
- ·異動通知書(4.2.4 参照)
- ・就学猶予・免除通知書(4.3.5 参照)
- ・就学校変更申請書(4.3.6 参照)
- ・就学校変更許可通知書(4.3.7 参照)
- ・区域外就学申請書(4.3.10参照)
- ・区域外就学協議書(4.3.11 参照)
- ・区域外就学承諾書(4.3.12 参照)
- ・区域外就学許可通知書(4.3.13参照)

学校の新設・統廃合

・新設校・廃校に伴う入学通知書(4.4.1 参照)

○発行

通知書等出力

- ・入学予定通知書(4.5.1 参照)
- ・学校選択制案内書(4.5.3 参照)
- ・学校選択制調査書(小学校)(4.5.5 参照)
- ・学校選択制調査書(中学校)(4.5.6 参照)
- ·健康診断通知書(4.5.7 参照)
- ·健康診断票(4.5.9 参照)
- ・健康診断予備調査票(4.5.10 参照)

- ・健康診断結果通知書(4.5.11 参照)
- ・小学校入学通知書(4.5.13 参照)
- ・中学校入学通知書(4.5.15 参照)
- ・就学校変更満了通知書(4.5.17 参照)
- ·区域外就学満了通知書(4.5.19 参照)

不就学

- ・日本人・外国人出入国記録照会書(4.12.1参照)
- ・外国籍児童への就学案内(4.12.3 参照)
- (2) 以下の様式・帳票について、対象の項目を直接印刷でき、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。

○学齢簿管理

新規就学者登録

- ・小学校就学予定者一覧(4.2.1 参照)
- ・保護者情報チェック一覧表(4.2.2 参照)
- ・保護者警告チェックリスト(4.2.3 参照)
- ・学齢簿異動者一覧(4.2.5 参照)
- ・小学校入学者名簿(4.2.6 参照)

学齢簿異動

- ・学齢簿異動者一覧(4.2.5 参照)
- ・同一人リスト (4.3.3 参照)
- ・住基異動者リスト (4.3.4 参照)
- ・就学校変更者一覧(4.3.8 参照)
- ・区域外就学者一覧(4.3.9 参照)
- ・中学校入学者名簿(4.3.14 参照)
- ・原級留置対象者一覧(4.3.15 参照)

学校の新設・統廃合

- ・新設校・廃校に伴う入学通知書発送者一覧(4.4.2 参照)
- ・各種通知書発送者文字切れリスト(4.4.3 参照)

○発行

通知書等出力

- ・入学予定通知書発送者一覧(4.5.2 参照)
- ・学校選択制案内書発送者一覧(4.5.4 参照)
- ·健康診断通知書発送者一覧(4.5.8 参照)
- ·健康診断結果通知書発送者一覧(4.5.12 参照)
- ・小学校入学通知書発送者一覧(4.5.14 参照)
- ・中学校入学通知書発送者一覧(4.5.16 参照)
- · 就学校変更満了通知書発送者一覧(4.5.18 参照)
- ・区域外就学満了通知書発送者一覧(4.5.20 参照)
- ・各種通知書発送者文字切れリスト (4.4.3 参照)

名簿出力

· 学齢簿(単票)(4.6.1 参照)

学龄簿情報出力

・学齢簿情報(学齢簿の一覧情報)(4.7.1 参照)

統計

- ・学区・地域別人口統計表(4.10.1 参照)
- ・学区・学校・地域別集計表(小学校)(4.10.2 参照)
- ・学区・学校・地域別集計表(中学校)(4.10.3 参照)

支援対象・抑止対象

- ・支援対象者一覧(4.11.1 参照)
- ・抑止対象者一覧(4.11.2 参照)

不就学

- ・日本人・外国人出入国記録照会書発送者一覧表(4.12.2 参照)
- ・各種通知書発送者文字切れリスト(4.4.3 参照)

その他

- ・学区別児童生徒一覧(4.13.1 参照)
- ・外国籍児童一覧(4.13.2 参照)
- ・外国籍生徒一覧(4.13.3 参照)

(3) 外国籍を有する児童生徒及び保護者の氏名を帳票に印字する際は、本国名、通称名又は併記名の何れかを選択して印字できること。また、同様に日本国籍を有する児童生徒及び保護者の氏名を帳票に印字する際は、本名又は通称名の何れかを選択して印字できること。

【実装してもしなくても良い機能】

- (4) 以下の様式・帳票のうち通知書及び案内について、対象の項目を XLSX 形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。また、通知書及び案内以外について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。
 - ○学齢簿管理

学龄簿異動

·編入学通知書(4.3.2 参照)

○発行

成人式案内出力

- ・成人式案内(4.8.1 参照)
- ・成人式案内送付一覧(4.8.2 参照)
- ・各種通知書発送者文字切れリスト(4.4.3 参照)

運動会案内出力

- 運動会案内(4.9.1 参照)
- ・運動会案内送付一覧(4.9.2 参照)
- ・各種通知書発送者文字切れリスト(4.4.3 参照)

統計

・教育人口等推計表(4.10.4 参照)

【考え方・理由】

学齢簿に関する帳票については、指定都市、中核市、人口5万以下、人口5万~10万、人口10万~20万の市町村を対象にして、実際に使用している「様式」及び「帳票」の提供を依頼し、またヒアリングを実施したところ、基本的な様式、帳票以外のものについても確認された。各市町村におけるこれらの様式・帳票の有無について調査し、すべての自治体で同様の機能を要

望している、または自治体ごとに要望は異なるが、望ましい仕様が定義できるものを実装すべき機能、一部の自治体ではあるが、必要性が認められるものを実装してもしなくてもよい機能として整理した。

また、各帳票を、①出力項目及びレイアウトを定義する帳票(業務上、定型帳票としての出力が必要な主に通知書等の外部向けの帳票等)、②出力項目のみ定義する帳票(業務上出力項目が定められていればレイアウトを問わない、主に一覧表等の内部向けの帳票)、③出力項目やレイアウトの定義を行わない帳票、に分類した。このうち、①については、宛先、文書番号、通知日、認証者、公印、タイトル、及びお問い合わせ先を共通項目とした標準レイアウトを作成し、ニーズの多寡によって各通知書の項目とレイアウトを定めていくこととする。②については、検索条件、出力順、タイトル、ページ数、ヘッダー、フッター等は出力方法によって異なるため標準項目としては定めず、検索結果の出力項目をニーズの多寡によって定めていくこととする。

有識者検討会にて、職員の業務負担軽減や電子化・ペーパーレス化も含め、これからのデジタル社会においてあるべき姿を視野に入れると、基本的には紙に印刷することなくペーパーレスで対応することが望ましいとの意見が多かった。また、学齢簿編製事務においては法令上押印を義務付けていない。公印印字の有無や電子公印への対応に関しては各自治体の運用にゆだねる。

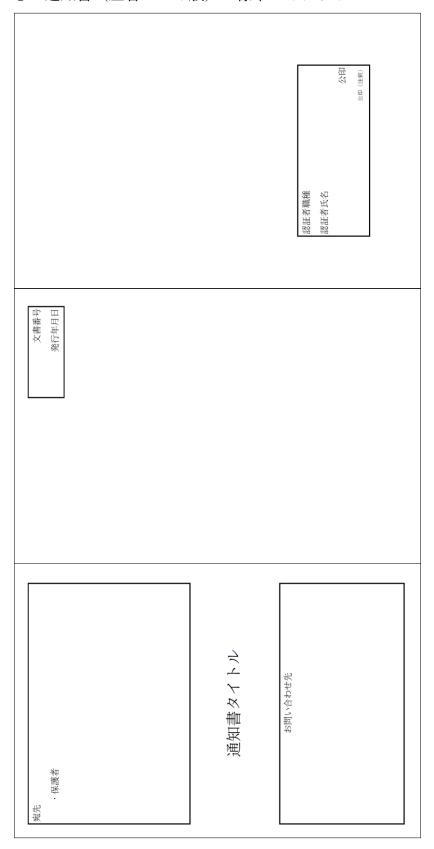
また、現在利用されている様式から標準的なレイアウトを定義したため、 通知書に性別欄を設けているが、性の多様性に配慮し行政文書から性別欄の 削除に向けて取り組んでいる自治体は削除しても構わない。

4.1.2 通知書の標準レイアウト

○ 通知書 (A4縦版)の標準レイアウト

様式番号 宛先 ・保護者 ・学校長 ・教育委員会			文書番号 発行年月日
* 教育安貝云		認証者職種認証者氏名	公自 公印(注釈)
	通知書タイ	トル	
通知文			
	記		
	お問い合わせ先	:	

○ 通知書(圧着ハガキ版)の標準レイアウト



記載諸元 【4.1.2 標準レイアウト】 1.項目・記載内容

图 毎	帳票名	項目名	分中	行数 (繰 リ返し)	折り返し	融	桁数/行※	桁数/行※ 文字コード	和曆· 西曆	左寄せ・プ右寄せ	文字縫れの対応	記載が無い又 は省略する場 合の表示	様本フォン トサイズ (ポイン ト)	最小フォン トサイズ (ポイン ト)	その缶罐集条件
-	標準レイアウト (A4版)		送付先郵便番号を記載 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	00	IPAmj明朝	I	杻	ı	I	11	I	
2		宛先 (保護者)	送付先住所を記載	1	年	宛名住所型	17/3	IPAmj明朝	ı	中	0	ı	11	ı	(参照) 送付先による宛先レイアウ
m			送付先氏名を記載	1	单	宛名氏名型	17/2	IPAmj明朝	-	左	0	-	11	ı	トの海い
4			カスタマバーコードを付す	1	1	パーコード	1	ı	1	左	1	-	_	ı	
2		宛先 (学校長)	送付先氏名を記載	1	丰	宛名氏名型	17/2	IPAmj明朝	ı	井	ı	ı	11	ı	
9		樣式番号	教育委員会内で定めている様式番号がある場合に記載する	1	兼	全角/半角	17	IPAmj明朝	ı	廿	ı	ı	11	ı	
7		文書番号		1	#	全角/半角	22	IPAmj明朝	ı	柏	ı	ı	11	ı	
00		発行年月日		1	兼	日付型	11	IPAmj明朝	和暦	柏	ı	ı	11	ı	
6		公印	認証者氏名の右機 認証者職種、認証者氏名と重ならないように印字する	I	ı	メーメト	ı	ı	I	ı	ı	ı	ı	ı	
10		公印(省略)	公印を省略する場合は、認証者氏名の後に(公印省略)を印字する	1	#	全角	9	IPAmj明朝	ı	中	ı	ı	ı	ı	
11		公印 (注釈)	公印の直下に任意の文言を印字する	1	#	全角	30	IPAmj明朝	ı	柏	ı	ı	∞	ı	
12		認証者職種	公印と重ならないように記載する	1	兼	全角	30	IPAmj明朝	1	廿	ı	ı	11	ı	
13		認証者氏名	認証者職種の1行下、公印に寄せる 公印に重ならないように記載する	1	有	全角	7	IPAmj明朝	1	左	0	-	11	_	
14		通知書タイトル	マスター設定により文言は変更可能とする	1	#	全角	29	IPAmj明朝	ı	##	0	ı	18	ı	
15		通知文	マスター設定により文言は変更可能とする	1	伸	全角	45/3	IPAmj明朝	1	村	0	ı	11	ı	
16		三つ折り線1	三し折り線	1	1	-	ı	ı	1	1	1	-	_	-	
17		三つ折り線2	三つ折り線	_	_	_	_	_	_	1	1	_	_	_	
18		お問い合わせ先	マスター設定により文書は変更可能とする	1	单	全角	45/3	IPAmj明朝	_	左	0	_	11	_	
19	標準レイアウト 19 (圧着ハガキ		送付先郵便番号を記載 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	兼	全角	∞	IPAmj明朝	I	村	ı	ı	6	ı	
20	NIX.)	宛先	送付先住所	1	年	宛名住所型	24/3	IPAmj明朝	ı	井	0	ı	6	ı	
21			送付先氏名	1	有	宛名氏名型	24/2	IPAmj明朝	_	中	-	-	6	_	
22			カスタマバーコードを付す	_	-	バーコード	1	-	ı	井	ı	_	1	_	
23		お問い合わせ先	マスター設定により文言は変更可能とする	П	極	全角	24/3	IPAmj明朝	1	#	0	ı	6	ı	
24		文書番号		1	兼	全角/半角	22	IPAmj明朝	I	柏	ı	ı	6	ı	
25		発行年月日		1	兼	日付型	11	IPAmj明朝	和曆	巾	ı	ı	6	ı	
26		公印	認証者氏名の右機 認証者職種、認証者氏名と重ならないように印字する	1	_	イメージ	-	1	-	1	1	1	1	_	
27		公印(省略)	公印を省略する場合は、認証者氏名の後に(公印省略)を印字する	1	#	全角	9	IPAmj明朝	ı	井	ı	ı	ı	ı	
28		公印 (注釈)	公印の直下に任意の文言を印字する	1	無	全角	24	IPAmj明朝	_	早	-	_	9	_	
29		認証者職種	公印と重ならないように記載する	1	#	全角	30	IPAmj明朝	ı	乜	ı	_	6	_	
30		認証者氏名	認証者聯種の1行下、公印に寄せる 公印に重ならないように記載する	1	#	全角	7	IPAmj明朝	_	中	1	1	6	_	
31		通知書タイトル	マスター設定により文言は変更可能とする	1	無	全角	24	IPAmj明朝	-	中本	ı	I	12	I	
*	単位は文字数。	、プリンターのハード	※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。	動に近い 文	字数であ	れば可とす	29°								

別様式との	同時発行順	_	I
別様式との	同時発行	半	#
同一証明内の発行順位		規定しない	規定しない
举行単位		個人	個人
今田有無	2	#	#
公EI有無	W 12 W	乍	乍
聯発執行者	1903/2 TV 3 III	有	車
〇枚中〇	枚目表示	無	#
複数枚の	跨り	無	#
以下余白の	記載位置	1	I
記載可能	人数	1	1
最低余白	(年) ※	5	5
最低余白	(年) ※	13	5
最低余白	※(上)	5	5
最低余白	(F) **	11	ĸ
報・雑		羰	鉄
'n			

…… ※:単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。

標準レイアウト (A4伴)

【考え方・理由】

○ 通知書(A4縦版)の記入例

様式第○号		С)○第9999999 令和○年○月○(
999−9999 ○○県○○市○○I ○○アパート○○		年月日の記載について ・改ざん防止のため、年月日が1 詰めて記入し、スペースができ	析の場合は左に
00 00 様		○○市教育委	_{員会} ○○ ○○ 印
	գեղեղելերերերերել		
宛先の記載について (参考)送付先によ	る宛先レイアウトの違い	帳票タイトル、通知文の	製色の電子公印を使用していま 文言について は任意に設定可能とする
	00	通知書	
学校教育法施行	令第○○条の規定により、下記の	通り通知いたします。	
		児童生徒氏名、保護者氏名 ・原則として、日本人の場 人)】、外国人の場合【本 記載し、本人氏名型(日本	合【本人氏名型(日本 -人氏名型(外国人)】を -人)・本人氏名型(外国
	0000 000 /	人)ともにフリガナを出力	। ক ভ ———————————————————————————————————
児童生徒氏名	00 00	生年月日の記載について ・改ざん防止のため、年月 て記入し、スペースができ	ないようにすることとする
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日	・外国人住民の場合は西暦	で記載する
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 〇〇	アパート〇〇号	
	0000 000		
保護者氏名	00 00	児童生徒から 見た続柄	父
入学校名	〇〇市立第一小学校	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
入学期日	令和〇〇年〇〇月〇日		
入学式日時 _	令和〇〇年〇〇月〇日	開始時間	午前10時から
・第 ※その他、ご・-	名について 53章 機能要件の管理項目に合わせるご 部項目名は帳票内の表記として使われる 票内の項目名が一致しない場合は、各帳	ことの多い項目名で記載する。管理	項目
	00市立	合わせ先 教育委員会 学務課 学務係	

(参考) 送付先による宛先レイアウトの違い

宛先の記載について

・標準レイアウトでは送付先郵便番号、送付先住所、送付先 送付先氏名のみの学校長向け宛先、教育委員会長向け宛先を	氏名、カスタマパーコードが記載されている保護者向け宛先と、 準備する
・保護者向け宛先 レイアウト	
送付先郵便番号 送付先住所	保護者向け宛先について ・窓付き封筒の使用を想定して宛先を記載する
送付先氏名	(参考) 宛名部分に対応した封筒レイアウト ・居所の設定がある場合は、居所の宛名を優先し、 設定がない場合は保護者郵便番号、保護者の現住所、 保護者氏名、カスタマパーコードを記載する
カスタマバーコード	・敬称は様を用いることとする ・発行元は封筒に記載すれば良いことから削ることとした
・保護者向け宛先 記入例	
999-9999 ○○県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号	
○○ ○○ 様	
իլիցիկիսիսիցիցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեց	
・学校長向け宛先、教育委員会向け宛先 レイアウ	<i>,</i>
送付先氏名	学校長向け宛先、教育委員会向け宛先について ・原則として送付先氏名を記載することとする ・敬称は様、もしくは殿を用いることとする
・学校長向け宛先、教育委員会向け宛先 記入例	
○○市立第一小学校長 様	

(参考) 宛名部分に対応した封筒レイアウト

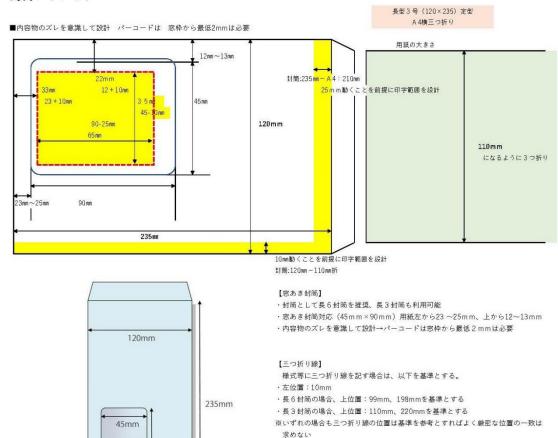
90mm

23~25mm

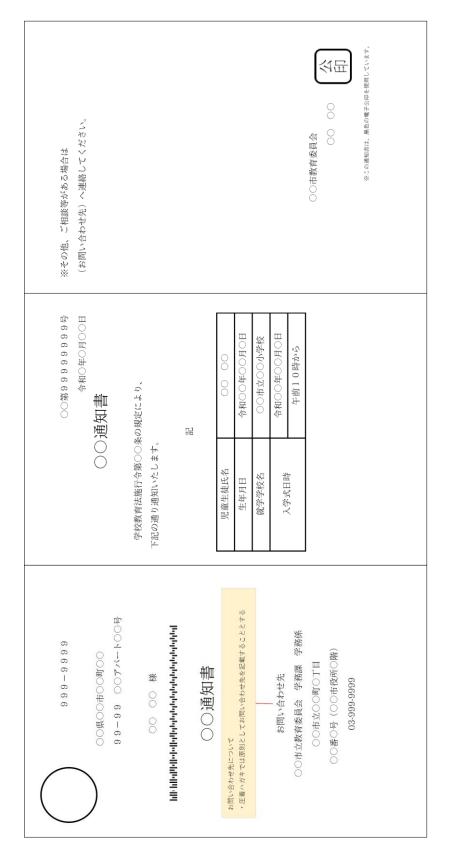
封筒レイアウト

12~

13mm



○ 通知書(圧着ハガキ版)の記入例



○標準様式・帳票 共通項目

	=1休八・阪示 ナ	······	
項番	共通項目	表示形式	注意事項
1	本人氏名型	(日本人)氏+△+名+△(カナ氏+△+カナ名)	・(日本人)カナ氏名は、かな氏名に関する本人確認実施済みの
		(外国人)英字氏名+△+漢字氏名	場合に括弧を含め記載する
			・カナを記載する欄が別枠となっている場合は、氏名とカナを分
			けて記載する
			・(外国人)漢字氏名は英字氏名と区別がつくように、間に全角
			スペースをいれること
2	住所型	都道府県名+市区町村名+字+地番+△+方書	・方書は地番との区別がつくように間に全角スペースをいれるこ
			۷
			・郡がある場合は郡名を含む(J-LIS住所辞書には入ってい
			るため)
3	日付型	(和暦) 元号9年9月9日	・(和暦)元年は「1年」とせず、「元年」とすること
		(西暦) 1999年9月9日	・ (共通) 年月日は全角数字とし、1桁の場合前に空白を設けな
			いこと
4	宛名氏名型	氏名+△様	外国人の場合、通称、漢字氏名、英字氏名の順に登録があるもの
			を優先して氏名とする
5	宛名住所型	都道府県名+市区町村名+字+地番+△+方書+△	宛名補記は郵便物が確実に届くように補記する情報
		+ 宛名補記	例)〇〇様方
6	生年月日型	(日本人) (和暦) 元号9年9月9日	
		(外国人) (西暦) 1999年9月9日	・(外国人)西暦で記載すること

4.1.3 一覧表の共通項目

【実装すべき機能】

各種一覧表は、以下に記載する項目と各帳票固有の項目を出力すること。

- ○児童生徒情報を出力する場合
 - · 児童生徒氏名
 - ・児童生徒カナ氏名
 - ・児童生徒の生年月日
 - · 児童生徒性別
 - · 児童生徒国籍
 - 学校名
 - 学年
- ○保護者情報を出力する場合
 - 保護者氏名
 - ・保護者カナ氏名
 - ・保護者と児童生徒との関係
 - 保護者国籍

【実装してもしなくてもよい機能】

各種一覧表に、以下に記載する項目を出力すること。

○児童生徒情報を出力する場合

- ・児童生徒宛名コード
- ○保護者情報を出力する場合
 - ・保護者宛名コード

4.1.4 発送者一覧の共通項目

【実装すべき機能】

発送者一覧は、以下に記載する項目と各帳票固有の項目を出力すること。また、支援対象者である旨が明示的に確認できること。

- ・文書番号
- ・発行年月日
- 送付先郵便番号
- 送付先住所
- ・送付先氏名
- ・学校名(学校宛の場合)
- 児童生徒氏名
- ・児童生徒カナ氏名
- ・児童生徒の生年月日
- 児童生徒性別
- ・保護者氏名(保護者宛の場合)
- ・保護者カナ氏名(保護者宛の場合)
- ・保護者と児童生徒との関係(保護者宛の場合)
- ・支援対象者である旨を示す情報(フラグ項目)

【実装してもしなくてもよい機能】

発送者一覧に、以下に記載する項目を出力すること。

- 通知書発行担当者
- · 通知書発行回数
- 備考
- ・児童生徒宛名コード
- ・保護者の現住所 (保護者宛の場合)
- ・保護者宛名コード (保護者宛の場合)

4.2 新規就学者登録

4.2.1 小学校就学予定者一覧

【実装すべき機能】

小学校就学予定者一覧について、学校毎に直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

・児童生徒の現住所

4.2.2 保護者情報チェック一覧表

【実装すべき機能】

保護者情報チェック一覧表について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)とすること。

- ・児童生徒の住民記録情報の続柄
- ・児童生徒の世帯番号
- ・児童生徒の世帯主氏名

4.2.3 保護者警告チェックリスト

【実装すべき機能】

保護者警告チェックリストについて、保護者の自動判定が行えなかった児童生徒を対象に、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報)とすること。

- ・児童生徒の世帯番号
- ・児童生徒の世帯主氏名

4.2.4 異動通知書

【実装すべき機能】

異動通知書について、XLSX 形式、PDF 形式又は直接印刷のいずれかの形

式により出力できること(保護者宛、新旧学校長宛)。また、学齢簿変更届 出年月日又は学齢簿変更年月日の範囲指定により一括出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 異動通知書のレイアウト

	呆護者 新旧学校長		文書番号·発行年月日 認証者職種·認証者氏名 公印·公印(省略)·公印(注釈)
		異動通知書	
下記の	通り学齢簿の	O記載事項に異動がありましたので通知しま	ます。
		記	
児童	生徒氏名		
			Mari
<u> </u>	年月日 住所		性別
新	氏名		
471	保護者		児童生徒から
	学校名		見た続柄
	住所		7.4
	土が		
	氏名		
ΙĦ	保護者		- 児童生徒から 見た続柄
	学校名		学年
備考	届出	異	動
		お問い合わせ先	

記載諸元 [4,2,4 異動通知書] 1.項目・記載内容

頃 番	帳票名	項目名	为容 4	行数 (繰 り返し)	折り返し	本	竹数/行※	桁数/行※ 文字コード	和曆・西曆	左寄せ・方	文字溢れの対応	記載が無い又 は省略する場 合の表示	基本フォントサイズ トサイズ (ポイント)	最小フォン トサイズ (ポイン ト)	その他編集条件
,,	異動通知書	児童生徒氏名	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人) ともにフリガナを出力す る	1	有	本人氏名型	38/2	IPAmj明朝	-	女	1	I	11	I	
2		生年月日	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型 (日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	1	#	百位型	11	IPAmj明朝	和唇/ / 唇唇	左	1	I	11	1	
.,,	Ιm	性別	児童生徒性別を記載	1	兼	全角	1	IPAmj明朝	ı	中	ı	1	11	1	
7	4	(新) 住所	異動後の児童生徒の現住所を記載	1	有	住所型	38/2	IPAmj明朝	1	左	1	1	11	1	
2	10	(新) 氏名	異動後の児童生徒に名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	1	自	本人氏名型	38/2	IPAmj明朝	_	五	İ	I	11	1	
9		(新) 保護者	異動後の保護者在名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	1	有	本人氏名型	19/2	IPAmj明朝	1	女	0	ı	11	ı	
		(新) 児童生徒から見た 続柄		1	無	全角	5	IPAmj明朝	_	中	I	-	11	_	
8	m 1	(新) 学校名	異動後の就学学校名を記載	1	無	全角	38	IPAmj明朝	1	左	_	_	11	-	
9	6	(新) 学年		1	無	全角	5	IPAmj明朝	I	中	1	1	11	1	
10		(旧) 住所	異動前の児童生徒の現住所を記載	1	有	住所型	38/2	IPAmj明朝	1	左	1	ı	11	I	
11		(旧) 氏名	異動前の児童生徒氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	П	柜	本人氏名型	38/2	IPAmj明朝	I	村	ı	1	11	1	
12	21	(日) 光護幸	異動前の保護者伝名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	п	柜	本人氏名型	19/2	IPAmj明朝	I	村	0	ı	11	1	
13	- m '	(旧) 児童生徒から見た 続柄		1	無	全角	5	IPAmj明朝	_	#	-	_	11	_	
14	et 1	(旧) 学校名	異動前の就学学校名を記載	1	単	全角	38	IPAmj明朝	I	中	ı	I	11	ı	
15	10	(新) 学年		1	無	全角	22	IPAmj明朝	I	中	ı	I	11	ı	
*	:単位は文字数。	。プリンターのハード·	※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。	に近いず	で字数であ	れば可とす	%								

180 / 329

画	能面々	田紅井イプ	# · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能	以下余白の	複数枚の	○校中○	職務批行本	公門本	今田竹	發化無存	同一証明 内の祭 行順位	別様式との	別様式との
梅	th 未Xi	C T C TAILEY		(F) **	* £	(年) ※	(中) ※	人数	記載位置	蹄り	枚目表示	12 EV.1.74	# # # # # #	# E	71+1192	E 201 102 H	同時発行	同時発行順
1 異動	通知書	A 4	藻	11	S	13	2	1	1	#	#	作	柜	#	個人	規定しない	#	1

【考え方・理由】

○ 異動通知書の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○県○市○町○99-99 ○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会

00 00



հՈրՈՒՈւթի ՈրՈրհինի հերևին հերևի

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

異動通知書

下記の通り学齢簿の記載事項に異動がありましたので通知します。

通知書タイトルについて
・「異動通知書」「変更通知書」
「学齢簿記載事項変更通知書」「氏 名および住所等の変更通知書」等の 文言を設定する

記

		0000 000			
児童	生徒氏名	00 00			
生	年月日	平成〇〇年〇〇月〇日		性別	男
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99	アパー	- 卜〇〇号	
		0000 000			
新	氏名	00 00			
7491	(m ====)	0000 000	児	童生徒から	
	保護者	00 00		見た続柄	父
	学校名	○○市立第二小学校		学年	第6学年
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇11-11 〇〇村	様方	異動がない項目	
		0000 000			あった項目のみを記載す ー 無に関わらずすべて記載 ー
l IB	氏名	00 00		するか、選択可	
III	/D =# +/	0000 000	児	童生徒から	
	保護者	00 00		見た続柄	父
	学校名	○○市立第二小学校		学年	第6学年
備考	届:	-	b	冷和○○年○○	月〇日
年月日の	の記載について				
		年月日が1桁の場合は お問い合わせ先			
左に詰め		〇〇市立教育委員会		4 474 7 7 1	7 (0 0 ± 40 ± 0 me)
7 10 - 9 1	٥	住所 ○○市立○○ 電話 99-999-999		」目○○番○暑	号(○○市役所○階)

4.2.5 学龄簿異動者一覧

【実装すべき機能】

学齢簿異動者一覧について、学齢簿の異動(変更)を行った児童生徒を対象に、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。また、児童生徒の学年と、学齢簿変更届出年月日又は学齢簿変更年月日日付の範囲指定により、新旧それぞれの学校毎に出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

【変更前の情報】

- · 児童生徒氏名
- ・児童生徒カナ氏名
- ・児童生徒の生年月日
- 児童生徒性別
- ・児童生徒の住所
- ・学校名
- · 保護者氏名
- ・保護者カナ氏名
- ・保護者と児童生徒との関係
- ・児童生徒の世帯主氏名

【変更後の情報】

- · 学齢簿変更届出年月日
- 学齢簿変更年月日
- · 学齢簿変更事由

4.2.6 小学校入学者名簿

【実装すべき機能】

小学校入学者名簿について、学校毎に直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

- ・児童生徒の現住所
- · 就学校変更事由
- · 就学校変更年月日

4.3 学龄簿異動

4.3.1 転入学通知書

【実装すべき機能】

転入学通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること(保護者宛、学校長宛)。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 転入学通知書のレイアウト

宛先 ・保護者 ・学校長	認証者職種・認証者氏名 公印・公印(省略)・公印(注釈)
学校教育法施行令第6条6	転入学通知書規定により、下記の通り転入学に関するお知らせをいたします。
	記
児童生徒氏名	
生年月日	性別
住所	
保護者氏名	児童生徒から 見た続柄
転学期日	I
前就学校	学年
転入期日	'
転入学校	学年
備考	· · ·

記載諸元 【4.3.1 転入学通知書】 1.項目・記載内容

頃 番	帳票名	項目名		行数 (繰り返し)	折り返し	副	桁数/ 行※	桁数/行※ 文字コード	和曆・西曆	左寄せ・プ	文字溢れの対応	左寄せ・文字溢れ は省略する場 右寄せ の対応 合の表示	基本フォン トサイズ (ポイン ト)	最小フォン トサイズ (ポイン ト)	その他編集条件
1	転入学通知書	児童生徒氏名	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人) ともにフリガナを出力す る	1	伸	本人氏名型	38/2	IPAmj明朝	Ι	五	I	-	11	1	
2		生年月日	児童生徒の生年月日各記載 日本人の場合 【生年月日型 (日本人)】、外国人の場合 【生年月日型 (外国人)】 を記載、不詳の場合はその旨を記載	1	#	日付型	11	IPAmj明朝	和曆/	五	I	ı	11	1	
3		性別	児童生徒性別を記載	1	兼	全角	1	IPAmj明朝	ı	#	ı	ı	11	1	
4		住所	児童生徒の現住所を記載	1	有	住所型	38/2	IPAmj明朝	ı	左	_	_	11	_	
D.		保護者氏名	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型(外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力する	1	棰	本人氏名型	19/2	IPAmj明朝	I	村	0	I	11	1	
9		児童生徒から見た続柄		1	兼	全角	2	IPAmj明朝	1	#	ı	1	11	ı	
7		転学期日	異動前の学校転学年月日を記載	1	無	日付型	11	IPAmj明朝	和曆	井	-	-	11	1	
00		前就学校	異動前の就学学校名を記載	1	单	全角	19/2	IPAmj明朝	1	女	1	1	11	ı	
6		(前就学校) 学年		1	無	全角	9	IPAmj明朝	_	中	-	-	11	1	
10		転入期日	異動後の学校入学年月日を記載	1	#	日付型	11	IPAmj明朝	和曆	左	I	1	11	I	
11		転入学校	異動後の就学学校名を記載	1	丰	全角	19/2	IPAmj明朝	ı	村	ı	ı	11	ı	
12		(転入学校) 学年		1	無	全角	2	IPAmj明朝	1	##	I	1	11	ı	
,	まむ キャンド	1 . 4	シ・エイコ 中山寺 しょうて そうしゃ 名権 用名 自じて コード・コーク 単光 オオ・コーナー	7十つ同ぎ 747 株印井ごり、土世十	1 1 1 1	1 1 1 1 1 1	1				Í		1		

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

6 ≣		ĺ
) 別様式との 同時発行順	I	
別様式との同時発行	#	
同一証明内の発行順位	規定しない	
発行単位	個人	
公用有無	#	
公印有無	单	
職務執行者	单	
〇枚中〇 枚目表示	#	
複数枚の 跨り	無	
以下余白の 記載位置	I	スキに巨字ー
記載可能人数	1	_] +
最低余白(右)※	2	~型いたい
最低余白(左)※	13	10年の10世代
最低余白(下)※	2	4
最低余白 (上)※	11	今日を干
縦・横	緱	是体阻跡促す2今白をデ-
用紙サイズ	A 4	一下11. 皇体
帳票名	転入学通知書	一トニッセが用
原番	1	×

【考え方・理由】

		○○ 第	育99999999 令和○年○月○○F
999-9999	町○○99-99		
○○アパート○○	与	○○市教育委員会	公
			50 00 [印]
իլիգիկիիսիսիդիդեդերե	րիկորդիկորդիկիցի		
	書」「転(編)入学通 (編入学)通知書」等 る		電子公印を使用しています
	転入学通	知書	
学校教育法施行	令第6条の規定により、下記の通り転え	(学に関するお知らせをいた)	します。
	記		
	0000 000		
児童生徒氏名	00 00		
児童生徒氏名 生年月日	○○ ○○平成○○年○○月○日	性別	男
			男
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日	00アパート00号	男
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99		男
生年月日住所	平成〇〇年〇〇月〇日 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99	〇〇アパート〇〇号 児童生徒から	
生年月日 住所 保護者氏名	平成〇〇年〇〇月〇日 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99 〇〇〇〇	〇〇アパート〇〇号 児童生徒から	
生年月日住所 保護者氏名 転学期日	平成〇〇年〇〇月〇日 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 令和〇〇年〇〇月〇日	○○アパート○○号 児童生徒から 見た続柄	母
生年月日 住所 保護者氏名 転学期日 前就学校	平成〇〇年〇〇月〇日 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 令和〇〇年〇〇月〇日 〇〇市立第一小学校	○○アパート○○号 児童生徒から 見た続柄	母
生年月日 住所 保護者氏名 転学期日 前就学校 転入期日	平成〇〇年〇〇月〇日 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 令和〇〇年〇〇月〇日 〇〇市立第一小学校 令和〇〇年〇〇月〇日	〇〇アパート〇〇号 児童生徒から 見た続柄 学年	母第4学年第4学年

4.3.2 編入学通知書

【実装してもしなくても良い機能】

編入学通知書について、XLSX 形式、PDF 形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること(保護者宛、学校長宛)。出力項目は、「4.3.1 転入学通知書」と同様とすること。

4.3.3 同一人リスト

【実装すべき機能】

同一人リストについて、「第3章>4.2.1.2> 二重登録」のチェック機能と同様の条件に該当する再転入や帰化、住民登録外者から住民となった児童生徒を対象に、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により登録済の情報と新しい情報の2つのデータを出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

- · 児童生徒郵便番号
- ・児童生徒の現住所
- ・児童生徒宛名コード
- · 保護者郵便番号
- ・保護者の現住所
- ・保護者の宛名コード

4.3.4 住基異動者リスト

【実装すべき機能】

住基異動者リストについて、住民基本台帳に変更があった児童生徒又は保護者を対象に、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。また、外国籍を有する児童生徒又は保護者については、日本国籍を有する児童生徒又は保護者とは分けて出力することができること。出力項目は、以下とすること。

【変更前の情報】

- 児童生徒氏名
- ・児童生徒カナ氏名
- ・児童生徒の生年月日

- · 児童生徒性別
- ・児童生徒の住所
- 保護者氏名
- ・保護者カナ氏名
- ・保護者と児童生徒との関係
- ・指定小学校区
- 指定中学校区
- ・児童生徒の世帯主氏名

【変更後の情報】

- ・児童生徒の住民記録情報の続柄
- ・児童生徒の住民記録情報の異動事由、異動日、届出日

【実装してもしなくても良い機能】

住基異動者リストについて、住民基本台帳に変更があった身元引受人を対象に、XLSX形式、CSV形式又は PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、【実装すべき機能】に加え、以下とすること。

【変更前後の情報】

- ·身元引受人氏名
- ・身元引受人カナ氏名
- ·身元引受人住所

4.3.5 就学猶予・免除通知書

【実装すべき機能】

就学猶予・免除通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること(保護者宛、学校長宛)。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 就学猶予・免除通知書のレイアウト

宛先 ・保護者 ・学校長		認証者職種・認証者氏名公印・公印(省略)・公印	印(注釈)
	就学猶予・タ	免除通知書	
下記の児童生徒の就学	を猶予・免除を決定したので通 な で 通 な の で 通 な の で 通 な の で 通 な の で 通 な の で 通 な の で 通 な の で 通 な の で 通 な の で の で 通 な の で の で の で の で の で の で の で の で の で の		
	<u></u>		
児童生徒氏名			
生年月日		性別	
住所			
		児童生徒から見た続柄	
保護者氏名			
保護者氏名			
許可期間			
許可期間事由			

記載諸元 【4.3.5 就学衛予・免除通知書】 1.項目・記載内容

その也鑑集条件								
左寄せ・文字溢れ [24894 5場 (ポイン 七巻せ の対応 合の表示 ト) ト) ト)	I	I	1	I	I	ı	ı	I
基本フォン トサイズ (ボイン ト)	11	11	11	11	11	11	11	11
記載が無い又 は省略する場 合の表示	I	I	1	ı	I	I	ı	1
文字溢れの対応	I	I	ı	I	0	I	ı	0
左寄せ・右寄せ	柏	柏	中央	村	村	中	井	井
和曆・西曆	I	和曆/西曆	I	1	-	I	I	1
桁数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝
桁数/行※	38/2	11	1	38/2	19/2	2	38	38/3
副	本人氏名型	日付型	全角	住所型	本人氏名型	全角	全角	全角
折り返し	佢	兼	無	車	卓	#	兼	無
行数 (繰り返し)			1	1	Π.			1
内容	日本人の場合 [本人氏名型 (日本人)]、外国人の場合 [本人氏名型(外国人)] を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力する	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型 (日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型(外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力する		就学免除年月日から就学免除復学年月日までを記載	就学免除事由を記載
項目名	児童生徒氏名	生年月日	性別	住所	保護者氏名	児童生徒から見た続柄	許可期間	田無
假票名	就学箔予・免除通知書							
***	就学循 通知書	2	m		2	9		00

2.	構成																	
画		1 ×		最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能	以下余白の	複数枚の	〇枚中〇	74 => 44 42		日十日	± # # # #	Ė	別様式との	別様式との
梅	安乳力	五銭シュく	禁・強	* (H)	* (<u>L</u>)	(年) ※	(1)		記載位置	蹄り	枚目表示	最份執行有	乗り出め	公五布票	24.7 年12	븹	同時発行	同時発行順
-	就学猶予・免除	Δ Δ	256	11	Ľ	13	ı,	1	ı	#	#	中	中	#	(大) (大)	調定 かい	#	ı

【考え方・理由】

○ 就学猶予・免除通知書の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○県○市○町○99-99 ○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会



※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。



իլիդիկիլիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

通知書タイトルについて

・「就学猶予・免除について」等の文言を設定する

定する

就学猶予・免除通知書

下記の児童生徒の就学猶予・免除を決定したので通知します。

記

	0000 000		
児童生徒氏名	00 00		
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日	性別	女
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99	アパート〇〇号	
保護者氏名	0000 000	児童生徒から 見た続柄	父
許可期間	令和○○年○○月○日から令和○○年○○,	月○日まで	
事由	海外在住		
備考			

お問い合わせ先

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

4.3.6 就学校変更申請書

【実装すべき機能】

就学校変更申請書を XLSX 形式、PDF 形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 就学校変更申請書のレイアウト

就学校変更申請書

○○市教育委員会 様

保護者氏名 (申請者)

連絡先

下記児童・生徒について、次の理由により、指定学校の変更をお願いいたします。

記

児童生徒氏名		
生年月日	性別	
現住所 (住民登録地)		
()住所		
保護者氏名	児童生徒から 見た続柄	
指定学校	学年	
希望就学校	学年	
希望変更期間		
申請理由		

記載諸元 [4.3.6 就学校変更申請書]1.項目・記載內容

番 Wind Hump 1 人 W・W (上) ※ (下) ※ (左) ※ (右) ※ 人 M M M M M M M M M M M M M M M M M M	最低余白 記載可能	以下余白の	複数枚の	〇枚中〇	7+ -7 T+ 42		4	2. 以 数	女型以及少中日共一旦	別様式との	別様式との
学校変更申請 A 4 縦 11 5 13 (* 	記載位置	弱り	枚目表示	概然 机 1 有	乗 単 点 次 品 で	公用布斯	光力平位	특분/20 H	同時発行	同時発行順
	1	ı	#	#	#	#	#	個人	規定しない	#	ı

【考え方・理由】

○ 就学校変更申請書の記入例

○○市教育	委員会 様	令和○○年	三〇〇月〇日	
帳票タイトルについ		保護者氏		
・任意の文言を設定	する	(申請者	(1)	
		連絡先	: 00-000-0	0000
下記児童・生徒は	こついて、次の理由により、	指定学校の変更	更をお願いいたします。	,
			年月日の記載について ・改ざん防止のため、年月	
		配	・殴さん防止のため、年月 めて記入し、スペースがで ・日付を出力しない場合、	きないようにする
旧文集社代表	0000 000		日」を印字する	1九号 年 月
児童生徒氏名	00 00			
生年月日	平成○○年○○月○日		性別	女
現住所 (住民登録地)	○○県○○市○○町○○ 9	9-99 00	アパート〇〇号	
()住所				
保護者氏名	00 00		児童生徒から 見た続柄	母
指定学校	〇〇市立第一小学校		学年	第6学年
希望就学校	〇〇市立第二小学校	/	学年	第6学年
希望変更期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日	から 令和〇〇	年〇〇月〇〇日	
	最終学年のため		==tm+in-oue	
申請理由			■請理由について ・申請理由を出力しない場′	合は、代表的な選択肢を

4.3.7 就学校変更許可通知書

【実装すべき機能】

就学校変更許可通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

当様式は就学校変更許可通知書、区域外就学許可通知書で共通とする。

○ 就学校変更許可通知書のレイアウト

宛先 ・保護者		文書番号·発行年月 認証者職種·認証者 公印·公印(省略)	
	就学校変更許可	通知書	
学校教育法施行令第8条6	D規定によって下記のとおり学区外 記	ト就学に関するお知ら ・	せをいたします。
児童生徒氏名			
生年月日		性別	<u> </u>
現住所		1	
保護者氏名		- 児童生徒から 見た続柄	
指定学校		学年	
希望就学校		学年	
変更期間		•	
申請理由			
備考			
	お問い合わせ先		

記載購記 【4.3.7 就华校按厦群司函出審】【4.3.13 区债外就华骅司逾招聘】 1.项目·詔隸内硲

その他編集条件													
トサイズ (ポイン ト)	ı	I	ı	ı	1	ı	1	_	_	_	_	_	
トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
文字溢れ は省略する場 の対応 合の表示	ı	1	ı	ı	I	ı	ı	_	_	_	_	_	
文字溢れの対応	I	ı	ı	ı	0	ı	1	-	_	ı	-	0	
左寄せ・右寄せ	Ħ	本	中	丼	村	# ₩	女	中央	左	中央	井	左	
和曆·西曆	I	名曆/ 西曆	ı	ı	I	I	1	_	-	1	-	_	
析数/行※ 女字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	
桁数/行※	38/2	11	1	38/2	19/2	5	19/2	5	19/2	5	38	38/5	- 1
尉	本人氏名型	日付型	全角	住所型	本人氏名型	全角	全角	全角	全角	全角	全角	全角	4 十つ三 ディー ないない かいかん
折り返し	棰	#	兼	中	乍	#	单	無	有	#	無	有	1 1 1 1
行数 (繰り返し)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7, 17, 11
內容	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型(日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載する	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力する		就学指定校名を記載				就学校変更年月日から就学校変更期間の完了日までを記載	就学校変更事由を記載	芝士 一番子 もくせい とうかん なくこうしょうしき しずしの 月間の 用型され こうき
項目名	児童生徒氏名	生年月日	性別	住所	保護者氏名	児童生徒から見た続柄	指定学校	(指定学校) 学年	希望就学校	(希望就学校) 学年	変更期間	申請理由	4' 11'
帳票名	就学校変更許可 通知書 区域外就学許可 通知書												本 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
頃 番	H	2	m	4	D	9	7	00	6	10	11	12	>

※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成

H	1 1 11 110	700	最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能」	以下余白の	複数枚の		7+ -2 T+ 4/2 400	TH-07 (Į.	北北		ST C TODE	別様式との	別様式との
	正気ヤイス	縦・通	₩ (Ŧ)	* E	(年) ※	(中)※	人数	記載位置	器の	枚目表示	職務執行者	公司有業	公用布票	光行単位		同一証明内の光行順位	同時発行	同時発行順
就学校変更許可 通知書 区域外就学許可 通知書	A 4	猠	11	Ω	13	Ŋ	~	I	#	#	恤	乍	#	個人	規定し	ない	#	I

○ 就学校変更許可通知書の記入例

○○第99999999 令和○年○月○○日

999-999 ○○県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号

00 00 様

○○市教育委員会





իլիդիկիլիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

通知書タイトルについて

· 「学区外就学許可書」「指定変更通知書」「就学指定校変更許可通知

書」「指定学校変更児童生徒通知書」等の文言を設定する

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

就学校変更許可通知書

学校教育法施行令第8条の規定によって下記のとおり学区外就学に関するお知らせをいたします。

記

	0000 000		
児童生徒氏名	00 00		
生年月日	平成○○年○○月○日	性別	男
現住所	○○県○○市○○町○○99-99 ○○	アパート〇〇号	
	0000 000		
保護者氏名	00 00	児童生徒から 見た続柄	父
指定学校	○○市立第一小学校	学年	第6学年
希望就学校	○○市立第二小学校	学年	第6学年
変更期間	令和○○年○○月○日から令和○○年○○	月○日まで	
申請理由	最終学年のため	年月日の記載について ・改ざん防止のため、年	:月日が1桁の場合は左に詰
備考			

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

4.3.8 就学校変更者一覧

【実装すべき機能】

就学校変更者一覧について、就学校の変更を行った児童生徒を対象に、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

- ・指定小学校区又は指定中学校区
- 就学指定校名
- · 就学校変更事由
- · 就学校変更年月日
- · 就学校変更期間

4.3.9 区域外就学者一覧

【実装すべき機能】

区域外就学者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

- 設置者名
- · 区域外就学事由
- · 区域外就学申請年月日
- · 区域外就学許可年月日
- 区域外就学期間

4.3.10 区域外就学申請書

【実装すべき機能】

区域外就学申請書について、XLSX 形式、PDF 形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 区域外就学申請書のレイアウト

B					
区域	外司	一字	Ш	書書	基

宛先

·教育委員会

保護者氏名 (申請者)

連絡先

下記児童・生徒について、次の理由により、区域外就学の承認をお願い致します。

記

児童生徒氏名		
生年月日	性別	
現住所 (住民登録地)		
()住所		
	旧会生化ふと	
保護者氏名	児童生徒から 見た続柄	
指定学校	学年	
希望就学校	学年	
希望変更期間		
申請理由		

記載諸元 [4, 3, 10 区域外就学申請書] 1. 項目·記載內容

						_									
その心論集条件															
限小フォン トサイズ (ポイン ト)	1	ı	ı	ı	I	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı
基本フォン トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
記載が無い又 は省略する場 合の表示	_	ı	1	ı	ı	1	ı	1	I	ı	ı	ı	ı	1	1
文字溢れの対応	_	0	ı	I	ı	1	ı	0	ı	ı	ı	1	1	1	0
左寄せ・右寄せ	左	廿	在	Ħ	村	中	本	村	中央	女	中	本	中	本	女
和曆· 西曆	和曆	I	ı	ı	ı	1	ı	ı	I	ı	ı	ı	ı	1	ı
析数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj鸦朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝
桁数/行※	11	15/3	11	38/2	11	2	38/3	19	5	19/2	10	19/2	10	38	38/6
樹	日付型	本人氏名型	全角	本人氏名型	日付型	全角	住所型	本人氏名型	全角	全角	全角	全角	全角	全角	全角
折り返し	無	柜	無	悔	無	兼	佈	熊	無	丰	兼	丰	兼	兼	申
行数 (繰り返し)	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
各	通知年月日を記載しない場合、「元号 年 月 日」を印字 通知年月日を記載しない場合、「元号 年 月 日」を印字	保護者氏名を記載	保護者電話番号を記載	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力す る	児童生徒の生年月日を記載 日付けを出力しない場合、「元号 年 月 日」を印字	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人) ともにフリガナを出力す る		就学指定校名を記載				就学校変更年月日から就学校変更期間の完了日までを記載	就学校変更等由を記載 申請理由を出力しない場合は、代表的な選択肢を印字する
項目名	申請年月日	保護者氏名(申請者)	連絡先	児童生徒氏名	生年月日	性別	現住所 (住民登録地)	保護者氏名	児童生徒から見た続柄	指定学校	(指定学校) 学年	希望就学校	(希望就学校) 学年	希望変更期間	申請理由
帳票名	区域外就学申請書														
原 衛	1	2	co	4	2	9	7	80	6	10	11	12	13	14	15

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成

1 株 現 (上) ※ (下) ※ (古) ※ (古) ※ 人数 記載位置 跨り 校目表示 WARWING ASTHMENT ASTHMENT TO THE TOTAL TOT	画	9世里9	11 / 11 / 11 / 11 / 11 / 11 / 11 / 11		最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能	以下余白の	複数枚の	○枚中○	74 => 14 4Z	からい十年	八田十年	数行出件	国—群田中央 發行層位	別様式との	別様式との
域外就学申請 A 4 縦 11 5 13 5 1 一 無 無 無 無 無 無 価人 規定し	梅	安別力	五覧シェイ		_	* £	_			記載位置	蹄り		55年17年	次門角熊	対圧に無	光1年12	- all 9517507 251 J. 18	同時発行	同時発行順
	1 🖺	域外就学申	A 4	簇	11	2	13	2	1	ı	兼	#	#	兼		→	E L	#	1

※:単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。

○ 区域外就学申請書の記入例

	区域	外就学申請		コ書タイトルについて 任意の文言を記載する
○○町教育	委員会 様	令和○○年		
		保護者氏? (申請者)	()() ()()	
		連絡先	00-0000-	0000
下記児童・生徒は	こついて、次の理由により、	区域外就学の承	認をお願い致します	- •
		記・改	日の記載について ざん防止のため、年月日 し、スペースができない]が1桁の場合は左に詰め
	0000 000	· E1	付を出力しない場合、	
児童生徒氏名	00 00		を印字する	
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日		性別	男
現住所 (住民登録地)	○○県○○郡○○町○○ 9	99-99 00	アパート〇〇号	
()住所				
保護者氏名	0000 000		児童生徒から 見た続柄	母
	00 00		5七/こ形孔竹9	
指定学校	○○町立第一小学校		学年	第6学年
希望就学校	○○市立第二小学校		学年	第6学年
希望変更期間	令和○○年○○月○○日	から 令和〇〇年	FOO月OO日	
	最終学年のため			
申請理由			情理由について 申請理由を記載しない場 字する	場合は、代表的な選択肢を
()住所について・異動前・異動後・印字する	・ 預け先等の区別を記入するため <i>の</i>			

4.3.11 区域外就学協議書

【実装すべき機能】

区域外就学協議書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 区域外就学協議書のレイアウト

包先 ・教育委員会			i・認証者氏名 □(省略)・公印	(注釈)
	区域外就等	老協議書		
下記の区域外就学を	承諾するに当たり、学校教育法族	近行令第9条第2項	により協議します	- °
	記			
児童生徒氏名				
生年月日		性別	N	
現住所 (住民登録地)			·	
()住所				
保護者氏名		児童生徒 見た私		
指定学校		学生	Ę	
希望就学校		学生	Ę	
希望変更期間			•	
申請理由				

記載諸元 [4.3.11 区域外就学協議書] 1.項目·記載內容

													\vdash	1 1 1	
販票名		原日名	\$t K	行数 (繰り返し)	折り返し	屋	桁数/行※	桁数/行※ 文字コード	名暦・ 西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応	記載が無い又は省略する場は省略する場合の表示	静令/*/ トサイズ (光イン 下)	様 トキイン (ナイン (ナーン (ナーン (ナーン (ナーン (ナーン (ナーン (ナーン (ナー	その他編集条件
区域外就学協議	14N	宛先	協議先の教育委員会名を記載	1	無	全角	19	IPAmj明朝	ı	村	I	I	11	ı	
		児童生徒氏名	日本人の場合 [本人氏名型 (日本人)]、外国人の場合 [本人氏名型 (外国人)] を記載 本人氏名型 (外国人)] を記載 本人氏名型 (外国人) ともにフリガナを出力する	1	丰	本人氏名型	38/2	IPAmj明朝	I	村	I	ı	11	I	
**	~ 1	生年月日	児童生徒の生年月日を記載	1	無	日付型	11	IPAmj明朝	ı	本	ı	1	11	ı	
-	-	性別	児童生徒性別を記載	1	無	全角	2	IPAmj明朝	ı	#	ı	ı	11	ı	
		現住所(住民登録地)	児童生徒の現住所を記載	1	有	住所型	38/3	IPAmj明朝	1	车	ı	1	11	ı	
		() 住所	区域外就学申請書で現住所と異なる異動前、移動後、預かり先等の区分 の住所の記載がある場合、項目名には区分、住所には記載されている住 所を記載	1	棰	住所型	38/3	IPAmj明朝	I	村	ı	ı	11	ı	
		保護者氏名	日本人の場合 [本人氏名型 (日本人)]、外国人の場合 [本人氏名型 (外国人)] を記載 本人氏名型 (外国人)] を記載 本人氏名型 (外国人) ともにフリガナを出力する	1	#	本人氏名型	19	IPAmj明朝	I	村	0	ı	11	I	
-7	-1	児童生徒から見た続柄		1	#	全角	2	IPAmj明朝	1	##	1	ı	11	ı	
700	750	指定学校	就学指定校名を記載	1	有	全角	19/2	IPAmj明朝	ı	五	ı	ı	11	1	
		(指定学校) 学年		1	無	全角	10	IPAmj明朝	-	中央	_	1	11	_	
-10	-11	希望就学校		1	有	全角	19/2	IPAmj明朝	1	车	ı	ı	11	1	
•	_	(希望就学校) 学年		1	無	全角	10	IPAmj明朝	ı	##	ı	I	11	I	
		希望変更期間	就学校変更年月日から就学校変更期間の完了日までを記載	1	無	全角	38	IPAmj明朝	-	左	_	_	11	-	
		申請理由	就学校変更事由を記載	1	有	全角	38/6	IPAmj明朝	ı	本	0	ı	11	1	
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100															

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

※:単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。

○ 区域外就学協議書の記入例

			第9999999 令和○年○月○
○○町教育委員会	様		
		○○市教育委員会	章 50 00 日
通知書タイトルに 任意の文言を記		※この通知書は、黒色の	♥電子公印を使用してい
	区域外就学協	議書	
下記の区域外就等	学を承諾するに当たり、学校教育法施行令 録	第9条第2項により協議	 をします。
	記		
児童生徒氏名	0000 000		
九里工使八石	00 00		
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日	性別	女
現住所 (住民登録地)	○○県○○郡○○町○○99-99)アパート〇〇号	
()住所			
保護者氏名	0000 000	児童生徒から	父
休暖有以有	00 00	見た続柄	~
指定学校	○○町立第一小学校	学年	第6学年
希望就学校	○○市立第二小学校	学年	第6学年
希望変更期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇	0年00月00日	
	最終学年のため	7.000	
申請理由		年月日の記載について ・改ざん防止のため、年月日	
()住所について		めて記入し、スペースができ	ないようにする

4.3.12 区域外就学承諾書

【実装すべき機能】

区域外就学承諾書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 区域外就学承諾書のレイアウト

		令和	年	月	
宛先 · 教育委員会					
				教育委員	€
	区域外就学承	諾書			
下記の区域外就学の協議について(同意 · 不同意)致します。			
	記				
児童生徒氏名					
生年月日		性別			
現住所 (住民登録地)					
()住所					
保護者氏名		型 児童生徒か 見た続柄	6		
指定学校		学年			
希望就学校		学年			
希望変更期間		•	'		
申請理由					
	お問い合わせ先				

記載諸元 【4.3.12 区域外就学承諾書】 1.項目・記載内容

その他編集条件														
表でくすく トサイズ (ポイン ト)	ı	-	_	I	_	I	I	ı	ı	_	I	1	_	_
崩チンタ/ トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
記載が無い又 は省略する場 合の表示	I	I	I	I	I	I	ſ	1	ı	ı	ı	ı	_	1
文字通れの対応	ı	I	_	I	-	I	0	ı	-1	1	ı	- 1	1	0
左寄せ・右寄せ	村	女	本	#	五	拉	村	#	村	中本	村	#	井	本
名暦・ 西暦	I	ı	1	I	-	I	1	ı	I	ı	I	I	Ι	I
析数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝
- 5数/作 ※	38/2	38/2	11	5	38/3	38/3	19	2	19/2	10	19/2	10	38	38/7
副	全角	本人氏名型	日付型	全角	住所型	住所型	本人氏名型	全角	全角	全角	全角	全角	全角	全角
折り返し	#	单	無	#	单	乍	#	#	伸	無	乍	無	#	申
行数 (繰 り返し)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
內容	認証者の教育委員会名を記載	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載	児童生徒の生年月日を記載	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	区域外就学申請書で現住所と異なる異動前、移動後、預かり先等の区分の住所の記載がある場合、項目名には区分、住所には記載されている住所を記載	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力す る		就学指定校名を記載				就学校変更年月日から就学校変更期間の完了日までを記載	就学校変更事由を記載
項目名	宛先	児童生徒氏名	生年月日	性別	現住所(住民登録地)	()住所	保護者氏名	児童生徒から見た続柄	指定学校	(指定学校) 学年	希望就学校	(希望就学校) 学年	希望変更期間	申請理由
販票名	区域外就学承諾書	įα												
頃 番	П	2	m	4	2	9	7	00	6	10	11	12	13	14

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

1

公和市	÷	700	最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能以	以下余白の	複数枚の	〇枚中〇	THE 20- 11- (1-17)	# + U.V.	100	少用. 数	少里以及 分野出 一回	別様式との	別様式との
おおり	五銭ケイく		₩ (F)	* £	(年) ※	(中) ※		記載位置	蹄り	枚目表示	4成354人17有	大口の巣	E	光7年四	出るとなる。	同時発行	同時発行順
区域外就学承諾 1 書	A 4	羰	11	ro.	13	5	1	I	#	#	悔	#	#	個人	規定しない	#	I

※:単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。

○ 区域外就学承諾書の記入例

		令和	年	月
○○市教育	委員会 教育長宛			
通知書タイトルにつ ・任意の文言を記載				教育委員会
	区域外就学承認	若書		
下記の区域外就	学の協議について(同意 ・ 不同意)	致します。		
	記			
	0000 000			
児童生徒氏名	00 00			
生年月日	令和○○年○○月○日	性別		女
現住所 (住民登録地)	○○県○○郡○○町○○99-99 ○○	アパート〇〇号		
()住所	/			
保護者氏名	0000 000	児童生徒か 見た続柄	6	母
指定学校	○○町立第一小学校	学年		第6学年
希望就学校	○○市立第二小学校	学年		第6学年
希望変更期間申請理由		年〇〇月〇〇日	て、年月日が	
け先等の区別と住	書で異動前・異動後・預 所の記載があった場合に、 に区別と、項目に住所を 〇〇市立教育委員会	つの町の丁目のの		○市役所○階)

4.3.13 区域外就学許可通知書

【実装すべき機能】

区域外就学許可通知書について、XLSX 形式、PDF 形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

区域外就学許可通知書の様式は就学校変更許可通知書と共通とし、必要に応じて各項目名と文言を変更することで対応することとする(参考までにレイアウトと記載例を次に示す。)。

○ 区域外就学許可通知書のレイアウト

宛先 ・保護者 ・新旧学校長			文書番号‧発行年月 認証者職種‧認証者 公印‧公印(省略)	
	区域外就	学許可通	鱼 知書	
申請のあった区域外就学)で通知します。
T-116 (200) 27 C E-507 1 390 3	文文中間に対して田殿	記	10°276 7 1777C 0 7 C°2	C NEI/H O & 7 °
		н		
児童生徒氏名				
生年月日			性別	<u> </u>
現住所				
保護者氏名			児童生徒から 見た続柄	
指定学校			学年	
希望就学校			学年	
変更期間				
申請理由				
備考				

○ 区域外就学許可通知書の記入例

○○第99999999 令和○年○月○○日

999-999 ○県○市○町○99-99 ○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会



00 00

իլիդիկիլիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

通知書タイトルについて

・「区域外就学承諾書」「区域外就学許可通知書」「区域外就学承諾通知書」「区域外就学について(通知)」等の文言を設定する

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

区域外就学許可通知書

申請のあった区域外就学変更申請に対して審議した結果、下記の通り決定したので通知します。

記

	0000 000						
児童生徒氏名	00 00						
生年月日	平成○○年○○月○日	性別	男				
現住所	○○県○○市○○町○○99-99 ○○	アパート〇〇号					
	0000 000						
保護者氏名	00 00	児童生徒から 見た続柄	父				
指定学校	○○市立第一小学校	学年	第6学年				
希望就学校	○○市立第二小学校	学年	第6学年				
変更期間	令和○○年○○月○日から令和○○年○○	月〇日まで					
申請理由	最終学年のため	年月日の記載について ・改ざん防止のため、年	月日が1桁の場合は左に詰				
備考							

お問い合わせ先

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

4.3.14 中学校入学者名簿

【実装すべき機能】

中学校入学者名簿について、学校毎に直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

- ・児童生徒の現住所
- · 出身小学校
- · 就学校変更事由
- · 就学校変更年月日

4.3.15 原級留置対象者一覧

【実装すべき機能】

原級留置対象者一覧について、学校毎に直接印刷ができ、併せて XLSX 形式 又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を 加えたものとすること。

- · 原級留置決定年月日
- · 原級留置期間
- 原級留置理由

4.4 学校の新設・統廃合

4.4.1 新設校・廃校に伴う入学通知書

【実装すべき機能】

新設校・廃校に伴う入学通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 新設校・廃校に伴う入学通知書のレイアウト

宛先 ・保護者		公印・公印(省略)	・公印(注釈)
	新設校・廃校に伴う	入学通知書	
次のとおり入学さ	れるよう通知します。		
	記		
児童生徒氏名			
児童生徒氏名			Ι
児童生徒氏名 生年月日		性別	
		性別	
生年月日		性別	
生年月日住所		性別	
生年月日 住所 入学校名		性別	
生年月日 住所 入学校名 学部・学年 入学期日	持参してください。	性別	
生年月日 住所 入学校名 学部・学年	持参してください。	性別	

記載諸元 【4.4.1 新設校・廃校に伴う入学通知書】 1.項目・記載内容

(株式) () () () () () () () () ()								
項目名 内容 行数(繰 り返し) 折り返し り返し) 折り返し 方面 計算人行業 文字コート 方面 加高子 大路中・文字流れ 大路中・安本人 大路中の学校名を記載 所属人子 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学校名を記載 11 「日本川明明 大路・学年 工程 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 工程 大路・学年 工程 大路・ 大子 大学年日を記載 工程 大路・ 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工	その他編集条件							
項目名 内容 行数(繰 り返し) 折り返し り返し) 折り返し 方面 計算人行業 文字コート 方面 加高子 大路中・文字流れ 大路中・安本人 大路中の学校名を記載 所属人子 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 所置人子 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学校名を記載 11 「日本川明明 大路・学年 工程 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 大路中・安全社 大路・学年 工程 大路・学年 工程 大路・ 大子 大学年日を記載 工程 大路・ 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工 工	最小フォン トサイズ (ポイン ト)	I	ı	ı	ı	ı	ı	_
項目名 内容 行数(機) り返し) 折り返し 型 析数/行案 大字コード 文字コード 和語・左寄せ・文字溢れ 石幣と 本人氏名型(日本人) 7 を記載 本人氏名型(日本人) 3 を記載 (外国人) 7 を記載 (外国人) 7 を記載 工作名型(日本人) 3 を記載 (外国人) 7 を記載 工作名型(日本人) 3 を記載 (外国人) 7 を記載 工作名型(日本人) 4 を記載 (外国人) 7 を記載 工作名型(日本人) 5 を記載 工作名型(日本人) 3 を記載 工作名型(日本人) 4 を記載 工作名型(日本人) 5 を記載 工作名型(日本人) 6 定載、不祥の場合(1 年月日型 工作名型(日本の設学学校名を記載 工作名型(日本の設学学校名を記載 工作名型(日本の設学学校名を記載 工作名の等部・学年を記載 工作名の	藤本フォン トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11
項目名 内容 行数(機) り返し) 折り返し 型 析数/行案 大字コード 文字コード 和語・左寄せ・文字溢れ 石幣と 本人氏名型(日本人) 7 を記載 本人氏名型(日本人) 3 を記載 (外国人) 7 を記載 (外国人) 7 を記載 工作名型(日本人) 3 を記載 (外国人) 7 を記載 工作名型(日本人) 3 を記載 (外国人) 7 を記載 工作名型(日本人) 4 を記載 	記載が無い又は省略する場合の表示	I	I	ı	ı	I	ı	-
項目名 内容 行数 (機 り返し) 折り返し 型 桁数/行案 文字コード 有 本人氏名型(日本人)]、外国人の場合【本人氏名型 本人氏名型(日本人)]、本人氏名型(日本人)]、外国人の場合【生年月日型 (外国人)]を記載、不詳の場合はその旨を記載 1 有 本人氏名型 38/2 PAmij明朝 日本人の場合【生年月日型(日本人)]、外国人の場合【生年月日型 (外国人)]、各国裁、不詳の場合はその旨を記載 1 無 全角 1 IPAmij明朝 日本人の場合【生年月日型 11 IPAmij明朝 日本人の場合【生年月日型 12 1 本 会角 38/2 PAmij明朝 日本人の場合「日本人の場合」(全面は 日本人の場合「日本人)」、今国人の場合【生年月日型 11 1 本 会角 38/2 PAmij明朝 日本人の場合「日本人の皆を記載 世別 児童生徒の現住所を記載 1 本 会角 38 IPAmij明朝 日本的、学年、全庭記載 1 無 会角 38 IPAmij明朝 日本の時期報 入学版日 学校入学年月日を記載 1 無 会角 38 IPAmij明朝 日本の前期報	文字節尤の対示	I	I	ı	ı	ı	ı	_
項目名 内容 行数 (機 り返し) 折り返し 型 桁数/行案 文字コード 有 本人氏名型(日本人)]、外国人の場合【本人氏名型 本人氏名型(日本人)]、本人氏名型(日本人)]、外国人の場合【生年月日型 (外国人)]を記載、不詳の場合はその旨を記載 1 有 本人氏名型 38/2 PAmij明朝 日本人の場合【生年月日型(日本人)]、外国人の場合【生年月日型 (外国人)]、各国裁、不詳の場合はその旨を記載 1 無 全角 1 IPAmij明朝 日本人の場合【生年月日型 11 IPAmij明朝 日本人の場合【生年月日型 12 1 本 会角 38/2 PAmij明朝 日本人の場合「日本人の場合」(全面は 日本人の場合「日本人)」、今国人の場合【生年月日型 11 1 本 会角 38/2 PAmij明朝 日本人の場合「日本人の皆を記載 世別 児童生徒の現住所を記載 1 本 会角 38 IPAmij明朝 日本的、学年、全庭記載 1 無 会角 38 IPAmij明朝 日本の時期報 入学版日 学校入学年月日を記載 1 無 会角 38 IPAmij明朝 日本の前期報	左端せら右端せ	Ħ	柏	#	女	村	村	左
項目名 内容 行数 (機 り返し) 折り返し 型 桁数/行案 文字コード 有 本人氏名型(日本人)]、外国人の場合【本人氏名型 本人氏名型(日本人)]、本人氏名型(日本人)]、外国人の場合【生年月日型 (外国人)]を記載、不詳の場合はその旨を記載 1 有 本人氏名型 38/2 PAmij明朝 日本人の場合【生年月日型(日本人)]、外国人の場合【生年月日型 (外国人)]、各国裁、不詳の場合はその旨を記載 1 無 全角 1 IPAmij明朝 日本人の場合【生年月日型 11 IPAmij明朝 日本人の場合【生年月日型 12 1 本 会角 38/2 PAmij明朝 日本人の場合「日本人の場合」(全面は 日本人の場合「日本人)」、今国人の場合【生年月日型 11 1 本 会角 38/2 PAmij明朝 日本人の場合「日本人の皆を記載 世別 児童生徒の現住所を記載 1 本 会角 38 IPAmij明朝 日本的、学年、全庭記載 1 無 会角 38 IPAmij明朝 日本の時期報 入学版日 学校入学年月日を記載 1 無 会角 38 IPAmij明朝 日本の前期報	为 西 西	I	和曆/西曆	1	1	ı	1	和曆
項目名 内容 行数 (繰 折り返し) 児童生徒氏名 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】 1 有 本人氏名型 (日本人)」 児童生徒氏名 本人氏名型 (日本人)、本人氏名型 (外国人)」ともにフリガナを出力す 1 有 本人氏名型 (日本人)」 生年月日 日本人の場合【生年月日型 (日本人)」、外国人の場合【生年月日型 (内国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載 1 無 全角 性別 児童生徒の現住所を記載 1 無 全角 大学校名 異動先の等部・学年を記載 1 無 全角 入学校名 異動先の等部・学年を記載 1 無 全角 入学版日 学校入学年月日を記載 1 無 全角 入学期日 学校入学年月日を記載 1 無 全角	文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝
項目名 内容 行数 (繰 折り返し) 児童生徒氏名 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】 1 有 本人氏名型 (日本人)」 児童生徒氏名 本人氏名型 (日本人)、本人氏名型 (外国人)」ともにフリガナを出力す 1 有 本人氏名型 (日本人)」 生年月日 日本人の場合【生年月日型 (日本人)」、外国人の場合【生年月日型 (内国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載 1 無 全角 性別 児童生徒の現住所を記載 1 無 全角 大学校名 異動先の等部・学年を記載 1 無 全角 入学校名 異動先の等部・学年を記載 1 無 全角 入学版日 学校入学年月日を記載 1 無 全角 入学期日 学校入学年月日を記載 1 無 全角	- *** ********************************	38/2	11	1	38/2	38	38	11
項目名 内容 行数 (線 旧本人) 1、外国人の場合 【本人氏名型 (日本人) 1、外国人の場合 【本人氏名型 (ハエ人) 1、外国人の場合 【本人氏名型 (ハエ人) 2、かにフリガナを出力する 2 (外国人) 2を説 2 1 2 <t< td=""><td>赵</td><td>本人氏名型</td><td>日付型</td><td>全角</td><td>住所型</td><td>全角</td><td>全角</td><td>日付型</td></t<>	赵	本人氏名型	日付型	全角	住所型	全角	全角	日付型
項目名	折り返し	棰	#	#	無	#	兼	無
項目名 生年月日 性別 (在所 文學校名 學節・學年 入學期日	行数 (繰り返し)	1	1	1	1	1	1	1
児童生徒 住別 住別 (住所 (学部・学)	为翰	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	_ e	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	異動先の就学学校名を記載	異動先の学部・学年を記載	学校入学年月日を記載
	項目名		BB.	性別	住所		学部・学年	
(業) 世	販票名							
磁		新設を伴うプ						

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成

O Imr	
別様式との同時発行順 -	
別様式との 同時発行 無	
同一証明内の発行順位 規定しない	
発行単位個人	
公用有無無無	
公印有無	
職務執行者	
○ 校 日 表 無	
複数枚の跨り	
以下余白の記載位置	
記載可能 人数 1	
最低余白 (右) ※	
最低余白 (左) ※ 13	
最低余白 (下) ※ 5	
最低余白 (上) ※ 11	
猴· 猴 猴	
用紙サイズ A 4	
帳票名 新設校・廃校に 伴う入学通知書	
番 目 新 報	_

○ 新設校・廃校に伴う入学通知書の記入例

○○第99999999 令和○年○月○○日

999-999 ○□県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会



իլիգիիիիսիսիրկիրերերերերերերերերերերերեր

通知書タイトルについて ・任意の文言を設定する。 ※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

新設校・廃校に伴う入学通知書

次のとおり入学されるよう通知します。

記

	0000 000				
児童生徒氏名	00 00				
生年月日	平成○○年○○月○日	性別	男		
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99 〇〇アパート〇〇号				
入学校名	〇〇市立第一小学校				
学部・学年	小学部				
入学期日	令和○○年○○月○日				

この通知書は学校へ持参してください。

お問い合わせ先

○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)
電話 99-999-9999

4.4.2 新設校・廃校に伴う入学通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

新設校・廃校に伴う入学通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.4.3 各種通知書発送者文字切れリスト

【実装すべき機能】

各種通知書発送者文字切れリストについて、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)に以下を加えたものとすること。

- ・エラー内容
- ・該当項目
- ・オーバー字・内容

4.5 通知書等出力

4.5.1 入学予定通知書

【実装すべき機能】

入学予定通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの 形式により一括出力及び個別出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 入学予定通知書のレイアウト

宛先 ・保護者		公印・公印(省略)	・公印(注釈)
	入学予定通知	和書	
来春、小学校入学予定児童	iの入学までの日程(予定)をお	知らせします。	
	記		
児童氏名			
生年月日		性別	
保護者氏名		 児童から 見た続柄	
予定就学校			
	お問い合わせ先		

記載諸元 [4,5,1 入学予定通知書] 1.項目·記載內容

			_				_
その右編集条 弁							
歌小フォン トサイズ (ポイン ト)	ı	I	I	I	1	1	1
基本フォン トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11
	_	_	I	_	-	-	_
文字溢れの対応	ı	-	ı	0	_	-	0
左寄せ・右寄せ	本	本	##	丼	中中	左	在
名 西 西	ı	和曆/西曆	ı	1	I	I	Ι
桁数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝
桁数/行※	38/2	11	1	19/2	2	38	38/23
副	本人氏名型	日付型	全角	本人氏名型	全角	全角	全角
折り返し	車	#	無	単	崋	崋	单
行数 (繰り返し)	1	1	1	1	1	1	1
8ta £2.	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型 (日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	児童生徒性別を記載	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力す る		就学学校名を記載	入学までの日程の詳細を記載
項目名	児童氏名	生年月日	性別	保護者氏名	児童から見た続柄	予定指定学校	備考
長期名	入学予定通知書						
頃 番	П	2	m	D.	9	7	∞

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

入学予定通知書 A 4 縦 11 5 13 5 1 - 無 無 有 有 無 個人 無 無 個人 規定しない 無	帳票名	用紙サイズ	縦・横	最低余白(上)※	最低余白(下)※	最低余白(左)※	最低余白 [(右) ※	記載可能以入数	以下余白の 記載位置	複数枚の跨り	〇枚中〇 枚目表示	職務執行者	公印有無	公用有無	発行単位	同一証明内の発行順位	別様式との 同時発行	別様式との 同時発行順
	学予定通知		綴	11	2	13	2	1	I	#	#	丰	丰		個人	定しな		_

○ 入学予定通知書の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○県○市○町○99-99 ○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会

00 00



իլիդիկիլիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

通知書タイトルについて ・任意の文言を設定する ※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

入学予定通知書

来春、小学校入学予定児童の入学までの日程(予定)をお知らせします。

記

	0000 000		
児童氏名	00 00		
生年月日	平成○○年○○月○日	性別	女
	0000 000		
保護者氏名	00 00	児童から 見た続柄	父
予定就学校	○○市立第一小学校		

入学までの日程について

10月中旬	就学時健康診断実施のお知らせ(受信日時・場所を記した通知)が送付されます。 ※健康診断により入学する学校が決まるものではありません。健康診断のお知らせにある学校以外で 受診を希望する場合は、受診する学校と受診しない学校に直接連絡をしてください。
10月下旬 ~ 12月上旬	就学時健康診断が実施されます。 ※就学時健康診断の日程(予定)を教育委員会ホームページに掲載しますので、ご確認ください。 http://~
1月末日	「入学通知書」が送付されます。 指定学校(住所により指定されます)。入学期日、入学式日時が記載されています。入学式当日にお 持ちください。
2月~3月	各小学校主催の入学説明会等が開催されます。

お問い合わせ先

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

4.5.2 入学予定通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

入学予定通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.5.3 学校選択制案内書

【実装すべき機能】

学校選択制案内書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること

○ 学校選択制案内書のレイアウト

で先 ・保護者	公印・公印(省略)・公印(注釈)
	学校選択制案内書
主所によって指定されて	列「隣接校選択制及び特認校制」を実施しております。お子様の入学する学 おりますが、隣接校及び特認校を希望することができます。実施要領及び調 希望される場合は、締切日まで調査書をご提出くださいますようお願い致
	音記
児童生徒氏名	
生年月日	性別
住所	•
保護者氏名	児童生徒から 見た続柄
指定校	I
	望される場合は、○○月○○日までに学校選択制調査書を提出してください 合は、学校選択制調査書の提出は不要です。 お問い合わせ先

記載諸元 【4.5.3 学校選択制案内書】 1.項目·記載内容

						_		1
その治籍集条件								
最小フォン トサイズ (ポイン ト)	-	_	ı	I	-	ı	I	
幕キフォン トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11	
基本フォン 20歳が無い又 基本フォン 最小フォン 左寄せ・ 文字溢れ は省略する場 (ポイン トサイズ トサイズ イン たんと たんと ト) ト)	1	-	ı	I	1	ı	I	
文字論れの対応	-	_	ı	I	0	ı	I	
左寄せ・右寄せ	左	左	中	本	女	中	左	
和曆· 西曆	1	和曆/西曆	1	1	1	1	1	
桁数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	
5数//5%	38/2	11	1	38/2	19/2	2	38	1
副	本人氏名型	日付型	全角	住所型	本人氏名型	全角	全角	7十二十二十二十十十二十二十十十二十十二十十二十二十二十二十二十二十二十二十二
折り返し	中	無	#	仲	俥	#	#	4 - 777
行数 (繰り返し)	1	1	1	1	1	1	1	4
及	日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力す る	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型 (日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る		就学指定校名を記載	こうは 単名 自己 カー・ド・コンド イド・コンド かんしょう 日く 十子 手・一 十二
風田名	児童生徒氏名	生年月日	性別	住所	保護者氏名	児童生徒から見た続柄	指定校	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
帳票名	学校選択制案内書							排1十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二
頃 毒	1	2	3	4	ω	9	7	;

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成

(上) ※ (下) ※ (左) ※ (右) ※ 人数 記載位置 跨り 枚目表示 報所約17目 24日有票 24日有票 11 5 13 5 1 — 無 無 有 有 無 個人	画	作用力	17	709	最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能	以下余白の	複数枚の		世界をサイン・ナ		日十	以出注	光朝号卷中田班一国	別様式との	別様式との
学校選択削案内 A 4 縦 11 5 13 5 1 一 無 無 有 有 無	ተ	表 小 小	## Z	· 英· 英	_	*(\(\frac{1}{2}\)	_		人数	記載位置		目表示	概然等化17個	次印布斯	が五色熊	24.1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	7	同時発行	同時発行順
		校選択制案	A 4	藻	11	5	13	5	1	I	兼	無	車	車	無	個人	規定しない	#	ı

○ 学校選択制案内書の記入例

○○第99999999号 ◆和○年○月○○日

999-9999 ○○県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号

00 00 様

年月日の記載について

・改ざん防止のため、年月日が1桁の場合は左に 詰めて記入し、スペースができないようにする

○○市教育委員会

00 00



իլիցիկիիսիսիրկիրերերերերերերերերերերերեր

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

通知書タイトルについて ・任意の文言を設定する。

学校選択制案内書

○○市では、学校選択制「隣接校選択制及び特認校制」を実施しております。お子様の入学する学校は 住所によって指定されておりますが、隣接校及び特認校を希望することができます。実施要領及び調査書 を同封しておりますので、希望される場合は、締切日まで調査書をご提出くださいますようお願い致しま す。

記

	0000 000		
児童生徒氏名	00 00		
生年月日	令和○○年○○月○日	性別	女
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99 〇〇	アパート〇〇号	
	0000 000	児童生徒から	
保護者氏名	00 00	見た続柄	母
指定校	〇〇市立第一小学校		

隣接校及び特認校を希望される場合は、○○月○○日までに学校選択制調査書を提出してください。 指定校に入学される場合は、学校選択制調査書の提出は不要です。

お問い合わせ先

〇〇市立教育委員会 学務課 学務係

住所○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

4.5.4 学校選択制案内書発送者一覧

【実装すべき機能】

学校選択制案内書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式 又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.5.5 学校選択制調査書(小学校)

【実装すべき機能】

学校選択制調査書(小学校)について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

当様式は学校選択制調査書(小学校)、学校選択制調査書(中学校)で共通とする。

○ 学校選択制調査書(小学校)のレイアウト

・保護者			認証者職種	・発行年月日 重・認証者氏名 叩(省略)・公		
	学校選択制	調査書(小学校)		
○○市では、小学校・ お住いのブロックの中			度を実施し	ています。		
		記				
児童氏名						
生年月日			性	別		
保護者氏名			児童			
選択できる学校						
回答期限						
ご確認の上、小学校希		ほ・指導、落ち着	いた学校の	雰囲気、子ど		
さい。 希望理由欄は特色ある。 域とのつながり、通学の	距離・安全、その他具	(体的内谷をこむ	1/(\/CC \			
希望理由欄は特色ある		 学校希望調査票				
希望理由欄は特色ある						
希望理由欄は特色ある。域とのつながり、通学の				别		
希望理由欄は特色ある。域とのつながり、通学の				别		
希望理由欄は特色ある。 域とのつながり、通学の 				別		
希望理由欄は特色ある。 域とのつながり、通学の 				別	月	
希望理由欄は特色ある。 域とのつながり、通学の 					月	

記載諸元 【 4. 5. 5 学校選択制調査書(小学校)】【 4. 5. 6 学校選択制調査書(中学校)】

項目・記載内容
ijītā •
ijītā •
通

				Г				
その治鑑集条件								
基本フォン 最小フォン トサイズ トサイズ (ポイン (ポイン ト) ト)	1	ı	I	ı	ı	I	_	
を トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11	
左寄せ・文字溢れ 記載が無い又 4 名寄せ の対応 は省略する場合の対応 合の表示	I	ı	1	ı	ı	I	Ι	
大字道れの対応	I	1	ı	0	ı	0	ı	
左寄せ・右寄せ	左	Ħ	中	Ħ	中	本	井	
和曆· 西曆	Ι	者曆/ 西曆	ı	I	ı	I	1	
作数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	
5数//5 **	38/2	11	1	19/2	5	38/4	38	
尉	本人氏名型	日付型	全角	本人氏名型	全角	全角	全角	
折り返し	有	#	無	倕	無	有	無	
行数 (繰り返し)	2		1	1	1	1	1	
称松	児童生徒氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型(日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	児童生徒性別を記載	異動後の保護者氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る				
原日名	児童生徒氏名	生年月日	性別	保護者氏名	児童生徒から見た続柄	選択できる学校	回答期限	
最	学校選択制調查書 (小学校) 学校選択制調查書 (中学校)		Lac					
imy star	-	2	m	4	5	9	7	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

七章

帳票名	用紙サイズ	縱·橫	最低余白	最低余白	最低余白(七)※	最低余白(七)※	記載可能」	以下余白の日本代報	複数枚の路に	〇枚中〇	職務執行者	公印有無	公用有無	発行単位	同一証明内の発行順位	別様式との同時発行	別様式との同時祭行順
ー							*	日本日本日		以目扱が						ामध्य अधा	मिम्पूर्य स्टा ग्राप्त
	<	753	1	и	13	ы	-		#	#	14	4	#	T E	14 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -	1111	ı
択制調査	t	W.	=	n	CT	,	4	I	ŧ	ŧ	ĮĽ.	Į.			がたしない	ŧ	l

- ペーシン (1) 最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。 ※:単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。

○ 学校選択制調査書(小学校)の記入例

○○アパート○○)町○○99-99)号	hE	悪タイトルについ	7	令和○年○月○○
00 00 様			任意の文言を設定		
当様式について			〇〇市教育	三季 昌 <i>年</i>	公田
	書(小学校)、学校選択制調査書(中学	校)で共通とす		/	DO 00 L即
	学校選択制調	査書 (小学校)		
	・学校・中学校の入学時に学校を選 ・クの中から小学校を選択していた		度を実施してい	います。	
		記			
(= 1, a	0000 000				
児童氏名	00 00				
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日		性別		男
保護者氏名	0000 000		児童から		父
WICK-ET-C	第1 ブロック		見た続柄		
	○○第一小学校	O(市)	○町1-11	1	
選択できる学校	○○第二小学校 ○○第三小学校	00市0		学校選捌	R制の分類と選択可能な
回答期限 ご確認の上、小 さい。	○○第二小学校○○第三小学校令和○○年○○月○○日学校希望調査票を、令和○○年○	〇〇市〇 〇〇市〇 〇〇市〇	○町3-33 (水)までに込	学校選拔 全校・住所 全校・住所 支信用表	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく
回答期限 ご確認の上、小さい。 希望理由欄は特 或とのつながり、	○○第二小学校 ○○第三小学校 令和○○年○○月○○日 ※学校希望調査票を、令和○○年○ 「色ある教育活動、教師の熱意・指通学の距離・安全、その他具体的	○○市○ ○○市○ ○○同○○日 ○○月○○日	○町3-3: す(水)までに返いた学校の雰囲	学校選拔 全校・住所 全校・住所 支信用表	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく
回答期限 ご確認の上、小さい。 希望理由欄は特 或とのつながり、	○ 第二小学校 ○ 第三小学校 ○ 第三小学校 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ※学校希望調査票を、令和 ○ 年 ○ 任色ある教育活動、教師の熱意・指 通学の距離・安全、その他具体的 小学校	○○市○ ○○市○ ○○月○○日	○町3-3 (***) *******************************	学校選拔 全校・住所 全校・住所 支信用表	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく ・どもの友人関係、
回答期限 ご確認の上、小さい。 希望理由欄は特 或とのつながり、 児童氏名 生年月日	○○第二小学校 ○○第三小学校 令和○○年○○月○○日 ※学校希望調査票を、令和○○年○ 「色ある教育活動、教師の熱意・指通学の距離・安全、その他具体的	○○市○ ○○市○ ○○月○○日	○町3-3: す(水)までに返いた学校の雰囲	学校選拔 全校・住所 全校・住所 支信用表	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく
回答期限 ご確認の上、小さい。 希望理由欄は特 或とのつながり、	○ 第二小学校 ○ 第三小学校 ○ 第三小学校 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ※学校希望調査票を、令和 ○ 年 ○ 任色ある教育活動、教師の熱意・指 通学の距離・安全、その他具体的 小学校	○○市○ ○○市○ ○○月○○日	○町3-3 (***) *******************************	学校選拔 全校・住所 全校・住所 支信用表	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく ・どもの友人関係、
回答期限 ご確認の上、小さい。 希望理由欄は特 或とのつながり、 児童氏名 生年月日	○ 第二小学校 ○ 第三小学校 ○ 第三小学校 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ※学校希望調査票を、令和 ○ 年 ○ 任色ある教育活動、教師の熱意・指 通学の距離・安全、その他具体的 小学校	○○市○ ○○市○ ○○月○○日	○町3-3 (***) *******************************	学校選拔	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく ・どもの友人関係、
回答期限 ご確認の上、小さい。 希望理由欄は特 或とのつながり、 児童氏名 生年月日 希望校	○ 第二小学校 ○ 第三小学校 ○ 第三小学校 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ※学校希望調査票を、令和 ○ 年 ○ 任色ある教育活動、教師の熱意・指 通学の距離・安全、その他具体的 小学校	○○市○ ○○市○ ○○月○○日	○町3-3 (***) *******************************	学校選拔	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく ・どもの友人関係、
回答期限 ご確認の上、小さい。 希望理由欄は特 或とのつながり、 児童氏名 生年月日 希望校	○ 第二小学校 ○ 第三小学校 ○ 第三小学校 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ※学校希望調査票を、令和 ○ 年 ○ 任色ある教育活動、教師の熱意・指 通学の距離・安全、その他具体的 小学校	○○市○ ○○市○ ○○月○○日	○町3-3: すり(水)までに込いた学校の雰囲入ください。性別令和名	学校選號 全校・住房 全校・住房 全校・住房 日気、子	R制の分類と選択可能な 所を記載する 計筒にて返送してく 子どもの友人関係、 男

4.5.6 学校選択制調査書(中学校)

【実装すべき機能】

学校選択制調査書(中学校)について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

学校選択制調査書(中学校)の様式は学校選択制調査書(小学校)と共通とし、必要に応じて各項目名と文言を変更することで対応することとする(参考までにレイアウトと記載例を次に示す。)。

○ 学校選択制調査書(中学校)のレイアウト

· 保護者		認言	書番号・発行年月 証者職種・認証者 印・公印(省略)		駅)
	学校選択制	調査書(中	学校)		
	交・中学校の入学時に学校 ○中から中学校を選択して		:実施しています	-	
		記			
生徒氏名					
生年月日			性別		
保護者氏名			生徒から 見た続柄		
選択できる学校					
回答期限	大系仂羽木西太、 △和○○	年○○日○○□ / -	ノ〉 土 ねに に合に	1卦筒にグドル	61 V/
回答期限 ご確認の上、中学を さい。 希望理由欄は特色を	交希望調査票を、令和○○ ある教育活動、教師の熱意 さの距離・安全、その他具 中2	・指導、落ち着いた 体的内容をご記入く	学校の雰囲気、		
回答期限 ご確認の上、中学校さい。 希望理由欄は特色を域とのつながり、通常	ある教育活動、教師の熱意 その距離・安全、その他具	・指導、落ち着いた	学校の雰囲気、		
回答期限 ご確認の上、中学校さい。 希望理由欄は特色は域とのつながり、通常	ある教育活動、教師の熱意 その距離・安全、その他具	・指導、落ち着いた 体的内容をご記入く	- 学校の雰囲気、 ださい。		
回答期限 ご確認の上、中学校さい。 希望理由欄は特色は域とのつながり、通告 生徒氏名 生年月日	ある教育活動、教師の熱意 その距離・安全、その他具	・指導、落ち着いた 体的内容をご記入く	学校の雰囲気、		
回答期限 ご確認の上、中学校さい。 希望理由欄は特色は域とのつながり、通常	ある教育活動、教師の熱意 その距離・安全、その他具	・指導、落ち着いた 体的内容をご記入く	- 学校の雰囲気、 ださい。		
回答期限 ご確認の上、中学校さい。 希望理由欄は特色は域とのつながり、通常 生徒氏名 生年月日 希望校	ある教育活動、教師の熱意 その距離・安全、その他具	・指導、落ち着いた 体的内容をご記入く	- 学校の雰囲気、 ださい。 		、関係、
回答期限 ご確認の上、中学校さい。 希望理由欄は特色は域とのつながり、通常 生徒氏名 生年月日 希望校	ある教育活動、教師の熱意 その距離・安全、その他具	・指導、落ち着いた 体的内容をご記入く 	- 学校の雰囲気、 ださい。 	子どもの友人 	

○ 学校選択制調査書(中学校)の記入例

00票00市00	町〇〇99-99			令和○年○月○○
	ਾਜ਼		トルについて 文言を設定する	
00 00 様 			/	
当様式について ・学校選択制調査	書(小学校)、学校選択制調査書(中学校		○市教育委員	会 00 00 fi
	学校選択制調查	 查書(中学	校)	
	・学校・中学校の入学時に学校を選択 ・クの中から中学校を選択していただ		施しています	
	ii E	記		
er els um da	0000 000			
生徒氏名	00 00			
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日		性別	男
保護者氏名	0000 000		生徒から 見た続柄	母
	第1ブロック ○○第一中学校	〇〇市〇〇町1	-11-	
選択できる学校	○○第二中学校	〇〇市〇〇町2	- 2 2 選択でき	きる学校について 選択制の分類と選択可能:
回答期限		〇〇市〇〇町 2 〇〇市〇〇町 3	- 2 2 選択できる ・ 学校選 学校・ (選択制の分類と選択可能 注所を記載する
回答期限 ご確認の上、中さい。 希望理由欄は料 域とのつながり、	○ 第二中学校 ○ 第三中学校 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 中学校希望調査票を、令和 ○ 年 ○ ○ 「色ある教育活動、教師の熱意・指導通学の距離・安全、その他具体的」 中学校希	○○市○○町2 ○○市○○町3 ○月○○日(水) 享、落ち着いた学	- 2 2 選択できる - 3 : 学校・ f 学校・	選択制の分類と選択可能 注所を記載する 封筒にて返送してく
回答期限 ご確認の上、中さい。 希望理由欄は料域とのつながり、 生徒氏名	○ 第二中学校 ○ 第三中学校 令和○ 年○ 月○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学の距離・安全、その他具体的内 □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○○市○○町2 ○○市○○町3 ○月○○日(水) 享、落ち着いた学 内容をご記入くだ	- 2 2 選択でき - 3 : 学校・住 までに返信用 校の雰囲気、 さい。	選択制の分類と選択可能: 注所を記載する 封筒にて返送してく 子どもの友人関係、
回答期限 ご確認の上、中さい。 希望理由欄は料 域とのつながり、	○ 第二中学校 ○ 第三中学校 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 中学校希望調査票を、令和 ○ 年 ○ ○ 「色ある教育活動、教師の熱意・指導通学の距離・安全、その他具体的」 中学校希	○○市○○町2 ○○市○○町3 ○月○○日(水) 享、落ち着いた学 内容をご記入くだ	- 2 2 選択できる - 3 : 学校は 学校・f	選択制の分類と選択可能 注所を記載する 封筒にて返送してく
回答期限 ご確認の上、中さい。 希望理由欄は料域とのつながり、 生徒氏名 生年月日	○ 第二中学校 ○ 第三中学校 令和○ 年○ 月○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学の距離・安全、その他具体的内 □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○○市○○町2 ○○市○○町3 ○月○○日(水) 享、落ち着いた学 内容をご記入くだ	- 2 2 選択でき - 3 : 学校・住 までに返信用 校の雰囲気、 さい。	選択制の分類と選択可能: 注所を記載する 封筒にて返送してく 子どもの友人関係、
回答期限 ご確認の上、中さい。 希望理由欄は料 或とのつながり、 生徒氏名 生年月日 希望校	○ 第二中学校 ○ 第三中学校 令和○ 年○ 月○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学の距離・安全、その他具体的内 □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○○市○○町2 ○○市○○町3 ○月○○日(水) 享、落ち着いた学 内容をご記入くだ	- 2 2 選択でき - 3 : 学校・住 までに返信用 校の雰囲気、 さい。	選択制の分類と選択可能: 注所を記載する 封筒にて返送してく 子どもの友人関係、
回答期限 ご確認の上、中さい。 希望理由欄は料 或とのつながり、 生徒氏名 生年月日 希望校	○ 第二中学校 ○ 第三中学校 令和○ 年○ 月○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学校希望調査票を、令和○ 年○ 日 □学の距離・安全、その他具体的内 □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ 市 ○ 町 2 ○ 市 ○ 町 3 ○ 月 ○ 日 (水) 導、落ち着いた学 内容をご記入くだ ・ 望調査票	- 2 2 選択できた。 学校・f 学校・f 学校・f 学校・f までに返信用 校の雰囲気、さい。	選択制の分類と選択可能 注所を記載する 封筒にて返送してく 子どもの友人関係、 男

4.5.7 健康診断通知書

【実装すべき機能】

健康診断通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの 形式により一括出力及び個別出力できること(A4縦版、圧着ハガキ版)。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 健康診断通知書(A4縦版)のレイアウト

宛先 · 保護者		文書番号·発行年月 認証者職種·認証者 公印·公印(省略)	 皆氏名
	健康診断通知	1書	
学校保健安全法第11条の規定	定により、就学時健康診断につい		いたします。
	記		
就学予定者		性別	
生年月日			
生年月日 健康診断実施日		開始時間	
		開始時間	
健康診断実施日 受付時間 受付会場		開始時間	
健康診断実施日 受付時間 受付会場 備考 注意事項 (1) 別紙「健康診断票」の太: (2) 保護者又は保護者に代わ	線枠内を確認・記入し、当日おれる付き添いの人は、別紙に記入の	与ちください。	
健康診断実施日 受付時間 受付会場 備考 注意事項 (1) 別紙「健康診断票」の太 (2) 保護者又は保護者に代わ 健康診断の受付場所にご (3) 当日は上履きをお持ちく (4) この健康診断を受けるに	る付き添いの人は、別紙に記入の 是出ください。	与ちください。)上、	い 合わせ先まで

健康診断通知書(圧着ハガキ版)のレイアウト 記入の上、健康診断の受付場所に提出ください。 当日は上履きをお持ちください。 この健康診断を受けるに当たって、特別な練習や準備は 必要ありません。 都合により健康診断に行けない場合やその他ご相談が ある方は、事前にお問い合わせ先までご連絡くださ 別紙「健康診断票」の太線枠内を確認・記入し、 当日お持ちください。 保護者又は保護者に代わる付き添いの人は、別紙に 公印・公印(省略)・公印(注釈) 認証者職種・認証者氏名 (1) (2)(5) (4) (5) 文書番号・発行年月日 学校保健安全法第11条の規定により、就学時健康診断につ いて下記の通り通知いたします。 健康診断通知書 맖 盐田 就学予定者 受付時間 受付会場 生年月日 健康診断 健康診断通知書 お問い合わせ先 ・保護者

記載諸元 [4.5.7 健康診断通知書] 1.項目·記載內容

原 番	帳票名	項目名	为 尊	行数 (繰 り返し)	折り返し	南	析数/行※ 文字コ・	* <u>/</u>	和曆・西曆	左寄せ・右寄せ	文字論れの対応	記載が無い文	基本フォン トサイズ (ポイン ト)	最小フォン トサイズ (ポイン ト)	その他編集条件
1	1 健康診断通知書	就学時の健康診断を行う 趣旨	学校保健安全法第11条に基づいた健康診断を行う趣旨を記載	1	单	全角	48/3	IPAmj明朝	1	本	0	-	11	ı	
2	2	*************************************	館学予定者の児童生徒氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	1	柜	本人氏名型	38/2	IPAmj明朝	ſ	井	1	T	11	T	
en en	m	生年月日	航学予定者の児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型(日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	П	#	日付型	111	IPAmj明朝	和曆/西曆	村	ı	I	11	I	
4	4	児童性別	就学予定者の児童生徒性別を記載	1	#	全角	1	IPAmj明朝	I	中	ı	ı	11	I	
2	2	健康診断実施日	健康診断実施日を記載	1	無	日付型	11	IPAmj明朝	和曆	左	ı	1	11	1	
9	9	開始時間	健康診断の開始時間を記載	1	#	全角	10	IPAmj明朝	I	4	ı	ı	11	I	
7	7	受付時間	健康診断の受付開始時間を記載	1	無	全角	38	IPAmj明朝	_	左	I	I	11	1	
00	00	受付会場	健康診断の受付会場を記載	1	#	全角	38	IPAmj明朝	1	左	ı	_	11	1	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

(a) 別	行同		
別様式との	同時発行	無	
中國 多 安田 11 一回		規定しない	
公田 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	표를	個人	
八田十年	選甲 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円	無	
からいた年	次印布無	有	
HOM 200 出土 ハニーナン	地级粉机11年	单	
〇枚中〇	枚目表示	無	
複数枚の	蹄り	Ж	
以下余白の	記載位置	1	20 T C C C T
記載可能	大数	1	
最低余白	(1) %	5	V 81 . 7
最低余白	(年) ※	13	01
最低余白	* (<u>i</u>	9	1 July 100 11
最低余白	(F) **	11	- + + + .
100	禁•独	緱	2 L L/ 174 L/10
产/ 井城田	上覧シェく	A 4	, and the contract of the cont
46 冊 49	衰消	建康診断通知書	19 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
通	梅	1 6	

○ 健康診断通知書(A4縦版)の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○○県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会

00 00

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。



<u>իվիցիկիվուիցիցիցիցիցիցիցիցիցիցիցիցիցիցի</u>

通知書タイトルについて

・「令和○○年度小学校就学者健康診断通知書」「就学時健康診断通知」 「健康診断通知書」「健康診断通知書」「就学時健康診断の実施について」 「就学時健康診断通知書」等の文言を設定する

健康診断通知書

学校保健安全法第11条の規定により、就学時健康診断について下記の通り通知いたします。

記

就学時の健康診断を行う趣旨

就学時の健康診断は、就学予定者の心やからだの状況を把握して、適正な就学に期するために行います。 保護者は、就学予定者を就学させる義務に基づき、この健康診断を受けさせる必要があります。

	_		
	0000 000		
就学予定者	00 00		
生年月日	平成○○年○○月○日	性別	男
健康診断実施日	令和○○年○○月○日	開始時間	午前10時から
受付時間	午前9時から午前9時50分まで		
受付会場	○○市立第一小学校体育館	 学時の健康診断を行う趣語	旨について こ基づいた健康診断を行う -
備考		子仪保健女生法弟11余い 旨を記載する	- 幸 ソいに健康診断を行う

注意事項

- (1) 別紙「健康診断票」の太線枠内を確認・記入し、当日お持ちください。
- (2) 保護者又は保護者に代わる付き添いの人は、別紙に記入の上、 健康診断の受付場所にご提出ください。
- (3) 当日は上履きをお持ちください。
- (4) この健康診断を受けるに当たって、特別な練習や準備は必要ありません。
- (5) 都合により健康診断に行けない場合やその他ご相談がある方は、事前にお問い合わせ先までご連絡ください。

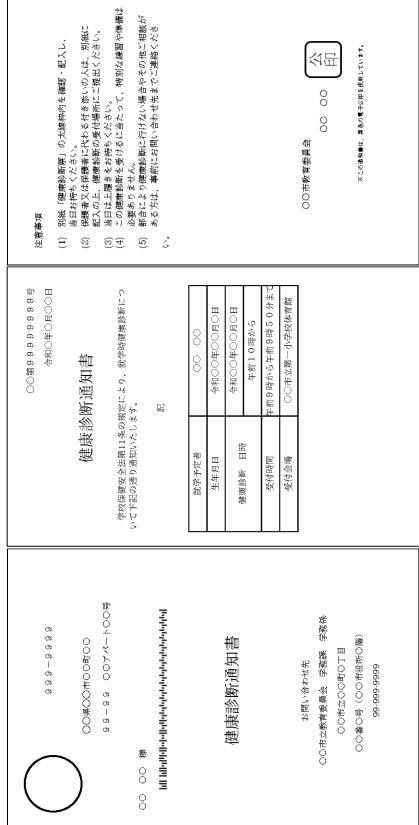
お問い合わせ先

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

健康診断通知書(圧着はがき版)の記入例 当日は上履きをお持ちください。 この健康診断を受けるに当たって、特別な練習や準備は 必要ありません。 都合により健康診断に行けない場合やその他ご相談が ある方は、事前にお問い合わせ先までご連絡くださ 別紙「健康診断票」の太線枠内を確認・記入し、 当日お持ちください。 保護者又は保護者に代わる付き添いの人は、別紙に 記入の上、健康診断の受付場所にご提出ください。 公品 00 00 〇〇市教育委員会 注意事項 Ξ (2) ⊕ (€) 9 ŝ



4.5.8 健康診断通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

健康診断通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.5.9 健康診断票

【実装すべき機能】

健康診断票について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

様式は、文部科学省ホームページに掲載されている「就学時健康診断票(第 1号様式)(令和3年度以降様式)」を参考にすること。

○ 健康診断票のレイアウト就学時健康診断票(第1号様式)(令和3年度以降様式)

2N - 4 N - 1 V - 1	本産業規格A4縦型)(第4条队 就 学 時	健 康 診 断	票
			健康診断
氏 名		性別男女	年 月 日 氏 名
生 年 月 日	年 月 日生		現住所
予定 現 住 所			護者 学 子 定 の 係
主な既往症			
予防接種	インフルエンザ菌b型(H ジフテリア・百日せき・確 麻しん・風しん(第1期	破傷風・ポリオ BCG	
栄養状態 栄養状態		耳 鼻 噛 頭	疾患
****		皮 膚 疾	患
胸郭		乳 歯 処	処 置
視 力 左) 歯 処	処 置 置
右			処 置
恵 力 左		その他の歯の疾病	及び異常
眼の疾病及び異常		口腔の疾病及	び異常
その他の疾病及び異常			
担当医師所見			
担当歯科医師所見			
事治療勧告			
後 就学に関し保健 上必要な助言			
置その他			
備考			

記載諸元 [4.5.9 健康診断票] 1.項目·記載內容

(後) 新り返し 型 桁数/行派 文字コード 和層・左寄せ・文字流れ 記載が無い又 基本 1 無 本人氏名型 11 PAm)閉朝 一 左 ○ 一 1 無 全角 4 PAm)閉朝 一 左 ○ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一											
1	その他編集条件										
1	最小フォン トサイズ (ポイン ト)	1	I	1	ı	ı	-	ı	ı	ı	
1	基本フォン トサイズ (ポイン ト)	11	12	11	11	11	9	11	11	11	-
1	記載が無い又 は省略する場 合の表示	I	I	ı	ı	ı	_	I	I	ı	
1	文字溢れの対応	0	I	I	ı	0	I	0	0	I	
1	左寄せ・右寄せ	左	村	I	左	左	车	女	女	中	
1		1	和曆/西曆	I	I	ı	和曆	I	I	ı	
1	文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	I	IPAmj明朝	IPAmj明朝	順舶「MVAII	IPAmj明朝	IPAmj明朝	雌鲌wyAll	
1	6数/行※	11	11	ı	4	20/4	11	7	7	5	2
(1) (1) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4		本人氏名型	日付型	全角	全角	住所型	日付型	本人氏名型	住所型	全角	カイロアナ
(1) (1) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	折り返し	単	熊	#	単	单	#	単	兼	#	小梨でを
Ci Ci		1	11	1	1	1	1	П	П	1	すいがいす
内容 児童生徒氏名を記載 (今国人)】を記載 (今国人)】を記載 (今国人)】を記載 (今国人)】を記載 日本人の場合「住本月日型(日本人)】、外国人の場合「住年月日型 (今国人)】を記載、不祥の場合はその管を記載 生年月日を出力しない場合は「年月日型(日本人)」、外国人の場合「住年月日型 (場面人)】を記載、不祥の場合はその管を記載 (集業行名を記載 (集業行名を記載 (金融書に名を記載 (金融書の現住所を記載 (金融書の現住所を記載 (金融書・た氏名型(日本人)】、外国人の場合「本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合「本人氏名型 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	內容	児童生徒氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合「生年月日型(日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載 生年月日を出力しない場合は「年月日 生」を印字	児童生徒性別を参照し、対象の性別に〇を印字	児童生徒年齢を記載	児童生徒の現住所を記載	健康診断年月日を記載	保護者氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載	保護者の現住所を記載 保護者と児童生徒の現住所が同じ場合「就学予定者の住所に同じ」を印 字	保護者と児童生徒との関係を記載	・単位はマ字数 ブリンターのハードや帰軍印刷プログラムにより合数できたい場合を素値し、本値に示い文字数であればロアする。
項目名 (数学予定者) 生年月日 (数学予定者) 生年月日 (数学予定者) 理住所 (数学予定者) 現住所 (数學予定者) 現住所 (保護者) 氏名 (保護者) 数学予定者と (保護者) 数学予定者と	項目名	(就学予定者) 氏名	(就学予定者) 生年月日	(就学予定者) 性別	(就学予定者) 年齡	(就学予定者) 現住所	健康診断年月日	(保護者) 氏名	(保護者) 現住所	(保護者) 就学予定者との関係	プリンターのハードネ
展	[帳票名	健康診断票1	8	6	4	2	9			6	: 単位は女中教

○枚中○ | 職務執行者 | 公印有無 | 公用有無 | 枚目表示 | 2. 構成

別様式との 別様式との 同時発行 同時発行順 無

同一証明内の発行順位

規定しない

発行単位 兼 兼
 項
 機工者
 機・機
 機・機
 機・機
 (上) ※ (下) ※ (左) ※ (右) ※ (力) ※ (力) ※ (立)
○ 健康診断票の記入例

就学時健康診断票(第1号様式)(令和3年度以降様式)

第1号様式(用紙	日才	
生年月日について ・生年月日を出力		for the 25 Mg
就 生 年 日	名	○○ ○○ 性別男 少 氏名○○ ○○
生 年 月	日	令和○年○月○日 生 年 齢 6歳 保 現 住 所 戦争予止者の任所に同じ ○ 県 ○ ○ 市 ○ 町 ○ 99 − 99 ○ ○ ア ハート 護 # # # # # # # # # # # # # # # # # #
定	所	○○号 ②
主な既往	症	性別について ・性別を出力する場合、対象の性別に○を印字する
予 防 接	種	インフルエンザ菌b型(H i b) 小児肺炎球菌 B型肝炎 ジフテリア・百日せき・破傷風・ポリオ B C G 麻しん・風しん(第1期 第2期) 水痘 日本脳炎 ・ 就学予定者と保護者の 現住所が同じ場合「就学
栄養状態――――――――――――――――――――――――――――――――――――	養良満向	予定者の住所に同じ」を 印字する ・就学予定者と保護者の 住所が異なる場合、保護 者の住所を記載する
tte 眷	柱	皮膚疾患
胸	郭	類 歯
視 カ	右左	() 歯
	右	
聴力	左	その他の歯の疾病及び異常
眼の疾病及び	異常	口腔の疾病及び異常
その他の疾及び異	病常	様式について
担当医師彦	1000	・文部科学省ホームページに掲載されて いる「就学時健康診断票(第1号様式) (令和3年度以降様式)」を参考とする
担当歯科医師	近見	
事治療勧	告	
機就学に関して 上必要なり		
置その	他	
備	考	

4.5.10 健康診断予備調査票

【実装すべき機能】

健康診断予備調査票について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

様式は、日本学校保健会の「就学時の健康診断マニュアル(平成29年度改訂)」に掲載されている「健康に関する調査(例)」を参考にすること。

○ 健康診断予備調査票のレイアウト

健康に関する調査 就学予定者名 生 年 月 日 保 護 者 名 住 所 (1) 生まれた時の様子や、乳幼児健康診査で指摘されたことなどがあれば記入してください。 (2) 予防接種等で、あてはまるものを○でかこんでください。 フ テ リ ア (未・済) ・ 百 (未・済) H · ** 風 (未・済) ・ ポ 1) (未・済) ん (未・済) · 風 L (未・済) · 日 本 形当 炎 (未・済) · 結 核 (B C G) (未・済) ・ インフルエンザ菌b型 (Hib)・ B 型 肝 炎 児 肺 炎 球 菌 (未・済) (未・済) . // 痘 (未・済) (未・済) • 水 たふくか ぜ (未・済) 本 (3) 今までにかかった病気があれば、番号を○でかこんでください。 1. は し か 2. 水ぼうそう 3. おたふくかぜ 風 L 5. ぜんしょく 6. 川崎病 (MCLS) 食物アレルギー アレルギー性鼻炎 8. アトピー性皮膚炎 7. 9. アレルギー性結膜 11. 弱 視 · 斜 視 12. 結 核 10. 13. 心 臓 病 16. そ の 他 14. 腎 臓 病 15. 難 聴 に 他 ((4) よく起こる病気について記入してください。 (例えば、ひきつけ、ぜんそくの発作、扁桃炎など。) 0 (5) 現在、医師に診てもらっている病気があれば記入してください。 T (6) 眼科や耳鼻科に関する項目で気になることがあれば、番号を○でかこんでください。 < 眼科 > 1.目線がずれる 2.目を細めて見る 3.目やにがよく出る 4.色間違いをする 5.目をよくこする 6.その他 (< 耳鼻科 > 1.聞き返しが多い 2.鼻水・鼻づまりが多い 3.いびきをよくかく 4.発音がおかしい 5.その他((6) 体や心の健康及び性格・行動のことで、気になっていること、学校へ知らせておく方がよいと 思われることがあれば記入してください。 検査等の際、配慮してほしいことがあればお知らせください。 (※初めての場所に不安を感じることがある、一度にたくさんの質問をすると答えられない、など)

記載諸元 【4.5.10 健康診断予備調查票】 1.項目・記載內容

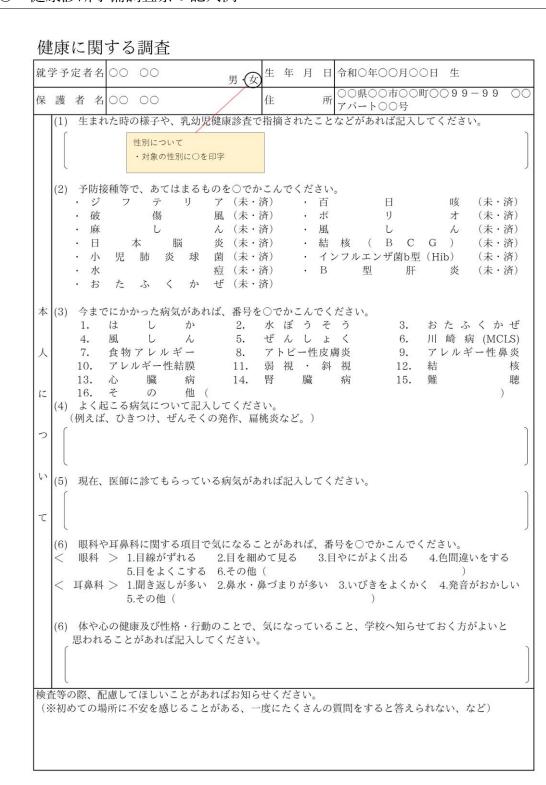
頃 番	帳票名	項目名	松	行数 (繰り返し)	折り返し	副	ff数/行※	桁数/行※ 文字コード	型 配 配	ロ 報子・ 7	文平道れの対示	左寄せ・文字溢れ は省略する場 右寄せ の対応 合の表示	様本フォン トサイズ トサイズ (ポイン (ポイン ト)	最小フォントサイス トサイズ (ポイン	その心編集条件	
	健康診断予備調 査票	就学予定者名	児童生徒氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 フリガナは出力しない	1	柜	本人氏名型	12/2	IPAmj明朝	I	枡	0	I	11	I		
2		性別	児童生徒性別を参照し、対象の性別に〇を印字	1	無	全角	1	IPAmj明朝	I	1	I	_	11	ı		
m		生年月日	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型 (日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載 生年月日を出力しない場合は「元号 年 月 日 生」を印字	1	熊	日付型	11	IPAmj明朝	和曆/西曆	村	ı	I	11	ı		
4		保護者名	保護者氏名を記載 日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 フリガナは出力しない	1	悔	本人氏名型	15/2	IPAmj明朝	ı	村	0	I	11	ı		
D		住所	児童生徒の現住所を記載	1	单	全角	20/2	IPAmj明朝	ı	村	0	1	11	ı		
Ĺ																,

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成

西	-	3		最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能」	以下余白の	複数枚の	〇枚中〇		1		200.20 - 22.22	and the second	別様式との	別様式との
梅	影響名	正発サイス	凝・運	₩ (Ŧ)	* £	(年) ※	(年) ※		記載位置	器の	枚目表示	職務執行者	公印有無	公田有無	光行単位	同一証明内の発行制位	同時発行	同時発行順
	健康診断予備調																	
1	順	A 4	禁	11	വ	13	വ	1	I	棋	単	無	単	#	個人	規定しない	兼	ı
 Ж	: 単位はミリメー	トル。最	低限確保する	5余白を示す。	1 .	最低値の規定がな	ない場合は	[-]	記入する。									

○ 健康診断予備調査票の記入例



4.5.11 健康診断結果通知書

【実装すべき機能】

健康診断結果通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

様式は、日本学校保健会の「就学時の健康診断マニュアル(平成 29 年度改 訂)」に掲載されている「就学時の健康診断結果のお知らせ(例)」を参考にす ること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

○ 健康診断結果通知書のレイアウト

Today Sha	文書番号・発行年月日 認証者職種・認証者氏名	
宛先 · 保護者	公印・公印(省略)・公印(注釈)	

就学時の健康診断結果のお知らせ

幼児氏名

就学時の健康診断結果を下記のとおり、お知らせいたします。

- () 専門医の受診の必要はありません。
- () 専門医の受診をお勧めします。

			健康語	参斯結果
	項目		疾病、疾患又は異常の疑いがない項目 →専門医の受診の必要はありません	<u>疾病、疾患又は異常の疑いがある項目</u> →専門医の受診をお勧めします。
内	科 的	疾 患		
<u> </u>	養不良・月			
脊	柱・	胸郭		
皮	膚	疾 患		
視	Д	右	A(1.0以上)	B (0.9~0.7) C (0.6~0.3) · D (0.3未満)
	, ,	左	A(1.0以上)	B (0.9~0.7) C (0.6~0.3) · D (0.3未満)
目	の疾病及	び異常		
聴	カ	右		
	, .	左		
耳	鼻咽喉			
う	槟	乳歯		未処置数(本)
_	赿	永久歯		未処置数(本)
そ及	の他口腔 び	の疾病 異 常		
	の他の			
及	び	異常	(マ味物体をわせ) マルルル用 (ロ) 上	さないと マ た と 三 井り
	備考		(予防接種を実施していない場合には、接	(種するよつ記載 <i>)</i>

記載踏元 [4.5.11 健康診断結果通知書] 1.項目·記載內容

	I PART I														
断 権	通帳票名	項目名	各	行数 (繰 り返し)	折り返し	副	析数/行※	/行※ 文字コード	和暦· 方	左端せ・対ち端せ	文字溢れの対応	記載が無い又 基2 は省略する場 ト	基本フォン トサイズ (ボイン ト)	最小フォン トサイズ (ポイン ト)	その他編集条件
	1 知書	幼児氏名	就学予定の児童生徒氏名を記載	1	#	全角	14	IPAmj明朝	ı	村	0	ı	11	ı	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成																		
番優	帳票名 用紙-	第サイズ	縦・横	最低余白(上)※	最低余白(下)※	最低余白(左)※	最低余白 副(右)※	記載可能以入数	以下余白の 記載位置	複数枚の一路り	〇枚中〇 枚目表示	職務執行者	公印有無	公用有無	発行単位	同一証明内の発行順位	別様式との同時発行	別様式との 同時発行順
健康診問 1 知書	診断結果通	A 4	羰	11	2	13	22	1	-	#	無	棰	車	無	個人	規定しない	#	ı
※:単位は	まミリメートル。	ル。最低限確例	艮確保する :	5余白を示す。	す。最低値の規范	の規定がない	ない場合は	Z [−]	記入する。									

○ 健康診断結果通知書の記入例

○○第	9	9	9	9	9	9	9	9	号
	令	和	0	年	0	月	0	0	Н

999-999 ○県○市○町○99-99 ○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会

000



իլիցիկիիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

就学時の健康診断結果のお知らせ

幼児氏名 〇〇 〇〇

就学時の健康診断結果を下記のとおり、お知らせいたします。

- () 専門医の受診の必要はありません。
- () 専門医の受診をお勧めします。

各項目・レイアウトについて ・日本学校保健会の就学時健康診断マニュア ル (平成29年度改訂) に掲載されている「就 学時の健康診断結果のお知らせ(例)」の項 目とする

	健康診	:断結果
項目	疾病、疾患又は異常の疑いがない項目	<u>疾病、疾患又は異常の疑いがある項目</u>
	→専門医の受診の必要はありません	→専門医の受診をお勧めします。
内 科 的 疾 患	健康診断結果について	
	・学齢簿システムでは健康診断結果を管理しな	ないため、記載例は省略する
栄 養 状態		
(栄養不良・肥満傾向))	
脊柱 · 胸郭		
皮膚疾患		
		B (0.9~0.7)
右	A(1.0以上)	C (0.6~0.3) · D (0.3未満)
視 カー・・・	A (1.0N.L.)	B (0.9~0.7)
左	A(1.0以上)	C (0.6~0.3) · D (0.3未満)
目の疾病及び異常		
聴力		
左		
耳鼻咽喉科疾患		
う歯		未処置数(本)
永久歯		未処置数(本)
その他口腔の疾病	j	
及 び 異 常	;	
その他の疾病		
及 び 異 常	;[
	(予防接種を実施していない場合には、接種	種するよう記載)
/# ±z.		
備考		

4.5.12 健康診断結果通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

健康診断結果通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.5.13 小学校入学通知書

【実装すべき機能】

小学校入学通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること(A4縦版、圧着ハガキ版)。 カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

当様式は小学校入学通知書、中学校入学通知書で共通とする。

○ 小学校入学通知書(A4縦版)のレイアウト

宛先 ・保護者		文書番号·発行年月日 認証者職種·認証者氏 公印·公印(省略)·	
学校教育法施行令第5条の	規定により、下記の通り	. 学通知書 入学に関するお知らせをいたしま 記	す。
児童氏名	'		
生年月日		性別	
住所			
保護者氏名		児童から 見た続柄	
入学校名		LL	
入学期日			
入学式日		開始時間	
受付時間		I	
 記載事項等に誤りがある変更される場合 病気、その他の理由による 	学校に入学される場合また	とは国立・県立・私立の学校へ入会 受け取ってから入学までの間に住所 5場合 5場合	

○ 小学校入学通知書(圧着ハガキ版)のレイアウト

下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせ先へ ご連絡ください。 1 事情により他市町村の学校に入学される場合 または国立・県立・私立の学校へ入学される場合 2 記載事項等に誤りがある場合またはこの通知を 受け取ってから入学までの間に住所・氏名等を 変更される場合 3 病気、その他の理由により就学が困難と思われる場合 4 特別な理由により入学する学校の変更を希望する場合	認証者職種・認証者氏名 公印・公印(省略)・公印 (注釈)
文書番号・発行年月日 小学校入学通知書 学校教育法施行令第5条の規定により、下記の通り入学に 関するお知らせをいたします。	児童生徒氏名 生年月日 入学校名 入学期日 入学式日時
%先 · 保護者	小学校入学通知書

| [4, 5, 13 小学校入学街泊碑] [4, 5, 15 中学校入学街泊碑] | 1. 項目・記載内容

その他編集条件																				
最小フォン トサイズ (ポイン ト)	ı	I	1	1	ı	1	1	ı	ı	1	ı	ı	1	1	1	ı	1	_	1	•
基本フォン トサイズ (ポイン	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	ō	6	6	6	6	6	11	6	
記載が無い又 は省略する場 合の表示	T	I	1	1	I	1	1	1	ı	ı	1	I	1	1	ı	ı	-	_	_	
文字溢れの対応	I	I	ı	1	0	1	ı	ı	ı	ı	0	0	I	ı	ı	ı	-	_	0	
左寄せ・右寄せ	左	村	中	左	女	左	井	本	中央	左	左	#	中央	中	中本	中	中央	左	井	
为唇 西曆	I	为曆/ 因曆	1	1	I	1	和曆	和曆	1	ı	ı	1	和曆/西曆	ı	和曆	和暦	1	-	ı	
文 中 二 六	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	
析数/行※ 文字コー	38/2	11	1	38/2	19/2	38	11	11	11	38	38/7	14/3	11	14/2	11	11	11	38	28/14	200
屋	本人氏名型	日付型	全角	住所型	本人氏名型	全角	日付型	日付型	全角	全角	全角	本人氏名型	日付型	全角	日付型	日付型	全角	全角	全角	れば可とす
折り返し	有	#	無	有	車	#	無	無	無	兼	有	車	#	有	無	#	無	無	有	で字数であ
行数 (繰り返し)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	直に近い方
为容	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】 を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型(日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	就学学校名を記載	学校入学年月日を記載	入学式の日を記載	入学式開始時間を記載	入学式の受付開始時間を記載		日本人の場合【本人氏名型 (日本人)】、外国人の場合【本人氏名型(外国人)】を記載 本人氏名型 (日本人)・本人氏名型 (外国人)ともにフリガナを出力する	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型(日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	就学学校名を記載	学校入学年月日を記載	入学式の日を記載	入学式開始時間を記載	入学式の受付開始時間を記載		※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。
項目名	児童生徒氏名	生年月日	性別	住所	保護者氏名	入学校名	入学期日	入学式日	開始時間	受付時間	案内文	児童生徒氏名	生年月日	入学校名	入学期日	入学式日	開始時間	受付時間	案内文	, プリンターのハード
展票名	小学校入学通知 書(A4縦版) 1 中学校入学通知 書(A4縦版)	8	l m	l en	ما	9	I r	∞			1	小学校入学通知書 (圧着ハガキ 版) (圧着ハガキ 版) 中学校入学通知 中学校入学通知		l e±	16	10		I m	6	:単位は文字数。
項 番	1	.,	(-)	4	.,		Ľ	J.	٠,	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	*

通	ATT THE A) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	700	最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能」	記載可能 以下余白の 複数枚の 〇枚中〇	複数枚の		7+ -2 T+ 4/6 4/8	m+	H + H	上王 以 為	大型以及分子B15 回	別様式との 別様式との	別様式との
梅	小	田 気 トイ イ	模・角	(F) **	* £	(世) ※	(f) **	人数	記載位置	認り	枚目表示	概然執行有	公司有票	以 五 一 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三	光17年17年17日	四一世界78の光17県12	同時発行	同時発行順
1 事 学学 中 中 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	小学校入学通知 書(A4縱版) 中学校入学通知 書(A4縱版)	A 4	꽳	11	വ	13	Ω	₽	ı	#		悔	卓		個人	拠定しない		ı
小学体 書 (近 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	小学校入学通知 書(圧着ハガキ 版) 中学校入学通知 書(圧着ハガキ	ハガキ	홿	വ	വ	വ	Ŋ	₽	1			悔	卓		個人	拠定しない		T
※: 単位	上 と リメー	※:単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。	限確保す;	5余白を示	す。最低値	値の規定が れ	ない場合は	· F [-] 4	記入する。									

259 / 329

○ 小学校入学通知書(A4縦版)の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○○県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会

00 00

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。



իլիցիկիիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

当様式について ・小学校入学通知書、中学校入学 通知書で共通とする

小学校入学通知書

学校教育法施行令第5条の規定により、下記の通り入学に関するお知らせをいたします。

	記		通知書タイトルにつ	いて
	0000 000		「令和〇〇年度小	学校入学通知書」「入学
児童氏名	00 00		1	
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日	\perp	性別	女
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99	Oア	パート〇〇号	
	0000 000		児童から	
保護者氏名	00 00		見た続柄	父
入学校名	0000		の記載について	が1桁の場合は左に詰め -
入学期日			し、スペースができな	
入学式日	令和〇〇年〇〇月〇日		開始時間	午前10時から
受付時間	午前9時から午前9時50分まで			
備考				

下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせ先へご連絡ください。

- 1 事情により他市町村の学校に入学される場合または国立・県立・私立の学校へ入学される場合
- 2 記載事項等に誤りがある場合またはこの通知を受け取ってから入学までの間に住所・氏名等を 変更される場合
- 3 病気、その他の理由により就学が困難と思われる場合
- 4 特別な理由により入学する学校の変更を希望する場合

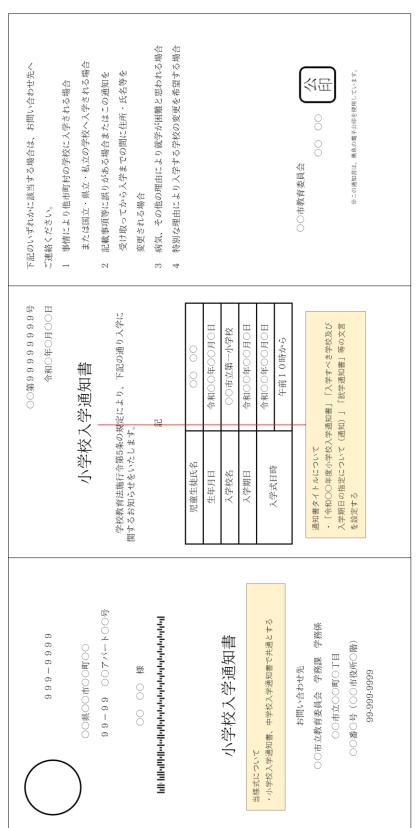
お問い合わせ先

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

○ 小学校入学通知書(圧着はがき版)の記入例



4.5.14 小学校入学通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

小学校入学通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式 又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.5.15 中学校入学通知書

【実装すべき機能】

中学校入学通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること(A4縦版、圧着ハガキ版)。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

中学校入学通知書の様式は小学校入学通知書と共通とし、必要に応じて各項 目名と文言を変更することで対応することとする(参考までにレイアウトと記 載例を次に示す。)。

○ 中学校入学通知書(A4縦版)のレイアウト

宛先 ・保護者	認証者職種・認証者公印・公印(省略)	
学校数音法施行令第5条	中学校入学通知書	します。
2 NOVE ELECTRICAL	記	- 5, 7 0
生徒氏名		
生年月日	性別	
住所	•	
保護者氏名	生徒から 見た続柄	
入学校名	1	
入学期日		
入学式日	開始時間	
受付時間	L	
備考		
 事情により他市町村の 記載事項等に誤りがあ変更される場合 病気、その他の理由に 	場合は、お問い合わせ先へご連絡ください。 学校に入学される場合または国立・県立・私立の学校へ る場合またはこの通知を受け取ってから入学までの間に より就学が困難と思われる場合 する学校の変更を希望する場合 お問い合わせ先	

○ 中学校入学通知書(圧着ハガキ版)のレイアウト

宛先	文書番号・発行年月日	下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせ先へ
· 保護者		ご連絡ください。
		1 事情により他市町村の学校に入学される場合
	中学校入学通知書	または国立・県立・私立の学校へ入学される場合
		2 記載事項等に誤りがある場合またはこの通知を
	学校教育法施行令第5条の規定により、下記の通り入学に開っておいるよう。	受け取ってから入学までの間に住所・氏名等を
	困ずらさなっています。	変更される場合
	(HE	3 病気、その他の理由により就学が困難と思われる場合
		4 特別な理由により入学する学校の変更を希望する場合
	児童生徒氏名	
	生年月日	
中学校入学通知書	入学校名	
	入学期日	
	出口午我!	
	Part A. the	
お問い合わせ先		認証者職種・認証者氏名 公印・公印(省略)・公印(注釈)

○ 中学校入学通知書(A4縦版)の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○県○市○町○99-99 ○アパート○○号

○○ ○○ 様

○○市教育委員会

00 00

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。



իլիդիկիլիսիցիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեց

当様式について ・小学校入学通知書、中学校入学 通知書で共通とする

中学校入学通知書

学校教育法施行令第5条の規定により、下記の通り入学に関するお知らせをいたします。

	記	通知書タイトルにつ	いいて
	0000 000		学校入学通知書」「入学期日の指定について(通
生徒氏名	00 00		等の文言を設定する
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇日	性別	女
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99	アパート〇〇号	
	0000 000	生徒から	
保護者氏名	00 00	見た続柄	<u> 5</u>
入学校名	○○市立第一中学校		月日が1桁の場合は左に詰
入学期日	令和〇〇年〇〇月〇日	めて記入し、スペースか	できないようにすること
入学式日	令和〇〇年〇〇月〇日	開始時間	午前10時から
受付時間	午前9時から午前9時50分まで		
備考			

下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせ先へご連絡ください。

- 1 事情により他市町村の学校に入学される場合または国立・県立・私立の学校へ入学される場合
- 2 記載事項等に誤りがある場合またはこの通知を受け取ってから入学までの間に住所・氏名等を変更される場合
- 3 病気、その他の理由により就学が困難と思われる場合
- 4 特別な理由により入学する学校の変更を希望する場合

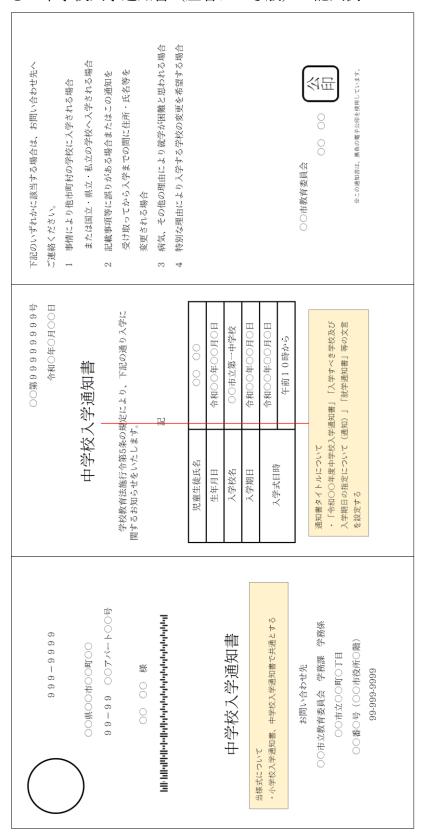
お問い合わせ先

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

○ 中学校入学通知書(圧着はがき版)の記入例



4.5.16 中学校入学通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

中学校入学通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式 又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.5.17 就学校変更満了通知書

【実装すべき機能】

就学校変更満了通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

就学校変更満了通知書の様式は区域外就学満了通知書と共通とする。

○ 就学校変更満了通知書のレイアウト

宛先 ・保護者		文書番号·発行年月日 認証者職種·認証者氏。 公印·公印(省略)·2	
	就学校変更満了	通知書	
下記の指定外就学申請に	について許可期間が満了したことを		
	記		
児童生徒氏名			
生年月日		性別	男
住所			
		児童生徒から	
保護者氏名		見た続柄	
保護者氏名指定就学校			
		見た続柄	
指定就学校		見た続柄学年	
指定就学校 現在籍校		見た続柄学年	

就諸元 【4.5.17 就学校変更満了通知書】【4.5.19 区域外就学満了通知書】

説	
1 7	
4.5.	記載内容
(編)	1. 項目
띮	Ξ.

その也編集条件											
最小フォン トサイズ (ポイン ト)	I	I	1	I	ı	ı	1	ı	ı	ı	_
基本フォン 最小フォントサイズ トサイズ (ポイン (ポイン ト) ト)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
左寄せ・文字溢れ 記載が無い又 右寄せ・の対応 は省略する場 合の表示	I	I	1	I	I	1	1	ı	ı	1	_
文字溢れの対応	T	ı	ı	I	0	ı	ı	ı	ı	I	_
	Ħ	本	中	井	丼	中	女	#	廿	#	女
和曆·西曆	Ī	和曆/西曆	I	ı	1	I	ı	ı	ı	I	_
析数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝
析数/行※	38/2	11	1	38/2	19/2	5	19/2	5	19/2	2	38
樹	本人氏名型	日付型	全角	住所型	本人氏名型	全角	全角	全角	全角	全角	全角
折り返し	俥	巣	無	車	棰	兼	单	兼	車	兼	無
行数 (繰 り返し)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
內容	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る	児童生徒の生年月日を記載 日本人の場合【生年月日型(日本人)】、外国人の場合【生年月日型 (外国人)】を記載、不詳の場合はその旨を記載	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載	日本人の場合【本人氏名型(日本人)】、外国人の場合【本人氏名型 (外国人)】を記載 本人氏名型(日本人)・本人氏名型(外国人)ともにフリガナを出力す る		就学指定校名を記載		就学学校名を記載		就学校変更年月日から就学校変更期間の完了日までを記載
項目名	児童生徒氏名	生年月日	性別	住所	保護者氏名	児童生徒から見た続柄	指定就学校	(指定就学校での) 学年	現在籍校	(現在籍校での) 学年	就学期間
項 帳票名	就学校変更滿了 通知書 1 区域外就学滿了 通知書	2	6	4	വ	9	7	80	6	10	11

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成

別様式との	同時発行順			ı		
別様式との	同時発行			#		
三二年 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中	- all 1/3 00 2/2 1 July			規定しない		
	光二十二			J.		
#	ŧ			型 一		
4	E E			#		
からい				惲		
10年30年4月7日十七	職がおれま			乍		
〇枚中〇	枚目表示			#		
複数枚の	蹄り			#		
以下余白の	記載位置			I		
記載可能	人数			1		
最低余白	(中) ※			2		
最低余白	(年) ※			13		
最低余白	** (±)			2		
最低余白	(F) **			11		
#4 759	派•项			緓		
イン 井場田	_			A 4		
帕丽力	京 本	就学校変更満了	通知書	区域外就学谱了	通知書	
画	梅			-		

※:単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「-」を記入する。

【考え方・理由】

○ 就学校変更満了通知書の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○○県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号

00 00 様

○○市教育委員会

00 00



իլիդիկիլիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

当様式について

・就学校変更満了通知書、区域外就学満了通知書で共通とする。

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

就学校変更満了通知書

下記の指定外就学申請について許可期間が満了したことを通知します。

通知書タイトルについて

・「就学指定校変更期間満了通知書」「指定学校変更期間満了通知書」等の文言を設定する。

記

	0000 000		
児童生徒氏名	00 00		
生年月日	令和○○年○○月○日	性別	男
住所	○○県○○市○○町○○99-99 ○○	アパート〇〇号	
	0000 000		
保護者氏名	00 00	児童生徒から 見た続柄	父
指定就学校	○○市立第一小学校	学年	第6学年
現在籍校	○○市立第二小学校	学年	第6学年
就学期間	令和○○年○○月○日から令和○○年○○	月〇日まで満了	
備考			

許可期間が満了となりましたので、○月○○日までに 居住地の教育委員会で転入学の手続きを行ってください。

> お問い合わせ先 ○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

4.5.18 就学校変更満了通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

就学校変更満了通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.5.19 区域外就学満了通知書

【実装すべき機能】

区域外就学満了通知書について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

カスタマーバーコードを記載すること。

通知書タイトル及び通知文は、個別に設定できること。

区域外就学満了通知書の様式は就学校変更満了通知書と共通とし、必要に応じて各項目名と文言を変更することで対応することとする(参考までにレイアウトと記載例を次に示す。)。

○ 区域外就学満了通知書のレイアウト

宛先 ・保護者			文書番号・発行年月日 認証者職種・認証者氏 公印・公印(省略)・	:名
	区域外就	学満了通	<u></u> 知書	
下記の区域外就学につい	いて許可期間が満了した。			男
		記		
		н		
児童生徒氏名				
生年月日			性別	男
住所				
保護者氏名			児童生徒から 見た続柄	
指定就学校			学年	
現在籍校			学年	
就学期間			I	
備考				

【考え方・理由】

○ 区域外就学満了通知書の記入例

○○第9999999号 令和○年○月○○日

999-999 ○○県○○市○○町○○99-99 ○○アパート○○号

00 00 様

○○市教育委員会

00 00



իլիդիկիլիսիսիցկցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցեցե

当様式について

・就学校変更満了通知書、区域外就学満了通知書で共通とする。

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

区域外就学満了通知書

下記の区域外就学について許可期間が満了したことを通知します。

通知書タイトルについて

・「区域外就学期間満了通知書」等の文言を設定する

記

	0000 000		
児童生徒氏名	00 00		
生年月日	令和○○年○○月○日	性別	男
住所	○○県○○市○○町○○99-99 ○○	アパート〇〇号	
	0000 000		
保護者氏名	00 00	児童生徒から 見た続柄	拉:
指定就学校	○○市立第一小学校	学年	第6学年
現在籍校	○○市立第二小学校	学年	第6学年
就学期間	令和○○年○○月○日から令和○○年○○	月〇日まで満了	
備考			

許可期間が満了となりましたので、○月○○日までに 居住地の教育委員会で転入学の手続きを行ってください。

> お問い合わせ先 ○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 ○○市立○○町○丁目○○番○号(○○市役所○階)

電話 99-999-9999

4.5.20 区域外就学満了通知書発送者一覧

【実装すべき機能】

区域外就学満了通知書発送者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.6 名簿出力

4.6.1 学齢簿 (単票)

【実装すべき機能】

学齢簿(単票)を XLSX 形式、PDF 形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。出力項目は、以下の管理項目「学齢簿関連データ」から出力できること。

- ・児童生徒データ
- ・保護者データ
- ・市町村内学校関連データ
- ・区域外学校関連データ
- ・特別支援学校関連データ
- ・督促関連データ
- ・猶予・免除関連データ
- ・学齢簿変更関連データ
- ・支援対象者関連データ

4.7 学龄簿情報出力

4.7.1 学齢簿情報 (学齢簿の一覧情報)

【実装すべき機能】

学齢簿情報を XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、第6章「6.2 就学事務システム(学齢簿編製等)からの出力」を参照のこと。

4.8 成人式案内出力

4.8.1 成人式案内

【実装してもしなくても良い機能】

成人式案内について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。出力項目は、以下のとおりとすること。

- 送付先郵便番号
- 送付先住所
- 送付先氏名
- ・カスタマーバーコード
- · 文書番号
- 発行年月日
- ・認証者氏名
- · 認証者職種
- ・通知書タイトル
- ・案内文
- ・成人式 開催日
- ·成人式 開催場所
- ・お問合せ先 名称
- ・お問合せ先 住所
- ・お問合せ先 電話番号

4.8.2 成人式案内送付一覧

【実装してもしなくても良い機能】

成人式案内送付一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧 の共通項目」に規定する項目とすること。

4.9 運動会案内出力

4.9.1 運動会案内

【実装してもしなくても良い機能】

運動会案内について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。出力項目は、以下のとおりとすること。

- 送付先郵便番号
- 送付先住所
- •送付先氏名
- ・カスタマーバーコード
- ・文書番号
- 発行年月日
- ・認証者氏名
- · 認証者職種
- ・通知書タイトル
- ・案内文
- 児童生徒氏名
- ・運動会 開催日
- · 運動会 開催場所
- ・お問合せ先 名称
- ・お問合せ先 住所
- ・お問合せ先 電話番号

4.9.2 運動会案内送付一覧

【実装してもしなくても良い機能】

運動会案内送付一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.10.1 学区・地域別人口統計表

【実装すべき機能】

学区・地域別人口統計表について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、以下のとおりとすること。

- ・学区(住所や行政区などから指定される小学校区または中学校区)
- · 地域(自治会)
- ·児童生徒数(年齢·男女別)
- ・児童生徒数(合計)

4.10.2 学区・学校・地域別集計表(小学校)

【実装すべき機能】

学区・学校・地域別集計表(小学校)について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目 は、以下のとおりとすること。

- ・学区(住所や行政区などから指定される小学校区)
- 学校
- ・地域(自治会)
- ·普通学級児童生徒数(学年·男女別)
- · 普通学級児童生徒数(合計)
- ·特別支援学級児童生徒数(学年·男女別)
- ·特別支援学級児童生徒数(合計)
- ·児童生徒数(学年・男女別)
- ・児童生徒数(合計)

4.10.3 学区・学校・地域別集計表(中学校)

【実装すべき機能】

学区・学校・地域別集計表(中学校)について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目 は、以下のとおりとすること。

・学区(住所や地域などから指定される中学校区)

- ・学校
- ・地域(自治会)
- ·普通学級児童生徒数(学年·男女別)
- ·普通学級児童生徒数(合計)
- ·特別支援学級児童生徒数(学年·男女別)
- ·特別支援学級児童生徒数(合計)
- ·児童生徒数(学年·男女別)
- ・児童生徒数(合計)

4.10.4 教育人口等推計表

【実装してもしなくても良い機能】

教育人口等推計表について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、以下のとおりとすること。

- ・学区(住所や地域などから指定される小学校区または中学校区)
- ·就学予定者数(年齢·男女別、小計)
- ・小学校児童数(学年・男女別、小計)
- ・中学校生徒数(学年・男女別、小計)
- ・児童生徒数 (男女別、合計)

4.11 支援対象·抑止対象

4.11.1 支援対象者一覧

【実装すべき機能】

支援対象者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)とすること。

4.11.2 抑止対象者一覧

【実装すべき機能】

抑止対象者一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)とすること。

4.12 不就学

4.12.1 日本人・外国人出入国記録照会書

【実装すべき機能】

日本人・外国人出入国記録照会書について、XLSX形式、PDF形式又は直接 印刷のいずれかの形式により一括出力及び個別出力できること。

様式は、文部科学省ホームページに掲載されている「照会書(様式例)」を 参考にすること。

○ 日本人・外国人出入国記録照会書のレイアウト

東京出入国在留管理局長 殿

文書番号·発行年月日 認証者職種·認証者氏名 公印·公印(省略)·公印(注釈)

照会書

当教育委員会は、学校教育法施行令(昭和28年政令第340号)第1条の規定による学齢簿等の編成を行っておりますが、下記学齢児童生徒の所在が不明となっており、当該学齢児童生徒の所在把握のために必要がありますので、下記児童生徒に係る出入(帰)国記録を調査の上、御回答くださるようお願いします。

記

照会対象記録

国籍

氏名

生年月日 (西暦)

住所

在留カード番号 (特別永住者証明書番

その他参考事項

父親 国籍 氏名 生年月日

母親 国籍 氏名 生年月日

調査期間(西暦)

添付物

住民票(外国人の場合)又は学齢簿(日本人の場合)の写し(学校教育法施行令第1条は照会の根拠法令ではないため、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)第8条第2項第3号で規定する業務上の必要性(照会書上段に記載されている照会の理由)を示す根拠となる資料の添付が必要となる。照会文書の裏側と添付物の表側に割印を押印して一体の文書であることを示すこと。)

【本件連絡先】

記載諸元 【4.12.1 外国人出入国照会書】 1.項目·記載內容

その池編集条件								Level Level	このにある事故 照会対象児童生徒の身分事項が判然	としない場合、両親の身分事項から	照会対象児童生徒の身分事項が推測	できる可能性があるため、可能な問: 一治	り、四親の身分爭填を記載する。	
20								四里希挙手回々	照会対象児童分	としない場合、	照会対象児童3	できる可能性な	つ、巨黙の事と	
最小フォン トサイズ (ポイン ト)	ı	I	1	I	ı	ı	1	I	ı	ı	ı	ı	ı	1
基本フォン トサイズ (ポイン ト)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
文字溢れ 記載が無い又 の対応 は省略する場 の対応 合の表示	ı	ı	I	ı	ı	ı	I	1	1	1	1	1	1	1
文字溢れの対応	1	I	1	I	ı	ı	-	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı
左寄せ・右寄せ	左	村	栱	村	中本	左	左	左	本	本	左	左	本	本
和曆· 西曆	I	I	I	超	1	ı	-	ı	I	国	1	ı	国国	1
析数/行※ 文字コード	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj時期	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝	IPAmj明朝
桁数/行※	38	38	38/2	11	1	38/2	38	38	38/2	11	38	38/2	11	38
副	全角	全角	全	日付型	全角	住所型	全角	全角	全角	日付型	全角	全角	日付型	全角
折り返し		#	棰	兼	兼	单	#	兼	丰	兼	兼	单	兼	#
行数 (繰 り返し)	1	П	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
內部	外国人出入国記録(日本人の場合は日本人出帰国記録)を記載	児童生徒国籍を記載 重国籍の可能性がある場合は、住国籍と思われる根拠 (例:アメリカ出生、など) を記載の上、国籍も記載	児童生徒氏名を記載 重国籍の可能性がある場合は、外国籍氏名も英字で記載 漢字圏の外国人の場合は、漢字及び英字の両方の氏名を記載	児童生徒の生年月日を記載 西暦で記載	児童生徒性別を記載	児童生徒の現住所を記載								調査開始から調査日前日までを記載する
項目名	照会対象記錄	国籍	名名	生年月日	性別	住所	在留力一ド番号 (特別永住者証明書番号)	父親 国籍	父親 氏名	父親 生年月日	母親 国籍	母親 氏名	母親 生年月日	調查期間
帳票名	外国人出入国照 会書	II.												14
原毒	1	8	m	4	2	9	7	∞	6	10	11	12	13	14

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

2. 構成

画	計画の	1/ # ### 田	*** ****	最低余白	最低余白	最低余白	最低余白	記載可能 り	以下余白の	複数枚の	○松中○	本二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	からい	◇田 ↑田 中 甘	5年 3 8	同一計即本分裂公園な	別様式との	別様式との
梅	中			₩ (H)	* £	(年) ※	(年) ※	人数	記載位置	蹄り	枚目表示	4000分割111	単単出来	# FE	T HER	à	同時発行	司時発行順
-	外国人出入国照	<	£55	11	Ľ	13	L	1	ı	#	#	#	4	#	(理)	11年11年11年11年11年11年11年11年11年11年11年11年11年	坤	
4	無	t C	400	11	ר	2	,	-		ŧ	ŧ	F	F	ŧ		答うできた。	ŧ	
*	・単代けいにメー	一下17 最低18	最低限路位する	ス全口を下す	事件	値の相定がた	かい場合け	- I - I	計7オス									

【考え方・理由】

日本人・外国人出入国記録照会書の記入例

東京出入国在留管理局長 殿

その他参考事項

・照会対象児童生徒の身分事項が判然としない場合、両 親の身分事項から照会対象児童生徒の身分事項が推測で きる可能性があるため、可能な限り、両親の身分事項を 記載する。

文書番号・発行年月日 認証者職種・認証者氏名 公印・公印(省略)・公印(注釈)

照会書

当教育委員会は、学校教育法施行令(昭和28年政令第340号)第1条の規定による学齢簿等の編成 を行っておりますが、下記学齢児童生徒の所在が不明 となっており、当該学齢児童生徒の所在把握のため に必要がありますので、下記 児童生徒に係る出入(帰)国記録を調査の上、御回答くださるようお願いし ます。

照会対象記録について 記 ・外国人出入国記録(日本人の場合は日本人出 帰国記録)を記入 照会対象記録 外国人出入国記録 国籍について 0000 国籍 ・重国籍の可能性がある場合は重国籍と思われる 根拠(例:アメリカ出生、など)を記載の上、国 0000 000 籍も記載 氏名 00 00

生年月日(西暦) ○○○○年○○月○○日

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇99-99 〇〇アパート〇〇号 住所

在留カード番号

0000000000 (特別永住者証明書番

その他参考事項

父親 国籍:○○ 氏名:○○○○ 生年月日:○○○○年○○月○○日

母親 国籍:〇〇 氏名:〇〇〇〇 生年月日:〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

調査期間(西暦)

住民票(外国人の場合)又は学齢簿(日本人の場合)の写し(学校教育法施行令第1条は照会の根拠法令ではない ため、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)第8条第2項第3号で規定する 業務上の必要性(照会書上段に記載されている照会の理由)を示す根拠となる資料の添付が必要となる。照会文書の 裏側と添付物の表側に割印を押印して一体の文書であることを示すこと。)

氏名について

・重国籍の可能性がある場合は、外国籍氏名も 英字で記載、・漢字圏の外国人の場合は、漢字 及び英字の両方の氏名を記載

【本件連絡先】

○○市立教育委員会 学務課 学務係

住所 〇〇市立〇〇町〇丁目〇〇番〇号(〇〇市役所〇階)

電話 99-999-9999

4.12.2 日本人・外国人出入国記録照会書発送者一覧表

【実装すべき機能】

日本人・外国人出入国記録照会書発送者一覧表について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.4 発送者一覧の共通項目」に規定する項目とすること。

4.12.3 外国籍児童への就学案内

【実装すべき機能】

外国籍児童への就学案内(外国籍)について、XLSX形式、PDF形式又は直接印刷のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、以下のとおりとすること。

- 送付先郵便番号
- 送付先住所
- 送付先氏名
- ・カスタマーバーコード
- 文書番号
- ・発行年月日
- · 認証者氏名
- ・認証者職種
- ・通知書タイトル
- ・案内文
- ・お問合せ先 名称
- ・お問合せ先 住所
- ・お問合せ先 電話番号

○ 外国籍児童への就学案内のレイアウト

通知内容は日本語のみならず、外国語表記に対応でき、自治体の状況に応じていくつかの外国語パターンを用意する。(以下は、日本語版と英語版)



4.13 その他

4.13.1 学区別児童生徒一覧

【実装すべき機能】

学区別児童生徒一覧について、学区別に直接印刷ができ、併せて XLSX 形式 又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)とすること。

4.13.2 外国籍児童一覧

【実装すべき機能】

外国籍児童一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)とすること。

4.13.3 外国籍生徒一覧

【実装すべき機能】

外国籍生徒一覧について、直接印刷ができ、併せて XLSX 形式又は CSV 形式のいずれかの形式により出力できること。出力項目は、「4.1.3 一覧表の共通項目」に規定する項目(児童生徒情報及び保護者情報)とすること。