１　プラットフォームの概要**（１頁以内）**

プラットフォームの概要について、次の点について焦点を絞り、簡潔に記入してください（適宜図表を使用してください。）。

・プラットフォームの目的

・研究支援の内容

・研究支援の実施体制

・期待される効果・成果

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

２　プラットフォームの目的・研究支援の内容

　平成28年度より新学術領域研究（研究領域提案型）「学術研究支援基盤形成」を実施してきたプラットフォーム（以下「既存事業」という。）においては、これまでの取組との変更点・改善点が明確になるよう、その背景や根拠も含め記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（１）プラットフォームの目的と役割**（２頁以内）**

本プラットフォームの目的について、各研究機関の役割（設置目的）を踏まえつつ、具体的に記入してください。また、プラットフォームを展開することで、我が国の学術研究の更なる発展にどのように貢献するかを具体的に記入してください。

プラットフォーム全体の目的・役割を記入した上で、複数の支援機能を有する場合には、それぞれの目的・役割についても支援機能ごとに記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（２）研究支援の内容**（５頁以内）**

支援機能ごとに、下記のイメージに示す項目により、可能な限り具体的根拠を示して記入してください。

「各支援活動の具体的内容」欄には、(活動内容)のほか、①～③(①・②については、いずれか該当するプログラムのみ、③については共通)に示す諸点を踏まえ、(支援の特性)として具体的に記入してください。

また、（ニーズの把握）では、支援対象となる研究がどのくらいあるか、科研費データベースを活用するなどして把握し、具体的に記入するとともに、当該ニーズを踏まえ、より幅広い研究分野・領域に対応するための工夫について記入してください。この際、プラットフォームを形成する中核機関又は連携機関以外に所属する研究者のニーズもわかるように記入してください。

「実績」欄には、既存事業の場合は活動期間の年間平均件数を記入してください。「新規」（試行的実施）に該当する場合で、これまでに自主事業等で類似の支援を行っていた場合は、直近１年間の件数を記入してください。これらの実績がない場合は、「－」としてください。

　（注）既存事業については、支援機能の変更点・改善点が明確になるよう、その背景や根拠も含め記入してください。

①【「先端技術基盤支援プログラム」の場合】

・複数の施設や設備を組み合わせることにより､先端性又は学術的価値を有し､幅広い研究分野・領域や幅広い研究者の利用・ニーズのある技術支援等の実績を有しているか。

・その際、技術支援等の機能に応じて、最先端の研究設備や､学術的価値を有する共通的研究（技術）支援基盤等を有し、研究者のニーズ・実績が相当程度見込まれるものに精選し、効率的・効果的な支援が行えるよう、十分留意されているか。

・国内有数の施設・設備（技術）であり、他の施設・設備(技術)と比較した際、その機能、性能等に先端性（学術的価値）や特色があるか。

・その施設・設備（技術）を運用する研究者等の研究能力やノウハウ等を含めた先端性（学術的価値）や特色はあるか。

・当該施設・設備（技術）の代替手段として比較的容易に利用可能なものはないか。

②【「研究基盤リソース支援プログラム」の場合】

・支援対象となる研究分野の進展に不可欠であり､継続的かつ組織的な収集・保存・提供等の体制が必要なリソースであるか。

・利用する研究者のクリティカルマスが存在するリソースであるか。

・我が国固有の研究､あるいは我が国が優位性を有する研究を進めていく上で重要なリソースであるか。

・他の事業等で実施されているリソースとの区別､役割分担・連携が明確にされているか。

・研究者の個別のニーズに柔軟に対応し、個々の支援課題に対して付加価値を付ける支援を行うための工夫が講じられているか。また、どのような付加価値を付けるかが明確にされているか。

③【両プログラムに共通】

　・研究支援活動のニーズ（プラットフォームを形成する中核機関又は連携機関以外に所属する研究者のニーズも含む。）を把握し、新興・融合分野の研究等を含め、より幅広い研究分野・領域に対応するための工夫が講じられているか。

・民間企業等において既に行われている同種の有料サービスとの区別化が明確であり、学術研究上の公共性を有するか。

*（イメージ）*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支援機能・役割  (設備名) | 新規/  既存事業 | R4予定額  　(千円) | 拠点となる研究機関名  研究支援分担者名 | 対象分野 | 実績  (件/年) | 目標  (件/年) |
| ○○解析・データ支援 | 新規 | 100,000 | ○○大学○○センター  △△　△△、□□　□□ | ○○、○○、○○・・・ | 100 | 200 |
| 各支援活動の  具体的内容 | (活動内容)  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  (支援の特性)  ○○については、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （ニーズの把握）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

３　実施体制・方法**（５頁以内）**

以下の事項について、それぞれ具体的に記入してください。

既存事業においては、これまでの取組との変更点・改善点が明確になるよう、その背景や根拠も含め記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

１）研究支援の実施体制（中核機関及び連携機関の役割・連携体制）について、各研究機関にどのような業務遂行能力・実績があり、研究支援業務を実施する個人・グループ（研究支援代表者、研究支援分担者及び研究支援協力者）の強み・特色を活かして、利用者の多様なニーズにどのように応え得るか、また、設備等の効率的な運用や必要に応じた外部組織との連携を図るなど、効果的なプラットフォームを形成するための工夫が講じられているかについて記入してください。なお、大学共同利用・共同研究の枠組みを設けている場合は、実績及び当該枠組みとの関係についても、該当する場合は具体的に記入するとともに、実施体制図を盛り込んでください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

＜実施体制図（様式自由）＞

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

２）対象プラットフォームの領域の支援を実施するために十分な高い技術を有しているか、特に、設備の利用に係る指導・支援に関して、高度な専門能力と豊富な経験を有する技術支援者を配置しているかについて記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

３）設備の利用機会の提供や技術支援等に加えて、これらを通じて利用者に対し、研究面での相談等に対応できる体制を有しているかについて記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

４）事業開始当初から直ちに利用者への設備の利用機会の提供や技術支援等を行えるかについて記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

５）利用機会の公平性・効果的利用を確保するための工夫（支援課題の開かれた募集、若手研究者への配慮等）が講じられているかについて以下の点を含め記入してください。

・利用者が所属する組織や学問分野に関わらず、公平性・透明性を確保し、プラットフォームが利用される仕組みとなっているか。

・支援課題の選定に当たっては、ホームページや関連学会での広報などを通じて、できる限り幅広く課題を募集するとともに、専門分野に著しい偏りがない複数の委員による合議制の課題審査等、支援課題の選定の公平性・透明性を、利用者の利便性に留意しつつ、確保されているか（公募の方法・回数､委員構成、選定基準､選定の手順・方法等を含めて記入してください）。

・プラットフォームの効果的な利用を図るため、例えば、若手研究者や小規模科研費採択課題の実施者の支援について可能な範囲で優先的に扱うなど、運用上の工夫が講じられているか。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

６）全体の活動情報の集約と発信、利用者に対する案内窓口としてワンストップサービスなどの情報発信・提供体制の工夫が講じられているかについて記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

７）技術支援者の実地研修、技術指導講習会等、交流活動（プラットフォームの提供する技術支援等に関わるワークショップ、シンポジウム等）の企画、実施など､技術支援等に係る次世代を担う人材の育成や､異分野融合等を目的とした活動の工夫が講じられているかについて記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

８）研究支援業務の質の向上のための仕組みが講じられているか（利用者のニーズ・満足度、支援課題の効果・成果等を把握し、運営改善に確実に反映させるための措置など）について記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

９）本制度による研究支援業務に係る経理その他の事務について的確な管理体制及び処理能力を有するかについて記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10）研究支援計画に、対象者の同意・協力を必要とする活動、個人情報の取扱いの配慮を必要とする活動、研究倫理上の対応を必要とする活動などが含まれている場合、どのような対策を講じているか記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

４　実施計画**（３頁以内）**

＜全体計画＞

・国内外における技術支援等の活動状況や関連分野の研究動向を踏まえ、どのように取り組むか、今後６年間の実施計画を中心に記入してください。

・将来にわたり研究支援活動をどのように展開するか、国内外の関連活動との関係性を含め、長期的なビジョン・展望も併せて記入してください。

＜毎年度の計画＞

・前述した研究支援の内容等について、今後３年間の毎年度の目標と計画を具体的に記入してください（既存事業の場合も新規事業と同様に具体的に記入してください。）。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

＜全体計画＞

＜毎年度の計画＞

【令和４年度】

【令和５年度】

【令和６年度】

５　その他**（（１）・（２）合わせて１頁以内）**

　既存事業においては、（１）及び（２）について、これまでの取組との変更点・改善点が明確になるよう、その背景や根拠も含め記入してください。（３）については、該当する制度がある場合には記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（１）利用料徴収のための工夫

利用料を徴収するに当たり、どのような考え方（積算根拠等）に基づくものかを簡潔に記入してください。プラットフォームの安定的運営のため、必要に応じて連携機関と協議の上、利用者から利用料を徴収するための工夫を講じている場合には記入してください（今後の予定を含む。利用料設定の考え方､使途についても記入してください。）。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（２）その他

プラットフォームの運営に必要な経費に関し、中核機関及び連携機関の間の取決めにより、業務分担の実情に応じた合理的な負担の在り方（間接経費の戦略的な配分・活用など）を定める場合は記入してください。その他、利用者支援・利用者確保のための工夫があれば記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（３）他の関連する制度との重複制限等**（頁数制限なし）**

現に又は今後、国等から助成を受ける関連性の高い制度（機関補助を含む。）がある場合は、その制度との相違を明確に区分するとともに、本制度の実施に支障がないものであるかを記入してください（既存事業の場合も同様に記入してください。）。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※枠が足りない場合には、適宜追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度担当府省等 | 制度名 | | 応募・採択状況 | 期間・予算規模（千円） | |
|  |  | |  | 年度～　　年度  令和４年度：  期間全体(総額)： | |
| 課題名 |  | | | | |
| 本制度と上記の制度について、内容の相違点を具体的かつ明確に記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 制度担当府省等 | 制度名 | | 応募・採択状況 | 期間・予算規模（千円） | |
|  |  | |  | 年度～　　年度  令和４年度：  期間全体(総額)： | |
| 課題名 |  | | | | |
| 本制度と上記の制度について、内容の相違点を具体的かつ明確に記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 制度担当府省等 | 制度名 | | 応募・採択状況 | 期間・予算規模（千円） | |
|  |  | |  | 年度～　　年度  令和４年度：  期間全体(総額)： | |
| 課題名 |  | | | | |
| 本制度と上記の制度について、内容の相違点を具体的かつ明確に記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |

６　経費

（１）所要経費の見込額

以下のフォーマットに整理して、研究支援業務に必要な経費（概算）を年度ごとに千円単位で記入してください。（既存事業の場合も同様に記入してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業経費総額  (a+b+c) | 補助金額  (a) | 利用料収入見込  (b) | その他、自己充当額  (c) |
| 令和４年度 |  |  |  |  |
| 令和５年度 |  |  |  |  |
| 令和６年度 |  |  |  |  |
| 令和７年度 |  |  |  |  |
| 令和８年度 |  |  |  |  |
| 令和９年度 |  |  |  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（２）個々の支援機能の応募経費**（頁数制限なし）**

・支援機能ごとに、実施期間について年度ごとに、応募経費の内訳を記入してください。

・研究支援代表者、研究支援分担者ごとに実施する業務（支援に要する経費を除く。）や支援活動（項目）の経費を記入してください。

・「費目別の応募経費」欄は、業務内容や支援内容ごとの経費を費目（設備備品費、消耗品費、旅費、人件費・謝金、その他）別に記入してください。

・「当該年度応募経費」及び「費目別の応募経費」欄の合計は、「応募情報ファイル」の「応募経費」欄の各金額と一致させてください（既存事業の場合も同様に記入してください。）。

※枠の高さは必要に応じて変更し、枠が足りない場合には適宜追加してください。

①【○○支援活動】　（令和○年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分(代表／分担) | 所属・部局・職  氏名 | 業務名、支援活動（項目）名 | 費目別の応募経費内訳 | 当該年度応募経費  （千円） | 費目別の応募経費（千円） | | | | |
| （研究支援代表者もしくは研究支援分担者の所属・部局・職・氏名を記入してください。） | （業務名もしくは支援活動（項目）名を記入してください。） | （研究支援代表者もしくは研究支援分担者ごとに、費目（物品費、旅費、人件費・謝金等、その他）別の応募経費の内訳を記入してください。 |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅費 | 人件費  ・謝金 | その他 |
| 1 | 代表 |  |  | ＜物品費（設備備品費・消耗品費）＞  ＜旅費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜その他＞ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 分担 |  |  | ＜物品費（設備備品費・消耗品費）＞  ＜旅費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜その他＞ |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | ＜物品費（設備備品費・消耗品費）＞  ＜旅費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜その他＞ |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | | | | |  |  |  |  |  |  |

７　利用する施設・設備一覧**（頁数制限なし）**

利用する施設・設備について記入してください。世界／国内最高性能（規摸）を持つ施設・設備（資料等）の場合は、「性能」欄に○（世界最高）又は△（国内最高）を記入し、「概要」欄にどういった点が世界／国内最高性能（規摸）であるのかを記入してください。（既存事業については、新たに追加・変更する施設・設備が明確になるように記入してください。）

※枠の高さは必要に応じて変更し、枠が足りない場合には適宜追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 施設、設備及び資料等名 | 性能(規模) | 仕様 | 設置機関名 | 概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 追加 |  |  |  |  |  |
| 変更  (1) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

８　令和４年度研究支援代表者調書

※枠の高さは必要に応じて変更してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 | | |  | | 生年月日  （年齢） | 昭和　 年　　月　　日  （　　歳）  \*令和4年4月1日現在の年齢 | |
| 所属 | 研究機関名 | |  | | | | |
| 部局 | |  | | 職 |  | |
| 略歴 | 最終学歴 | | 昭和○○年　○○大学　大学院○○研究科○○課程　修了 | | | | |
| 学位 | | 昭和○○年　○○博士（○○大学） | | | | |
| 主な職歴  と  職務内容 | | （記入例）  昭和○○年～○○年　○○大学○○学部助手  　　○○○○○○○についての研究  昭和○○年～○○年　○○大学○○学部研究員  　　○○○○○○○に関する研究に従事  昭和○○年～○○年　○○大学○○学部准教授  　　○○○○○○○についての研究  昭和○○年～現在　　○○大学○○学部教授  　　○○○○○○○についての研究 | | | | |
| 令和4年度  における  本制度及び  他制度での  助成等の有無  (申請中も含む)  及び  エフォート (%)  (年間全仕事時間を100%とした際の当該事業等に  割く時間配分率)  ※エフォートの縦列の合計が100%となることを確認してください。 | | 本制度 | | 「○○プラットフォーム」に係る支援  ・支援実施機関、見込経費額 | | | （エフォート）  ○○% |
| 各省の  競争的研究費 | | *(科学研究費助成事業、厚生労働研究費補助金)*  ・制度名（科研費の場合は種目名を含む。）、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性  ・研究費を受け入れるに当たっての所属組織・役職 | | | ○○% |
| 独立行政法人等による競争的研究費 | | *(学振、NEDO、農業・食品産業技術総合研究機構、医薬基盤研究所、情報通信研究機構、鉄道建設・運輸施設整備支援機構、JST)*  ・制度名、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性  ・研究費を受け入れるに当たっての所属組織・役職 | | | ○○% |
| 公募型の  外部資金 | | *(研究者が公募による競争的な環境から獲得することができる外部資金)*  ・制度名、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性  ・資金を受け入れるに当たっての所属組織・役職 | | | ○○% |
| その他の  外部資金 | | ・制度名、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性  ・資金を受け入れるに当たっての所属組織・役職 | | | ○○% |
| 経常的研究 | | ・研究内容 | | | ○○% |
| その他の活動 | | ・教育活動等 | | | ○○% |

※国内外を問わず、競争的研究費のほか、民間財団からの助成金、企業からの受託研究費や共同研究費などの研究資金についてすべて記入してください。また、既に応募している研究費助成制度のみならず、現在、応募しようとしている研究費助成制度についても、幅広く記入してください（「応募中」、「申請中」の場合はその旨を記入）。また、虚偽の申告があった場合は採択が取り消されることがありますので注意してください。