様式第15号

**提案書表紙**

※正本、副本用を作成すること。

※その際、以下の表に正本は企業名を記載し、副本は企業名を伏せること。

※企業数に応じて、適宜、行を追加し、企業名を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①入札参加者名 |  |
| 提案書類における企業名 | ②企業名 | ③役割 | ④種別 |
| ○○Ａ社 |  |  |  |
| ○○Ｂ社 |  |  |  |
| ○○Ｃ社 |  |  |  |
| ○○Ｄ社 |  |  |  |
| ○○Ｅ社 |  |  |  |
| ○○Ｆ社 |  |  |  |
| ○○Ｇ社 |  |  |  |
| ○○Ｈ社 |  |  |  |
| ○○Ｉ社 |  |  |  |
| ○○Ｊ社 |  |  |  |
| ○○Ｋ社 |  |  |  |
| ○○Ｌ社 |  |  |  |
| ○○Ｍ社 |  |  |  |
| ○○Ｎ社 |  |  |  |
| ○○Ｏ社 |  |  |  |
| ○○Ｐ社 |  |  |  |
| ○○Ｑ社 |  |  |  |
| ○○Ｒ社 |  |  |  |
| ○○Ｓ社 |  |  |  |
| ○○Ｔ社 |  |  |  |
| ○○Ｕ社 |  |  |  |
| ○○Ｖ社 |  |  |  |
| ○○Ｗ社 |  |  |  |
| ○○Ｘ社 |  |  |  |
| ○○Ｙ社 |  |  |  |
| ○○Ｚ社 |  |  |  |

記載上の注意事項

①入札参加者名　・入札参加者名欄には、入札参加者名を記載する。

②企業名　 ・提案書類に提示したＡ社からＺ社に対応する企業名を記載すること。
ただし、第二次審査書類上、当該者の主要な業務内容が分かるようにアルファベットの前の○○には業務の役割（維持管理企業、運営企業、金融機関、保険会社、監査法人）が分かる呼称を付すこと。一つの者が本事業における複数の業務内容を担う場合は、当該者の本業を優先して呼称に使うこと。

（例：維持管理企業Ａ社）

③役割　　 ・当該企業の本事業における役割（維持管理、運営、レンダー、保険、アドバイザー）を分かりやすく簡潔に記載すること。

④種別　　 ・当該企業の本事業における種別（代表企業、構成員、協力企業、その他事業関係者のうち該当する種別）を記載すること。

様式第15-１号

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「事業実施方針」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横４ページ以内)・本事業の目的や特性に関する基本認識を踏まえたSPCの経営方針・理念を示すとともに、それらに基づく事業実施体制の全体図を記載すること。・出資する全ての株主及び株主構成（出資比率）を記載し、各構成員の出資の考え方、出資条件等を記載すること。・緊急時の連絡体制や取組方針、国に協力可能な内容を記載すること。・SPCの統治体制、業務遂行体制等を含む機関設計の方針を記載すること。・業務執行体制に関して、選任及びその配置に関する考え方、各業務実施企業等に対する指揮・管理の方針、国との意思疎通を図るための具体的な方策を記載すること。・維持管理業務、運営業務を総括する常時連絡可能な中央合同庁舎第７号館庁舎サービスセンターを設置し、国との円滑かつ効率的な連絡調整及び維持管理・運営事業者が連携し業務を遂行する体制の具体的な方策を記載すること。・各業務を実施する企業、その他の参画企業（アドバイザー、金融機関等）等の配置、役割分担及び責任関係を明確にし、本事業が適正かつ確実に履行される事業スキーム（SPCと各事業関係者等との主要な契約スキームを含む）を記載すること。・先行事例での経験等を踏まえ、事業途中段階の要求水準等の変更における、国への協力内容及び事業者側に生じる増加費用等を抑制するための具体的な方策等を記載すること。 |

**【事業方針】事業実施方針**

様式第15-２号

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

**【事業方針】リスクへの対応**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「リスクへの対応」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横４ページ以内)・本事業を実施するに際して想定されるリスクを網羅的に示し、かつそれらの重要度等を踏まえ、リスクの回避方策及びリスクが具現化した場合の対応方針について、具体的に記載すること。・本事業を実施するに際して想定されるリスクについて、関係者間の責任者能力を踏まえたリスク分担、それらが具現化した際に対応能力が担保されているかを具体的に記載すること。・本事業を実施するに際して想定を超えるリスクが発生したときに更なるリスク対応を可能とする方策を具体的に記載すること。 |

様式第15-３号

ページ数：○／○

提案者番号：

提案者番号：

ページ数：○／○

**【財務計画】財務計画/財務安定性の確保**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「財務計画/財務安定性の確保」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横２ページ以内)・事業収支計画、財務計画を策定する上での基本的コンセプトと、事業実施上で必要な各種業務の積算根拠等を記載すること。・事業期間中に経済状況や業務量によって費用が変動する可能性が高い業務におけるコスト管理方策（業務実施企業に対する支払条件、コスト変動の回避方策等）を記載すること。・不測の事態等が生じた場合の対応として、内部留保やリザーブ資金、配当政策等の利益処分に関する考え方を記載すること。＜様式15－3添付①～⑤を添付すること。（添付①～⑤については当該様式の枚数制限には含まない）＞ |

様式第15-４号

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

**【社会的要請への対応】労働環境等への配慮**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「労働環境等への配慮」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横２ページ以内)・女性活躍推進法、次世代育成支援対策推進法、若者雇用推進法に基づく認定等の適合状況を各業務を実施する企業ごとに記載すること。・社会の多様性を考慮した環境整備や、これを実現できる適切なマネジメントの具体的な仕組みを記載すること。・全ての業務従事者に対して適切な労働環境が提供される具体的な仕組みを記載すること。 |

様式第15-５号

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

**【社会的要請への対応】環境負荷の低減**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準の別表に記載した評価項目の「環境負荷の低減」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横２ページ以内)・運用コストに関する見直し、削除方策に関する検討、国と協働して実施すべき省エネルギーに対する具体的な取組みを記載すること。・エネルギー消費量及びそれに伴う特定温室効果ガス排出量の検証実施体制及び実施方法並びに国が行う検証への協力体制について具体的に記載すること。・予防保全の考え方に基づき、ライフサイクルコストの縮減に資する建築物及び設備の維持管理計画を具体的に記載すること。 |

様式第15-６号

提案者番号：

ページ数：○／○

**【災害時・緊急時の対応】災害時・緊急時の対応**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「災害時・緊急時の対応」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横４ページ以内)・本事業を実施するに際して想定される災害や緊急事態を網羅的に示し、これらへの対応について事前の予防対策や業務継続の確保策等に関する提案を具体的に記載すること。・災害時・緊急時の実施体制（業務分担及び責任体制等）、連絡・参集・指示方法等を具体的に記載すること。・災害・緊急時前後の国及び関係機関との連携方策（対応手順、指示・連絡系統等）を具体的に記載すること。・災害時・緊急時において、施設利用者の安全性を第一に配慮した具体的な対応方策を記載すること。  |

様式第15-７号

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

**【建築物点検保守業務、建築設備運転監視及び点検保守業務】**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務計画（業務遂行体制を含む）及び建築物点検保守業務、建築設備運転監視及び点検保守業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横５ページ以内)・適切な業務遂行能力のある業務従事者であることを具体的に記載すること。・国の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること。・国及びその他の事業者が本事業以外で発注する他の工事等との調整や連携を行うための具体的な方策を記載すること。・国からの要望等への対応方法について具体的に記載すること。・本業務における他の業務との連携体制、連携方法について具体的に記載すること。・中央合同庁舎第7号館の特性に関する認識及び本業務の実施に当たっての対応を具体的に記載すること。・施設利用者の利便性及び安全性並びに快適で安定的な執務環境の確保を考慮した効率的な業務実施方策を記載すること。 |

**業務計画（業務遂行体制を含む）及び建築物点検保守業務、建築設備運転監視及び点検保守業務における水準向上方策**

様式第15-８号

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

**【修繕業務】**

**業務計画（業務遂行体制を含む）及び修繕業務（計画修繕を含む）における水準向上方策**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務計画（業務遂行体制を含む）及び修繕業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横４ページ以内)・適切な業務遂行能力のある業務従事者であることを具体的に記載すること。・国の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること。・国及びその他の事業者が本事業以外で発注する他の工事等との調整や連携を行うための具体的な方策を記載すること。・国からの要望等への対応方法について具体的に記載すること。・本業務における他の業務との連携体制、連携方法について具体的に記載すること。・中央合同庁舎第7号館の特性に関する認識及び本業務の実施に当たっての対応を具体的に記載すること。・施設利用者の利便性及び安全性並びに快適で安定的な執務環境の確保を考慮した効率的な業務実施方策を記載すること。 |

様式第15-９号

ページ数：○／○

提案者番号：

提案者番号：

ページ数：○／○

**【清掃業務】**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務計画（業務遂行体制を含む）及び清掃業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横２ページ以内)・適切な業務遂行能力のある業務従事者であることを具体的に記載すること。・効率的で質の高い業務計画、実施手法を具体的に記載すること。また、業務従事者の教育方針・研修環境などを具体的に記載すること。・国の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること。• 国からの要望等への対応方法について具体的に記載すること。・本業務における他の業務との連携体制、連携方法について具体的に記載すること。・中央合同庁舎第7号館の特性に関する認識及び本業務の実施に当たっての対応を具体的に記載すること。・施設利用者の利便性及び安全性並びに快適で安定的な執務環境の確保を考慮した効率的な業務実施方策を記載すること。 |

**業務計画（業務遂行体制を含む）及び清掃業務における
水準向上方策**

様式第15-10号

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

**【警備・受付業務】**

**業務計画（業務遂行体制を含む）及び警備・受付業務における水準向上方策**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務計画（業務遂行体制を含む）及び警備・受付業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横５ページ以内)・適切な業務遂行能力のある業務従事者であることを具体的に記載すること。・効率的で質の高い業務計画、実施手法を具体的に記載すること。また、業務従事者の教育方針・研修環境などを具体的に記載すること。・セキュリティレベルに応じた人的警備と機械警備の組合せに関する具体的な業務計画、警備ポスト配置計画図、勤務シフト計画を記載すること。・国の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること。・本業務における他の業務との連携体制、連携方法について具体的に記載すること。・災害時・緊急時における対応体制について具体的に記載すること。・中央合同庁舎第7号館の特性に関する認識及び本業務の実施に当たっての対応を具体的に記載すること。・第一期事業からの継続性を維持するための方針、セキュリティの確保と施設利用者の利便性の双方を両立させるための方策を具体的に記載すること。・施設利用者の利便性及び安全性並びに快適で安定的な執務環境の確保に関する具体的な記載をすること。・施設利用者に不快感を与えないための配慮について具体的に記載すること。 |

様式第15-11号

提案者番号：

ページ数：○／○

**【電話交換業務】
業務計画（業務遂行体制を含む）及び電話交換業務における水準向上方策**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務計画（業務遂行体制を含む）及び電話交換業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横２ページ以内)・適切な業務遂行能力のある業務従事者であることを具体的に記載すること。・効率的で質の高い業務計画、実施手法を具体的に記載すること。また、業務従事者の教育方針・研修環境などを具体的に記載すること。・国の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること。• 国及び利用者からの要望等への対応方法について具体的に記載すること。・本業務における他の業務との連携体制、連携方法について具体的に記載すること。・中央合同庁舎第7号館の特性に関する認識及び本業務の実施に当たっての対応を具体的に記載すること。・国及び利用者の利便性及び業務提供時間帯を考慮したサービス提供のための具体的な実施方策を記載すること。 |

様式第15-12号

提案者番号：

ページ数：○／○

**【コールセンター業務】
業務計画（業務遂行体制を含む）及びコールセンター業務における水準向上方策**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務計画（業務遂行体制を含む）及びコールセンター業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横２ページ以内)・適切な業務遂行能力のある業務従事者であることを具体的に記載すること。・効率的で質の高い業務計画、実施手法を具体的に記載すること。また、業務従事者の教育方針・研修環境などを具体的に記載すること。・文部科学省の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること。・文部科学省からの要望等への対応方法について具体的に記載すること。・本業務における他の業務との連携体制、連携方法について具体的に記載すること。・中央合同庁舎第7号館の特性に関する認識及び本業務の実施に当たっての対応を具体的に記載すること。・国及び利用者の利便性及び業務提供時間帯を考慮したサービス提供のための具体的な実施方策を記載すること。 |

様式第15-13号

提案者番号：

ページ数：○／○

**【公用車運行管理業務】
業務計画（業務遂行体制を含む）及び公用車運行管理業務における水準向上方策**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務計画（業務遂行体制を含む）及び公用車運行管理業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横２ページ以内)・適切な業務遂行能力のある業務従事者であることを具体的に記載すること。・効率的で質の高い業務計画、実施手法を具体的に記載すること。また、業務従事者の教育方針・研修環境などを具体的に記載すること。・国の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること。・国からの要望等への対応方法について具体的に記載すること。・本業務における他の業務との連携体制、連携方法について具体的に記載すること。・災害時・緊急時における対応体制について具体的に記載すること。・中央合同庁舎第7号館の特性に関する認識及び本業務の実施に当たっての対応を具体的に記載すること。・公用車利用者の利便性及び安全性を考慮したサービス提供のための具体的な実施方策を記載すること。・公用車運行管理業務の時間外運行の場合の単価を記載すること。時間外運行の場合の単価は、通常勤務の場合の単価との整合性についても具体的な説明を記載すること。 |

様式第15-14号

ページ数：○／○

提案者番号：

**【福利厚生諸室運営業務】**

**運営・経営計画（業務遂行体制を含む）及び福利厚生諸室運営業務における水準向上方策**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「運営・経営計画（業務遂行体制を含む）及び福利厚生諸室運営業務における水準向上方策」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横４ページ以内)・業務遂行能力のある運営業者の選定について、具体的に記載すること。・国の職員との連絡体制に係る業務実施計画を具体的に記載すること・国及び利用者からの要望等への対応の考え方、対応方法を具体的に記載すること。・中央合同庁舎第７号館の特性に関する現状認識、利用者ニーズに応じた効率的なサービスが提供されるための方針、業務の効率化を図る具体的な方策を記載すること。・アンケート等を通した利用者のニーズの把握など利用者満足度を高める工夫と業務への反映方法を具体的に記載すること。 |

様式第15-15号

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

**【モニタリング】業務全体におけるサービス水準の確保**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「業務全体におけるサービス水準の確保」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横４ページ以内)・セルフモニタリングの実施方法、重要業績評価指標（KPI:Key Performance Indicators）の設定、継続的な業務改善方策について、具体的な方策を記載すること。・事業者側における国の業績監視に対する対応の考え方（関与方針、国への報告方法等）、事業全体を統括した業務の効率化方策、重大な事象及び重大な事象以外の事象の判断基準作成に向けた対応方針（具体化の方策、国との協議工程、検討体制等）を記載すること。・国が業績監視を効率的かつ簡便に実施するための工夫や具体的な方策について記載すること。・モニタリング結果を踏まえ、業務水準の更なる向上を実現する継続的な業務改善方法を具体的に記載すること。 |

様式第15-16号

提案者番号：

ページ数：○／○

提案者番号：

ページ数：○／○

**【事業開始時及び事業終了時の引き継ぎ等】**

**事業開始時及び事業終了時の引き継ぎ等**

|  |
| --- |
| 事業者選定基準に記載した評価項目の「事業開始時及び事業終了時の引き継ぎ等」について、評価の視点に係る提案を記述してください。 (Ａ４版・横４ページ以内)・事業開始時における、国や第一期の事業者から引継ぎ方策を具体的に記載すること。・国（及び次期事業の事業者）に対する引継ぎが必要な場面において、事前の調整事項や留意すべき事項、確実な引継ぎ実施に資するチェック方法を具体的に記載すること。・事業期間終了時に効率的な施設の運用に資する施設管理ノウハウ、その後の効率的な施設の性能維持及び中長期保全計画の新たな見直しを含む立案に資する方策等を容易に引き継ぐための方策を具体的に記載すること。・本事業終了後の期間における修繕計画の策定方法、時期、内容等について具体的に記載すること。・国が次期事業の検討をするに当たり、必要な情報提供及び協力体制について実施工程、内容、会議体等を具体的に記載すること。 |