**様式1**

先端研究基盤共用促進事業

（先端研究設備プラットフォームプログラム）

*○○*プラットフォーム*（プラットフォーム名を記入）*

代表機関（*○○*、*○○*）

実施機関（*○○*、*○○*）

協力機関（*○○*、*○○（ない場合は「なし」と記載すること。）*）

提出日：令和3年*○○*月*○○*日

*○○　○○*

*（提案代表者の氏名・所属・役職を記入）*

**様式2-1**

**実施内容**

※様式2-1は、5ページ以内で作成ください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)全体構想・事業実施方針 | *・プラットフォームの目的、全体構想、本事業にて実施するプラットフォームの取組に関する実施方針を記入すること。具体的には、Ⅰ．５年後の達成目標、達成されたときの姿、Ⅱ．これまでの取組と解決すべき課題、Ⅲ．目標達成に向けた戦略（工程表含む。）を簡潔に記載すること。**（1000字以内）**※図表の挿入可（図表は文字数に含めない。）※提出時は青字削除***Ⅰ．５年後の達成目標、達成されたときの姿****Ⅱ．これまでの取組と解決すべき課題****Ⅲ．目標達成に向けた戦略（工程表含む。）** |
|
|
| (2)実施体制 | *・プラットフォームにおける各機関の実施体制の全体像について、代表機関、各実**施機関、各協力機関の役割分担について、適当な図を用いた上で具体的に記入すること。**・その際、委託費を充当しない取組とその役割分担も含めて記入すること。**・プラットフォームを構成する実施機関における研究施設・設備について、全国を俯瞰した上での各施設・設備の特徴（技術的特徴、主なユーザーターゲット等）を記入すること。**・必要に応じて、海外施設・設備とも比較を行うこと。以上の観点を含めて記載すること。**（1000字以内）**※共用に関する規程、利用料金体系、利用申請の仕組みが各機関において整備されている場合には関係資料を添付すること。**※図表の挿入可（図表は文字数に含めない。）**※提出時は青字削除* |
|
|
|
| (3) 実施内容 | *実施要件とされている、以下の取組内容にどのように実施していくのかを記載すること。（1600字以内）***①各機関の施設・設備の連携の推進*** *課題に対するコンサルティング機能の充実（適切な解決策の提示、参画機関連携による複合解析の実施等）*
* *ワンストップサービスの構築、利用全体のシステム化、集約した情報の活用（利用・成果の可視化、エビデンスに基づく取組の検討）*

*【その他望まれる取組】** *全国的なプラットフォーム参画機関の拡大（学会等との連携）、各大学等で保有する設備・機器との連携(コアファシリティ構築支援プログラム等との連携等)*
* *民間企業等と連携した機器の共同開発・共同運営（技術の先鋭化・共用化）*
* *国内有数の研究施設・設備としての最適化の検討（ロードマップ作成等）*

**②遠隔地からの利用・実験の自動化等に係るノウハウ・データの共有*** *相互遠隔利用システムの構築*
* *データ・セキュリティポリシー等の確立・機関間調整*
* *データの共有・標準化の推進（測定データの構造化・標準化、ユーザーの組織化、コンソーシアム等における利活用の仕組みの構築等）*

*【その他望まれる取組】** *データ解析等に基づく計測・解析技術の高度化*

**③専門スタッフの配置・育成の強化*** *各機関やプラットフォーム全体としての専門スタッフの配置・育成（専門的な職種やキャリアパスの確立、学会・コアファシリティ等と連携した仕組み等）*
* *遠隔利用などの新たな技術に対応する人材の育成*
 |
|
|
| (4)実施計画 | *事業期間中の事業計画（スケジュール）は明示的に記載すること。（１）Ⅲ．目標達成に向けた戦略（工程表含む。）の具体的な計画を記載すること。**また、**・事業終了後も継続的なプラットフォームの運営が図られる資金調達計画が策定されているか。**・委託事業終了後、事業にて雇用した人材の雇用計画（職種・人数・期間・雇用財源 等）も踏まえた計画をいかに考えているか。**・プラットフォームの構築・運用計画が事業期間に見当ったものとなっているか。**以上の観点を含めて記載すること。（1000字以内）**※図表の挿入可（図表は文字数に含めない。）**※提出時は青字削除* |
|
|
| (5)その他政策との連携（国の科学技術イノベーション政策への貢献等） | *・分野融合、新興領域拡大、産学官連携の強化等、研究開発活動を活性化し、いかに新たなイノベーションの創出や日本全体の研究力強化につながる取組に貢献するか。**・民間企業の活力導入や、国際的なネットワーク構築、他プラットフォーム等との連携をいかに図るか。**・若手研究者のスタートアップ等の支援にいかに寄与するものか。**以上の観点を含めて記載すること。（1000字以内）※図表の挿入可（図表は文字数に含めない。）※提出時は青字削除* |
|
|

**様式2-2**

**これまでの取組実績**

※様式2-2は、1ページ以内で作成ください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)参画する機関間でのこれまでの取組実績 | *・プラットフォームに参加する機関間における、共用施設・設備間連携の取組実績があれば記入すること。（800字以内）　※図表の挿入可（図表は文字数に含めない。）　※提出時は青字削除* |
|
|
| (2)各機関それぞれにおけるこれまでの取組実績  | *・プラットフォームに参加する機関それぞれにおける、研究施設・設備の共用に係る取組実績があれば記入すること。（800字以内）　※図表の挿入可（図表は文字数に含めない。）　※提出時は青字削除* |
|
|

**様式3**

**経費の見込額**

(1-1)令和3年度所要経費の見込額【プラットフォーム全体】

・プラットフォーム全体でのプラットフォームの構築・運営に必要な経費(委託事業対象経費)を記入してください。

※積算根拠ができるだけ分かるように記載してください。

※費目・種別等の詳細は、公募要領の「委託費の範囲等」を参照してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 令和3年度見込額 | 積算根拠等 |
| 設備備品費 | *設備備品費* | 0 | *○○～既存設備名～○○の遠隔利用に向けたシステム化（○○購入） ○千円* |
| 人件費 | *事業担当職員* |  | *技術専門職員○人×○千円／○カ月URA○人×○千円／○カ月* |
| *補助者* |  | *技術補佐員○人×○千円／○カ月* |
| *派遣職員* |  | *事務補佐員○人×○千円／○カ月* |
| *社会保険料等事業主負担分* |  |  |
| 小計（人件費） | 0 |  |
| 業務実施費 | *消耗品費* |  | *○○部品（自主的なメンテナンスに必要な消耗品、○○システム導入に必要な消耗品）* |
| *国内旅費* |  | *○○とのシステム構築に係る打合せ　○千円**○○研修への出張 ○千円* |
| *外国旅費* |  | *○○研修への出張 ○千円* |
| *諸謝金* |  | *○○研修講師 ○千円* |
| *会議開催費* |  | *○○シンポジウム実施　○千円**○○研修実施 ○千円* |
| *通信運搬費* |  | *○○研修の案内 ○千円* |
| *印刷製本費* |  | *○○研修・シンポジウム案内印刷 ○千円* |
| *借損料* |  | *○○シンポジウムのための会場借り上げ ○千円* |
| *雑役務費* |  | *○○システム更新、○○移設 ○千円* |
| *電子計算機諸費* |  | *○○システム導入 ○千円* |
| *保険料* |  | *○○実施のための保険 ○千円* |
| 小計（業務実施費） | 0 | 　 |
| 再委託費 | 0 | *○○～実施機関名～○○への委託 ○千円、**○○～実施機関名～○○への委託　○千円* |
| 一般管理費 | 0 | *○％* |
| 合計 | 0 | 　 |

(1-2)令和3年度所要経費の見込額【代表機関及び各実施機関】

・代表機関及び各実施機関におけるプラットフォームの構築・運営に必要な経費(委託事業対象経費)を記入してください。

※積算根拠ができるだけ分かるように記載してください。

※費目・種別等の詳細は、公募要領の「委託費の範囲等」を参照してください。

※再委託機関が複数ある場合は、本ページをコピーし、複数作成してください。

**代表機関：○○*（機関名を記入）***

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 令和3年度見込額 | 積算根拠等 |
| 設備備品費 | *設備備品費* | 0 | *○○～既存設備名～○○の遠隔利用に向けたシステム化（○○購入） ○千円* |
| 人件費 | *事業担当職員* |  | *技術専門職員○人×○千円／○カ月URA○人×○千円／○カ月* |
| *補助者* |  | *技術補佐員○人×○千円／○カ月* |
| *派遣職員* |  | *事務補佐員○人×○千円／○カ月* |
| *社会保険料等事業主負担分* |  |  |
| 小計（人件費） | 0 |  |
| 業務実施費 | *消耗品費* |  | *○○部品（自主的なメンテナンスに必要な消耗品、○○システム導入に必要な消耗品）* |
| *国内旅費* |  | *○○とのシステム構築に係る打合せ　○千円**○○研修への出張 ○千円* |
| *外国旅費* |  | *○○研修への出張 ○千円* |
| *諸謝金* |  | *○○研修講師 ○千円* |
| *会議開催費* |  | *○○研修実施 ○千円* |
| *通信運搬費* |  | *○○研修の案内 ○千円* |
| *印刷製本費* |  | *○○研修・シンポジウム案内印刷 ○千円* |
| *借損料* |  | *○○シンポジウムのための会場借り上げ ○千円* |
| *雑役務費* |  | *○○システム更新、○○移設 ○千円* |
| *電子計算機諸費* |  | *○○システム導入 ○千円* |
| *保険料* |  | *○○実施のための保険 ○千円* |
| 小計（業務実施費） | 0 | 　 |
| 再委託費 | 0 | *○○～実施機関名～○○への委託 ○千円、**○○～実施機関名～○○への委託　○千円* |
| 一般管理費 | 0 | *○％* |
| 合計 | 0 | 　 |

**実施機関：○○*（機関名を記入）***

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 令和3年度見込額 | 積算根拠等 |
| 設備備品費 | *設備備品費* | 0 | *○○～既存設備名～○○の遠隔利用に向けたシステム化（○○購入） ○千円* |
| 人件費 | *事業担当職員* |  | *技術専門職員○人×○千円／○カ月URA○人×○千円／○カ月* |
| *補助者* |  | *技術補佐員○人×○千円／○カ月* |
| *派遣職員* |  | *事務補佐員○人×○千円／○カ月* |
| *社会保険料等事業主負担分* |  |  |
| 小計（人件費） | 0 |  |
| 業務実施費 | *消耗品費* |  | *○○（自主的なメンテナンスに必要な消耗品、○○システム導入に必要な消耗品）* |
| *国内旅費* |  | *○○研修への出張 ○千円* |
| *外国旅費* |  | *○○研修への出張 ○千円* |
| *諸謝金* |  | *○○研修講師 ○千円* |
| *会議開催費* |  | *○○研修実施 ○千円* |
| *通信運搬費* |  | *○○研修の案内 ○千円* |
| *印刷製本費* |  | *○○研修案内印刷 ○千円* |
| *借損料* |  | *○○研修のための会場借り上げ ○千円* |
| *雑役務費* |  | *○○更新再生、○○移設 ○千円* |
| *電子計算機諸費* |  | *○○システム導入 ○千円* |
| *保険料* |  | *○○実施のための保険 ○千円* |
| 小計（業務実施費） | 0 | 　 |
| 再委託費 | 0 | *○○への委託 ○千円、○○への委託　○千円* |
| 一般管理費 | 0 | *○％* |
| 合計 | 0 | 　 |

(2)実施期間中の所要経費の見込額【プラットフォーム全体】

・コアファシリティの構築・運営に必要な経費(委託事業対象経費)のうち、委託費充当分を年度ごとに明記してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目・種別 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | 7年度 |
| 　設備備品費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 　人件費（小計） | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 　　事業担当職員 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　補助者 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　派遣職員 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　社会保険料等負担分 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　業務実施費（小計） | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 　　消耗品費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　国内旅費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　外国旅費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　諸謝金 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　会議開催費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　借損料 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　雑役務費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　電子計算機諸費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　保険料 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　再委託費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 　一般管理費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 合計 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |

・経費は一般管理費を含んだ額について記入してください。

・令和3年度の合計欄は、「(1)令和3年度所要経費の見込額」の委託費充当合計の金額と一致させてください。

(3)実施期間中に必要となる設備備品費（うち取得価格が３００万円以上）の内訳

・取得価格が３００万円以上となる更新再生・高度化に係る設備備品費の購入又は改良経費については、その内容及び必要性などを明記してください。

（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容（設備名など） | 概算価格【千円】 | 取得年度 | 必要性 |
| *××××××* | *00,000* | *○年度(3～7年度のいずれか)* | *当該設備を導入することで、遠隔利用が可能となり、設備の利用が飛躍的に向上し、研究成果創出に寄与するため。* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加ください。

**様式4**

**代表機関等の情報**

**【代表機関】**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究機関名 | 　 |
| 提案代表者（代表機関の代表者） | 役職：氏名： |
| 担当者名 | 役職：氏名： |
| 連絡先（Tel） | 　 |
| 連絡先（Email） | 　 |

**【実施機関】**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究機関名 | 　 |
| 実施機関代表者 | 役職：氏名： |