

就学事務（学齢簿編製）に関する業務詳細調査（業務フロー等）

更新日：2021/3/8

No.	業務名	事務	事務内容	No.	事務詳細	処理	作業	作業内容	帳票要件 必要	帳票要件 どちらでも				
1	就学事務 (学齢簿編製)	学齢簿管理	新規就学者登録	4-1-1	新就学者一括登録 (小学校就学前登録)	年次	受付	なし→タイムで「～9月」に実施する。	13.小学校就学予定者一 覧 58.保護者情報チェッ ク一 覧表 60.保護者警告チェッ ク一 覧表					
2							審査	なし						
3							登録	新就学者登録処理を実施する（住民記録情報参照）※バッチ一括登録処理、またはバンチ登録。 保護者情報チェック一覧表、保護者警告チェックリストを確認する。						
4							交付・通知	学校への通知（小学校就学予定者一覧）を実施する。 保護者への通知（※）を実施する。 ※入学予定通知書、学校選択制通知、入学通知書、健康診断通知書・健康診断票 →「通知書出力」で一括作成し送付 就学校変更手続き、区域外就学手続き、国・私立就学手続きの案内→通知等						
5									報告・提供	なし				
11							4-1-2	新就学者確定 (新就学者の学校入学年月日等を更新)	年次	受付	なし→タイムで「3～4月」に実施する。	9.小学校入学者名簿		
12				審査	なし									
13				登録	なし									
14				交付・通知	なし									
15				報告・提供	小学校入学者名簿を確認する。「学校入学年月日」「学年」の確定処理を実施する。									
16					学齢簿異動	4-2-1	転入学・編入学、新就学者異動 (住民記録の転入等) ※学齢簿への新規登録 ※住登者	随時	受付	申請書類を保護者から受け取る（転入届、異動連絡票）。	7.転入学通知書 2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧 64.同一人リスト	8.編入学通知書		
17	審査	申請書類に不備がないか確認する。 特別支援学校、就学猶予、就学免除等の申請状況を確認する。 ※業務フローには記載しない												
18	登録	学齢簿への登録を実施する。												
19	交付・通知	学校への通知（異動通知書・学齢簿異動者一覧）を実施する。 保護者への通知（※）を実施する。 ※ 就学後異動時 転入学通知書、編入学通知書 新就学異動時 入学予定通知書、学校選択制通知、入学通知書、健康診断通知書・健康診断票 ※一括通知前であれば「通知書出力」で一括作成し送付 就学校変更手続き、区域外就学手続き、国・私立就学手続きの案内→通知等												
20	報告・提供	学校から受けた「学校入学年月日」の確定処理を実施する。												
21		4-2-2	学齢簿の記載事項等の変更 ※住民情報（住登外）の異動、学齢簿の異動 (転居（住所変更）、転出（消除）、氏変更、 抑止設定、支援対象者、保護者変更、原級留置、 就学猶予・免除、不就業、職権削除等)	随時					受付	申請書類を保護者から受け取る（転居届、転出届、異動連絡票、就学猶予・免除申請書等）。			26.転出通知書 50.就学猶予・免除通知 書 2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧 55.住基異動者リスト (児童・保護者) 56.外国人異動者リスト	
22	審査								申請書類に不備がないか確認する。 特別支援学校、就学猶予、就学免除等の申請状況、原級留置、不就業状況を確認する。 ※業務フローには記載しない					
23	登録								学齢簿への登録を実施する。					
24	交付・通知								学校への通知（異動通知書・学齢簿異動者一覧、就学猶予・免除許可通知一覧）を実施する。 保護者への通知（転入学・編入学通知書、就学猶予・免除許可通知書）を実施する。					
25	報告・提供								学校から受けた「学校転学年月日」の確定処理を実施する。※就学校変更、消除、特別支援学校等の 場合					
36		4-2-3	学校選択制	随時					受付	申請書類を保護者、または学校（中学校入学予定者の場合）から受け取る（申請書）。 ※学校選択制の案内は「新規就学者登録」事務等で通知			2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧	
37	審査				申請書類に不備がないか確認する。									
38	登録				学齢簿への登録を実施する。									
39	交付・通知				学校への通知（異動通知書・学齢簿異動者一覧）を実施する。 ※入学予定通知を差し替えない場合のみ									
40	報告・提供				なし									

就学事務（学齢簿編製）に関する業務詳細調査（業務フロー等）

更新日：2021/3/8

No.	業務名	事務	事務内容	No.	事務詳細	処理	作業	作業内容	帳票要件 必要	帳票要件 どちらでも
41				4-2-4	就学校変更 (就学校変更、特別支援学校等)	随時	受付	申請書類(就学校変更申請書等)を保護者、または学校(中学校入学予定者の場合)から受け取る(申請書(申請理由)、住宅購入証明書等)。 ※就学校変更手続きの案内は「新規就学者登録」事務等で通知	15.就学校変更申請書	
42							審査	申請書類に不備がないか確認する。	15.就学校変更許可通知書	
43							登録	学齢簿への登録を実施する。 就学校変更者一覧を確認する。	15.就学校変更許可期間 終了後の就学通知書 ※満了通知時の通知のこと	
44							交付・通知	学校への通知(異動通知書・学齢簿異動者一覧)を実施する。 保護者への通知(就学校変更許可通知書)を実施する。	2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧	
45							報告・提供	学校から受けた「学校入学年月日」の確定処理を実施する。	19.就学校変更者一覧 (内部確認用リスト)	
46				4-2-5	区域外への就学 (住民が他自治体の学校に就学)	随時	受付	協議書を他自治体から受け取る(協議書、承諾書等)。 ※区域外就学手続きの案内は「新規就学者登録」事務等で通知	2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧	
47							審査	協議書に不備がないか確認する。	17.区域外就学協議書 (回答)	
48							登録	学齢簿への登録(区域外就学者、他自治体の就学校名等)を実施する。	17.就学校変更許可期間 終了後の就学通知書 ※満了通知時の通知のこと	
49							交付・通知	他自治体への通知(回答書)を実施する。 学校への通知(異動通知書・学齢簿異動者一覧)を実施する。 保護者への通知(転入学・編入学通知書)を実施する。	20.区域外就学者一覧	
50							報告・提供	なし		
51				4-2-6	区域外からの就学 (他自治体の住民が自自治体の学校に就学) ※学齢簿への新規登録 ※住登外者	随時	受付	申請書類(区域外就学申請書等)を保護者から受け取る(申請書(申請理由)、住宅購入証明書等)。	17.区域外就学申請書	
52							審査	申請書類に不備がないか確認する。 他市との協議を実施する(協議書、承諾書)。	17.区域外就学協議書	
53							登録	学齢簿への登録を実施する。	17.区域外就学協議書 (回答)	
54							交付・通知	学校への通知(区域外就学許可通知書、異動通知書・学齢簿異動者一覧)を実施する。 保護者への通知(区域外就学許可通知書)を実施する。	17.区域外就学の承諾書 ついで書	
55							報告・提供	学校から受けた「学校入学年月日」の確定処理を実施する。	17.区域外就学許可通知書 2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧	
56				4-2-7	国・私立就学	随時	受付	申請書類を保護者から受け取る(申請書、合格証等)。 申請を保護者から受ける(合格証等を添付)。 ※国・私立就学手続きの案内は「新規就学者登録」事務等で通知	2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧	
57							審査	申請書類に不備がないか確認する。		
58							登録	学齢簿への登録を実施する。		
59							交付・通知	学校への通知(異動通知書・学齢簿異動者一覧)を実施する。		
60							報告・提供	なし		
61	4-2-8	進級・卒業処理	年次	受付	なし→タイムで「3～4月」に実施する。	10.中学校入学者名簿				
62				審査	なし	24.原級留置対象者一覧				
63				登録	学齢簿の更新(新学年、卒業年月日等)を実施する。 中学校入学者名簿、原級留置対象者一覧を確認する。	2.異動通知書 57.学齢簿異動者一覧				
64				交付・通知	学校への通知(異動通知書・学齢簿異動者一覧)を実施する。					
65				報告・提供	なし					

就学事務（学齢簿編製）に関する業務詳細調査（業務フロー等）

更新日：2021/3/8

No.	業務名	事務	事務内容	No.	事務詳細	処理	作業	作業内容	帳票要件 必要	帳票要件 どちらでも
66			学区設定	4-3-1	新設校・廃校	随時	受付	なし	43.新設校・廃校に伴う入学通知書 43.新設校・廃校に伴う入学通知書発送者一覧 65.各種通知書発送者文字切れリスト	
67						審査	なし			
68						登録	学齢簿の一括更新（学区等）を実施する。 各種通知書発送者文字切れリストを確認する。			
69						交付・通知	学校への通知（新設校・廃校入学通知書一覧）を実施する。 保護者への通知（新設校・廃校入学通知書）を実施する。			
70						報告・提供	なし			
71		発行	通知書等出力	5-1-1	入学予定通知書	年次	受付	なし→タイムで「～9月」に実施する。 ※学校選択制を採用している場合のみ実施。	49.入学予定通知書 49.入学予定通知書発送者一覧 65.各種通知書発送者文字切れリスト	
72						審査	なし			
73						登録	各種通知書発送者文字切れリストを確認する。			
74						交付・通知	学校への通知（入学予定通知書発送者一覧）を実施する。 保護者への通知（入学予定通知書）を実施する。			
75						報告・提供	なし			
76				5-1-2	学校選択制通知	年次	受付	なし→タイムで「～10月」に実施する。	44.学校選択制案内書 44.学校選択制案内書発送者一覧 65.各種通知書発送者文字切れリスト 45.学校選択制調査書（小学校） 46.学校選択制調査書（中学校）	47.指定変更許可区域該当通知書対象者名簿兼入学希望学校調査票 48.指定変更許可区域該当通知書対象者名簿 54.学校説明会通知書→学校選択制案内書と同一のため削除 55.学校説明会通知書発送者一覧 65.各種通知書発送者文字切れリスト
77						審査	なし			
78						登録	学校選択制案内書発送者一覧、各種通知書発送者文字切れリストを確認する。			
79						交付・通知	保護者、または学校への通知（学校選択制案内書、学校選択制調査書）を実施する。			
80						報告・提供	なし			
81				5-1-3	健康診断通知書・健康診断票	年次	受付	なし→タイムで「～10月」に実施する。	11.健康診断通知書 12.健康診断通知書発送者一覧 65.各種通知書発送者文字切れリスト 32.健康診断票 35.健康診断予備調査票 37.健康診断結果通知書 38.健康診断通知書発送者一覧 65.各種通知書発送者文字切れリスト	
82						審査	なし			
83						登録	各種通知書発送者文字切れリストを確認する。			
84						交付・通知	学校への通知（健康診断通知書発送者一覧）を実施する。 保護者への通知（健康診断通知書・健康診断票・健康診断予備調査票・健康診断結果通知書）を実施する。			
85						報告・提供	なし			

就学事務（学齢簿編製）に関する業務詳細調査（業務フロー等）

更新日：2021/3/8

No.	業務名	事務	事務内容	No.	事務詳細	処理	作業	作業内容	帳票要件 必要	帳票要件 どちらでも
86				5-1-4	入学通知書	年次	受付	なし→タイムで「1月」に実施する。	3.小学校入学通知書 4.小学校入学通知書発 送者一覧 65.各種通知書発 送者文字切れリス ト 5.中学校入学通知書 6.中学校入学通知書 発 送者一覧 65.各種通知書発 送者文字切れリス ト	
87						審査	なし			
88						登録	各種通知書発 送者文字切れリス トを確認する。			
89						交付・通知	学校への通知（小 学校・中学校入学 通知書発 送者一覧）を 実施する。 保護者への通知（小 学校・中学校入学 通知書）を 実施する。			
90						報告・提供	なし			
91				5-1-5	就学校変更満了通知書	随時	受付	なし		
92						審査	なし			
93						登録	各種通知書発 送者文字切れリス トを確認する。			
94						交付・通知	学校への通知（就 学校変更満了通 知書発 送者一覧）を 実施する。 保護者への通知（就 学校変更満了通 知書）を 実施する。			
95						報告・提供	なし			
96				5-1-6	区域外就学満了通知書	随時	受付	なし	18.区域外就学満了通 知書 131.区域外就学満了通 知書 発 送者一覧 65.各種通知書発 送者文 字切れリス ト 17.区域外就学許可期 間 終了後の就学通知書	
97						審査	なし			
98						登録	各種通知書発 送者文字切れリス トを確認する。			
99						交付・通知	学校への通知（区 域外就学満了通 知書発 送者一覧）を 実施する。 保護者への通知（区 域外就学満了通 知書）を 実施する。			
100						報告・提供	なし			
101			名簿出力	5-2-1	学齢簿	年次	受付	なし→タイムで「1 0月1日」に 実施する（基 準日は10月1 日時点）。 ※基準日以外に、 通知等で利用 する場合は 随時作成		
102						審査	すべての異動入 力処理が完了 していること。			
103						登録	学齢簿を作成す る。			
104						交付・通知	なし			
105						報告・提供	なし			
106			学齢簿情報出力	5-3-1	学齢簿情報	年次	受付	なし→タイムで「 5月1日」に 実施する（基 準日は5月1 日時点）。 ※基準日以外に 、庁内連絡等 で利用する 場合は随時 作成	学齢簿情報（学 齢簿の一 覧情報）	
107						審査	すべての異動入 力処理が完了 していること。			
108						登録	学齢簿情報を作 成する。 ※庁内連携用と して、就学援助 事務等で利用 （指導要録等 との実合に利 用）			
109						交付・通知	学校に通知す る？			
110						報告・提供	なし			

就学事務（学齢簿編製）に関する業務詳細調査（業務フロー等）

更新日：2021/3/8

No.	業務名	事務	事務内容	No.	事務詳細	処理	作業	作業内容	帳票要件 必要	帳票要件 どちらでも	
121			統計	5-6-1	人口推計・集計表 (学校別、男女別人数表等)	随時	受付	なし→タイムで任意月に実施する。	100.学校区・行政区別人口統計表 105.学校区・学校・行政区別集計表（小学校） 106.学校区・学校・行政区別集計表（中学校）	99.教育人口等推計表	
122							審査	なし			
123							登録	人口推計・集計表（学校区・行政区別人口統計表、学校区・学校・行政区別集計表（小学校）、学校区・学校・行政区別集計表（中学校））を作成する。			
124							交付・通知	なし			
125			報告・提供	なし							
126			支援対象 ・抑止対象	5-7-1	支援対象者一覧 (DV・ストーカー被害等)	随時	受付	なし→タイムで任意月に実施する。	21.支援対象者一覧		
127							審査	なし			
128							登録	支援対象者一覧を作成する。			
129							交付・通知	なし			
130							報告・提供	なし			
131							5-7-2	抑止対象者一覧		随時	受付
132			審査	なし							
133			登録	抑止対象者一覧を作成する。							
134	交付・通知	なし									
135	報告・提供	なし									
136	未不就学	5-8-1	日本人・外国人出入国記録照会 (日本人重国籍も確認) ※追加するかは要確認→追加する	随時	受付	なし→タイムで任意月に実施する。	133.外国人出入国記録照会書 134.外国人出入国記録照会書発送者一覧表 65.各種通知書発送者文字切れリスト				
137					審査	なし					
138					登録	各種通知書発送者文字切れリストを確認する。					
139					交付・通知	出入国在留管理局への通知（外国人出入国記録照会書）を実施する。 ※実態把握した結果を学校に通知をするか？					
140					報告・提供	なし					
141					5-8-2	公立学校就学意思確認書（外国籍） ※追加するかは要確認→追加する		随時	受付	なし→タイムで任意月に実施する。	25.公立学校就学意思確認書（外国籍） 65.各種通知書発送者文字切れリスト
142									審査	なし	
143									登録	各種通知書発送者文字切れリストを確認する。	
144	交付・通知	保護者への通知（公立学校就学意思確認書（外国籍））を実施する。									
145	報告・提供	なし									
146	5-8-3	未就学外国人照会 ※追加するかは要確認 →出入国記録照会の機能要件で、未就学外国人への干渉が望ましい旨を記載する。	随時	受付	なし→タイムで任意月に実施する。						
147				審査	なし						
148				登録	未就学外国人照会書を作成する。						
149				交付・通知	なし						
150	報告・提供	なし									
151	その他	X-X-X	その他帳票があれば記載				14.校区別児童生徒一覧 22.外国籍児童一覧 23.外国籍生徒一覧				
152											
153											
154											
155											