**様式第２（変更契約書）**

委　託　変　更　契　約　書

　令和○年○月○日付けをもって、支出負担行為担当官文部科学省総合教育政策局長　○○　○○（以下「甲」という。）と《受託者を記入》（以下「乙」という。）との間で締結した「免許更新制高度化のための調査研究事業」に関する委託契約書について下記のとおり変更する。

記

　１．第３条第１項に規定する委託費「○，○○○，○○○円」を「○，○○○，○○○円」に変更する。

　２．事業実施計画書のうち、経費について次のとおり変更する。

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目及び種別 | 当初計画額 | 増 減 額 | 改計画額 | 備考 |
| ○○○費  　　 ○○○費 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

　　　上記の契約の証しとして契約書２通を作成し、双方記名押印の上、甲、乙各１通を保有する

　　ものとする。

　　　　令和○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　甲　　東京都千代田区霞が関３丁目２番２号

　　　　　　　　　　　　　　　　支出負担行為担当官

　　　　　　　　　　　　　　　　文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　　印

　　　　　　　　　　　　　乙　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　 印

　（記載要領）

　　１．費目及び種別は、事業実施計画書の「７ 経費項目の積算」に合わせる。

　　２．事業の方法等、別項目の変更がある場合はそれも明記する。

**様式第３（帳簿様式）**

１．決算総括表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 費　　　目 | 契約額(円) | 決算額(円) | 委託費の額(円) | 備　考 |
| 支  出 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 事業活動費 |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |
| 再委託費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 収  入 | 委託費の額 |  |  |  |  |
| 自己調達額 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

２．決算費目別内訳

（費目）設備備品費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別及び  品　　名 | 仕　様 | 数 量 | 単 価  (円) | 金 額  (円) | 発　注  年月日 | 引　取  年月日 | 支　払  年月日 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　 （費目）人件費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 金額 (円) | 左の金額の対象期間 | 支払年月日 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（費目）事業活動費（旅費）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別及び  氏　　名 | 摘　　要 | 金額 (円) | 左の金額の対象期間 | 支 払  年 月 日 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（費目）事業活動費（旅費以外）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別及び  品　　名 | 摘　要 | 数 量 | 単 価  (円) | 金 額  (円) | 発　注  年月日 | 引　取  年月日 | 支　払  年月日 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（費目）一般管理費

|  |  |
| --- | --- |
| 一般管理費率算定方法 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 直接経費 | 一般管理費率 | 一般管理費 |
|  |  |  |

　　（費目）再委託費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 再 委 託  事業課題 | 再委託先名 | 金額（円） | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（記載要領）

　　　１．事業計画書の「７．経費項目の積算」に掲げる費目ごとに本様式による帳簿を設け、

　　　　当該費目の種別ごとにその経費の内容を表示すること。

　　　２．「支払年月日」は、「出金伝票又は振替伝票等」により経理上支払又は振替として処理し

　　　　た年月日を記載する。

　　　３．「引取年月日」は、物品の検収年月日を記載すること。

　　　４．「発注年月日」は、発注書又は契約書の年月日を記入すること。ただし、軽微な物品の

　　　　購入で発注書の発行を要しないものについては、発注の意志決定のなされた日（例えば、

　　　　予算執行又は支出伺文書の決裁のあった日）を記載すること。

５．「一般管理費」は、直接経費（設備備品費、人件費、事業活動費）に一般管理費率を乗じて算定した額を計上すること。その際、一般管理費率について、事業計画書に記載した算定方式とその根拠となる規定の抜粋又は計算式を記入すること。

**様式第４（再委託承認申請書）**

再委託承認申請書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和　年　月　日付け令和　年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」の事業計画のうち、下記によりその一部を再委託したいので、委託契約書第８条第２項の規定により承認願います。

記

１．再委託先（名称と住所）

２．再委託を行う事業の範囲

３．再委託を必要とする理由

４．所要経費

円

　　　　　　※所要経費の内訳は別紙様式第３号のとおり

**様式第５（事業計画変更承認申請書）**

事業計画変更承認申請書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」の事業計画を、下記により変更したいので承認願います。

記

１．変更事項

①変更前

②変更後

２．変更の理由

３．変更が事業計画に及ぼす影響及び効果

**様式第６（委託契約変更承認申請書）**

委託契約変更承認申請書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」の委託契約を、下記により変更したいので承認願います。

記

１．変更事項

①変更前

②変更後

２．変更の理由

３．変更が事業計画に及ぼす影響及び効果

**様式第７（委託事業中止（廃止）承認申請書）**

委託事業中止（廃止）承認申請書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」の委託契約を、下記により中止（廃止）したいので、委託契約書第１１条の規定により承認願います。

記

１．中止（廃止）の理由

２．中止（廃止）後の措置

**様式第８（委託事業完了（廃止）報告書）**

委託事業完了（廃止）報告書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」は、令和○年○月○日に完了（廃止）したので、委託契約書第１２条第１項の規定により、下記の書類を添えて報告します。

記

１．事業結果説明書（別紙イ）

２．事業収支決算書（別紙ロ）

３．取得資産一覧表（別紙ハ）

**別紙　イ**

事業結果説明書

１．事業の実績

（１）事業の実施日程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 実　　　　施　　　　日　　　　程 | | | | | | | | | | | |  |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）事業の実績の説明

**別紙　ロ**

事業収支決算書

１．決算総括表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 費　　　　 目 | 契約額(円) | 決算額(円) | 委託費の額(円) | 備　考 |
| 支  出 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 事業活動費 |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |
| 再委託費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 収  入 | 委託費の額 |  |  |  |  |
| 自己調達額 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

２．決算費目別内訳

(Ａ)支出

　　（費目）設備備品費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別及び  品　　名 | 仕　様 | 数 量 | 単 価  (円) | 金 額  (円) | 発　注  年月日 | 引　取  年月日 | 支　払  年月日 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（費目）人件費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 金額 (円) | 左の金額の対象期間 | 支払年月日 | 備 考 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　（費目）事業活動費（旅費）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別及び  氏　　名 | 摘　　要 | 金額 (円) | 左の金額の対象期間 | 支 払  年 月 日 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　（費目）事業活動費（旅費以外）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別及び  品　　名 | 摘　要 | 数 量 | 単 価  (円) | 金 額  (円) | 発　注  年月日 | 引　取  年月日 | 支　払  年月日 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（費目）一般管理費

|  |  |
| --- | --- |
| 一般管理費率  算定方法 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 直接経費 | 一般管理費率 | 一般管理費 |
|  |  |  |

　　（費目）再委託費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 再 委 託  事業課題 | 再委託先名 | 金額（円） | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

(Ｂ)収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種 別 | 摘 　要 | 金 　額 (円) | 備 　考 |
| 委 託 費 の 額 |  |  |  |
| 自 己 調 達 額 |  |  |  |
| そ 　 の 　 他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

**別紙　ハ**

取得資産一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 品名 | 仕様 | 製造又は取得価格 | 製造又は  取得年月日 | 数量 | 単価 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載要領）

１．物件の分類について

設備備品については製造又は取得した単位毎に記載する。ただし、設備備品等に

組み入れられたものであっても、単体でも使用できる備品については、一品ごとに内

訳として記載する。

２．製造又は取得価格について

当該委託先に係る製造原価（材料費、加工費及び直接経費）又は取得価格を記載

する。

３．本表は、１年１表ではなく、購入年度順に全て記載する。（毎年順次追記したものを提出する。）

**様式第９（委託事業成果報告書）**

委託事業成果報告書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」に関する成果の報告書を委託契約書第１２条第２項の規定により、別添のとおり提出いたします。

**様式第１０（無断複製等禁止の表記）**

無断複製等禁止の表記について

委託事業に係る成果報告書の無断複製等の禁止の表記については、次によるものとする。

**様式第１１（精算払請求書）**

本報告書は、文部科学省の初等中等教育等振興事業委託費による委託事業として、《受託者の名称》が実施した令和○○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」の成果を取りまとめたものです。

したがって、本報告書の複製、転載、引用等には文部科学省の承認手続が必要です。

令和　　年　　月　　日

請　　　求　　　書

官署支出官

　文部科学省大臣官房会計課長　殿

名　　　　称

代表者役職名

代表者氏名

下記のとおり、請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **委託事業名** | **令和○○年度免許更新制高度化のための調査研究事業** |
| **契約額** （金額を変更した場合は変更後の金額を記載） | **円** |
| **請求額** | **円** |

**様式第１２（成果利用承認申請書）**

成果利用承認申請書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」について得られた成果を、このたび下記のとおり利用したいので委託契約書第３３条の規定により申請いたします。

記

　　　　　　１．利用しようとする成果

　　　　　　２．利用の方法

　　　　　　３．成果を利用しようとする時期

　　　　　　４．利用を必要とする理由

**様式第１３（成果利用届）**

成 果 利 用 届

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」について得られた成果を、このたび下記のとおり利用いたしますので委託契約書第３３条の規定により届け出ます。

記

　　　　　　１．利用する成果

　　　　　２．利用の方法

　 　　　　３．成果を利用する時期

　 　　　４．利用を必要とする理由

**様式第１４（文部科学省著作刊行物の複製（引用）許可申請書）**

令和○年○月○日

文部科学省

　総合教育政策局長　○○　○○　殿

（申請者） 郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

文部科学省著作刊行物の複製（引用）許可申請書

　１．複製（引用）する著作物：

　　　　※　文部科学省刊行物名を記入する。

　２．使用目的：

　　　　※　どのような目的で使用するのか、その理由を簡潔に記入する。

　３．掲載ページ：

　　　　全○○ページ中、○○ページ

　　　　※　製作する刊行物のうち、文部科学省著作物が何ページを占めるのかを記入する。

　　　　　　また引用の場合は文部科学省著作物をどのように使用するのか著作物ごとに記入する。

　４．発行部数：

　　　　定価をつけて発行される部数

　５．販売価格：

　　　　○○○円（本体価格○○○円　、　税○○円）　※　総額表示にすること

　６．販売分野：

　　　　※　どのような団体・個人を対象に販売するかを記入する。

　７．発行予定年月日：

　　　　令和○○年○○月○○日

**様式第１５（変更届）**

変　　更　　届

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」について、下記の事項を変更したので委託契約書第２８条の規定により、通知します。

記

　　　　　　　　１．変更事項

　　　　　　　　　　　①変更前

　　　　　　　　　　　②変更後

　　　　　　　　２．変更が生じた日付　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　３．変更の理由

**様式第１６（資産管理表）**

資産及び預り資産管理表

　　　（資産管理表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 |  |  | | | | | | | |
| 品 名 |  | | 取得価格 | 円 | | | 付  属  品機  又器  はそ  関の  係他 |  |  |
| 仕　 様 |  | | 取得年月日 |  | | |
| 製造年月日 |  | | |
| 製造番号 |  | | |
| 年月日 | 管 理 場 所 | | 管理責任者 | | 印 | 摘　　　　　要 | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |

　　　（預かり資産管理表）

　　　　国に所有権を移転した年月日　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 貸付契約締結年月日 | 貸　付　期　間 | 貸付を受けた理由（用途） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　（記載要領）

　　　１．この表は、一資産毎に作成すること。

　　　２．「付属品又は関係機器その他」の欄には、当該資産が二つ以上の機器等によって構成

　　　　されている場合に、その構成機器等の名称、数量、仕様等を記載する。

　　　３．「摘要」の欄には、管理状況について特記する事項があればその事項を記載する。

　　　４．国に所有権を移転した際、貸付又は貸付の延長を承認を受けた際には、「預かり資産

　　　　管理表」に記載する。

**様式第１７ （標示ラベル）**

　　　　　　　　　　　　　　　 標　示　ラ　ベ　ル

|  |  |
| --- | --- |
| 文部科学省委託事業 | |
| 令和　　年度　○○○○委託費 | |
| 品　　　名 |  |
| 備　　　考 |  |

　　　　　（注）備考欄には、業務題目、取得年度、整理番号等を必要に応じ記載する。

**様式第１８（所得資産の所有権移転書）**

取得資産の所有権移転書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け　令和○年度免許更新制高度化のための調査研究事業により製造又は取得した資産の所有権については、別紙１のとおり下記の者に移転します。

なお、当該資産の預り証及び処分等に関する希望及び利用計画を別紙２、３のとおり提出します。

記

取得資産の所有権の移転先　：　○○○○○○

**別紙１（所有権移転明細書）**

取得資産の所有権移転明細書

令和○年度　免許更新制高度化のための調査研究事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　 名 | 仕 様 | 数 量 | 単 価  (円) | 製造又は  取得価格  (円) | 取得年月日 | 保管場所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（記載要領）

　　 １．既に取得した装置等に機能追加、改造を行った場合には、品名、仕様、単価、製造又

　　　　は取得価格、取得年月日欄に記入し、機能追加、改造の別を備考欄に記載する。

　　　２．単体でも使用できる機器類を使用して機能追加、改造を行った場合は、既に取得した

　　　　装置等の内訳として数量欄も記載する。

**別紙２（預り証）**

預　　り　　証

令和○年○月○日

　文部科学省大臣官房会計課長　　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度免許更新制高度化のための調査研究事業による所得資産を下記のとおりお預かりします。

記

　　 １．取得資産

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 仕　　様 | 数　　量 | 備　　考 |
|  |  |  |  |

　　　２．保管場所

　　　３．預り期間　　　所有権移転の日より当分の間

４．事務担当者（窓口となる担当者を記載）

　　　　　　　住　　所：

　　　　　　　所　　属：

　　　　　　　氏　　名：

　　　　TEL/FAX ：

　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

**別紙３（取得資産の処分等）**

取得資産の処分等に関する希望及び利用計画

（受託者）所在地

名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年  度 |  | 委　託  事業名 | |  | | | | 受 託 者 |  | | | |  |
| 所 在 地 |  | | | |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 取 得  価 格 | | 取　得  年月日 | 設 置  状 況 | 撤 去  費 用 | 希望する  処分の方法 | | 利 用  計 画 | 保管場所  （住所） | 備考 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

　　（記載要領）

　　　１．「年　　度」：委託契約の属する年度を記載する。

　　 ２．「品　　名」：「種別」（又は品名）欄に記載されている事項を記載する。

　　　３．「設置状況」：機械器具及び移動可能なもの（可搬型）とコンクリート等で固着して容易

に移動出来ないもの（非可搬型）の区別を記載する。

　 ４．「撤去費用」：４の「非可搬型」の資産の撤去費用（荷造り、運搬費用を除く。）を必要とするときは、その費用の内容及び概算見積額を記載する。

　 ５．「希望する処分の方法」：貸付、返納、払下の区分を記載する。

　　６．「利用計画」：貸付、払下を希望する資産を使用して行う研究の内容及び関連を簡単に記

　　　　載する。

　　７．「保管場所」：機器を保管する施設名及び住所を記載する。

**様式第１９（無償貸付申請書）**

物品の無償貸付申請書

令和○年○月○日

　文部科学省大臣官房会計課長　　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

物品の貸付を受けたいので、下記のとおり申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　　１．貸付を希望する物品の品名、仕様、数量及び使用場所

　　　　 別紙のとおり。

　　２．貸付希望期間

　　　　 無償貸付承認の日から令和　　年　　月　　日まで

３．用　途

４．貸付を希望する理由

５．事業実施計画書

　 （事業実施計画書の写しを添付のこと。）

６．事務担当者（窓口となる担当者を記載）

　　　　　　住　　所：

　　　　　　所　　属：

　　　　　　氏　　名：

　　　TEL/FAX ：

　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

**別紙（貸付を希望する物品の品目等）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 仕 様 | 数 量 | 使用場所 | 取得年月日 | 取得金額  （円） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

　　（記載要領）

　　　１．既に取得した装置等に機能追加、改造を行った場合には、品名、仕様、単価、製造

　　　　又は取得価格、取得年月日欄に記入し、機能追加、改造の別を備考欄に記載する。

　　　２．単体でも使用できる機器類を使用して機能追加、改造を行った場合は、既に取得し

　　　　た装置等の内訳として数量欄も記入する。

**様式第２０（借受書）**

借　　受　　書

令和○年○月○日

　文部科学省大臣官房会計課長　　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け○○○第○○○号をもって承認のあった下記の委託事業に使用する物品の無償貸付について、承認通知書記載の条件を承諾のうえ、当該物品（別紙のとおり）を確かに借受けました。

記

《委託事業名》令和○年度　免許更新制高度化のための調査研究事業

　　（記載要領）

　　　借受書の提出にあたっては、借受けた物品の名称がわかる書類を提出すること。

**様式第２１（亡失・損傷報告書）**

亡失・損傷報告書

令和○年○月○日

　文部科学省大臣官房会計課長　　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け　　第○○号により貸付を受けた物品が亡失（又は損傷）してしまいましたので、下記のとおり報告します。

記

　　　　１．委託事業名

　　　　　　　　令和○年度　免許更新制高度化のための調査研究事業

　　 　２．貸付年月日

　　　３．亡失（又は損傷）した物品等の品名、仕様及び数量

　　 　４．亡失（又は損傷）の日時及び場所

　　　５．亡失（又は損傷）程度又はその状況(事実を説明する書類等を添付)

　　　６．亡失（又は損傷）の原因となった事実の詳細

　　　７．亡失（又は損傷）について取った処置

　　　８．平素における管理の状況

　　　９．その他の参考となるべく事実

**様式第２２（借用物品返納書）**

借用物品返納書

令和○年○月○日

　文部科学省大臣官房会計課長　　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○○日付け　　第○○号により無償貸付を承認された物品のうち、下記物品については返納したいと思いますので、下記のとおり通知します。

記

１．委託事業名

　　　令和○年度　免許更新制高度化のための調査研究事業

２．返納理由及び状況

　○○○○等の理由により返納します。

３．返納品名等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 仕 様 | 数 量 | 使用場所 | 取得年月日 | 取得金額  （円） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**様式第２３（個人情報利用申請書）**

個 人 情 報 利 用 申 請 書

令和○年○月○日

支出負担行為担当官

文部科学省総合教育政策局長　○○　○○　殿

（受託者）住　　所

名称及び

代表者名

令和○年○月○日付け令和○年度「免許更新制高度化のための調査研究事業」に係る個人情報について、下記のとおり利用したいので、委託契約書第３２条第２項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

　　　　　　１．利用しようとする個人情報

　　　　　２．利用方法

　 　　　　３．利用しようとする機関

　 　　　　４．利用しようとする期間

利用承認の日から令和○○年○○月○○日まで

　 　　　５．利用を必要とする理由