

## 就学事務（学齢簿）ヒアリングシート

記入日：\_\_\_\_\_

自治体	質問事項	担当	回答
a.システム化に関する事項			
	1 システム化の状況		
	1 システム化有無の確認	<input type="checkbox"/> システム化している (ベンダ名： ) (パッケージ名： ) <input type="checkbox"/> システム化していない (管理方法： )	
	2 システム化している場合、どのようなシステムかの確認	<input type="checkbox"/> パッケージ (単独) <input type="checkbox"/> パッケージ (住民記録システム等の一業務として導入) <input type="checkbox"/> 独自開発	
	2 データ連携の状況		
	1 住民記録 (宛名) とのデータ連携をしているかの確認	<input type="checkbox"/> 同一システム内 <input type="checkbox"/> 連携していない <input type="checkbox"/> 住民記録データと連携している <input type="checkbox"/> 宛名データと連携している <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	2 学齢簿を使用するにあたり、住民記録 (宛名) 以外とのデータ連携をしているかの確認	<input type="checkbox"/> 連携していない <input type="checkbox"/> 送付先情報を連携している <input type="checkbox"/> 電話番号情報を連携している <input type="checkbox"/> DV情報を連携している <input type="checkbox"/> ストーカー情報を連携している <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	3 データ連携している場合、連携タイミングの確認	<input type="checkbox"/> 年1回 (初期編製時のみ) <input type="checkbox"/> 年1回 (初期編製時のみ) + 異動情報 <input type="checkbox"/> 前日異動分を日次 <input type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> その他 (連携サイクル： )	
	4 データ連携している場合、連携方法の確認	<input type="checkbox"/> 他システム (DB) 直接参照 <input type="checkbox"/> ファイル受け渡し <input type="checkbox"/> その他 (連携方法： )	

質問事項		回答
	5 学齢簿のデータを他業務で使用しているかの確認	<input type="checkbox"/> 就学援助 <input type="checkbox"/> 学校徴収金 <input type="checkbox"/> 校務支援 <input type="checkbox"/> その他（ 
	6 学齢簿のデータを他業務で使用している場合、連携方法の確認	<input type="checkbox"/> 同一システム（DB）直接参照 <input type="checkbox"/> 他システム（DB）直接参照 <input type="checkbox"/> ファイル受け渡し <input type="checkbox"/> その他（連携方法： 
b.機能要件に関する事項		
1 学齢簿データ		
	1 住民記録を参照し、新就学者（小・中学校）の学齢簿データの一括登録ができるかの確認	<input type="checkbox"/> 一括登録できる <input type="checkbox"/> オンラインで個別登録している <input type="checkbox"/> その他（登録方法： 
	2 学齢簿データの一括登録ができる場合、外国籍の対象者を含んで一括登録できるかの確認	<input type="checkbox"/> 一括登録できる <input type="checkbox"/> オンラインで個別登録している <input type="checkbox"/> その他（登録方法： 
	3 学齢簿データの一括登録ができる場合、保護者の設定はどのように行っているかの確認	<input type="checkbox"/> 世帯主を設定し、必要に応じて変更 <input type="checkbox"/> 筆頭者を設定し、必要に応じて変更 <input type="checkbox"/> その他（設定方法： 
	4 進級・卒業の一括処理が、原級留置項目を考慮したうえで行えるかの確認	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他（ 
	5 住民記録システムで児童に転居、転入及び転出等の異動が発生した場合、自動反映するかの確認	<input type="checkbox"/> 自動反映しない <input type="checkbox"/> 氏名を自動反映する <input type="checkbox"/> 氏名フリガナを自動反映する <input type="checkbox"/> 通称名を自動反映する <input type="checkbox"/> 本名を自動反映する <input type="checkbox"/> 現住所を自動反映する <input type="checkbox"/> 転入前住所を自動反映する <input type="checkbox"/> 転出先住所を自動反映する <input type="checkbox"/> 生年月日を自動反映する <input type="checkbox"/> 性別を自動反映する <input type="checkbox"/> 小学校区を自動反映する <input type="checkbox"/> 中学校区を自動反映する <input type="checkbox"/> その他（ 

質問事項		回答
6	住民記録システムで保護者に転居、転入及び転出等の異動が発生した場合、自動反映するかの確認	<input type="checkbox"/> 自動反映しない <input type="checkbox"/> 氏名を自動反映する <input type="checkbox"/> 氏名フリガナを自動反映する <input type="checkbox"/> 通称名を自動反映する <input type="checkbox"/> 本名を自動反映する <input type="checkbox"/> 現住所を自動反映する <input type="checkbox"/> 転入前住所を自動反映する <input type="checkbox"/> 転出先住所を自動反映する <input type="checkbox"/> 生年月日を自動反映する <input type="checkbox"/> 性別を自動反映する <input type="checkbox"/> 小学校区を自動反映する <input type="checkbox"/> 中学校区を自動反映する <input type="checkbox"/> その他（ 
7	住民記録システムの異動をどのように把握しているかの確認	<input type="checkbox"/> 住民記録システムから異動リストを受領 <input type="checkbox"/> 就学事務（学齢簿）システムから異動リストを出力 <input type="checkbox"/> 就学事務（学齢簿）システムから異動者を一覧表示 <input type="checkbox"/> その他（ 
8	住民記録システムで何等か異動があった場合、どのように学校に連絡を行っているかの確認	<input type="checkbox"/> 連絡していない <input type="checkbox"/> 異動一覧を送付している <input type="checkbox"/> 異動者の学齢簿を送付している <input type="checkbox"/> 異動者を電話で連絡している <input type="checkbox"/> その他（ 
9	小中学校と特別支援学校等の副次的な学籍を管理しているかの確認	<input type="checkbox"/> 管理していない <input type="checkbox"/> 居住地の学校と特別支援学校の区分を管理している <input type="checkbox"/> 居住地の学校情報を管理している <input type="checkbox"/> 特別支援学校の学校情報を管理している <input type="checkbox"/> その他（ 
2 住登外者データ		
1	児童又は保護者が住登外者の場合、該当者の情報をどのように管理しているかの確認	<input type="checkbox"/> 住民記録システム等の宛名情報に該当者を登録し、その後学齢簿の異動を行っている <input type="checkbox"/> 就学事務（学齢簿）システムの宛名情報に該当者を登録し、その後学齢簿の異動を行っている <input type="checkbox"/> その他（管理方法： 

質問事項		回答
3	DV又はスーター情報の管理	
1	DV又はスーターの管理はどのように行っているかの確認	<input type="checkbox"/> 管理していない <input type="checkbox"/> 就学事務独自で管理している <input type="checkbox"/> 住民票に準じて管理している <input type="checkbox"/> 就学事務独自+住民票に準じて管理している <input type="checkbox"/> その他（方法： )
2	DV又はスーターの管理を行っている場合、システム画面上の制御方法の確認	<input type="checkbox"/> 制御していない <input type="checkbox"/> 該当者である旨を画面に表示し注意喚起している <input type="checkbox"/> 住所を表示しないようにしている <input type="checkbox"/> その他（ )
3	DV又はスーターの管理を行っている場合、各種通知書上の制御方法の確認	<input type="checkbox"/> 制御していない <input type="checkbox"/> 住所を表示しないようにしている <input type="checkbox"/> 一括出力する際は、別山となるよう振り分けて出力を行っている <input type="checkbox"/> その他（ )
4	DV又はスーターの管理を行っている場合、各種内部帳票上の制御方法の確認	<input type="checkbox"/> 制御していない <input type="checkbox"/> 該当者である旨を帳票に表示し注意喚起している <input type="checkbox"/> 住所を表示しないようにしている <input type="checkbox"/> 別山となるよう振り分けて出力を行っている <input type="checkbox"/> その他（ )
5	DV又はスーターの管理を行っている場合、該当者の異動制限が掛かっているかの確認	<input type="checkbox"/> 制御していない <input type="checkbox"/> 該当者である旨の警告メッセージが表示された後に異動を行うことができる <input type="checkbox"/> 該当者である旨の警告メッセージが表示され異動を行うことができない <input type="checkbox"/> 特に制御されておらず異動できる <input type="checkbox"/> その他（ )
4	学齢簿（帳票）	
1	紙、ディスク又はシステム内の何れで管理しているかの確認	<input type="checkbox"/> 紙で出力したものを管理 <input type="checkbox"/> イメージ出力したものをディスクで管理 <input type="checkbox"/> システム内でのみ管理し、必要に応じて出力 <input type="checkbox"/> その他（管理方法： )

	質問事項	回答
	2 紙又はディスクで管理している場合、異動分の差替えをどのように行っているかの確認	<input type="checkbox"/> 差し替えない <input type="checkbox"/> 常に最新の学齢簿を出力し差替えを行う <input type="checkbox"/> 月次異動分を一括出力し差替えを行う <input type="checkbox"/> 年次異動分を一括出力し差替えを行う <input type="checkbox"/> 手書きで変更を行う <input type="checkbox"/> 手書き+最新の学齢簿を出力し差替えを行う <input type="checkbox"/> その他（  ）
	3 記載内容に学校教育法施行規則第30条に規定されている他に情報があるかの確認	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（管理項目：  ）
	4 日本国籍と外国籍で国籍の記載方法に違いがあるかの確認	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 国籍を記載 <input type="checkbox"/> 外国籍である旨を記載 <input type="checkbox"/> その他（  ）
	5 日本国籍と外国籍で本名・通称の記載方法に違いがあるかの確認	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 本名を記載 <input type="checkbox"/> 通称名を記載 <input type="checkbox"/> 本名+通称名を記載 <input type="checkbox"/> その他（  ）
	6 学齢簿を履歴管理しているかの確認	<input type="checkbox"/> 管理している <input type="checkbox"/> 管理していない
	7 一括出力時の出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体情報部門 <input type="checkbox"/> その他（  ）
	8 一括出力時の出力対象者の確認	<input type="checkbox"/> 小学校入学者 <input type="checkbox"/> 中学校入学者 <input type="checkbox"/> 全学年 <input type="checkbox"/> その他（  ）
	9 学齢簿を学校に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付していない <input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> その他（  ）

質問事項		回答
5	就学事務（学齢簿）システム範囲外	
1	就学事務（学齢簿）システムで行っているその他の業務（成人式等）はあるかの確認	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 成人式案内通知 <input type="checkbox"/> その他（  ）
6	電子公印	
1	電子公印を使用しているかの確認	別紙「帳票一覧」の「電子公印（B）」に「○」を記入
7	送付先	
1	保護者に通知書等を送付する場合、住所地とは別に送付先の管理をしているかの確認	<input type="checkbox"/> 管理していない <input type="checkbox"/> 管理している
2	複数名の児童に対して通知書等を送付する場合、通知書を纏める等の作業をしているかの確認	<input type="checkbox"/> 纏めていない <input type="checkbox"/> 纏めている（  ）
8	各種通知書	
1	日本国籍者と外国国籍者で様式が違うものがあるかの確認	別紙「帳票一覧」の「日本国籍者と外国国籍者で様式が違う（C）」に「○」を記入
9	検索機能	
1	各項目から検索できるかの確認	<input type="checkbox"/> 児童生徒名 <input type="checkbox"/> 児童生徒名カナ <input type="checkbox"/> 児童生年月日 <input type="checkbox"/> 児童性別 <input type="checkbox"/> 保護者名 <input type="checkbox"/> 保護者名カナ <input type="checkbox"/> 就学校名 <input type="checkbox"/> 就学校名カナ <input type="checkbox"/> 入学年月日 <input type="checkbox"/> 卒業年月日 <input type="checkbox"/> 児童宛名コード <input type="checkbox"/> 保護者宛名コード <input type="checkbox"/> その他（項目：  ）
2	兄弟姉妹の検索できるかの確認	<input type="checkbox"/> 世帯一覧に兄弟姉妹が含まれて一覧表示される <input type="checkbox"/> 別世帯であっても兄弟姉妹が一覧表示される <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他（  ）

質問事項		回答
10	印刷機能	
1	プレビュー表示ができるかの確認	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他（ 
2	発行番号を通知書等に記載ができるかの確認	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他（ 
3	文字の大きさを調整し、文字超過にならないよう印字可能であるかの確認	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他（ 
c.運用に関する事項（年次〔新入生処理〕）		
別紙「就学事務（学齢簿）業務フロー」とともにご確認ください		
1	学校選択制	
1	学校選択制を行っているかの確認	<input type="checkbox"/> 行っていない <input type="checkbox"/> 自由選択制 <input type="checkbox"/> ブロック選択制 <input type="checkbox"/> 隣接区域選択制 <input type="checkbox"/> 特認校制 <input type="checkbox"/> 特定地域選択制 <input type="checkbox"/> その他（ 
2	入学予定通知書	
1	出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体情報部門 <input type="checkbox"/> 外部委託 <input type="checkbox"/> その他（ 
2	出力対象者の確認	<input type="checkbox"/> 自治体内住民を生年月日で抽出 <input type="checkbox"/> その他（ 
3	送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （ 
4	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付していない <input type="checkbox"/> 送付している（ 
5	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	<input type="checkbox"/> （ 

質問事項		回答
3 学校選択制調査書		
1	出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体情報部門 <input type="checkbox"/> 外部委託 <input type="checkbox"/> その他（  ）
2	選択可能校の確認	<input type="checkbox"/> 調査書に選択可能校を対象者ごとに表示 <input type="checkbox"/> 調査書とは字別の選択可能一覧を同封 <input type="checkbox"/> その他（  ）
3	出力対象者の確認	<input type="checkbox"/> 自治体内住民を生年月日で抽出 <input type="checkbox"/> その他（  ）
4	送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
5	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付していない <input type="checkbox"/> 送付している（  ）
6	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	<input type="checkbox"/> （  ）
4 就学時健康診断通知書		
1	出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体情報部門 <input type="checkbox"/> 外部委託 <input type="checkbox"/> その他（  ）
2	出力対象者の確認	<input type="checkbox"/> 自治体内住民を生年月日で抽出 <input type="checkbox"/> その他（  ）
3	送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
4	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付していない <input type="checkbox"/> 送付している（  ）
5	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	<input type="checkbox"/> （  ）



質問事項		回答
5	入学通知書	
1	出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体情報部門 <input type="checkbox"/> 外部委託 <input type="checkbox"/> その他（  ）
2	出力対象者の確認	<input type="checkbox"/> 自治体内小中学校の就学予定者を抽出 <input type="checkbox"/> その他（  ）
3	送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
4	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付していない <input type="checkbox"/> 送付している（  ）
5	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	<input type="checkbox"/> （  ）
6	入学予定者一覧表	
1	出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体情報部門 <input type="checkbox"/> 外部委託 <input type="checkbox"/> その他（  ）
2	出力対象者の確認	<input type="checkbox"/> 自治体内小中学校の就学予定者を抽出 <input type="checkbox"/> その他（  ）
3	学校に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
4	学校に送付している場合、送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
5	学校に送付している場合、他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付していない <input type="checkbox"/> 送付している（  ）
6	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	<input type="checkbox"/> （  ）

質問事項		回答
7 就学免除通知書		
1	出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体情報部門 <input type="checkbox"/> 外部委託 <input type="checkbox"/> その他（  ）
2	送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
3	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付していない <input type="checkbox"/> 送付している（  ）
4	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	<input type="checkbox"/> （  ）
8 指定校変更申請及び承諾通知		
1	申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
2	申請の受付期間の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
3	希望校との調整をどのようにしているかの確認	<input type="checkbox"/> （  ）
4	申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
5	申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
6	承諾通知（不承諾通知）を送付している場合、送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
7	希望校への申請結果通知方法の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
9 区域外就学申請及び承諾通知		
1	申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
2	申請の受付期間の確認	<input type="checkbox"/> （  ）

	質問事項	回答
	3 就学校の管理方法の確認	<input type="checkbox"/> 全国統一コードで管理 <input type="checkbox"/> システム独自のコードで管理 <input type="checkbox"/> 日本語で管理 <input type="checkbox"/> その他（  ）
	4 他市町村との調整をどのようにしているかの確認	<input type="checkbox"/> 協議書 <input type="checkbox"/> その他（  ）
	5 申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	6 申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	7 承諾通知（不承諾通知）を送付している場合、送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
	8 他市町村への申請結果通知方法の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
10	国・私立就学申請及び承諾通知	
	1 申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
	2 申請の受付期間の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
	3 就学校の管理方法の確認	<input type="checkbox"/> 全国統一コードで管理 <input type="checkbox"/> システム独自のコードで管理 <input type="checkbox"/> 日本語で管理 <input type="checkbox"/> その他（  ）
	4 申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	5 申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	6 承諾通知（不承諾通知）を送付している場合、送付時期の確認	<input type="checkbox"/> （  ）
	7 希望校又は他市町村への申請結果通知方法の確認	<input type="checkbox"/> （  ）

質問事項	回答
d.運用に関する事項（随時〔転入生処理〕） 別紙「就学事務（学齢簿）業務フロー」とともにご確認ください	
1 転入者（共通）	
1 異動届受付の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体市町村民課 <input type="checkbox"/> その他（ ）
2 申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> （ ）
2 転入者（指定校の場合）	
1 申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> （ ）
2 転入学通知書の出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体市町村民課 <input type="checkbox"/> その他（ ）
3 指定校への異動通知方法の確認	<input type="checkbox"/> （ ）
3 転入者（学校選択制の場合）	
1 申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> （ ）
2 転入学通知書及び承諾通知書（不承諾通知書）の出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体市町村民課 <input type="checkbox"/> その他（ ）
3 申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
4 申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
5 希望校への異動通知方法の確認	<input type="checkbox"/> （ ）
4 転入者（区域外就学の場合）	
1 申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> （ ）
2 転入学通知書及び承諾通知書（不承諾通知書）の出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体市町村民課 <input type="checkbox"/> その他（ ）

質問事項		回答
	3 申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	4 申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	5 希望校への異動通知方法の確認	<input type="checkbox"/> ( )
5	転入者（国・私立就学の場合）	
	1 申請に必要な書類の確認	<input type="checkbox"/> ( )
	2 転入学通知書及び承諾通知書（不承諾通知）の出力担当の確認	<input type="checkbox"/> 自治体担当課 <input type="checkbox"/> 自治体市町村民課 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	3 申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	4 申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認	<input type="checkbox"/> 送付している <input type="checkbox"/> 送付していない
	5 希望校又は他市町村への異動通知方法の確認	<input type="checkbox"/> ( )
e.運用に関する事項（その他）		
	1 原級留置の取り扱い	
	1 システムで管理している内容の確認	<input type="checkbox"/> ( )
	2 遅れの取り扱い	
	1 システムで管理している内容の確認	<input type="checkbox"/> ( )
f.帳票に関する事項		
	1 帳票の種類	
	1 現在、システムから発行している帳票の種類の確認	別紙「帳票一覧」の「現在、システムから発行している帳票（A）」に「○」を記入 ※追加があればNo.63以降に追加してください。
	2 通知書等を送付する場合の宛名シール等使用有無の確認	<input type="checkbox"/> 使用している <input type="checkbox"/> 使用していない
	3 学校ごとに異なる帳票があるかの確認	別紙「帳票一覧」の「学校ごとに異なる帳票（D）」に「○」を記入
	4 標準パッケージからカスタマイズを行っている帳票があるかの確認	別紙「帳票一覧」の「カスタマイズ帳票（E）」に「○」を記入
	5 プレ印刷された専用帳票があるかの確認	別紙「帳票一覧」の「専用帳票（F）」に「○」を記入

質問事項		回答
6	都道府県用の様式があるかの確認	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( )
7	必要な統計の種類の確認	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( )
g.管理項目に関する事項（その他）		
1	管理項目	
1	就学事務（学齢簿）システムで管理している項目の確認	別紙「学齢簿管理項目」の「管理の有無（○が管理）」に「○」を記入 ※追加があれば1.2のNo.48以降に追加してください。

## 学齢簿管理項目

### 1 データ管理項目(データの設定・保持・修正ができること)

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
<b>1.1 学校教育法施行規則第30条に記載されている項目</b>			
1	児童生徒氏名		
2	児童生徒の現住所	住所地による学区の自動設定	
3	児童生徒の生年月日	和暦、西暦については住民記録システムと同様の整理	
4	児童生徒性別		
5	保護者氏名		
6	保護者の現住所		
7	保護者と児童生徒との関係		
8	就学学校名	小学校・中学校の記載欄が必要	
9	学校入学年月日	"	
10	学校転学年月日	"	
11	学校卒業年月日	"	
12	就学学校名	小学校・中学校の記載欄が必要 施行令第9条による区域外就学における場合	
13	設置者名(区域外就学)	"	
14	学校入学年月日(区域外就学)	"	
15	学校転学年月日(区域外就学)	"	
16	学校卒業年月日(区域外就学)	"	
17	学校退学年月日(区域外就学)	"	
18	就学学校名(特別支援学校)	小学部・中学部の記載欄が必要 特別支援学校に就学する場合	
19	設置者名(特別支援学校)	"	
20	学校入学年月日(特別支援学校)	"	
21	学校転学年月日(特別支援学校)	"	
22	学校卒業年月日(特別支援学校)	"	
23	学校退学年月日(特別支援学校)	"	
24	校長からの就学の督促に関する通知受理年月日		
25	就学督促年月日		
26	就学猶予年月日		
27	就学猶予事由		
28	就学猶予期間		
29	就学猶予復学年月日		
30	就学免除年月日		
31	就学免除事由		
32	就学免除復学年月日		
<b>1.2 学校教育法施行規則第30条に記載されていない項目</b>			
1	児童生徒宛名コード	個人番号などの識別番号 名寄せを行う際に必要	
2	児童生徒カナ氏名		
3	児童生徒国籍		
4	児童生徒郵便番号	現住所が入力されると自動で記載	
5	保護者宛名コード	個人番号などの識別番号 名寄せを行う際に必要	
6	保護者カナ氏名		
7	保護者国籍		

## 学齡簿管理項目

### 1 データ管理項目(データの設定・保持・修正ができること)

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
8	保護者郵便番号	現住所が入力されると自動で記載	
9	学齡簿変更年月日		
10	学齡簿変更事由		
11	就学援助有無		
12	学級区分 (通常の学級、特別支援学級等)		
13	学年		
14	就学指定校名		
15	学校編入学年月日		
16	原級留置に関する事項		
17	不就学情報		
18	就学督促事由		
19	希望就学校	学校選択制導入自治体のみ	
20	希望就学校受付年月日	"	
21	就学校変更事由		
22	就学校変更年月日		
23	就学校変更期間		
24	区域外就学事由		
25	区域外就学年月日		
26	区域外就学期間		
27	DV・ストーカー被害状況		
28	居所不明状況	1年以上居所不明者である場合	
29	居所不明年月日	"	
30	学齡簿削除事由		
31	学齡簿削除年月日		
32	備考	記載事項を限定しないメモ入力が可能であること	
33	指定小学校区	総務省・APPLIC中間標準レイアウト	
34	指定中学校区	総務省・APPLIC中間標準レイアウト	
35	転入前学校	総務省中間標準レイアウト	
36	転出先学校	総務省中間標準レイアウト	
37	区域外就学申請年月日	総務省中間標準レイアウト	
38	区域外就学許可年月日	総務省中間標準レイアウト	
39	猶予免除許可年月日	総務省中間標準レイアウト	
40	世帯番号	APPLIC中間標準レイアウト	
41	保護者電話番号	APPLIC中間標準レイアウト	
42	身元引受人宛名コード	APPLIC中間標準レイアウト	
43	身元引受人氏名	APPLIC中間標準レイアウト	
44	身元引受人カナ氏名	APPLIC中間標準レイアウト	
45	身元引受人住所	APPLIC中間標準レイアウト	
46	身元引受人電話番号	APPLIC中間標準レイアウト	
47	身元引受人児童生徒との関係	APPLIC中間標準レイアウト	
48			
49			
50			
51			
52			
53			



## 学齢簿管理項目

### 1 データ管理項目(データの設定・保持・修正ができること)

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

### 2 データ変更記録

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
1	変更項目		
2	変更内容		
3	変更前の内容		
4	変更年月日		

### 3 学齢簿情報の削除

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
1	システム削除の学齢簿データ保存	システムから削除する場合の磁気ディスク等への保存	

### 4 公印管理

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
1	公印管理	教育長及び職務代理者等の公印が管理できる	

### 5 通知等履歴管理

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
1	通知書等の交付履歴管理	通知書等の交付履歴が発行番号とともに管理できる	

### 6 学区管理

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
1	学区の設定	現住所が入力されると学区の設定により自動で就学校が選択される	

### 7 新設校・廃校

No.	項目	備考	管理の有無(○が管理)
1	新設校・廃校の設定		
2	新設校・廃校による学区の設定		

## 帳票一覧

No.	帳票	備考	現在、システムから発行している帳票	電子公印	日本国籍者と外国国籍者で様式が違う	学校ごとに異なる帳票	カスタマイズ帳票	専用帳票
			A	B	C	D	E	F
1	学齢簿							
2	学齢簿変更通知							
3	小学校入学通知書	入学期日、学校名記載のもの						
4	小学校入学通知書発送者一覧							
5	中学校入学通知書	入学期日、学校名記載のもの						
6	中学校入学通知書発送者一覧							
7	転入学通知書	入学期日、学校名記載のもの						
8	編入学通知書	入学期日、学校名記載のもの						
9	小学校入学者名簿							
10	中学校入学者名簿							
11	健康診断通知書							
12	健康診断通知書発送者一覧							
13	小学校就学予定者一覧							
14	校区別児童生徒一覧							
15	就学校変更許可通知書	保護者宛、就学指定校長宛、就学変更先校長宛						
16	就学校変更満了通知書							
17	区域外就学許可通知書	保護者宛、就学指定校長宛、教育委員会宛						
18	区域外就学満了通知書							
19	就学校変更者一覧							
20	区域外就学者一覧							
21	DV対象者一覧							
22	外国籍児童一覧							
23	外国籍生徒一覧							
24	原級留置対象者一覧							
25	公立学校就学意思確認書（外国籍）	外国籍児童生徒における公立学校の就学意思を確認書 複数の言語で作成する必要あり						
26	転出学通知書							
27	異動通知書							
28	学区外就学許可書							
29	学齢簿抽出一覧							
30	個人異動者一覧							
31	学齢簿異動者一覧							
32	小学校就学予定者調							
33	校区別児童生徒調							
34	義務教育学校校区別児童生徒調							
35	学齢簿子エック一覧							
36	健康診断票							
37	健康診断票発送者一覧							
38	健康診断予備調査票							
39	健康診断予備調査票発送者一覧							
40	健康診断結果通知書							

## 帳票一覧

No.	帳票	備考	現在、システムから発行している帳票	電子公印	日本国籍者と外国国籍者で様式が違う	学校ごとに異なる帳票	カスタマイズ帳票	専用帳票
41	健康診断結果通知書発送者一覧							
42	保護者情報チェック一覧表							
43	保護者情報判定結果一覧表							
44	学齢名簿							
45	小学校指導要録							
46	中学校指導要録							
47	入学・卒業者一覧表							
48	宛名ラベル							
49	学校区別人口統計表							
50	学校区別人口統計表（未就学児童）							
51	学校区内異動通知書							
52	区域外就学協議書							
53	不就学者対象者一覧							
54	選択制_入学予定者一覧							
55	選択制_入学予定変更一覧							
56	選択制_集計表							
57	新設校・廃校_入学通知書							
58	成人式案内通知							
59	学校選択制調査書（小学校）							
60	学校選択制調査書（中学校）							
61	入学予定通知書							
62	就学免除通知書							
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								