

# 令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：総務係員  
氏名：玉川 雄大

受入れ局課室名	高等教育企画課(高等教育政策室・国際企画室)			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～2月19日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	実地研修(高等教育企画課高等教育政策室及び国際企画室にて受入予定)			
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/> 長期 コース <input checked="" type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンで、ワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること。</li> <li>・外国人留学生は、文書作成など日本語で業務を遂行できる日本語能力を有すること。</li> </ul>			
実習内容	<p>【高等教育政策室の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資料や打合せ概要の作成補助</li> <li>・会議等の資料準備や会場設営及び傍聴</li> <li>→これらを通して高等教育政策室の業務を理解していただきます。</li> </ul> <p>【高等教育政策室の課題への施策提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高等教育政策に関してご自身の関心に応じた課題テーマを設定の上、最終日にはその政策立案に向けた簡単なプレゼンをしていただきます。</li> </ul> <p>【国際企画室の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・世界における高等教育に関するデータ、現状分析等を用いた資料の作成</li> <li>・各種表敬業務の資料準備、補助等</li> </ul> <p>【国際企画室の課題への施策提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「日本の大学の国際展開の在り方はどうあるべきか？」 等</li> </ul> <p>※インターン期間最終日には簡単なレポートを提出してもらうことを想定しています。</p>			
受入れ局課室紹介	<p>【高等教育政策室】</p> <p>高等教育政策室は、高等教育政策の企画・立案に関する業務及び、中央教育審議会大学分科会に関する業務を担っています。</p> <p>「2040年に向けた高等教育のグランドデザイン(答申)」が掲げる高等教育改革の実現に向けた取り組みを進めています。</p> <p>【国際企画室】</p> <p>国際企画室は、日本の大学の国際展開の推進を担っています。</p> <p>また、日本の大学の国際化に向け、海外のスタンダードに日本の大学が適応していくための取組や、ASEAN地域における大学の質保証等に係るルールメイキングの主導等を担っています。</p>			
受入れ局課室からの 一言	職員との交流を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います。専門的な知識や技術は必要ありませんので、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしております。			

# 令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：短期大学係長  
氏名：堤 菜穂子

受入れ局課室名	高等教育局大学振興課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="radio"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月8日～2月19日 <small>(上記期間中で1人につき、原則2週間)</small>		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small>	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small>	—
受入れ形態	原則受入れ開始日から1週間を実地実習とし、残りの期間をオンライン実習とします。 ただし、実習内容を踏まえ、実地実習又はオンライン実習の日程を調整する場合があります。			
選考時の面接の実施予定	<small>短期コース</small> 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>	<small>長期コース</small> 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
受入れ条件	特になし			
実習内容	大学振興課では、以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画します。			
受入れ局課室紹介	専門的な知識や技術は必要ありません。以下のような、全ての国公立大学に関連する業務を担当している大学振興課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。 【大学振興課の業務】 ○大学・大学院制度(大学関係法令等)に関する業務 ○公立大学、短期大学に関する業務 ○大学の教務に関する業務 ○国公立大学を通じた大学改革の支援に関する業務 ○大学入学者選抜に関する業務 など			
受入れ局課室からの一言	全ての国公立大学に関連する業務を担当している大学振興課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。			

# 令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：インターンシップ推進係長  
氏名：早坂 彩

受入れ局課室名	高等教育局 専門教育課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ形態	実地実習のみ。(オンラインでの実習は原則対応不可)			
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	特になし(専門的な知識や技術は必要ありません。オンライン実習の可否については応相談)			
実習内容	<p>【最近の専門教育課における主なトピック】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「工学教育改革の推進」</li> <li>・「情報等高度技術人材の育成」</li> <li>・「社会人の学び直しの促進」 等</li> </ul> <p>【各係の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学、専門職大学等及び高等専門学校等における専門教育に関する各種データの集計及び分析</li> <li>・集計、分析結果を用いた資料の作成</li> <li>・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴</li> </ul>			
受入れ局課室紹介	<p>専門教育課は、大学等における専門教育(理工学、人文社会系教育)の振興、専門職大学等の振興、高等専門学校における教育の振興等、幅広い分野を所掌しており、体験できる業務の内容は多岐に渡ります。</p> <p>文部科学省全体のインターンシップ担当窓口として、受入れも積極的に行っておりますので、職員との交流を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います。</p>			
受入れ局課室からの 一言	文部科学省やインターンシップに興味のある積極的な方の応募をお待ちしています。			

# 令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：医学教育課課長補佐  
氏名：成相圭二

受入れ局課室名	高等教育局医学教育課			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月8日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	2月8日～3月5日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	実地実習のみ			
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>		
受入れ条件	パソコン操作(一太郎、Word、Excel)が出来る方 医学教育などの医療分野に興味がある方			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医学教育等に関する政策立案</li> <li>・医学教育等に関する基礎資料の整理や業務の補助</li> <li>・大学病院関係業務の補助</li> <li>・関係会議への参加</li> <li>・その他の資料整理</li> </ul>			
受入れ局課室紹介	医学教育課は、看護教育係、医療技術係・薬学教育係、医学教育係、企画係・医師養成係、大学病院支援室で構成され、大学における医学・歯学・薬学・看護学教育等の企画・立案及び大学病院に対する支援を行っています。			
受入れ局課室からの 一言	医療系人材の養成教育や大学病院支援について興味のある方からの応募をお待ちしております。			

# 令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：森 次郎

受入れ局課室名	高等教育局国立大学法人支援課(及び国立大学法人支援課国立大学戦略室)			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則、実地研修を予定(オンライン実習は応相談)			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
受入れ条件	国立大学に興味のある方			
実習内容	<p>【各系の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国立大学に関する各種データの集計及び分析</li> <li>・国立大学からの相談業務の傍聴や議事概要の作成</li> <li>・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴</li> <li>・国立大学への視察</li> <li>・その他各系の補助業務</li> </ul> <p>【各系の課題への施策提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・18歳人口が減少する中における今後の国立大学の在り方</li> <li>・寄付金の増加など社会から支えられる国立大学の実現に向けた方策</li> <li>・国立大学の改革や評価、特色ある取組などを国民に広く周知・理解してもらうための方策 等</li> </ul>			
受入れ局課室紹介	<p>国立大学は、全国の質の高い教育機会の展開や世界最高水準の研究の実施等をミッションとしながら、民間企業との産学連携の展開や地方の人材養成・地域活性化の核となる役割を持った全国に86ある法律に基づき設置される大学です(「挑戦する国立大学」(文部科学省ウェブサイト)を参照ください)。</p> <p>国立大学法人支援課は、国立大学を所管する課です。各国立大学が特色ある教育研究活動を展開できるよう財政面での支援、制度面や経営面の相談等の業務を行っています。また、各国立大学がそれぞれの強み・特色を生かした大学改革を推進できるよう、今後の国立大学の在り方を検討し、施策を打ち出しています。</p>			
受入れ局課室からの一言	国立大学って全国にあるけど、どういう大学なんだろう？実際に国立大学の学生だけど、国は国立大学に対してどのような施策や支援をやっているのだろう？などの疑問をお持ちの方、是非インターンシップにお越しください。お待ちしております！			

# 令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：私学行政課専門官(併)総務係長

氏名：金井 学

受入れ局課室名	高等教育局 私学部			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則、実地実習。			
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>表計算ソフト(Excel)、ワープロソフト(一太郎、Word)の基本的な操作ができる方。</li> <li>私立学校行政に興味・関心のある方。</li> </ul>			
実習内容	私立学校に関する調査の集計・分析、資料の収集・作成、各種会議等の運営補助・傍聴 等			
受入れ局課室紹介	<p>私立学校は、それぞれが建学の精神に基づき個性豊かな教育活動を展開しており、大学・短期大学で約7割の学生が在学するなど我が国の学校教育を支える重要な役割を果たしています。</p> <p>私学部では、私立の大学・短期大学・高等専門学校を運営する学校法人に関する諸制度を担当しており、私学助成や税制上の優遇措置、学校法人への経営指導・経営改善支援などの各種施策を通じて、私立学校の振興を図っています。</p>			
受入れ局課室からの ひと言	私立学校行政に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしています。			