

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐
氏名：林 健悟

受入れ局課室名	総合教育政策局教育人材政策課			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則として実地実習で行います。 (希望に応じて、オンラインでの実習も検討いたします。)			
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	パソコン(エクセル・ワード・一太郎など)が使える方			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教員養成、教員免許、教員研修、社会教育人材の育成等に関する事務補助 ・各種調査の集計業務 ・各種会議等の実施準備及び運営 			
受入れ局課室紹介	<p>教育人材育成課は、我が国の教員の養成・採用・研修及び社会教育人材の育成に関する施策を担当しています。</p> <p>今回のインターンシップでは、2週間程度という期間の中で、できるだけ多くの分野の業務に携わり、教育人材の育成に関わる国の実務を体験していただきたいと考えています。</p>			
受入れ局課室からの 一言	教員や社会教育主事、図書館司書等の教育人材の育成に関心があり、意欲のある方の参加を歓迎します。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐
氏名：酒井 佐知子

受入れ局課室名	総合教育政策局国際教育課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 <small>(上記期間中で1人につき、原則2週間)</small>		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small>	4人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small>	—
受入れ形態	実地実習のみ。(オンラインでの実習は対応不可)			
選考時の面接の実施予定	<small>短期コース</small> 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<small>長期コース</small> 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	特になし			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> ・海外で生活する日本人の児童生徒のための教育環境の整備(日本人学校等在外教育施設)に関する業務 ・海外から帰国した児童生徒や外国人児童生徒等の学校教育の受入促進に関する業務 ・国際理解教育の推進に関する業務 ・主に高校生の留学促進に関する業務(トビタテ！留学JAPAN事務局での業務(含む)) ・青少年等の国際交流に関する業務 など 			
受入れ局課室紹介	<p>国際教育課の主な業務内容は大きく分けて①海外で生活する児童生徒への教育環境の整備、②国内で生活する外国人児童生徒のための教育支援、③高校生留学等の国際理解教育の推進、④青少年等の日独、日韓等との交流事業 などを行っています。</p> <p>具体的には、海外で生活する義務教育段階の子供の教育の場として日本人学校や補習授業校への国内の教師派遣や各種支援施策、日本国内で日本語指導が必要な帰国子女や外国人児童生徒等に対する学校における支援・指導体制の充実、高校生の留学促進、青少年等の国際交流に関する施策などに取り組んでいます。</p> <p>また、官民協働プロジェクトとして取り組む「トビタテ！留学JAPANプロジェクト」は、民間企業等から派遣される方々と共に業務を遂行しており、省内においても異色な活気ある部署です。また現在はwithコロナに対応した取組みの検討や新たな施策に取り組んでいます。</p> <p>今回のインターンシップでは、1～2週間という期間の中ではありますが、当課の業務にできるだけ幅広く携わっていただきたいと思います。</p>			
受入れ局課室からの一言	教員や教育関係への道を検討している方はもちろんですが、自らの留学や海外在住経験などをこれからの教育施策に活かしたいと考えている方大歓迎です。御応募をお待ちしています。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：庶務係長

氏名：葛城 昌弘

受入れ局課室名	総合教育政策局地域学習推進課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則、実地実習のみ。			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	長期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>		
受入れ条件	特になし。(専門的な知識や技術は必要ありません。)			
実習内容	<p>地域学習推進課内の各係に所属し、主催行事の準備や日常的な業務等を経験していただくとともに、社会教育現場の実地視察等を通じて、文部科学省における教育施策の実態を直接経験いただくことにより、将来の進路選択について考えるきっかけとしていただきたいと思います。</p> <p><具体的な業務(例)> 各係が担当する日常的な業務を担当していただきます。主な業務は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会教育に係る取組の普及・啓発事業に係る業務 ・社会教育施設(公民館、図書館)に関する業務 ・PTAに関する補助業務 ・地域と学校の協働推進に関すること。(地域学校協働活動、コミュニティ・スクール) ・家庭教育の推進に関すること。 ・体験活動の推進に関すること。 ・子供の読書活動の推進に関すること ・その他 (現地視察) <p>・独立行政法人国立青少年教育振興機構、学校視察(放課後子供教室、学校支援活動等)、公民館等社会教育施設等</p>			
受入れ局課室紹介	<p>地域学習推進課は、社会教育の振興に関する政策の企画・立案を担っています。</p> <p>具体的には、社会教育施設(公民館、図書館等)の振興、地域と学校の協働推進、読書活動・体験活動の推進、また、家庭教育の支援等を実施しています。</p>			
受入れ局課室からの一言	社会教育に関心のある方の応募をお待ちしています。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：庶務係長

氏名：山下 邦子

受入れ局課室名	総合教育政策局 男女共同参画共生社会学習・安全課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～2月12日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	実地実習のみ。(オンラインでの実習は対応不可)			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	基本的なパソコン操作(Word、Excel、パワーポイントなど)ができること。日本語での指示・指導を理解し、日本語による文書作成が可能であること。			
実習内容	男女共同参画共生社会学習・安全課における業務は以下のとおりです。 実習する業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画を作成しますので、以下の業務の中から希望する業務内容とその理由を記入してください。			
受入れ局課室紹介	男女共同参画共生社会学習・安全課の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画社会の形成に向けた学習活動の推進 ・子供の貧困対策、人権教育・高齢者学習に関すること ・環境教育、消費者教育の推進 ・障害者の生涯学習の推進 ・学校安全の推進 ・学校における交通安全・防犯教育 ・防災教育・防災管理の推進 ・青少年を取り巻く有害環境対策 			
受入れ局課室からの一言	当課の業務に興味があり、意欲のある方の応募をお待ちしています！			