

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：庶務・企画係長
氏名：平井 寿啓

受入れ局課室名	大臣官房総務課広報室			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則として実地実習で受け入れます。			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり ○	長期コース 予定あり ○	短期コース 予定なし □	長期コース 予定なし □
受入れ条件	・エクセル、ワード等MicrosoftOfficeを始めとした一般的な事務用ソフトの基本的な操作ができる方。 ・特に行政機関の広報に意欲のある方。			
実習内容	①HPやSNSによる情報発信補助、文部科学省パンフレット等の各種媒体についての企画・提案 ②情報ひろばについての企画・運営補助 ③大臣会見等のセッティング補助 ④報道対応業務の補助 ⑤その他 省全体における広報の企画立案の補助等			
受入れ局課室紹介	総務課広報室は、文部科学省の広報に関する司令塔として、ホームページの運営や広報誌の作成を行っており、文部科学省で実施している施策を、どのように広く国民各層に周知できるかを常に戦略的に検討している部署です。 また、報道対応では、大臣等の定例会見の対応や、各部署が実施するプレス発表が円滑に実施できるよう調整しており、省全体の施策動向などの情報が集まってくる所でもあります。 このような広報・報道関係の手法は、官公庁のみならず民間企業においても必要不可欠なものです。そして、情報発信側が日頃どのような考えの下で情報発信しているか、また分かりやすい広報をする上でどのような内容構成や媒体等を考え情報発信等しているかなど触れることができます。また、各種施策担当局課の職員とも広報に関する意見交換もできますので是非ご応募してください。			
受入れ局課室からの一言	最終日もしくは前日等にインターンシップ中に課す課題をレポート(PowerPoint等)にまとめ、実地でプレゼンしていただく予定ですので、情報収集も含め何事にも積極的に取り組む方の応募を期待します。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：大臣官房会計課総務班主査

氏名：尾田 史郎

受入れ局課室名	大臣官房会計課 財務企画班			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ期間 ※長期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ形態				
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>	長期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	短期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	長期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・PCの基本的な操作が可能であること。 ・エクセル、ワード、パワーポイントの基本的な操作が可能なこと。 ・可能であればマクロが使えるとなお良い。 			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大臣官房会計課の全体説明 ・財務企画班各系の業務説明及び業務体験、業務補助 ・執行状況分析、事業分析 ・省外の有識者等への説明準備 <p style="text-align: center;">等</p>			
受入れ局課室紹介	<p>大臣官房会計課財務企画班では、文部科学省が実施している事業のレビュー、文部科学省全体に係る決算業務、企業会計の考え方及び手法を用いた財務分析、予算・決算と政策評価との連携等を行っており、これらの業務を通じ、予算のPDCAサイクルの強化を図っています。</p> <p>今回のインターンシップでは、大臣官房会計課財務企画班の業務を実際に体験していただくことで、今後の進路選択や社会経験の場としてこの機会を活かしていただきたいと思います。</p>			
受入れ局課室からの一言	意欲があり、何事にも積極的に、熱意をもって一生懸命取り組む方の参加を歓迎します。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：大臣官房政策課政策推進室

氏名：梅津 太紀

受入れ局課室名	大臣官房政策課政策推進室			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則として実地実習により実施しますが、場合によってはオンラインでの実習となる場合もあります。			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセル、ワード等MicrosoftOfficeを始めとした一般的な事務用ソフトの基本的な操作ができる方。 ・EBPM(Evidence-based Policy Making)をはじめとする政策立案に関する専門分野を学ばれている方。 			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> ①国や文部科学省におけるEBPMへの取組や、政策評価をはじめとした政策のPDCAサイクルについて理解を深める。 ②文部科学省のEBPMの推進をはじめとした政策の企画・立案プロセスについて、自分の考えをまとめ、提言を行う。 			
受入れ局課室紹介	大臣官房政策課政策推進室は、省全体の政策を俯瞰するとともに、今後の政策推進について検討している部署です。中でもEBPMの推進は、政策・施策・事業の必要性・有効性等を説明するために、その考え方やエビデンスを整理することが必要であり、その効果や進捗の測定手法をあらかじめ検討しておくべきとの認識から行っているものであり、力を入れているところです。			
受入れ局課室からの一言	現在、EBPMの考え方や政策の効果測定等を学ばれている方に、斬新な提案をいただくことを期待しています。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：総務係
氏名：栗田 彩可

受入れ局課室名	大臣官房国際課			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則、実地実習。(オンライン実習の希望がある場合は検討)			
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> 十分な英語能力を有すること パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること 			
実習内容	<p>大臣官房国際課では、様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した大臣官房国際課の業務の中から、特に希望する業務を3つ程度選択いただき、希望する理由を記載してください。</p>			
受入れ局課室紹介	<p>【大臣官房国際課の業務】 大臣官房国際課では、教育、科学技術・学術、文化、スポーツに関する国際交流・協力に関する企画立案や、省内外との連絡調整等を行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○国際機関(国連大学、OECD、APEC等)に関する業務 ○国際人権規約、児童の権利条約等に関する業務 ○定住外国人の教育支援に関する業務 ○国際交流(教育に関する人物交流等)に関する業務 ○国際協力(開発途上国への教育支援等)に関する業務 など 			
受入れ局課室からの 一言	大臣官房国際課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：国際統括官補佐
氏名：堀尾 多香

受入れ局課室名	大臣官房 国際統括官付			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～2月19日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	原則実地研修(希望があり、業務内容として可能であればオンライン研修も可)			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり ○ 予定なし	長期コース ○ ○	予定あり ○ ○	○ ○
受入れ条件	<ol style="list-style-type: none"> ユネスコ(国際連合教育科学文化機関)を通じた日本の教育・科学・文化分野での国際協力に関心があること 日本国内のユネスコ活動に関心があること 国際統括官付の業務(下記の「受入局課室紹介等」を参照)に関心があること パソコンで、ワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること 			
実習内容	<ol style="list-style-type: none"> 日本ユネスコ国内委員会の開催に関すること(会議開催の準備、傍聴等) 日本のユネスコ活動の推進に関すること 国際統括官付の業務に関すること(資料作成・整理ほか通常業務補助等) 			
受入れ局課室紹介	<p>国際統括官付は、日本の「ユネスコ活動に関する法律」に基づき設置された日本ユネスコ国内委員会の事務局として、フランス・パリのユネスコ本部や世界各国に置かれているユネスコ国内委員会との連絡調整を行うとともに、日本国内でのユネスコ活動の普及・推進を図っています。</p> <p>【主な業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> 日本ユネスコ国内委員会の運営、並びにユネスコ及び関係団体との連絡業務 ユネスコの教育分野の活動(特に持続可能な開発のための教育(ESD))の推進に関する業務 ユネスコの科学分野、文化分野、コミュニケーション、普及の推進に関する業務 			
受入れ局課室からの一言	文部科学省における国際的な業務や、ユネスコ関連の業務に関心のある皆さんの応募をお待ちしております!			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐
氏名：今野 力

受入れ局課室名	大臣官房文教施設企画・防災部施設企画課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月8日～3月5日 <small>(上記期間中で1人につき、原則2週間)</small>		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small>	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small>	—
受入れ形態	実地実習のみ。(オンラインでの実習は対応不可)			
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>		
受入れ条件	○安全・安心で豊かな学校施設づくりの業務に関心があり、意欲がある方 ○パソコンによる簡易な文書作成及び簡単な表計算処理が可能な方			
実習内容	学校施設整備に関する各種会議の運営や会議資料の作成、各種データの整理・分析などの補助を行っていただく予定です。具体的な実習内容については、参加者の興味関心、希望等を考慮して計画します。			
受入れ局課室紹介	<p>文教施設企画・防災部は、文部科学省が進めている初等中等教育や高等教育などの教育政策、科学技術・学術、スポーツ、文化政策の推進を「ハード面」で支えている部署です。</p> <p>その中で施設企画課は、主に初等中等教育段階(幼稚園・小・中・高・特別支援学校)における新たな文教施設づくりを目指して、子どもたちへのよりよい教育環境づくりのための研究やエコスクールなど、学校施設の整備に関する様々な取組を進めています。</p> <p>施設企画課でのインターンシップは、きっと皆さんがこれまで過ごしてきた「学校」について新たな発見・経験ができ、同時に文部科学省が進めている教育政策も知ることができる大変有意義なものとなることと思います。</p>			
受入れ局課室からの 一言	少しでも文教施設に関する業務に関心があり、意欲のある方の参加をお待ちしています！			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：庶務係長

氏名：秋山 紘子

受入れ局課室名	大臣官房文教施設企画・防災部施設助成課		
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～2月26日 <small>(上記期間中で1人につき、原則2週間)</small>		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small> 2人
受入れ期間 ※長期コース			受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small>
受入れ形態	実地実習のみ。(オンラインでの実習は対応不可)		
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>	長期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・学校施設に関して興味・関心がある方(建築に関する専門的な知識等は不要です) ・ワード・エクセル・パワーポイント・一太郎等により、簡易な文書作成や、表計算処理が可能な方 		
実習内容	<p>公立学校施設整備に係る下記の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算執行業務の補助 ・各種調査業務の補助 ・資料作成、ホームページ更新業務の補助 ・各種会議、学校施設等の見学 ・職員との意見交換 		
受入れ局課室紹介	<p>学校施設は、児童生徒等の学習・生活の場であるとともに、災害時には地域住民の避難所ともなることから、耐震化・老朽化対策などによる安全性の確保や防災機能の強化は重要です。また、今後、第二次ベビーブームに合わせて建てられた校舎等の更新時期が一斉に到来するなど、学校施設の老朽化対策は先送り出来ない重要な課題です。</p> <p>施設助成課では、こうした公立学校施設の整備に関する財政支援を担当しており、地方公共団体と協力・連携しながら施設整備を進めています。</p> <p>また、学校施設への木材利用や環境に配慮した施設整備の推進、余裕教室や廃校等の施設の有効活用に関する先進事例の取りまとめ・紹介などの取組も行っています。</p>		
受入れ局課室からの一言	<p>学校施設は、創造性豊かな人材を育成する教育活動を行う上で欠くことのできない基盤であるとともに、地域コミュニティの拠点として重要な機能を果たしています。</p> <p>今回のインターンシップを通じて、子供達の成長を支える場としての学校施設について、様々な興味・関心を持っていただければ幸いです。</p> <p>若い職員も多く、明るく、活気のある職場ですので、ぜひ施設助成課へお越しください。</p>		

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：庶務係

氏名：田邊 明彦

受入れ局課室名	大臣官房文教施設企画・防災部計画課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	実地実習予定。			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり ○ 予定なし	長期コース ○ ○	予定あり ○ ○	○ ○
受入れ条件	パソコンによる簡易な文書作成または簡単な表計算処理が可能な方。			
実習内容	国立大学法人等の施設整備に関する業務の補助 施設整備に関する会議等の傍聴			
受入れ局課室紹介	<p>文教施設企画・防災部は、文部科学省が進めている初等中等教育や高等教育などの教育政策、科学技術・学術、スポーツ、文化政策の推進を「ハード面」で支えている部署です。その中で、計画課は国立大学等(国立大学法人、大学共同利用機関法人、国立高等専門学校)の施設整備を担当しています。</p> <p>国立大学等は、我が国の将来を担う人材養成やイノベーション創出など、知の拠点として重要な役割を担っており、施設はこれらの教育研究活動を支える基盤となるものです。しかしながら、国立大学等の施設は古い、狭い、安全性に問題があるなどの課題を抱えており、さらに施設機能の陳腐化により、教育研究の進展や変化への対応が困難となっているなど、安全面・機能面等で大きな課題を生じています。</p> <p>計画課では、これらの課題を解決するため、「国立大学法人等施設整備5か年計画」に基づき、老朽施設の改善整備を中心とした、安全・安心な教育研究環境の整備や国立大学等の機能強化等への対応など、計画的・重点的な施設整備を推進しています。</p> <p>専門的な知識や技術は必要ありませんので、国立大学法人等の施設整備に関する業務に関心があり、意欲のある方の参加を歓迎します。</p>			
受入れ局課室からの一言	国立大学法人等が行う学校づくりについて、キャンパス計画や施設整備費補助金の交付、施設の有効活用等、国立大学法人等が行う取組に対して幅広く支援を実施しています。			

令和2年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：参事官補佐
氏名：道端 祥市郎

受入れ局課室名	文教施設企画・防災部 参事官(施設防災担当)付			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月1日～3月5日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	—		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	—
受入れ形態	実地実習のみ。(オンラインでの実習は対応不可)			
選考時の面接の実施予定	短期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・建築に関する専門分野(建築計画、建築構造、建築環境、建築設備など)を学んでいる方 ・Word、Excel、一太郎等により、簡易な文書作成や表計算処理が可能な方 			
実習内容	<p>文教施設企画・防災部 参事官(施設防災担当)付では、学校施設の防災対策に関する業務、国立文教施設等の設計・工事監理、施設整備の基準の作成などの業務を行っています。</p> <p>具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した参事官(施設防災担当)付の業務の中から希望する業務とその理由をインターンシップ調査票(学生・生徒用)(様式4)の「3. 希望する局課室名、期間、志望理由」欄または「4. インターンシップにおいて、希望する業務等」欄に記入してください。</p>			
受入れ局課室紹介	<ul style="list-style-type: none"> ○学校施設の防災対策に関する業務 ○国立文教施設等の設計・工事監理(日本芸術院外塀新営工事、日本学士院庁舎外壁改修 等) ○施設整備の基準(建築、電気設備、機械設備、土木 他)の作成 など 			
受入れ局課室からの一言	防災、施設整備に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。			