| 受付 | 令和　　年　　月　　日 |
| --- | --- |

**研究交流センター１Ｆエントランス利用申込書**

申込日：令和　　　年　　　月　　　日

文部科学省研究交流センター所長　殿

所属機関名：

所在地：

申込者氏名：

連絡先：Mail: TEL: 　　　　　FAX:

| 利用責任者所属 |  |
| --- | --- |
|  |
| 利用期間※ | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）～令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 展示物 |  |
| 備考欄 |  |

※展示準備を除き最長１か月までです。

なお、申込者と異なる第三者への転貸はできません。

　　　☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

| 許可日 | 令和　　年　　月　　日 |
| --- | --- |
| 許可番号 |  |

**利用許可書**

　　　　　　　　　　　　　　　　様

**研究交流センター１Fエントランスの利用申込については、上記の申込に基づき許可します**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**研究交流センター　施設担当**

※　研究交流センターの駐車場は数に限りがありますので、満車の場合は、他の駐車場をご利用下さい。

※　虚偽の申込をされた場合は、利用許可を取り消す場合があります。

※　利用時間は９：００～１７：００です。

※　責任者は必ず事務室にお立ち寄りください。

※　ゴミはお持ち帰り下さい。

※　展示期間中に展示物が破損した場合、研究交流センターでは責任を負いません。

※　センターの施設、設備、備品等を破損し、若しくは、紛失した場合、又は、非常事態を確認した場合、

直ちにセンター施設担当に報告して下さい。

* センターの施設、設備、備品等を破損し、若しくは、紛失した場合には、その損害を賠償して頂きます。