

# 様式 1 公表されるべき事項

## 国立大学法人長崎大学(法人番号3310005001777)の役職員の報酬・給与等について

### I 役員報酬等について

#### 1 役員報酬についての基本方針に関する事項

##### ① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

本学の主要事業は教育・研究事業である。役員報酬水準を検討するにあたって、他の国立大学法人、国家公務員、類似事業を行っている独立行政法人の他、国・地方公共団体が運営する教育・研究機関のうち、常勤職員数(当該法人2,658人)や教育・研究事業で比較的同等と認められる、他国立大学法人を参考とした。なお、本学においては、学長の報酬月額を法人化以前より抑制している。

(1)他国立大学法人…同じ規模の国立大学法人として千葉大学、新潟大学、金沢大学、岡山大学、熊本大学をそれぞれ参考としている。(常勤職員数2,600~4,000人程度)  
公表資料によれば、平成30年度の各大学の長の年間報酬額は  
18,661~20,928千円(平均19,423千円)

(2)事務次官年間報酬…23,374千円

##### ② 令和元年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

業績給については、具体的な率を定める形ではなく、本学が定める役員給与規程において、本給月額の額は経営協議会の議を経て、また、期末特別手当の額は役員ごとの業績に応じて経営協議会の議を経て、これを変更できることとしている。

##### ③ 役員報酬基準の内容及び令和元年度における改定内容

法人の長

役員報酬支給基準は、月額及び期末特別手当から構成されている。月額については長崎大学役員給与規程に則り、本給月額1,035,000円に諸手当(地域手当、通勤手当等)を加算して算出している。期末特別手当についても長崎大学役員給与規程に則り、本給月額+地域手当+(本給月額+地域手当)×100分の20+本給月額×100分の25の額(期末手当特別基礎額)に、期別支給割合(6月期及び12月期100分の167.5)及びその者の在職期間に応じた割合を乗じた額としている。

なお、令和元年度においては国家公務員の給与の改定に準拠し次のような改定を行った。

○12月期の期別支給割合を100分の167.5から100分の172.5に引き上げた。

理事

法人の長に準ずる。  
本給月額は706,000円もしくは761,000円

理事(非常勤)

令和元年度は該当者なし。

監事

法人の長に準ずる。  
本給月額は706,000円

監事(非常勤)

法人の長に準ずる。  
本給月額は292,000円(非常勤役員手当として支給)  
期末特別手当は支給しない。

## 2 役員の報酬等の支給状況

役名	令和元年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	千円	報酬(給与) 千円	賞与 千円	その他(内容) 千円	就任	退任	
法人の長	18,021	12,420	5,229	372 (地域手当)			
A理事	13,301	9,132	3,844	273 (地域手当) 50 (通勤手当)			
B理事	13,189	8,472	3,812	254 (地域手当) 593 (広域移動手当) 57 (通勤手当)			◇
C理事	6,609	4,566	1,894	136 (地域手当) 12 (通勤手当)		R1.9.30	
D理事	13,250	9,132	3,844	273 (地域手当)			
E理事	6,622	4,566	1,894	136 (地域手当) 25 (通勤手当)		R1.9.30	
F理事	13,336	9,132	3,844	273 (地域手当) 85 (通勤手当)	H31.4.1		
G理事	6,665	4,566	1,950	136 (地域手当) 12 (通勤手当)	R1.10.1		
H理事	6,665	4,566	1,950	136 (地域手当) 12 (通勤手当)	R1.10.1		
A監事	12,350	8,472	3,566	254 (地域手当) 57 (通勤手当)			
B監事 (非常勤)	3,504	3,504	0	0 ( )			

注1:「その他」欄には手当等が支給されている場合に記載。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄

注3:総額、各内訳については千円未満切り捨てのため、総額と各内訳の合計金額は必ずしも一致しない。

注4:「地域手当」とは、民間の賃金水準が高い地域に在勤する常勤役員に支給しているものである。

注5:「広域異動手当」とは、人事交流により本学の常勤役員となった場合において、事業所間の距離及び住居と事業所との距離が60km以上のとき、異動の日から3年間(5%~10%)支給される手当である。

### 3 役員の報酬水準の妥当性について

#### 【法人の検証結果】

##### 法人の長

長崎大学は、長崎に根づく伝統的文化を継承しつつ、豊かな心を育み、地球の平和を支える科学を創造することによって、社会の調和的発展に貢献することを理念としており、学長のリーダーシップの下に、9学部、7研究科、2研究所及び大学病院を着実に発展させている。令和2年4月からは、新たに情報データ科学部を開設し合計10学部となり教育研究の発展を進めている。また大学執行部と部局の連携及び学部を超えた融合的研究の推進のための人文社会科学域及び総合生産科学域の設置、学長のシンクタンク機能を果たす政策企画室の設置など高度な大学運営、研究を推進している。また、教育においては新しい価値観創造に挑戦し課題解決に取り組む意欲を持ったアントレプレナー人材育成を目指したアントレプレナー教育の導入、キャリア形成支援・キャリア教育を行うキャリアセンターの設置及び優れた資質を有する学生の人材育成のため本学独自の入学時給付奨学金制度を導入した。

また令和2年1月より『地球の健康』のために貢献する大学を目指した「プラネタリーヘルス」を提唱し、学内外に理念の発信・長崎大学としての行動喚起を行っている。

これらの取組を行う中で、本学の学長は、職員数約2,600人(非常勤等含まず)の法人の代表として、大学における業務を統括し、経営責任者と教学責任者としての職務を同時に担っている。

本学では、法人化前の国家公務員指定職俸給表を踏まえて学長の報酬月額を定めている。学長の職務内容の特性は上記のとおり法人化以前と同等以上であるが、報酬月額については法人化以前より抑制している。また、学長の報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬33,315千円と比較して、その水準以下にある。事務次官の平成30年度の年間給与額23,374千円と比べてもそれ以下となっている。

以上、上記学長の職務内容・職責及び民間企業、法人化以前の報酬水準との比較を踏まえると、学長の報酬水準は妥当であると考えられる。

##### 理事

理事の報酬水準の検討にあたっては、法人規模が同等程度の他国立大学法人(千葉大学、新潟大学、金沢大学、岡山大学、熊本大学)を参考に、国家公務員指定職俸給表を鑑み、また、学長に準じ抑制のうえ報酬水準を決定している。

##### 理事(非常勤)

令和元年度は該当者なし。

##### 監事

監事の報酬水準の検討にあたっては、理事と同様に法人規模が同等程度の他国立大学法人を参考に、外部からの視点で大学の業務のすべてを監査し、業務改善への意見を行うという職務の重要性から、理事と同様の水準を決定している。

##### 監事(非常勤)

監事の報酬水準の検討にあたっては、理事と同様に法人規模が同等程度の他国立大学法人を参考に、外部からの視点で大学の業務のすべてを監査し、業務改善への意見を行うという職務の重要性から、理事と同様の水準を決定している。

非常勤のため額については監事の報酬月額をもとに日給を算出し、月の平均勤務日数を乗じたものを本給月額としている。

#### 【文部科学大臣の検証結果】

職務内容の特性や国家公務員指定職適用官職、他の同規模の国立大学法人、民間企業等との比較などを考慮すると、役員の報酬水準は妥当であると考えられる。

4 役員の退職手当の支給状況(令和元年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
	千円	年	月			
法人の長	該当者なし					
理事A	該当者なし					
監事A	該当者なし					
監事A (非常勤)	該当者なし					

注:「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。  
退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄

5 退職手当の水準の妥当性について

【法人の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	該当者なし
理事A	該当者なし
監事A	該当者なし
監事A (非常勤)	該当者なし

注:「判断理由」欄には、法人の業績、担当業務の業績及び個人的な業績の検討結果を含め、業績勘案率及び退職手当支給額の決定に到った理由等を具体的に記入する。

【文部科学大臣の検証結果】

該当なし

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

業績給については、具体的な率を定める形ではなく、本学が定める役員給与規程において、本給月額額は経営協議会の議を経て、また、期末特別手当の額は役員ごとの業績に応じて経営協議会の議を経て、これを変更できることとしている。

## II 職員給与について

### 1 職員給与についての基本方針に関する事項

#### ① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

国から運営費交付金が措置されていることから、国家公務員の給与水準を十分考慮し、社会一般の情勢に適合した適性な給与水準とすることとしている。

給与水準を検討するにあたっては、他の国立大学法人、国家公務員を参考にした。

他国立大学法人は本学と同程度の法人規模の大学(2,600～4,000人)であり、教育・研究の事業内容も類似する大学を参考としている。

国家公務員・・・令和元年国家公務員給与実態調査において行政職俸給表(一)適用職員の平均給与月額が411,123円となっており、全国家公務員の給与月額は417,683円となっている。

なお、本学の主な職種における対国家公務員指数は次のとおりである。

事務・技術職員:82.8、医療職員(病院看護師)96.7、教育職員(大学教員)88.0

#### ② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

職員の勤務成績に応じて、賞与時期(6月・12月)における支給割合の増減を行うほか、昇給の区分(号俸数)を決定する。また、昇格においても勤務成績に応じて昇格・降格を行う。

勤勉手当については6月1日及び12月1日の基準日において在職する職員に対し、基準日以前6箇月間におけるその者の勤務成績に応じてそれぞれ支給割合を決定する。

昇給については1月1日に昇給期1年間の勤務成績に応じ「A」(8号俸以上)から「E」(0号俸)までの5段階で昇給をさせることができる。

昇格については勤務成績が良好で、かつ本学が定める基準を満たす者は上位の職務の級に決定することができる。勤務成績が不良な場合は、下位の級に決定することができる。

#### ③ 給与制度の内容及び令和元年度における主な改定内容

長崎大学職員給与規程に則り、本給、教員特殊業務給及び諸手当(管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、教員特殊業務割増手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、期末手当、勤勉手当、期末特別手当及び義務教育等教員特別手当)としている。

期末手当については、本給及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計(長崎大学職員給与規程第25条第2項第1号及び第2号の表に定める職員にあつてはそれぞれの表の区分に対応する加算率を乗じて得た額をそれぞれ加算した額)を基礎として、100分の130(特定幹部職員は100分の110)を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

勤勉手当については勤勉手当基礎額(本給の月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額)に長崎大学期末手当、勤勉手当及び期末特別手当支給細則に基づいた勤勉手当の成績率等の決定基準により定める割合を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

なお、令和元年度においては国家公務員の給与の改定を参考として、本学も同様に次のような改定を行った。

・令和2年1月1日に本給月額を見直し、平均0.1%増額した。

・期末・勤勉手当の支給月数を0.05月引き上げた。

・令和2年4月1日からの改定として、住居手当の支給対象となる家賃額の下限を4,000円引き上げるとともに手当額の上限を1,000円引き上げる。

## 2 職員給与の支給状況

### ① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	令和元年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
					うち通勤手当	
	人	歳	千円	千円	千円	千円
常勤職員	2294	42.6	6,350	4,619	49	1,731
事務・技術	440	42.1	5,495	4,017	71	1,478
教育職種 (大学教員)	874	48.9	8,156	5,889	43	2,267
医療職種 (病院医師)	該当者なし					
医療職種 (病院看護師)	675	36.5	4,933	3,614	45	1,319
技能・労務職種						
海事職種	15	42.8	6,949	5,036	0	1,913
海技職種	15	40.4	5,504	3,999	0	1,505
教育職種 (附属高校教員)	19	46.8	7,871	5,758	102	2,113
教育職種 (附属義務教育学校教員)	50	40.0	6,617	4,873	53	1,744
医療職種 (病院医療技術職員)	206	36.8	4,967	3,654	45	1,313
その他医療職種						
その他						
常勤職員(年俸制)	16	44.6	8,935	8,935	39	0
教育職種 (大学教員)	16	44.6	8,935	8,935	39	0

	人員	平均年齢	総額	うち所定内	うち通勤手当	うち賞与
	人	歳	千円	千円	千円	千円
在外職員	4	50.5	11,808	10,070	0	1,738

	人員	平均年齢	総額	うち所定内	うち通勤手当	うち賞与
	人	歳	千円	千円	千円	千円
再任用職員	24	62.4	3,435	2,877	78	558
事務・技術	17	62.5	3,516	2,944	80	572
教育職種 (大学教員)	該当者なし					
医療職種 (病院看護師)	該当者なし					
技能・労務職種	4	62.0	3,098	2,609	74	489
海事職種	該当者なし					
海技職種						
教育職種 (附属高校教員)						
医療職種 (病院医療技術職員)	3	62.2	3,429	2,862	69	567

	人	歳	千円	千円	千円	千円
非常勤職員	108	43.1	3,309	2,473	76	836
事務・技術	86	43.9	3,245	2,357	75	888
教育職種 (大学教員)						
医療職種 (病院医師)	8	31.9	3,299	3,299	43	0
医療職種 (病院看護師)	該当者なし					
技能・労務職種	11	43.0	3,649	2,670	87	979
医療職種 (病院医療技術職員)	3	50.8	3,943	2,863	151	1,080

注1: 【常勤職員】【常勤職員(年俸制)】には、【在外職員】及び【再任用職員】を含まない。

注2: 「教育職種(大学教員)」には、診療行為を行う教育職員を含む。

注3: 「技能・労務職種」とは、実験助手、調理師、守衛等の業務を行う職種をいう。

注4: 「海事職種」とは、船舶の船長、機関長、一等航海士等の業務を行う職種をいう。

注5: 「海技職種」とは、船舶の甲板長、操機長、司厨長等の業務を行う職種をいう。

注6: 「教育職種(附属高校教員)」とは、附属特別支援学校教員をいう。

注7: 「教育職種(附属義務教育学校教員)」とは、附属幼稚園、附属小学校、附属中学校の教員をいう。

注8: 【常勤職員】の「その他医療職種」は病院以外に勤務する保健師を、「その他」は戦略職員をいう。

注9: 【常勤職員】の「技能・労務職員」、「その他医療職種」及び「その他」、【再任用職員】の「海技職種」及び「教育職種(附属学校教員)」、【非常勤職員】の「教育職種(大学教員)」については、該当者が2人以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、常勤職員、再任用職員、非常勤職員それぞれの全体の数値からも除外している。

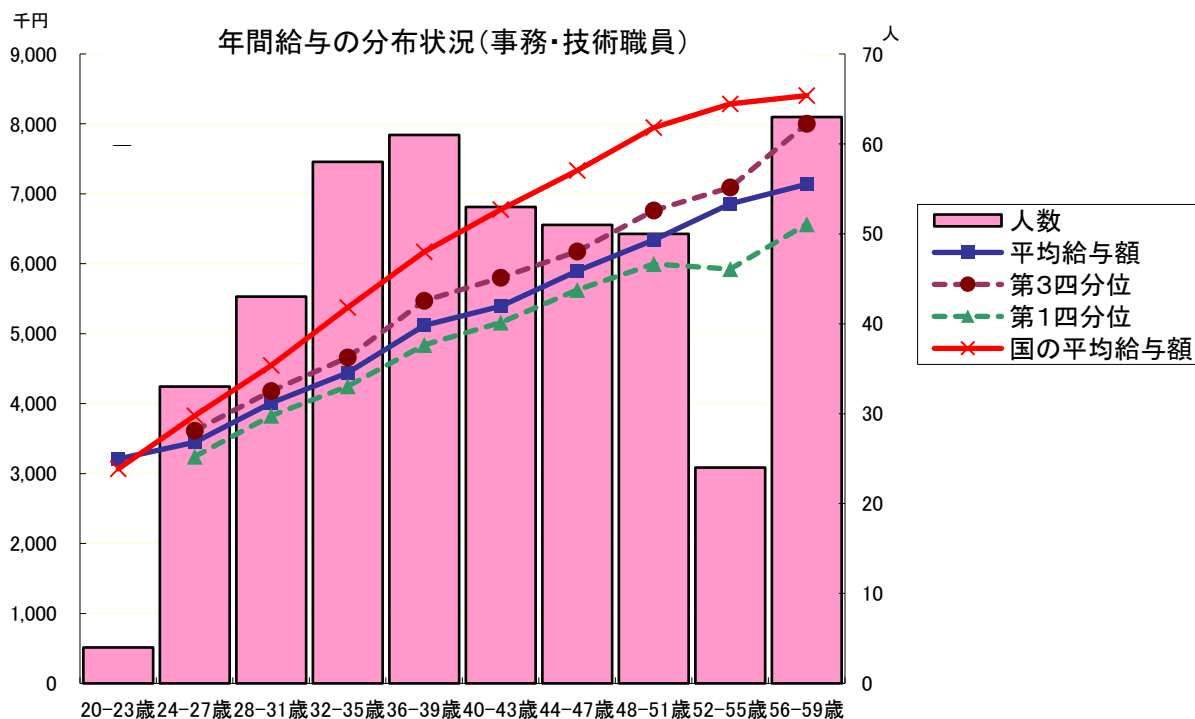
#### 【任期付職員(年俸制適用者)】

	人	歳	千円	千円	千円	千円
任期付職員(年俸制)	8	54.1	9,443	9,443	4	0
事務・技術	該当者なし					
教育職種 (大学教員)	8	54.1	9,443	9,443	4	0
医療職種 (病院看護師)	該当者なし					
その他						

注1: 【任期職員(年俸制適用者)】の「その他」とは、戦略職員をいう。

注2: 「その他」については、該当者が2人以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、全体の数値からも除外している。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))  
 [在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、④まで同じ。]

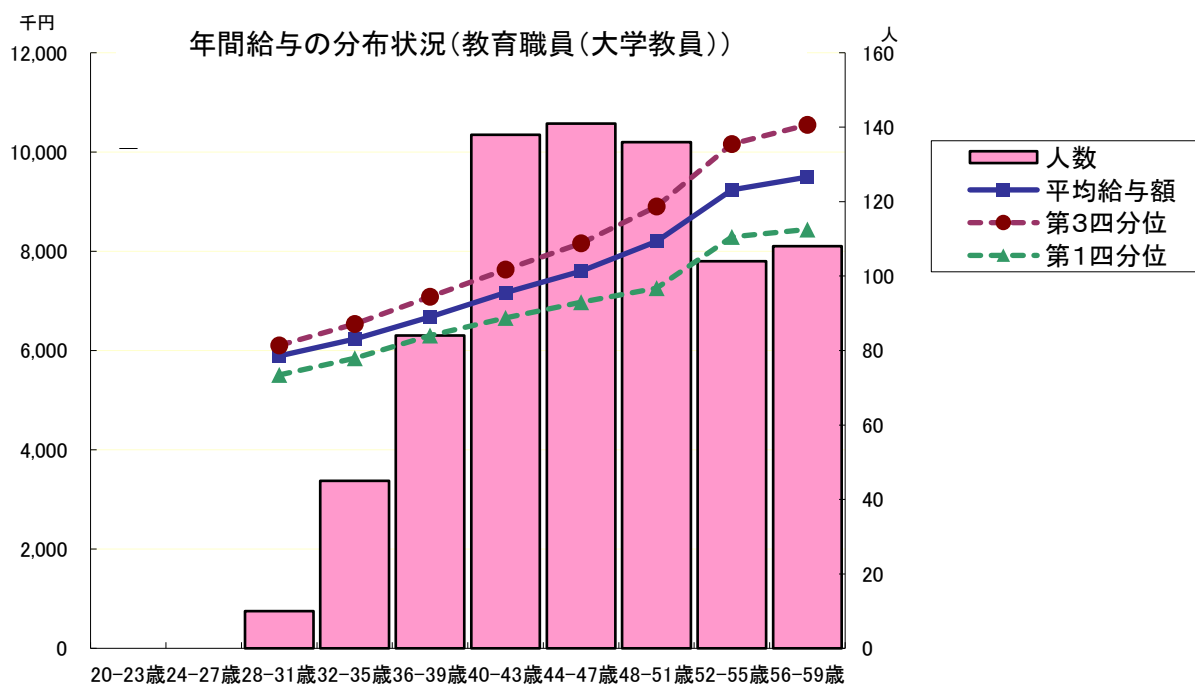


注1: ①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。

注2: 「四分位」とは、ばらつきを度合を示す指標である。

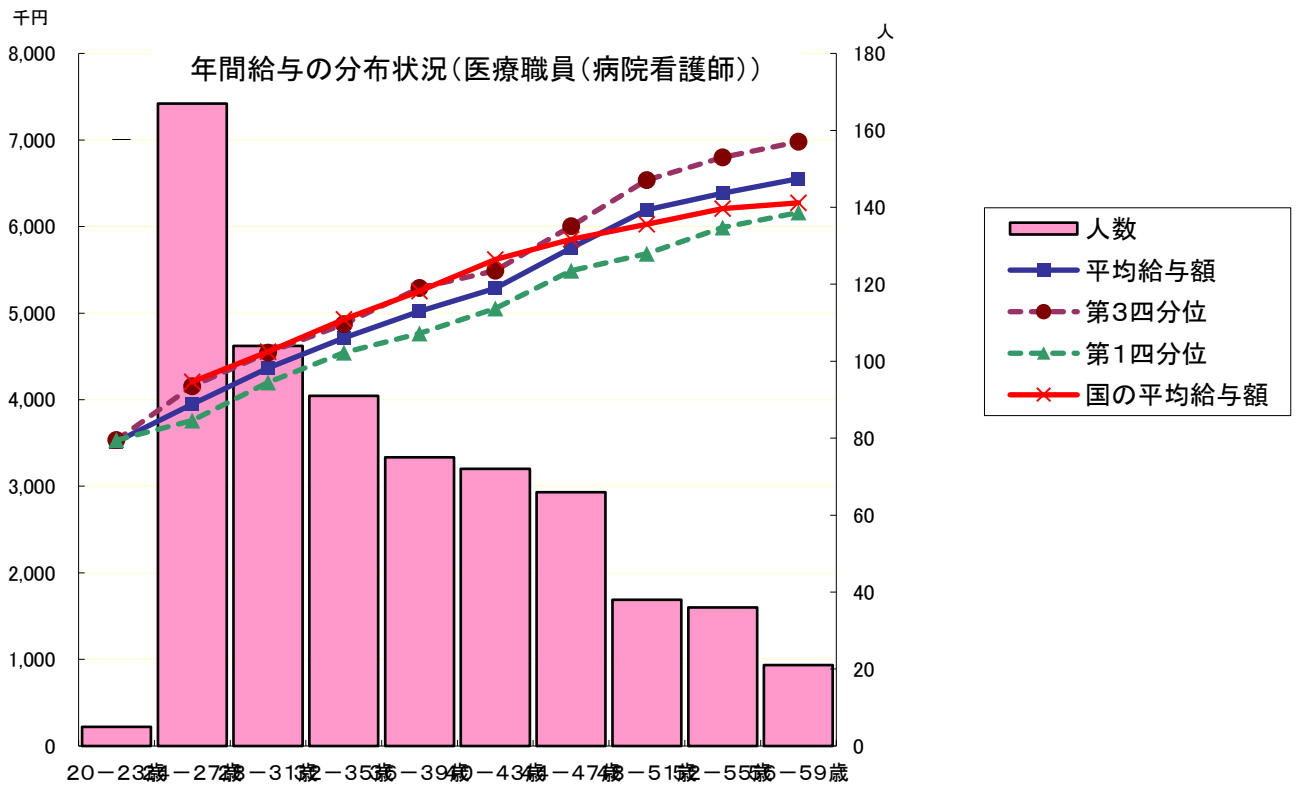
「第1四分位」とは、年齢別の年間給与額を小さい順に並べたときの小さい方から25目の額、「第3四分位」とは、小さい方から75目の額とする。

注3: 年齢20～23歳の該当者は4人であるため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、年間給与額の第1・第3分位については表示していない。



注1: 年齢20～27歳の該当者はいないため、年間給与に関する折れ線は表示していない。





③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
	人	歳	千円	千円
部長	8	58.3	9,296	11,574～8,038
課長	31	54.9	7,738	9,498～6,176
課長補佐	37	52.4	6,837	8,307～6,149
係長	133	45.9	5,925	7,196～4,531
主任	92	40.9	5,154	6,433～4,002
係員	139	32.7	4,008	5,625～2,807

(教育職員(大学教員))

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
	人	歳	千円	千円
教授	244	56.9	10,147	12,612～7,678
准教授	269	48.0	8,062	9,900～6,388
講師	71	49.2	7,749	8,732～6,599
助教	288	42.9	6,545	8,724～5,372
助手	1			
教務職員	1			

注1: 助手及び教務職員は1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均年齢及び年間給与額は表示していない。

## (医療職員(病院看護師))

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
	人	歳	千円	千円
看護部長	1			
副看護部長	5	53.1	7,669	8,376～6,897
看護師長	34	52.8	6,760	7,346～5,786
副看護師長	75	46.6	5,947	6,878～4,564
看護師	560	34.0	4,603	6,566～3,390

注1:看護部長は1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均年齢及び年間給与額は表示していない。

④ 賞与(令和元年度)における査定部分の比率  
(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))

## ○事務・技術職員

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	58.1	56.1	57.1
	最高～最低	49.9～38.5	53.6～39.8	50.5～39.1
一般職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	58.7	57.3	58.0
	最高～最低	48.0～37.1	49.1～38.3	46.9～37.7

## ○教育職員(大学教員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	55.1	53.6	54.4
	最高～最低	52.9～38.8	57.4～40.0	55.0～40.2
一般職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	58.8	57.6	58.2
	最高～最低	49.9～37.5	51.0～38.8	50.5～38.2

## ○医療職員(病院看護師)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	52.4	51.2	51.8
	最高～最低	48.0～46.3	49.1～47.4	48.6～46.9
一般職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	58.4	57.1	57.8
	最高～最低	48.0～36.9	49.1～38.1	48.6～37.5

### 3 給与水準の妥当性の検証等

#### ○事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年齢勘案 82.8</li> <li>・年齢・地域勘案 90.3</li> <li>・年齢・学歴勘案 82.6</li> <li>・年齢・地域・学歴勘案 90.2</li> <li>(参考)対他法人 94.6</li> </ul>
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	
給与水準の妥当性の 検証	<p>【支出予算の総額に占める財政支出の割合 30.4%】 (国からの財政支出額 19,625百万円、支出予算の総額 64,469百万円:令和元年度予算)</p> <p>【累積欠損額 なし】</p> <p>【管理職の割合 8.9%(常勤職員数440人中39人)】</p> <p>【大卒以上の高学歴者の割合 69.1%(常勤職員数440人中304人)】</p> <p>(法人の検証結果) 本学における令和元年度予算の国からの財政支出額は約196億円となり、ガイドラインによる国の財政支出規模の大きい法人(支出額100億円以上)に該当することとなるが、累積欠損がないこと、管理職の割合(国における行政職(一)6級以上の割合16.7%)は低く、本学の規模(9学部、7研究科、2研究所及び大学病院)、対国家公務員指数及び他国立大学法人指数が100未満である等を勘案した結果、給与水準は適切と思われる。</p>
	<p>(文部科学大臣の検証結果) 給与水準の比較指標では国家公務員の水準未滿となっていること等から給与水準は適正であると考え。引き続き適正な給与水準の維持に努めていただきたい。</p>
講ずる措置	国家公務員の給与水準を考慮し、社会一般の情勢に適合した適正な給与水準の維持に努める。

○医療職員(病院看護師)

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年齢勘案 96.7</li> <li>・年齢・地域勘案 97.3</li> <li>・年齢・学歴勘案 94.1</li> <li>・年齢・地域・学歴勘案 96.7</li> <li>(参考) 対他法人 96.5</li> </ul>
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	
給与水準の妥当性の 検証	<p>【支出予算の総額に占める財政支出の割合 30.4%】 (国からの財政支出額 19,625百万円、支出予算の総額 64,469百万円:令和元年度予算)</p> <p>【累積欠損額 なし】</p> <p>【管理職の割合 0.9%(常勤職員数675人中6人)】</p> <p>【大卒以上の高学歴者の割合 49.2%(常勤職員数675人中332人)】</p> <p>【検証結果】 (法人の検証結果) 本学における令和元年度予算の国からの財政支出額は約196億円となり、ガイドラインによる国の財政支出規模の大きい法人(支出額100億円以上)に該当することとなるが、累積欠損がないこと、管理職の割合(国における医療職(三)5級以上の割合0.91%)は国と大きく変わらず、本学の規模(9学部、7研究科、2研究所及び大学病院)、対国家公務員指数及び他国立大学法人指数が100未満である等を勘案した結果、給与水準は適切と思われる。</p>
	<p>(文部科学大臣の検証結果) 給与水準の比較指標では国家公務員の水準未満となっていること等から給与水準は適正であると考え。引き続き適正な給与水準の維持に努めていただきたい。</p>
講ずる措置	国家公務員の給与水準を考慮し、社会一般の情勢に適合した適正な給与水準の維持に努める。

○教育職員(大学教員)と国家公務員との給与水準の比較指標 88.0

注:上記比較指標は、法人化前の教育職(一)と行政職(一)の年収比率を基礎に、令和元年度の教育職員(大学教員)と国の行政職(一)の年収比率を比較して算出した数字である。

#### 4 モデル給与

(扶養親族がない場合)

##### 【事務・技術職員】

- 22歳(大卒初任給)  
月額 182,200円      年間給与 2,995,000円
- 35歳(係長・主査)  
月額 283,700円      年間給与 4,868,000円
- 50歳(班長・課長補佐)  
月額 373,800円      年間給与 6,493,000円

##### 【教育職員(大学教員)】

- 27歳(博士課程修了)  
月額 291,400円      年間給与 4,790,000円
- 35歳(講師)  
月額 360,400円      年間給与 6,267,000円
- 50歳(准教授)  
月額 454,500円      年間給与 7,903,000円

※扶養親族がいる場合には、扶養手当(配偶者6,500円、子一人につき10,000円)を支給。

※事務・技術職員の22歳及び教育職員の27歳の年間給与には地域手当は入っていない。

#### 5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

職員の勤務成績に応じて、賞与時期(6月・12月)における支給割合の増減を行うほか、昇給の区分(号俸数)を決定する。また、昇格においても勤務成績に応じて昇格・降格を行う。

勤勉手当については6月1日及び12月1日の基準日において在職する職員に対し、基準日以前6箇月間におけるその者の勤務成績に応じてそれぞれ支給割合を決定する。

昇給については1月1日に昇給期1年間の勤務成績に応じ「A」(8号俸以上)から「E」(0号俸)までの5段階で昇給をさせることができる。

昇格については勤務成績が良好で、かつ本学が定める基準を満たす者は上位の職務の級に決定することができる。勤務成績が不良な場合は、下位の級に決定することができる。

### Ⅲ 総人件費について

区 分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 14,281,879	千円 14,235,475	千円 14,240,732	千円 14,323,064	千円	千円
退職手当支給額 (B)	千円 1,295,732	千円 1,202,547	千円 1,243,944	千円 950,714	千円	千円
非常勤役職員等給与 (C)	千円 9,526,310	千円 9,441,376	千円 9,592,256	千円 9,968,272	千円	千円
福利厚生費 (D)	千円 3,313,955	千円 3,335,262	千円 3,442,433	千円 3,542,371	千円	千円
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 28,417,876	千円 28,214,660	千円 28,519,365	千円 28,784,421	千円	千円

注1: 中期目標期間の開始年度分から当年度分までを記載する。

注2: 「退職手当支給額」欄は、国の常勤職員に相当する、法人の常勤職員に係る退職手当支給額を計上している。

注3: 「非常勤役職員等給与」においては、受託研究費その他競争的資金等により雇用されている職員に係る費用及び人材派遣契約に係る費用等を含み、法定福利厚生費を除いているため、財務諸表附属明細書の「17役員及び教職員の給与の明細」における非常勤の合計額と一致しない。

#### 総人件費について参考となる事項

##### 総人件費の増減要因

##### ①給与、俸給等支給総額

国家公務員の給与の改定を参考として、本給月額を平均0.1%増額したこと及び勤勉手当支給月数を0.05月引き上げたこと(約0.4%増額)により給与支給額が増となったことなどにより平成30年度に比べ0.6%増(82,332千円増)となった。

##### ②退職手当支給額

令和元年度と平成30年度の退職者総数に大きな変動はないが、平成30年度より任期満了退職者が大きく減ったこと及び比較的退職金が低額な若年層退職者が増えたことなどから、平成30年度に比べ23.6%減(293,230千円)となった。

##### ③非常勤役職員等給与

国家公務員の給与の改定を参考として本給月額及び勤勉手当の額を引き上げており、また運営費交付金によらない職員(有期雇用職員等)やパートタイマー・フルタイマー等の雇用増加により、平成30年度に比べ3.9%増(376,016千円)となった。

##### ④福利厚生費

共済組合の長期保険料率の保険料率等があがったことによる福利厚生費の増及び職員数の増により、平成30年度に比べ2.9%増(99,938千円)となった。

##### ⑤最広義人件費

上記①～④の理由により、平成30年度に比べ0.9%増(265,056千円)となった。

「公務員の給与改定に関する取扱いについて」(平成29年11月17日閣議決定)に基づき、平成30年1月1日から以下の措置を講ずることとした。

・役員に関する講じた措置の概要: 退職手当の額は、役員としての在職期間1月につき、退職の日におけるその者の本給月額に100分の12.5を乗じて得た額に乘じる調整率を100分の87から83.7に改訂した。

・職員に関する講じた措置の概要: 退職日本給月額に勤続期間・退職理由別支給率を乗じて得た額に乘じる調整率を100分の87から83.7に改訂した。また、退職手当の基本額を算定基礎としている職員の調整額について当分の間、基本額の100分の8に相当する額を100分の8.3に相当する額に改訂した。

### Ⅳ その他

特になし。