（別紙様式　３）

履　　歴　　書

現　住　所　○○県･･･

氏　　名

生年月日　　昭和○年○月○日（○○歳）

|  |  |
| --- | --- |
| 昭和○年 | ○○学校卒業 |
| 　同○年～○年 | ○○大学○○学部助手 |
| 　同○年～○年 | 私立○○大学○○学部教授（昭和○、○、○退職） |
| 　同○年～○年 | 株式会社○○取締役社長（同○、○、○退職） |
| 平成○年～ | ○○県○○運営審議会委員（現在に至る） |
| 　同○年～ | ○○団体連盟会長（現在に至る） |
| 　同○年～ | 財団法人○○団体連盟会長（現在に至る） |
| 　同○年 | 教育長表彰（社会教育功労） |

注意事項（提出時削除してください）

　１．履歴書は正確、詳細に記入し、現住所、氏名（字画を明らかにし、ふり　　　がなを付すること）、生年月日、最終学歴、賞罰、関係団体役員歴、職歴等に　　ついて年代順に月日まで明確にすること。

　２．経歴の始期・終期を明確にすること。

　３．すでに受けている大臣、知事、教育長等の表彰は必ず記入し、その授与年月日　　　を明らかにすること。

　４．活動状況は、功績調書（別紙様式２）に年代を明らかにし記入すること。

　５．その他表彰に関し、明らかにする必要があると認められる事項は記入すること。

　６．様式は、この型式でＡ４縦長横書きとすること。