

# バーチャルユースフォーラム 指導プラン

## ■ 事前

A～Fの先生決定（それぞれ役割あり・Aは統括教員を兼ねる。仕事は条件書に記載）  
準備

USBメモリ 3本（各クラス用）準備

それぞれに条件書・各種書式.xlsxを保存

貸出用PC 3台（クラスが分かるように）

紙ファイル（各クラス1冊）

印刷

条件書・各種書式.xlsxの全てのワークシートを人数文印刷。

## ■ 第1回（7月11日）＜図書学習センター＞

配布物：概要と条件(A4両面・全員)

GANTTチャート(A3両面・全員)

書式見本(A4・全員)

USBメモリ

紙ファイル

手順

クラスごとにまとまって着席させる。

- ① 「概要と条件(A4両面・全員)」の「目的」と「内容」の欄を説明
- ② Youth Forum General Image.pptxを見せる。(コメントはスライド下部のノート欄にあり)
- ③ 「概要と条件(A4両面・全員)」の「企画条件」の欄を説明  
A～Fの先生を確認させる。
- ④ GANTTチャートで日程を確認させる。(実施場所も説明)  
使い方(逆算して日程を割り出す)を説明する。
- ⑤ 業務の洗い出し・役割分担・業務日程などの仕事に取りかからせる。
- ⑦ A～Fの先生の待機場所は基本的に職員室・3F文型フロアであることを説明。
- ⑧ 次回は業務分担表の提出になる旨連絡。

## ■ 第2回（8月29日）＜各教室＞

A～Fの教員は職員室・3F文型フロアで待機。(適宜ビデオ撮影)

配 布： なし

回 収： 業務分担表（書式任意）。プリントアウトして提出。USBにもデータを保存すること。

提出予告： なし

■ 第3回（9月5日）＜各教室＞

配 布： なし

回 収： なし

提出予告： A4版資料・レポート原稿提出（英語）9月19日

プリントアウトして提出。USBにもデータとして保存すること。

■ 第4回（9月12日）＜各教室＞

配 布： なし

回 収： なし

提出予告： 募集要項・参加申込書・講師プロフィールと選定理由書（書式は任意）

青森中央学院大学へ送付するものだから締め切り厳守

■ 第5回（9月19日）＜各教室＞

配 布： なし

回 収： 募集要項・参加申込書・講師プロフィールと選定理由書（書式任意）USBも。

参加者名簿はデータとしてUSBに入れて渡す。

提出予告： 中間計画書（アドバイス会用送付）9月30日（月）19:00メール送信

アドレスはGANTTチャートにあり。

■ 第6回（10月3日）＜各教室＞

配 布： 参加者データ（USBで）

連 絡： 中間計画書の提出確認。次回は各教室で青森中央学院大学の学生からアドバイスを頂く。

留学生さんに聞きたいことをリストアップしておく。

留学生さんに失礼のないように。積極的に声をかけを。

回 収： なし

提出予告： なし

■ 第7回（10月10日）＜各教室＞ 青森中央学院大学留学生さん9名をお招きしたアドバイス会

配 布： なし

回 収： なし

提出予告： なし

指 示： きちんと挨拶。積極的に話をする。

■ 第8回 (10月17日) <各教室>

配 布： なし  
回 収： なし  
連 絡： 模擬発注・相談仕様書をファイリングしておく

■ 第9回 (10月24日) <各教室>

配 布： なし  
回 収： なし  
連 絡： 来週木曜日は6・7校時がポスター発表。タイムマネジメントをしっかりと。

■ 第10回 (10月31日) <各教室>

配 布： なし  
回 収： なし  
提出予告： ボランティア要請書 11月7日  
全ての書類を紙ファイルで11月28日提出。  
プレゼンに必要な書類はあらかじめコピーを取っておく。  
提出物は評価のかなりの部分を占めるので注意。

★審査員 (JICA・近ツリ・校長?・教頭?) へ打診 (要項参照) ~派遣依頼

■ 第11回 (11月7日) (<各教室>

配 布： なし  
回 収： ボランティア要請書  
提出予告： なし  
連 絡： テスト勉強優先

■ 第12回 (11月14日) <各教室>

配 布： なし  
回 収： なし  
提出予告： なし  
連 絡： なし

■ 第13回 (11月28日) <各教室>

配 布： なし  
回 収： 紙ファイル提出 (経理関係・打ち合わせメモ・見取り図・しおり・マニュアル等全てを含む)  
提出予告： プレゼンスライドデータ 12月11日 18:50 締め切り (USBで提出)

連 絡： 次回は図書学習センターに集合。  
備 考： 提出されたファイルを審査員に見てもらう。

修学旅行

■ 第 14 回 (12 月 13 日) <各教室>

次回の発表順決定

配 布： 振り返りシート

回 収： なし

提出予告： なし

連 絡： 振り返りシートは 12 月 16 日 (月) 提出