

学 校 調 査 票 (中等教育学校) (2-1)

—令和3年5月1日現在—

都道府県番号 学校調査番号 5

中等1

(様式第5号) 統計法に基づく基幹統計調査



統計法に基づく国の統計調査です。調査情報の秘密の保護に万全を期します。

1 学校の所在地 (市区郡) (町村) (番地) 電話 ( ) ( ) ( ) 2 (フリガナ) 学校名 中等教育学校 分校 校長 氏名 取扱者 氏名

3 設置者別 11 国立 21 都道府県立 22 市(区)立 23 町立 24 村立 25 組合立 31 私立 4 本校分校別 1 本校 2 分校 5 へき地等学校指定の有無 6 課程別 7 定時制(本科)の昼夜別 8 学科別(本科) 9 学級数

10 教 員 数 11 職 員 数 (本務者) 表 with columns for various roles like 校長, 教員, 職員, etc.

12 「10」の本務者のうち休職等教員数(再掲) 表 with columns for 休職, 介介, etc.

13 「10」の本務者のうち教務主任等の数(再掲) 表 with columns for 教務主任, 学務主任, etc.

14 「10」の本務者のうち指導主事等の数(再掲, 公立のみ) 表 with columns for 指導主事, 教育委員会事務局, etc.

15 「10」及び「11」の本務者のうち産休代替等教職員数(再掲) 表 with columns for 産休代替, 育児休業代替, etc.

16 いる教員数(後期課程のみ) 17 学校医等の数 表 with columns for 学校医, 耳鼻科, etc.

- 1. 本校と分校(正規の手続を完了したもの)は、別々に調査票を作成する。分校の調査票は、本校で取りまとめ、校長から提出する。
2. 「16」欄については、校長及び兼務教員は除く。また、本校分校間兼任者は、兼任先の学校のみ記入する。
3. 数字は、 の中に一字ずつ、右側につめて記入する。
4. 「計」欄があるところは、必ず検算する。