

学校調査票 (高等学校) (2-1)

—令和3年5月1日現在—

都道府県番号 学校調査番号 3

高1

(様式第4号) 統計法に基づく基幹統計調査



1 学校の所在地 (市区郡) (町村) (番地) 2 (フリガナ) 学校名 高等学校 分校

報告者 校長 氏名 取扱者 氏名

3 設置者別 4 本校分校別 5 課程別 6 定時制(本科)の昼夜別 7 中高一貫教育の実施形態 8 学科別(本科) 9 学級数 10 入学定員 11 入学者募集停止の課程 12 在籍生徒のいない課程

13 教員数 本務者 (休職者等を含む) 兼務者 (休職者等を除く)

14 「13」の本務者のうち休職等教員数 (再掲)

15 定時制課程に兼任している教員数 16 「13」の本務者のうち教務主任等の数 (再掲)

17 「13」の本務者のうち指導主事等の数 (休職者を除く) (再掲, 公立のみ) 18 「13」及び「19」の本務者のうち産休代替等教職員数 (再掲)

20 学校医等の数

19 職員数 (本務者のみ) 全日制 定時制

- 1 この調査票には、全日制及び定時制の課程の状況を記入する。(通信制は除く) 2 本校と分校(正規の手続を完了したもの)は、別々に調査票を作成する。分校の調査票は、本校で取りまとめ、校長から提出する。 3 「15」欄については、校長及び兼務教員は除く。また、本校分校間兼任者は、兼任先の学校のみ記入する。 4 数字は、□□□□の中に一字ずつ、右側につめて記入する。 5 「計」欄があるところは、必ず検算する。