（様式１）（用紙寸法は、日本工業規格Ａ列４とする。）

令和２年　　月　　日

文部科学省総合教育政策局長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 | 〒 |
|  |  |
| 団体等名 |  |
| 代表者職名 |  |
| 氏　　　名 |  | 印 |

令和２年度「学びを通じたステップアップ支援促進事業」業務計画書

　令和２年度「学びを通じたステップアップ支援促進事業」の実施について業務計画書を提出します。

|  |
| --- |
| ○事務担当者連絡先 |
| 担当者氏名 |  |  |
| 所　　　属 |  |  |
| 住　　　所 | 〒 |  |
|  |  |  |
| 電　　　話 |  |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |  |
| E-mail |  |  |
|  |  |  |

（別紙を添付する場合は、Ａ４サイズで作成すること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託業務実施に係る経費総額 |  | 円 |

　　　内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (１) 業務実施に必要な経費 |  | 円 |
| (２) 再委託に必要な経費 |  | 円 |

１．業務の題名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 「 |  | 」 |

２．業務の委託期間

委託を受けた日から令和３年 ３ 月 １２日まで

３．業務実施の組織構成

1. 組織の全体構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属　・　役　職　等 | 備考欄 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 業務推進担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属　・　役　職　等 | 備考欄 |
|  |  |  |

４．取組の趣旨・目的

（地域の現状、解決すべき具体的な地域課題、それに対する解決の取組概要等を記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

５．具体的実施内容及び実施方法等

|  |
| --- |
|  |

６．業務の実施体制（再委託先まで含めた業務実施体制について図示すること。）

|  |
| --- |
|  |

７．業務実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

８．現在又は過去において、高校中退者等への学習相談及び学習支援等に資する取組を単独予算にて実施した主要実績

（できる限り具体的に記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

９．評価に係る項目（実施により得られることが見込まれる成果・効果）

（評価体制、評価手法、把握方法等を本取組の成果指標も含め、できる限り具体的に記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

１０．令和２年度の実施内容、実施方法等及び令和３年度以降の計画

　　　※平成３０年度及び２０１９年度より本事業を受託している団体においては、現時点において想定される委託事業終了後の運営方法等についても記載すること。

|  |
| --- |
|  |