

## JREC-IN Portal での求人公募情報掲載の手引き

公募要領Ⅱ. 3に記載のとおり、文部科学省に提出する研究機関\_様式2とは別に、各ポストに関する詳細な情報については、JREC-IN Portal に登録するか、各研究機関のウェブサイト等において公開することを求めています。

このうち、JREC-IN Portal で登録する場合には、以下に示す手続に則ってください。JREC-IN Portal の英語画面に登録する場合は、別紙「JREC-IN Portal 求人公募情報 入力例」に記載の英語例を参考に入力してください。

### (JREC-IN Portal とは)

JREC-IN Portal は2014年10月1日にJREC-IN よりリニューアルオープンした、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営している「研究人材のための能力開発およびキャリア支援ポータルサイト」です。求人公募情報掲載サービスは、2001年よりJREC-IN の名称にて、国内の大学や公的研究機関等の研究職ポストの公募情報を一元的に無料にて提供しています。

2014年10月1日からは、求人求職情報掲載だけでなく、WEBでの応募管理やresearchmapからの情報フィードによる応募書類作成等が使えるようになりました。同時に能力開発に資するコンテンツやキャリアイベント情報等も提供しています。

### 1. 公開までの流れ

求人公募情報を登録する際に求人機関 ID が必要となります。

#### **求人機関 ID を持っていない機関**

① 求人機関登録→②求人公募情報登録→③求人公募情報公開の順となります。

#### **求人機関 ID を持っている機関**

② 求人公募情報登録→③求人公募情報公開の順となります。

#### ① 求人機関登録

- ・ <https://jrecin.jst.go.jp/offer/OrgRegistMember> にて登録求人機関向け利用規約に同意し、求人機関登録情報入力画面へ進んでください。
- ・ その他必要項目を入力の上、[確認]ボタン押し、画面確認後[申請]ボタンを押してください。
- ・ JREC-IN Portal 事務局側で登録内容を確認・必要に応じ軽微な修正を加え、申請のあった求人機関のメールアドレス宛てに、メールにて求人機関 ID を発行し、これによりパスワードの設定が可能となります。申請してからすぐには発行されませんのでご注意ください。

#### ② 求人公募情報登録

- ・ <https://jrecin.jst.go.jp/offer/OrgTop> 求人機関用ページの画面右側[求人機関ログイン]からログインした後、求人機関メニュー[求人公募情報管理]から[登録・一時保存]、[新規作成]を選択し必要項目を入力し[確認]→「登録依頼」を押してください。
- ・ 求人公募情報は「登録依頼中」となります。登録依頼中の公募内容は求人機関メニュー[登録/修正依頼中の求人公募情報]から確認できます。
- ・ 情報入力画面右上の「入力の手引き」[https://jrecin.jst.go.jp/offer/inputguide\\_jor.html](https://jrecin.jst.go.jp/offer/inputguide_jor.html) をご利用ください。

※ 通常、求人機関登録から、求人情報公開までは、目安として約一週間かかりますが、今回の卓越研究員事業におけるポスト公開は一斉に行うため、求人公募の登録の際は、原則として、**公開開始日を2020年2月28日**として入力してください（公開開始日は前後する可能性があります。また、上記の公募開始日以降にポスト情報を登録する場合、新たにポストを提示する場

合などは、求人機関より公開開始日の指定がない限り、実際に公開される日付に合わせて JREC-IN Portal 事務局で修正します。) このほか詳細については、2. 求人公募情報登録の際の注意事項及び別紙「JREC-IN Portal 求人公募情報入力例」を参考に入力してください。

### ③ 求人公募情報公開

- ・ 通常は、登録内容を JREC-IN Portal 事務局で確認後、登録完了となりますが、卓越研究員事業では、文部科学省による確認を経て公募情報が掲載されます。
- ・ JREC-IN Portal 事務局で公募内容確認後、掲載内容に不備がない場合は、公募情報登録後に求人公募情報登録完了のお知らせメールにてお知らせします。
- ・ 但し、文部科学省又は日本学術振興会のウェブサイトに掲載されない公募情報については、求人公募情報登録完了のお知らせメール通知が送付された場合でも、JREC-IN Portal 事務局にて速やかに削除します。
- ・ 求人公募情報を修正する場合は、[https://jrecin.jst.go.jp/offer/job\\_offer\\_help.html#kyj03](https://jrecin.jst.go.jp/offer/job_offer_help.html#kyj03) を参照してください。なお、ポスト提示に当たって、文部科学省より指摘があり研究機関\_様式 2 に修正がある機関は速やかに JREC-IN Portal の掲載内容についても修正を忘れないようにしてください。

なお、求人機関用ページにログインされる際の ID を忘れた方は、JREC-IN Portal 連絡窓口まで機関名と登録時の情報（担当者氏名、メールアドレス等）を連絡の上、メールにて求人機関 ID をお問い合わせください。

パスワードを忘れた方は、[ログイン]ボタン下の「パスワードを忘れた方」をクリックして、「パスワード再発行」画面で再発行してください。

## 2. 求人公募情報登録の際の注意事項

求人公募情報を登録する際には、以下の点に注意して、文部科学省に提出する研究機関\_様式 2 と同一の内容を入力してください。また、別紙「JREC-IN Portal 求人公募情報入力例」を参考にしてください。なお、基本として 1 ポストにつき 1 公募情報となります。ただし、同じポストに複数人数募集という場合は 1 公募で掲載可能です。

### ○「1. 公開開始日」関係

求人公募の登録の際は、原則として、公開開始日を 2020 年 2 月 28 日として入力ください（公開開始日は前後する可能性があります。また、上記の公募開始日以降にポスト情報を登録する場合、新たにポストを提示する場合などは、求人機関より公開開始日の指定がない限り、実際に公開される日付に合わせて JREC-IN Portal 事務局で修正します。）

### ○「2. 求人件名」関係

- ・ 求人公募情報の依頼時には、必ず求人件名（タイトル）の文頭に【卓越研究員】を入れてください。

※求人タイトルに【卓越研究員】を入れることで、他の求人との差別化が図れ、求職者へのアピールと求職者からの求人公募検索が容易となります。JREC-IN Portal 事務局が求人内容を確認する際に、タイトルに【卓越研究員】が入っていない場合、【卓越研究員】という文字を入力します。

### ○「8. 求人内容」関係

- ・ 求人内容の[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)]部分に「卓越研究員事業」の名称及び本事業のスキームを用いて採用を予定している旨を明記してください。

### ○「10. 職種」関係

- ・ 職種の設定は、1. に機関にて募集する職種を選択するか、該当がない場合は「その他」を選択し募集する職種を適宜入力ください。また2. にて「その他」を選択し、フリーワード入力欄に「卓越研究員」と入力してください。

○「13. 応募資格」関係

- ・ 応募資格については、「卓越研究員事業に申請する者（本ポストは卓越研究員を受け入れる予定のポストである）」([https://www.mext.go.jp/a\\_menu/jinzai/takuetsu/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm))と記入してください。

○「14. 待遇」関係

- ・ 採用後のトラブル防止の為、できるだけ詳しく入力してください。

○「15. 募集期間」関係

- ・ 募集期間は、原則として、
  - ①事前連絡が必要なポストについては、「2020年3月23日 から 実際の事前連絡期限日」
  - ②事前連絡が不要なポストについては、「2020年3月23日 から 2020年9月30日」と設定してください。それぞれ期限日を越えた場合は、当該情報は自動的に削除されます。募集期間を延長等により変更する必要がある場合は、JREC-IN Portal のウェブにて募集期限を延長し、公募の修正を依頼してください。  
※募集期限は機関の判断で設定をお願いします。募集締め切り日をもって、JREC-IN Portal 上での募集情報の公開が終了しますのでご注意ください。なお、公募の公開終了後、2週間以内であれば、公募内容を修正し、再度公開することができます。

- ・ コメント欄には、「卓越研究員事業への申請期間は2020年3月23日から2020年4月23日までです。」と入力してください。

○「16. 応募・選考・結果通知・連絡先」関係

- ・ 応募・選考・結果通知・連絡先について、必ず「応募・選考・結果通知は、卓越研究員事業の公募要領に従う」([https://www.mext.go.jp/a\\_menu/jinzai/takuetsu/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm))旨と連絡先を記入ください。
- ・ 卓越研究員候補者と各研究機関との当事者間交渉を行う際の選考・結果通知方法・連絡先が既に決まっている場合には当該情報を記入ください。
- ・ 公募要領Ⅱ. 5.に記載のとおり卓越研究員候補者決定前であっても、各研究機関は、研究者から希望等を受け付け、研究者と連絡を取り合うことが可能です。当該ポストを希望する研究者からの事前の連絡を必要とする場合は、連絡期限・連絡先を必ず記入ください。また、当事者間交渉を行う際に、資料等の提出が必要な場合は、詳細をなるべく詳しく記載してください。

○「18. 電子応募」関係

- ・ 卓越研究員候補者と各研究機関との当事者間交渉を行う際に、電子応募での書類受付について選択してください。
- ・ 電子応募での書類受付を選択した場合には、電子応募方法（電子メール応募の場合は送付先メールアドレス、求人機関 Web 応募の場合は応募サイト URL）の入力が必須となります。
- ・ 電子応募（電子応募での書類受付及び、電子応募方法の説明）については、[https://jrecin.jst.go.jp/offer/denshi\\_oubo\\_help.html](https://jrecin.jst.go.jp/offer/denshi_oubo_help.html) を参照してください。

○「19. 応募上の配慮」関係

- ・ 卓越研究員候補者と各研究機関との当事者間交渉を行う際において、海外など遠方にお住まいの方、障害のある方、その他応募の際に配慮している場合は、詳細を入力してください。
- ・ 応募上の配慮についての詳細説明は、[https://jrecin.jst.go.jp/offer/oubo\\_hairyo\\_help.html](https://jrecin.jst.go.jp/offer/oubo_hairyo_help.html) を参照してください。

○ 「21. 連携先サイトへの公募情報提供」 関係

- ・ JREC-IN Portal では、研究人材の活躍の場の拡大を促進するため、外部機関の連携先サイトに公募情報を提供しています。国内の公的機関（博士人材データベース（JGRAD））及び海外の公的機関（研究人材求人サイト EURAXESS）のウェブサイトに掲載を希望されない場合は、チェックボックスの選択を外してください。なお、海外の公的機関（EURAXESS）については英語の公募のみ掲載となりますが、日本の民間企業の公募は対象外となります。

外部連携機関の詳細は、[https://jrecin.jst.go.jp/offer/renkei\\_org\\_list.html](https://jrecin.jst.go.jp/offer/renkei_org_list.html) を参照してください。

### 3. 求人公募情報の結果アンケートについて

- ・ JREC-IN Portal では、公募掲載終了から 2 か月後にシステムより出される「求人公募情報の結果アンケート」への回答をお願いしております。文部科学省施策への事業結果フィードバックのためには、皆様からのご協力が必要となります。ご面倒をおかけいたしますが何卒よろしくお願い申し上げます。

### 4. メンテナンスに伴う機能の停止について

- ・ JREC-IN Portal では、システム向上の為、定期的にメンテナンスを行っております。これに伴い、一時的に上記の登録作業等ができない場合があります。定期メンテナンスを行う際は、JREC-IN Portal サイトのお知らせ欄にて、事前に周知させていただきます。公募情報の登録、修正、取り下げを行う予定がある場合は、予めご確認をお願い致します。

### 5. JREC-IN Portal 登録の際の連絡窓口

国立研究開発法人科学技術振興機構

（JREC-IN Portal 事務局）

情報基盤事業部 サービス支援センター JREC-IN Portal 担当

E-mail:jrecinportal@jst.go.jp

TEL: 03-5214-8459

（電話受付時間 平日 9:30～12:00、13:00～17:00）

## JREC-IN Portal 求人公募情報 入力例

項番	項目	求人公募内容(上段は記入要領)
	データ番号 Data number	データ番号はJREC-IN Portalで公募情報を入力・確定した際に発行される番号(Dから始まる10桁の番号)です。文科省提出用資料(研究機関_様式2:卓越研究員受入れポストの登録フォーマット)に記載してください。
1	公開開始日 Date of publication	<p>・JREC-IN Portalでの公開予定日です。原則として、公開開始日を2020年2月28日として入力ください。公募開始日以降にポスト情報を登録する場合、新たにポストを提示する場合などは、求人機関より公開開始日の指定がない限り、実際に公開される日付に合わせてJREC-IN Portal事務局で修正します。</p> <p><b>2020年2月28日</b></p>
2	求人件名 Title	<p>・最初に【卓越研究員】と記載してください。(英語画面では、[Excellent Young Researchers])</p> <p>・「准教授または講師の公募(〇〇分野)」等、具体的な内容を示すものとしてください。</p> <p><b>【卓越研究員】△△△△の募集(〇〇〇分野)</b>  <b>[Excellent Young Researchers] Recruitment for △△△△ Position(〇〇〇 field)</b></p>
3	機関名 Institution	<p>・JREC-IN Portalの実際の入力画面では求人機関登録の機関名が自動的に表示されます。</p> <p>(入力不要:自動表示)求人機関登録時の機関名になります。</p>
4	機関または部署URL URL of institution or department	・機関または部署(研究室等)ホームページのURLを入力してください。
5	部署名 Department	・勤務する部署名を入力してください。
6	機関種別 Institution type	<p>・求人機関登録の機関種別が自動的に表示されます。</p> <p>(入力不要:自動表示)</p>
7	公募のURL Job posting URL	・求人公募情報、様式等をダウンロードできるURLを入力してください。
8	求人内容 Content of job information	<p>・項目ごとにできるだけ詳しく入力してください。</p> <p>[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)]</p> <p><b>文部科学省の卓越研究員事業(<a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)のスキームを用いて、採用予定</b></p> <p><b>-The candidate will be screened and employed based on the procedure "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)" by MEXT.</b>  <b>(<a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)</b></p> <p>[仕事内容(業務内容、担当科目等)]</p> <p>[勤務地住所等(住所の詳細、最寄り駅等)]</p> <p>[募集人員(職名・採用人数等)]</p> <p>[着任時期(着任日、採用日等)]</p>
9	研究分野 Research field	<p>・3つまで選択できます。「研究分野一覧表」をご確認の上、選択してください。</p> <p>・該当分野がない場合は「その他」として、研究分野をフリー入力してください。</p> <p><a href="https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=005">研究分野一覧表 <a href="https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=005">https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=005</a></a></p> <p>1. (大分類) (小分類)</p> <p>2. (大分類) (小分類)</p> <p>3. (大分類) (小分類)</p>
10	職種 Job type	<p>・4つまで選択できます。「職種一覧表」をご確認の上、選択してください。</p> <p>・「教授」などの職名は、「待遇」欄に入力してください。</p> <p>・該当職種がない場合は「その他」として、職種名をフリー入力してください。</p> <p><a href="https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=012">職種一覧表 <a href="https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=012">https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=012</a></a></p> <p>1. 機関にて募集する職種を選択頂くか、該当がない場合は「その他」を選択し募集する職種を適宜入力ください</p> <p>2. 「その他」を選択し、フリーワード入力欄で「卓越研究員」  <b>(英語画面では、「Excellent Young Researchers」)</b>を入力</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

11	勤務形態 Employment status	○ 常勤      ○ 非常勤      ※いずれかを選択
		○ 任期あり      ○ 任期なし      ○ テニュアトラック      ※いずれか1つを選択
		・「任期〇年」「再任可」等のコメントがあればご記入ください。(コメントは省略可) (コメント)
12	勤務地 Work location	・採用後の勤務場所(都道府県名、海外、在宅など)を入力してください
13	応募資格 Qualifications	・必要な公的資格、学歴、経験、要件等を入力してください。 [業務に必要な特定分野の資格・条件(学位などを含む)・経験(何年以上)、及び専門性等の詳細]
		<p><b>卓越研究員事業に申請する者(本ポストは卓越研究員を受け入れる予定のポストである)</b> (<a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)</p> <p><b>The candidate who apply for "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)."</b></p> <p><b>このポストは当事者間交渉に当たって事前連絡が必要である</b> (This post requires "Advance notice" for negotiation among the parties) (<a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)</p>
14	待遇 Compensation	・採用後の待遇(職名、給与、勤務時間、休日、各種保険等、退職金など)をできるだけ詳しく入力してください。 [採用後の待遇(職名、給与、勤務時間、休日、雇用期間、保険等)]
15	募集期間 Application period	・募集期間につきましては次のとおり入力してください。 ①事前連絡が必要なポストについては、「2020年3月23日 から 実際の事前連絡期限日」 ②事前連絡が不要なポストについては、「2020年3月23日 から 2020年9月30日」 と設定してください。それぞれ期限日を越えた場合は、当該情報は自動的に削除されます。募集期間を延長等により変更する必要がある場合は、JREC-IN Portalのウェブにて募集期限を延長し、公募の修正を依頼してください。 ※募集期限は機関の判断で設定をお願いします。募集締め切り日をもって、JREC-IN Portal上での募集情報の公開が終了しますのでご注意ください。
		<b>2020年 3月 23日 から 2020年 9月 30日まで      必着      ○消印有効</b>
		・募集終了日前に採用者を決定する可能性がある場合は、その旨をコメント欄に明記してください。(コメントは省略可) 例)適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。 (コメント) <b>卓越研究員事業への申請は2020年3月23日から2020年4月23日までです。</b> <b>The application period for "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)" is from 2020/03/23 to 2020/04/23</b>
16	応募・選考・結果通知・連絡先 Application/selection/ notification of result/contact details	当事者間交渉を行う際の入力について: ・項目ごとにできるだけ詳しく入力してください。 ・応募書類の取り扱いについてもなるべく記入してください。(利用目的、返却の可否など)。 ・JREC-IN PortalのWeb応募を利用する場合は詳細(具体的な提出方法)を記入してください。 例) JREC-IN Portalの「Web応募」機能を使用し、指定の書類を圧縮するなどして1つのファイルにまとめて応募してください。 ・JREC-IN Portal様式の履歴書・業績リストでの応募受付を是非ご検討ください。 ※応募方法において、求職者が応募書類(個人情報を含む)をメールに添付でお送りいただく場合は、フリーメール以外でセキュリティ上問題のない、メールアドレスをお願い致します。
		[応募方法(提出書類/郵送・メール添付・Web応募利用の詳細などの提出方法/住所・メールアドレスなどの送付先)] <b>卓越研究員事業の公募要領に従う。</b> ( <a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a> ) (各機関での最終審査は・・・)  <b>-Follow the Application Guidelines of "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)."</b> <b>Details are specified by the following URL.</b> ( <a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a> )
		[選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法] <b>卓越研究員事業の公募要領に従う。</b> (卓越研究員候補者決定前から当事者間交渉を開始する場合はその詳細) (各機関での最終審査は・・・)  <b>-Follow the Application Guidelines of "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)."</b>
17	添付書類 Attached documents	・JREC-IN Portalで、指定の様式等を添付する項目です。添付ファイルの名称はそのまま公開されます。 (添付できるファイル拡張子 .gif/.jpg/.pdf/.jtd/.rtf/.doc/.docx/.xls/.xlsx/.txt)
		(入力不要:添付書類があれば添付可)

