

申出に必要な提出書類一式			
様式／別添	書類題目	備考	
指定	様式1-1	個票データ等の貸与に関する申出書	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与目的が学術目的利用又は施策目的利用の場合に御利用下さい。 ・申出書には概要を簡潔に記載し、詳細を別途添付するよう指示がある事項については、別紙(様式自由)に詳細を記載のうえ、添付して下さい。その際、どの事項について詳述しているものなのかが分かるよう明示して下さい。 ・必ず文部科学省ホームページから最新版をダウンロードのうえ御利用下さい。
	様式1-2	匿名データの貸与に関する申出書	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与目的が教育目的利用の場合に御利用下さい。 ・申出書には概要を簡潔に記載し、詳細を別途添付するよう指示がある事項については、別紙(様式自由)に詳細を記載のうえ、添付して下さい。その際、どの事項について詳述しているものなのかが分かるよう明示して下さい。 ・必ず文部科学省ホームページから最新版をダウンロードのうえ御利用下さい。
	別紙1		<ul style="list-style-type: none"> ・貸与データが個票データの場合に御利用下さい。 ・各チェック項目にチェックを入れたうえ、様式1-1又は様式1-2に添付して下さい。 ・必ず文部科学省ホームページから最新版をダウンロードのうえ御利用下さい。
	別紙2		<ul style="list-style-type: none"> ・貸与データが匿名データの場合に御利用下さい。 ・各チェック項目にチェックを入れたうえ、様式1-1又は様式1-2に添付して下さい。 ・必ず文部科学省ホームページから最新版をダウンロードのうえ御利用下さい。
	様式1-3	個票データ等を利用した研究等(又は高等教育)に関する承認書	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず文部科学省ホームページから最新版をダウンロードのうえ御利用下さい。
書式自由	別添1-1	本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドライン第5の7(4)を御参照下さい。
	別添1-2	申出者について、申出書記載事項を確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類により確認できる事項以外の事項を確認することができる書類を添付して下さい。
	別添2-1	代理人の氏名、所属、職名及び連絡先等を記載した書類	<ul style="list-style-type: none"> ・代理人が申出を行う場合に提出して下さい。
	別添2-2	代理権を証明する書類(申出者からの委任状等)	<ul style="list-style-type: none"> ・代理人が申出を行う場合に提出して下さい。
	別添2-3	代理人についての本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・代理人が申出を行う場合に提出して下さい。 ・ガイドライン第5の7(4)を御参照下さい。
	別添2-4	代理人について、別添2-1記載事項を確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・代理人が申出を行う場合に提出して下さい。 ・本人確認書類により確認できる事項以外の事項を確認することができる書類を添付して下さい。
	その他	その他適宜必要な書類	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局が別書類提出を依頼する場合など。 ※複数種ある場合には、別添3、別添4…と付番して提出して下さい。

※様式1-1及び1-2については、記入例を御用意しております。御希望の方は、申請受付窓口までメールにて御連絡ください。