**認定日本語教育機関活用促進事業**

**採択団体　報告書**

提出日：2026年1月30日

1. **申請主体の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請主体名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 職員・従業員数 |  |
| 事業概要 |  |
| 教育分野 |  |

1. **取組の背景と成果**

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の背景 | ※申請時の様式3企画提案書の「事業目的」に記載する内容を記載していただきます。 |
| 当事業の成果（ビジネスモデルイメージ） |  |

1. **取組んだ事業のアウトプット**

※以下「い」「う」「え」については、取組んだ事業のみ記載していただきます。

**3－2.「あ：体制構築」のアウトプット**

|  |  |
| --- | --- |
| 体制の全体像 | ※すべての連携先について、それぞれの関係性（役割、投資やサービスの流れ）がわかるように記載してください。※図を使って記載してください。○○申請主体・○○を実施・○○を作成連携先１○○・○○を提供○○○○○○連携先２○○・○○を提供 |
| 連携先１の概要 | 連携先の名称 |  |
| 連携先の主な事業 |  |
| 連携先の当事業における期待・ニーズ |  |
| 連携先の当事業における役割 |  |
| 連携先２の概要※連携先が2つ以上存在する場合、欄を増やしてください。 | 連携先の名称 |  |
| 連携先の主な事業 |  |
| 連携先の当事業における期待・ニーズ |  |
| 連携先の当事業における役割 |  |
| 次年度の実行計画（処遇改善計画を含む） | ※当事業「あ～え」を次年度継続する場合、実行の手順や内容がわかるように記載してください。※当事業の結果、処遇改善に繋がる場合、その手順や内容がわかるように記載してください。※表や図を使って記載いただいて問題ございません。 |

**3－3.「い：魅力的な日本語教育カリキュラム組成」のアウトプット**

※作成いただいたカリキュラムは、別添として提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| カリキュラムタイトル | ※カリキュラムの目的がわかりやすいよう簡潔に記載してください。 |
| 対象者 |  |
| 学習目標 |  |
| 概要（学習内容、評価方法、学習期間、附属する教材、料金設定やコスト、価値を高めるための工夫等） |  |

**3－4.「う：ニーズに沿った連携プログラム組成」のアウトプット**

※作成いただいたプログラムは、別添として提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| プログラムタイトル | ※プログラムの目的がわかりやすいよう簡潔に記載してください。 |
| 対象者 |  |
| 目的 |  |
| 概要（内容、料金設定、価値を高めるための工夫等） |  |

**3－5.「え：そのほか好循環モデルの組成に資する取組」のアウトプット**

※作成いただいたアウトプットは、別添として提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 取組のタイトル | ※取組の目的がわかりやすいよう簡潔に記載してください。 |
| 対象者 |  |
| 目的 |  |
| 概要（内容、料金設定、価値を高めるための工夫等） |  |

1. **取組んだ事業のプロセス**

※以下「い」「う」「え」については、取組んだ事業のみ記載していただきます。

**4－2.「あ：体制構築」のプロセス**

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な取組及び実施スケジュール |  |
| 取組を進める上で発生した課題や課題解消のための取組・工夫 |  |

**4－3.「い：魅力的な日本語教育カリキュラム組成」のプロセス**

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な取組及び実施スケジュール |  |
| 取組を進める上で発生した課題や課題解消のための取組・工夫 |  |

**4－4.「う：ニーズに沿った連携プログラム組成」のプロセス**

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な取組及び実施スケジュール |  |
| 取組を進める上で発生した課題や課題解消のための取組・工夫 |  |

**4－5.「え：そのほか好循環モデルの組成に資する取組」のプロセス**

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な取組及び実施スケジュール |  |
| 取組を進める上で発生した課題や課題解消のための取組・工夫 |  |

1. **まとめ**

|  |
| --- |
| ※事業全体を通じて得られた知見・ノウハウ、課題や気づきについて記載してください。 |