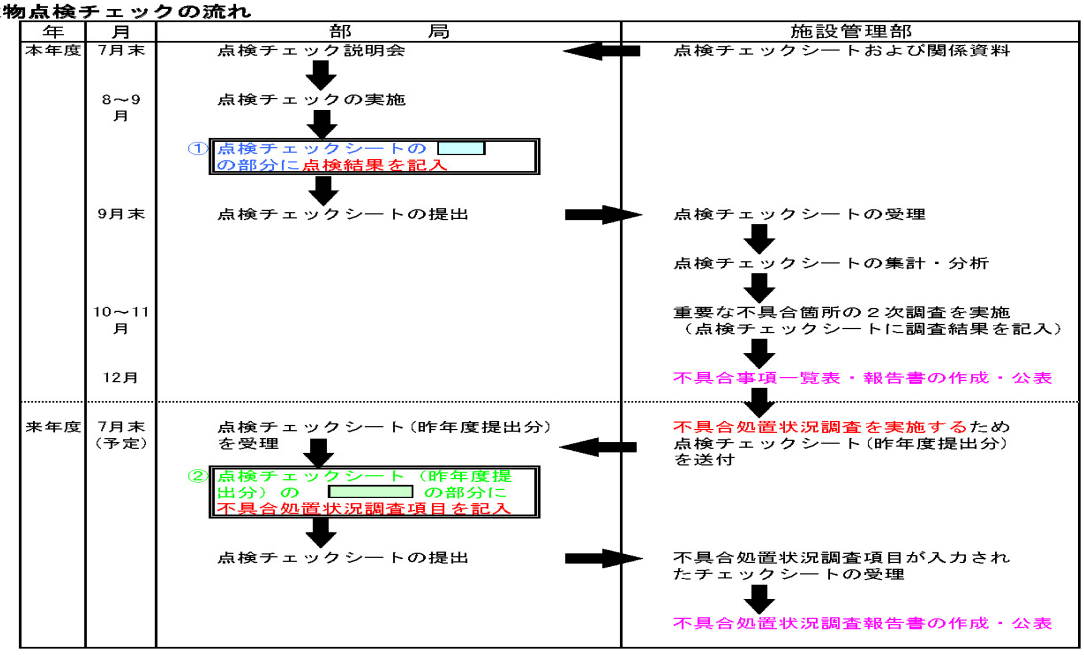
部局等の建物点検・不具合報告　　名古屋大学

・部局の職員等が施設を目視点検し、「点検チェックシート」を作成。施設本部へ点検結果等を報告することで、施設本部と部局の連携により維持管理を実施する。

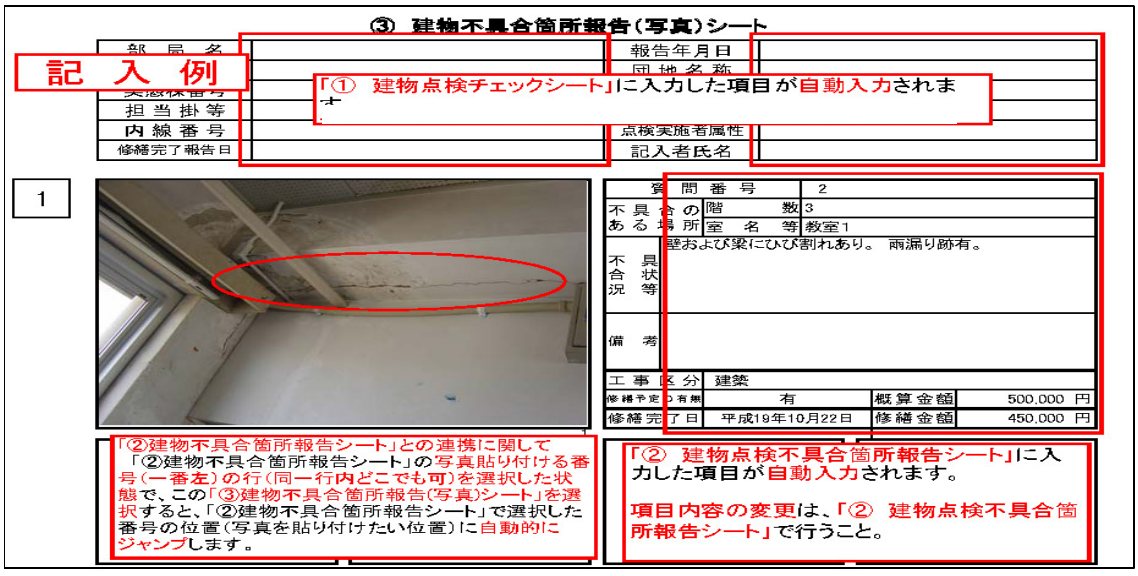
・本部は報告を受けた不具合箇所を集計・分析し、既存施設の状況を把握する。点検によって得られた情報は、大規模改修等の検討材料として使用する。

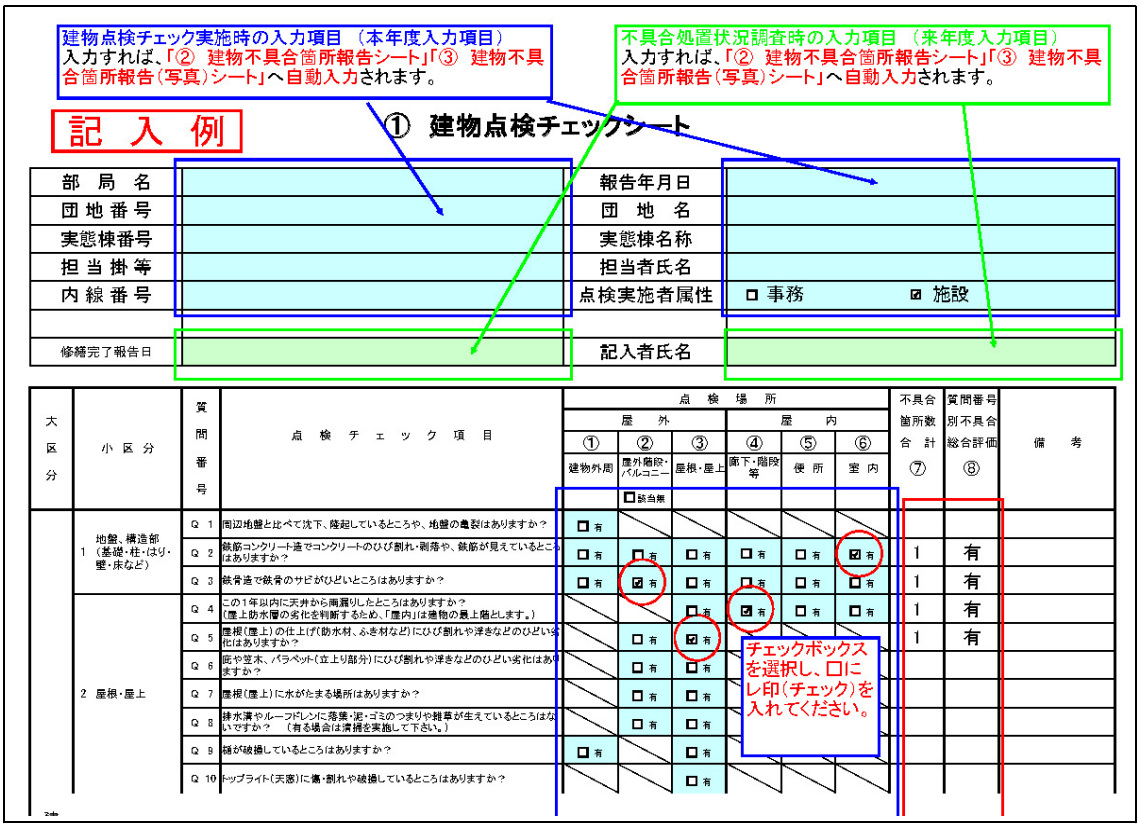
・点検の次年度に、部局は前年度に報告した不具合について対応状況を追記し、本部へ報告する。本部は不具合のフォローアップ状況を把握する。

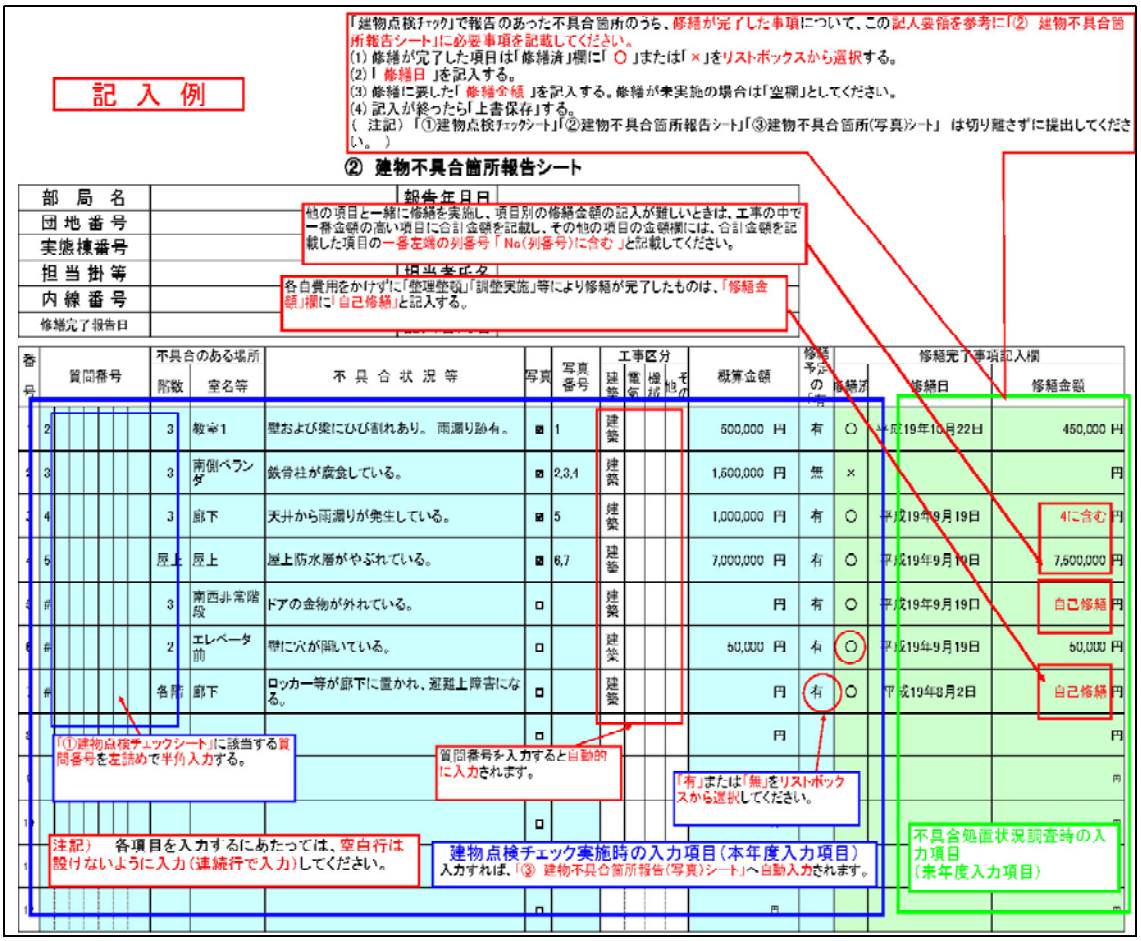
建物点検チェックの流れ



　は、部局側での点検チェックシートのデータ入力作業を示す。




建物点検チェック実施時の入力項目 （本年度入力項目）
入力すれば、「② 建物不具合箇所報告シート」「③ 建物不具合箇所報告（写真）シート」へ自動入力されます。
不具合処置状況調査時の入力項目 （来年度入力項目）
入力すれば、「② 建物不具合箇所報告シート」「③ 建物不具合箇所報告（写真）シート」へ自動入力されます。
記 入 例
① 建物点検チェックシート
部 局 名
団 地 番 号
実態棟番号
担 当 掛 等
内 線 番 号
修繕完了報告日
報告年月日
団 地 名
実態棟名称
担当者氏名
点検実施者属性
□ 事務 ☑ 施設
記入者氏名
大区分
小区分
質問番号
点検チェック項目
点検場所
屋外
屋内
① 建物外周
② 屋外階段・バルコニー
③ 屋根・屋上
④ 廊下・階段等
⑤ 便所
⑥ 室内
□該当無
不具合箇所数合計 ⑦
質問番号別不具合総合評価 ⑧
備考
1 地盤、構造部（基礎・柱・はり・壁・床など）
2 屋根・屋上
Q 1 周辺地盤と比べて沈下、隆起しているところや、地盤の亀裂はありますか？
Q 2 鉄筋コンクリート造でコンクリートのひび割れ・剥落や、鉄筋が見えているところはありますか？
Q 3 鉄骨造で鉄骨のサビがひどいところはありますか？
Q 4 この1年以内に天井から雨漏りしたところはありますか？（屋上防水層の劣化を判断するため、「屋内」は建物の最上階とします。）
Q 5 屋根（屋上）の仕上げ（ﾌﾞ防水材、ふき材など）にひび割れや浮きなどのひどい劣化はありますか？
Q 6 庇や笠木、パラペット（立上り部分）にひび割れや浮きなどのひどい劣化はありますか？
Q 7 屋根（屋上）に水がたまる場所はありますか？
Q 8 排水溝やルーフドレンに落葉・泥・ゴミのつまりや雑草が生えているところはないですか？ （有る場合は清掃を実施して下さい。）
Q 9 樋が破損しているところはありますか？
Q 10 トップライト（天窓）に傷・割れや破損しているところはありますか？
チェックボックスを選択し、□にレ印（チェック）を入れてください。


記 入 例
「建物点検ﾁｪｯｸ」で報告のあった不具合箇所のうち、修繕が完了した事項について、この記入要領を参考に「② 建物不具合箇所報告シート」に必要事項を記載してください。
(1) 修繕が完了した項目は「修繕済」欄に「○」または「×」をリストボックスから選択する。
(2) 「修繕日」を記入する。
(3) 修繕に要した「修繕金額」を記入する。修繕が未実施の場合は「空欄」としてください。
(4) 記入が終ったら「上書保存」する。
（注記）「①建物点検ﾁｪｯｸｼｰﾄ」「②建物不具合箇所報告ｼｰﾄ」「③建物不具合箇所(写真)ｼｰﾄ」は切り離さずに提出してください。）
② 建物不具合箇所報告シート
部 局 名
団 地 番 号
実態棟番号
担 当 掛 等
内 線 番 号
修繕完了報告日
報告年月日
担当者氏名
他の項目と一緒に修繕を実施し、項目別の修繕金額の記入が難しいときは、工事の中で一番金額の高い項目に合計金額を記載し、その他の項目の金額欄には、合計金額を記載した項目の一番左端の列番号「No(列番号)に含む」と記載してください。
各自費用をかけずに「整理整頓」「調整実施」等により修繕が完了したものは、「修繕金額」欄に「自己修繕」と記入する。
番号
質問番号
不具合のある場所 階数
不具合のある場所 室名等
不具合状況等
写真
写真番号
工事区分 建築
工事区分 電気
工事区分 機械
工事区分 その他
概算金額
修繕予定の有無
修繕完了事項記入欄 修繕済
修繕完了事項記入欄 修繕日
修繕完了事項記入欄 修繕金額
2 3 教室1 壁および梁にひび割れあり。雨漏り跡有。 ■ 1 建築 500,000 円 有 ○ 平成19年10月22日 450,000 円
3 3 南側ベランダ 鉄骨柱が腐食している。 ■ 2,3,4 建築 1,600,000 円 無 × 円
4 3 廊下 天井から雨漏りが発生している。 ■ 5 建築 1,000,000 円 有 ○ 平成19年9月19日 4に含む 円
5 屋上 屋上 屋上防水層がやぶれている。 ■ 6,7 建築 7,000,000 円 有 ○ 平成19年9月19日 7,500,000 円
6 # 3 南西非常階段 ドアの金物が外れている。 □ 建築 円 有 ○ 平成19年9月19日 自己修繕 円
7 # 2 エレベータ前 壁に穴が開いている。 □ 建築 50,000 円 有 ○ 平成19年9月19日 50,000 円
8 # 各階 廊下 ロッカー等が廊下に置かれ、避難上障害になる。 □ 建築 円 有 ○ 平成19年8月2日 自己修繕 円
9 □ 建築 円 円
10 □ 円
11 □
12 □ 円
「①建物点検ﾁｪｯｸｼｰﾄ」に該当する質問番号を左詰めで半角入力する。
質問番号を入力すると自動的に入力されます。
「有」または「無」をリストボックスから選択してください。
注記） 各項目を入力するにあたっては、空白行は設けないように入力（連続行で入力）してください。
建物点検チェック実施時の入力項目（本年度入力項目）
入力すれば、「③ 建物不具合箇所報告(写真)ｼｰﾄ」へ自動入力されます。
不具合処置状況調査時の入力項目
（来年度入力項目）