

大学番号※

平成21事業年度に係る業務の実績及び中期目標期間に係る
業務の実績に関する報告書（資料編）（様式例）

平成22年 6 月

国立大学法人
〇〇〇大学

「資料編」作成要領

○ 作成にあたっての基本的な考え方

- (1) 資料編は、国立大学法人評価委員会が総合的な評価を行うに当たって、必要最小限の情報を収集するためのもので、これをもって一律に評価するものではありません。
- (2) 提出していただく資料は、本様式に示した資料・データ（資料1～12）になります。
なお、提出資料が「平成19事業年度に係る業務の実績及び中期目標期間に係る業務の実績に関する報告書（資料編）」において提出したものや昨年提出したものと同一の場合は、資料の添付を省略し、その旨記載してください。
- (3) 別紙「資料・データ一覧」については、該当する欄に○印を記入してください。
なお、該当がない項目（例：評価委員会の評価結果（課題として指摘された事項）について検討し反映したか）については、「いる」「いない」欄及び添付資料欄に「－」を記載してください。
- (4) 「確認事項」で「いる」又は「ある・いる」に該当する場合は、それらに関する資料は必ず添付してください。
- (5) 確認事項は、原則、平成21年度の状況をお答えください。なお、「（～平成21年度）」とあるものは、平成21年度以前の取組に係る資料があれば併せて提出してください。なお、その場合には取組を行った年度がわかるようにしてください。
- (6) 資料編についても、原則として公開扱い（個人情報等、公開になじまないものを除く。）となります。

○ 提出方法等

- (1) 書面15部及び電子媒体（PDF文書等）を提出してください。
- (2) 添付資料については、既存の資料のコピーでも構いませんが、その場合、冊子等自体ではなく、関係箇所を抜粋するなど、資料の精選に努めてください。
- (3) 添付資料（書面提出分）については、「資料・データ一覧」の添付資料番号に基づいて、インデックスを付けてください。

「資料・データ一覧」

(1) 業務運営の改善及び効率化

○法人としての総合的な観点から戦略的・効果的な資源配分が行われているか。(資料1関係)

確認事項	いる	いない
学長等の裁量の予算、定員・人件費を設定しているか。		
(添付資料)	有	無
1-1. 学長等裁量予算、定員・人件費の配分方針		
1-2. 学長等裁量分の額、人数、配分方法(決定体制を含む)、配分対象		

○外部有識者の積極的活用を行っているか。(資料2関係)

確認事項	ある・いる	ない・いない
学外委員からの法人運営に関する意見があったか。		
” ” について法人内で検討しているか。		
” ” で具体的に改善した事柄はあるか。		

経営協議会において、法令(国立大学法人法第20条第4項)で規定されている以下の審議事項が審議されているか。

	当該年度における変更等の有無	事前審議	報告	審議・報告なし
①中期目標についての意見に関する事項のうち、国立大学法人の経営に関するもの				
②中期計画に関する事項のうち、国立大学法人の経営に関するもの				
③年度計画に関する事項のうち、国立大学法人の経営に関するもの	○			
④経営に係る重要な規則の制定又は改廃に関する事項(学則、会計規程、役員報酬規程、職員の給与及び退職手当の支給基準など)				
⑤平成22年度予算	○			
⑥平成20年度決算	○			
⑦組織及び運営の状況について自ら行う点検及び評価に関する事項(自己点検・評価のうち、組織及び運営の状況に関する事項など)				

(添付資料)	有	無
2-1. 経営協議会の議事録又は議事要旨(平成21年度における経営協議会の開催回数 回)		
2-2. 上記①～⑦の各項目が、いつ開催の経営協議会で、どの審議事項として審議されたかが確認できる整理表		
2-3. 経営協議会の学外委員からの意見を法人運営の改善に活用した、主な取組事例及び公表状況が確認できる資料		
2-4. 経営協議会で学外委員からの意見を積極的に取り上げるための体制・取組例		
2-5. 経営協議会に関連する情報の公表状況が確認できる資料		

○監査機能の充実が図られているか。（資料3関係）

確認事項	指摘事項の有無	ある・いる	ない・いない
監事からの指摘事項で具体的に改善した事柄、または、改善に向けた取組はあるか。			
内部監査の指摘事項で具体的に改善した事柄、または、改善に向けた取組はあるか。			
(添付資料)		有	無
3-1. 実際に実施した監事監査の実施スケジュール及び国立大学法人第11条第4項に基づく監事監査の結果の内容がわかる資料（監事の指摘事項をまとめた報告書または監査の内容をまとめた議事録等）			
3-2. 監事の指摘事項を法人運営の改善に活用した主な取組事例、または、改善に向けた主な取組事例			
3-3. 実際に実施した内部監査の実施スケジュール及び内部監査報告書			
3-4. 内部監査の指摘事項を法人運営の改善に活用した主な取組事例、または、改善に向けた主な取組事例			

○男女共同参画の推進に向けた取組が行われているか。（資料4関係）

確認事項	ある・いる	ない・いない
男女共同参画の推進に向けた取組が行われているか。		
(添付資料)		有 無
4-1. 男女共同参画に関する具体的な取組指針や計画等の策定等、学内での男女共同参画推進に向けた取組状況が確認できる資料		
4-2. 男女共同参画推進のための組織の設置状況が確認できる資料		
4-3. 女性教職員の採用・登用の促進に向けた取組状況が確認できる資料		
4-4. 仕事と育児等の両立を支援し、女性教職員が活躍できる環境づくりに向けた取組状況が確認できる資料		

○教育研究組織の柔軟かつ機動的な編制・見直し等が行われているか。（資料5関係）

確認事項	いる	いない
教育研究組織の見直しの機会が設けられているか。（～平成21年度）		
教育研究組織の見直しの検討が行われているか。（～平成21年度）		
(添付資料)		有 無
5-1. 教育研究組織の見直しの仕組みがわかる資料		
5-2. 教育研究組織の活性化に向けた検討状況がわかる資料		

○法人全体としての学術研究活動推進のための戦略的取組が行われているか。（資料6関係）

確認事項	該当なし	ある・いる	ない・いない
法人全体としての組織的な研究活動推進のための取組があるか。（～平成21年度）			
全国共同利用の附置研究所及び研究施設を設置する法人において、全国共同利用に必要な措置を行っているか。（～平成21年度）			
(添付資料)		有	無
6-1. 法人全体としての組織的な研究活動推進のための取組状況が確認できる資料			

6-2. 全国共同利用のための学内体制整備や資源配分の状況が確認できる資料		
○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。(資料12-1関係)		
確認事項	ある・いる	ない・いない
評価委員会の評価結果(課題として指摘された事項)について検討し反映したか。		
(添付資料)	有	無
12-1-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表		
12-1-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料		

(2) 財務内容の改善

○財務内容の改善・充実が図られているか。(資料7関係)		
確認事項	いる	いない
資金の適切な運用を行い、その運用益を教育研究の充実や学生支援等に結びつけているか。		
財務情報の分析を行い、その分析結果を大学運営の改善に活用しているか。		
随意契約に係る情報公開等を通じて契約の適正化を図っているか。		
(添付資料)	有	無
7-1. 資金運用の取組状況及びその運用益の活用状況が確認できる資料		
7-2. 財務情報の分析状況が確認できる資料		
7-3. 財務情報の分析結果の活用状況が確認できる資料		
7-4. 随意契約に係る情報公開の取組等随意契約の適正化に向けた取組が確認できる資料		
7-5. 随意契約見直し計画の実施状況が確認できる資料		
○人件費等の必要額を見通した財政計画の策定や適切な人員管理計画の策定等を通じて、人件費削減に向けた取組が行われているか。(資料8関係)		
確認事項	いる	いない
平成21年度における人件費削減にかかる取組が、年度計画を達成しているか。		
(添付資料)	有	無
8-1. 人件費削減計画及び削減実績		
○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。(資料12-2関係)		
確認事項	ある・いる	ない・いない
評価委員会の評価結果(課題として指摘された事項)について検討し反映したか。		
(添付資料)	有	無
12-2-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表		
12-2-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料		

(3) 自己点検・評価及び情報提供

○中期計画・年度計画の進捗管理や自己点検・評価の作業の効率化が図られているか。(資料9関係)

確認事項	ある・いる	ない・いない
ITの有効活用等により中期計画・年度計画の進捗状況管理等自己点検・評価の作業の効率化が図られているか。		
(添付資料)	有	無
9-1. ITの有効活用等による中期計画・年度計画の進捗状況管理等自己点検・評価の作業の効率化に向けた取組状況が確認できる資料		

○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。(資料12-3関係)

確認事項	ある・いる	ない・いない
評価委員会の評価結果(課題として指摘された事項)について検討し反映したか。		
(添付資料)	有	無
12-3-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表		
12-3-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料		

(4) その他の業務運営に関する重要事項

○施設マネジメント等が適切に行われているか。(資料10関係)

確認事項	いる	いない
キャンパスマスタープラン等を策定し一貫性をもって施設の整備が行われているか。		
施設・設備の有効活用が行われているか。		
施設の維持管理が計画的に行われているか。		
省エネルギー対策や地球温暖化対策に関する計画的な取組が行われているか。(～平成21年度)		
(添付資料)	有	無
10-1. キャンパスマスタープラン等の策定や実現に向けた取組状況		
10-2. 既存施設・設備の有効活用への取組状況(講義室等の稼働率や共同利用スペースの確保面積等)		
10-3. 施設の維持管理の取組状況		
10-4. 省エネルギー対策等や地球温暖化対策に関する取組状況(中長期的な目標やその達成状況、取組状況等)		

○危機管理への対応策が適切にとられているか。(資料11関係)

確認事項	全学有	特定部局有	無
災害、事件・事故、薬品管理等に関する危機管理の体制・マニュアル等が適切に整備・運用されているか。			

研究費の不正使用防止のための体制、ルール等が適切に整備・運用されているか。			
(添付資料)		有	無
11-1. 災害、事件・事故、薬品管理等に関する危機管理の体制・マニュアル等の整備・運用状況が確認できる資料			
11-2. 研究費の不正使用防止のための体制、ルール等の整備・運用状況が確認できる資料			
○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。(資料12-4関係)			
確認事項		ある・いる	ない・いない
評価委員会の評価結果(課題として指摘された事項)について検討し反映したか。			
(添付資料)		有	無
12-4-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表			
12-4-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料			